

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Деловой иностранный язык»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-4
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</b>	<p>З-ИУК. 4.1 стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>У-ИУК. 4.1: выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>В-ИУК 4.1 стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>З-ИУК 4.2 основы и особенности деловой документации на иностранном языке.</p> <p>У-ИУК 4.2 вести деловую переписку, воспринимать и использовать информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>В-ИУК 4.2 технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>З-ИУК 4.3 нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>У-ИУК 4.3 находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>В-ИУК 4.3 технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке и на иностранных языках. В-ИУК 4.3.</p> <p>З-ИУК 4.4 правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>У-ИУК 4.4 строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>В-ИУК 4.4 навыком устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	Unit1. Unit2. Unit3. Unit4. Unit5. Unit6. Unit7. Unit8. Unit9. Unit10. Unit11.

	Unit12.
<b>Виды учебной работы</b>	Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающихся
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Информационные технологии Лицензионное программное обеспечение Информационные справочные системы Современные профессиональные базы данных
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Тест, коллоквиум, Контрольная работа
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет