



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО

**КОДЕКС**  
 этики и служебного поведения  
 сотрудников ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2016



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

С. Н. Широков

*[Handwritten signature]*

2016 г.

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

*05 апреля* 2016 г. протокол № 4

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2016

Дата введения

*05 апреля* 2016 г.

Санкт-Петербург  
 2016

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали	Проректор по воспитательной и социальной работе	Солонько И.В.	<i>01.04.2016</i>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	<i>08.04.2016</i>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	<i>05.04.2016</i>
	Председатель профкома	Сергеева Л.С.	<i>04.04.2016</i>
			стр. 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО проректором по социальной и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 05 апреля 2016 г., протокол № 4.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 149 от 05 апреля 2016 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

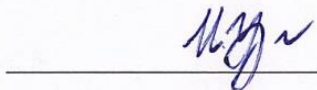
Проректор по социальной и  
воспитательной работе



И.В. Солонько

### Проверено:


Директор Центра управления  
качеством образования



Н.А. Цыганова

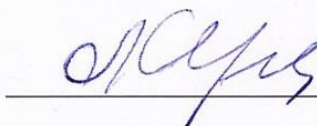
### Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

Председатель профкома



Л.С. Сергеева

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Общие положения .....	7
4	Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников .....	8
5	Этические правила служебного поведения сотрудников .....	12
6	Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории в Университете .....	14

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Кодекс) призван повысить эффективность выполнения сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет) своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Университета, способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.2 Все сотрудники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от сотрудника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.3 Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений знакомят своих подчиненных с содержанием Кодекса под роспись.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Коллективный договор;
- Политика в области качества СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

### **3 Общие положения**

3.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Университета (далее – сотрудники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

3.2 Целью Кодекса является установление этических норм и правил для достойного выполнения сотрудниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия обучающихся и граждан к коллективу Университета, обеспечение единых норм поведения сотрудников.

3.3 Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.4 Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.5 Нарушение сотрудником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к сотруднику мер ответственности.

## **4 Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников**

4.1 Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Университета, должны:

– обеспечивать эффективную работу Университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом Университета;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Университетом;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и делового стиля одежды;

– проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;



– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других сотрудников при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника.

#### 4.2 В целях противодействия коррупции сотрудник должен:

– уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к сотруднику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3 Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.4 При исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.5 Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.7 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## 5 Этические правила служебного поведения сотрудников

5.1 В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2 В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;


– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими сотрудниками и гражданами.


5.3 Все сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4 Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>КОДЕКС</b> этики и служебного поведения сотрудников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

5.5 Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2016

## **6 Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории в Университете**

6.1 Основными принципами, на которых основана деятельность научно-педагогических работников (далее – НПР), как особой категории сотрудников в Университете, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

6.2 НПР должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

6.3 В общении с обучающимися и во всех остальных случаях НПР должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.4 В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, НПР обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

6.5 Авторитет НПР основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.6 В общении с обучающимися НПП должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

6.7 Взаимоотношения между НПП должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- НПП должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- НПП не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- НПП должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;

- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между НПР нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>