

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт животноводства и аквакультуры имени В.И. Наумова  
Кафедра генетики, разведения и биотехнологии животных

УТВЕРЖДЕНО  
Директор института  
животноводства и аквакультуры  
имени В.И. Наумова  
Скляров С.П.  
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки  
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Генетика и разведение животных*

Форма обучения  
*очная, заочная*

Год приема  
2025

Санкт-Петербург  
2025

Разработчик (и): зав. кафедрой, канд. биол. наук, доцент Брагинец С.А  
канд. биол. наук, доцент Грачев В.С.

\_\_\_\_\_ 2025г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 36.03.02 Зоотехния, профиль Генетика и разведение животных.

Программа обсуждена на заседании кафедры генетики, разведения и биотехнологии животных  
Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025г.

Зав. кафедрой (выпускающей) канд. биол. наук, доцент Брагинец С.А  
\_\_\_\_\_ 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	6
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....	13
6.1 Обязанности руководителя производственной практики.....	13
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики .....	14
6.3 Инструкция по технике безопасности .....	15
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	17
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	19
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	19
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	19
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	21
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	22
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....	23

## АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика для подготовки бакалавров по специальности 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) образовательной программы Генетика и разведение животных

**Курс, семестр: 4 курс 8 семестр**

**Форма проведения практики:** дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Индивидуальная.

**Способ проведения:** выездная.

**Цель практики:** формирование у обучающихся современных расширенных и углубленных теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Преддипломная практика является основным этапом подготовки к государственной итоговой аттестации – написанию и выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по составлению, ведению и обработке профессиональной документации;
- формирование умений и навыков выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- отработка практических умений согласно нормативно-инструктивной базе;
- сбор и анализ материалов для подготовки к итоговой государственной аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**ПК-3.** Способен проводить научные исследования по сохранению малочисленных и исчезающих пород животных.

**ПК-4.** Способен оформлять и представлять отчетную документацию по племенному животноводству.

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы:

- Подготовительный этап.
- Основной этап.
- Заключительный этап.

**Место проведения:** наименование Профильной организации.

**Общая трудоемкость практики:** 3 зачетных единицы/ 108 часов.

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1 Цель практики**

**Цель прохождения производственной практики** - формирование у обучающихся современных расширенных и углубленных теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Преддипломная практика является основным этапом подготовки к государственной итоговой аттестации – написанию и выполнению выпускной квалификационной работы.

## **2 Задачи практики**

- развитие профессионального мышления;
- актуализация и углубление знаний у обучающихся в сфере профессиональной деятельности;
- привитие обучающимся умения к самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование умений и навыков при выборе необходимых методов исследования, совершенствования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение практических умений по составлению, ведению и обработке профессиональной документации;
- отработка практических умений согласно нормативно-инструктивной базе;
- сбор и анализ материалов для подготовки к итоговой государственной аттестации и написания выпускной квалификационной работы.

## **3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение *производственной (преддипломной)* практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), представленных в таблице 1.

## **4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для успешного прохождения практики (*производственная, преддипломная*) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: введение в специальность, биологические основы животноводства, культура речи и деловое общение, биология, морфология животных, культура речи и деловое общение, иностранный язык, зоология, кормопроизводство, общепрофессиональная практика.

2 курс: физиология и этология животных, генетика, информатика с основами цифровизации, микробиология, биотехника воспроизведения,

кормление животных, пчеловодство, практикум по биометрии, рыбоводство, экология и рациональное природопользование, разведение животных, общепрофессиональная практика, учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

3 курс: разведение животных, птицеводство, основы ветеринарии основы научных исследований, свиноводство, зоогигиена, коневодство, скотоводство, пушное звероводство, кролиководство, методы селекции сельскохозяйственных птиц, частная генетика, современные технологии производства яиц и мяса птицы, производственная практика (технологическая).

4 курс: прогрессивные технологии в молочном скотоводстве, прогрессивные технологии производства говядины, стандартизация и подтверждение соответствия продукции животноводства, оценка качества и контроль животноводческой продукции, менеджмент в АПК, основы управления АПК, современные технологии производства продукции овцеводства и козоводства, методы повышения продуктивности овец и коз, производственная практика (научно-исследовательская работа).

Практика (*производственная, преддипломная*) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.03.02 Зоотехния. Б2.В.01.01(Пд). Производственная (преддипломная) практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Место и время проведения практики: структурное подразделение Университета.

Прохождение практики обеспечит приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.4 отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	основные научные интерпретации при проведение поисковых исследований в профессиональной деятельности	выстраивать логические цепочки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные выводы в ходе выполнения работ в профессиональной деятельности	навыками формирования логически построенных выводов, их интерпретации в профессиональной деятельности
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИУК-2.2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения

		ресурсов и ограничений				
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.3 анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата	принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде	учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности	навыками планирования последовательность и шагов для достижения заданного результата
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	правила публичных выступлений на родном или иностранном языках на темы касающиеся общей и профессиональной направленности в зоотехнии	грамотно докладывать перед аудиторией на общее и профессиональные темы в зоотехнии	навыками ведения публичных выступлений
5	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	ИУК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствованием на основе

		образования в течение всей жизни	поставленных целей		совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
6	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
7	ПК-3	Способен проводить научные исследования по	ИПК-3.3 демонстрирует навыки проведения анализа	методы глубокого замораживания, восстановления и	отбирать, оформлять и передавать биоматериалы от	навыками проведение анализа

		сохранению малочисленных и исчезающих пород животных	соответствия экстерьера, показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных указанным в описании породы (типа, линии) в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений	использования в селекционно-племенной работе биологического материала племенных животных (гаметы, зиготы, эмбрионы)	племенных животных для генетической экспертизы в специальные лаборатории	соответствия экстерьера, показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных указанным в описании породы (типа, линии) в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений
8	ПК-4	Способен оформлять и представлять отчетную документацию по племенному животноводству	ИПК-4.1 понимает порядок использования стандартных и/или специальных информационно-коммуникационных программ по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных	порядок использования стандартных и/или специальных информационно-коммуникационных программ по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных	организовывать работу работников по определению показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных;	навыками проведение оценки выведенных и совершенствуемых пород (типов, линий) животных на отличимость, однородность и стабильность.

## 5 Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
	№8	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Самостоятельная работа практиканта, час.	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

### Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ПК-3, ПК-4
2	Основной	
3	Заключительный	

### Содержание практики

#### Для производственной практики:

##### 1 этап Подготовительный

- получение на кафедре, проводящей практику консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики;
- прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности в организации
- изучение программы и учебно-методической документации по практике;
- получение индивидуального задания на практику от руководителя.
- согласование рабочего графика (плана) практики;

##### 2 этап Основной

- изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам, связанных с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника по практике;
- составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделам (этапам заданий);

- выступление с докладами на научных конференциях.
- выполнение индивидуального задания.

### **3 этап Заключительный этап**

- оформление документации, формулирование выводов и предложений производству;
- обсуждение результатов исследования и подготовленных предложений с научным руководителем;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета по практике

**Таблица 4**  
**Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1	Правила оформления обзора литературы для выпускной квалификационной работы с использованием баз данных с актуальными и передовыми научными исследованиями по заданным тематикам	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ПК-3, ПК-4
2	Правила написания и оформления раздела «Материалы и методы исследований»	
3	Правила оформления списка литературы согласно требованиям ГОСТ	

## **6 Организация и руководство практикой**

### **6.1 Обязанности руководителя производственной практики**

#### **Назначение**

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантаами.

**Руководитель производственной практики от Университета:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.
- Подписывает дневник и другие методические материалы,

## **6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики**

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска

практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### **6.3 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### **6.3.1 Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буруломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### **7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике**

Отчетными документами по производственной практике являются: дневник практики, отчет по практике, характеристика руководителя, аттестационный лист.

Во время прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание от руководителя.

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

По итогам прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.3).

### **7.2 Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

#### **Общие требования**

- Общие требования к отчету:
- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

## **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 5-ти лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211508>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Смирнова, М. Ф. Практическое руководство по мясному скотоводству : учебное пособие / М. Ф. Смирнова, С. Л. Сафонов, В. В. Смирнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-2167-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76287>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Царенко, П. П. Введение в зоотехнию : учебник / П. П. Царенко, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206120>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Мороз, В. А. Овцеводство и козоводство : учебник для вузов / В. А. Мороз. - Ставрополь : Ставропольское книжное изд-во, 2002. - 253с. - ISBN 5-7644-0934-9 : 182-00.
2. Кошиш, И. И. Птицеводство : учебник для вузов / И. И. Кошиш, М. Г. Петраш, С. Б. Смирнов. - Москва : КолосС, 2003, 2004. - 406с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 5-9532-0038-2 : 220-00.
3. Родионов, Г. В. Технология производства и переработки животноводческой продукции : учебник для вузов / Г. В. Родионов, Л. П. Табакова, Г. П. Табаков. - М. : КолосС, 2005. - 511 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 506. - ISBN 5-9532-

0302-0 : 288-86.

4. Костомахин, Н. М. Скотоводство : учебник для вузов / Н. М. Костомахин. - 2-е изд., стер. - СПб. [и др.] : Лань, 2009. - 431 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 525. - ISBN 978-5-8114-0712-5 : 660-88.
5. Жигачев А. И. Практикум по разведению сельскохозяйственных животных с основами частной зоотехнии : учеб. пособие для вузов / А. И. Жигачев, П. И. Уколов, О. Г. Шараськина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Квадро, 2012. - 335 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 335. - ISBN 978-5-91258-216-5 : 620-00.
6. Козлов, С. А. Коневодство : учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению "Зоотехния" / С. А. Козлов, В. А. Парфенов. - Москва : КолосС, 2012. - 352 с., 4 л. цв. ил. : цв. ил., ил., фот. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) (Учебник). - ISBN 978-5-9532-0784-3 : 1128-60.
7. Бекенев, В. А. Технология разведения и содержания свиней : учеб. пособие : [для студ., обучающихся по направлениям "Зоотехния" и "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции"] / В. А. Бекенев. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2012. - 415 с. : ил., фот., табл. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 386-414. - ISBN 978-5-8114-1257-0 : 790-02.
8. Хохрин, С. Н. Кормление животных : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлениям подгот. 110400.62 "Агрономия" и 111100.62 "Зоотехния" / С. Н. Хохрин. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2014. - 431 с. - Н 575533 с автогр. авт. - Библиогр.: с. 430-431. - ISBN 978-5-903090-99-0 : 1099-13.
9. Суллер, И. Л. Организация воспроизводства крупного рогатого скота молочных пород : учеб. пособие для системы доп. проф. образования / И. Л. Суллер, П. Г. Захаров. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 79 с. - Библиогр.: с. 76-77. - ISBN 978-5-903090-41-9 : 400-00
10. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных : учеб. пособие для студ. высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по спец. 111801 - "Ветеринария", 110501 - "Ветеринарно-санитарная экспертиза", по направлениям 111900 - "Ветеринарно-санитарная экспертиза", 111000 - "Зоотехния", 020400 - "Биоэкология", 111400 - "Водные ресурсы и аквакультура" / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2013. - 456 с. : ил., табл. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - На форзаце: Доступ к электрон. версии этой кн. на [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). - Библиогр.: с. 451-453. - ISBN 978-5-8114-1312-6 : 1031-35.
11. Племенное дело в животноводстве : учеб. пособие по спец. "Зоотехния" / Л. К. Эрнст [и др.] ; под ред. Н. А. Кравченко. - М. : Агропромиздат, 1987. - 287 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - 0-85.
12. Баймишев, Х. Б. Общепрофессиональная учебная практика : методические указания / Х. Б. Баймишев, М. Х. Баймишев, Л. А. Минюк. — Самара :

- СамГАУ, 2023. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355796>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Разведение животных : учебник / В. Г. Кашихало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Грищенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-4085-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133905>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Современные технологии производства продукции скотоводства : учебное пособие / О. В. Горелик, О. П. Неверова, С. Ю. Харлап [и др.]. — 2-е изд., доп. и перераб. — Екатеринбург : УрГАУ, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-87203-526-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364451>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
  2. Лицензионное программное обеспечение Microsoft
  3. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, Adobe Foxit Reader, WinRAR, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- 
1. Электронная библиотека СПбГАУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.spbgau.ru/MarcWeb2/Default.asp>, для авториз. пользователей.
  2. Электронная библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>, для авториз. пользователей.
  3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, для авториз. пользователей.
  4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>, для авториз. пользователей.

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для производственной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитория № 1.346 – учебная аудитория для проведения самостоятельно работы обучающихся, 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, литер А	<p>Перечень основного оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. посадочные места по количеству обучающихся,</li><li>2. кафедра</li><li>3. место преподавателя</li><li>4. шкаф-стеллаж с учебной литературой</li><li>5. доска стеклянная</li><li>6. тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации,</li><li>7. комплекты учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся.</li></ol> <p>Перечень технических средств обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. интерактивная экран Dilon Manuai 200 настенный (DMS 200)</li><li>2. проектор BenQ MS510</li><li>3. кабель Konnos мониторный SVGA 15m 4/5m</li><li>4. сетевой фильтр</li><li>5. источник бесперебойного питания Buro 1,8 м</li></ol> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»,</li><li>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</li><li>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft</li><li>4. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRAR, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox</li></ol>

## **10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1 Текущая аттестация по разделам практики**

1. Методы организации научно-исследовательской деятельности в животноводстве.
2. Методы и способы решения задач в производственной и педагогической, требующие углубленных профессиональных знаний.
3. Методы и принципы постановки задач в различных сферах профессиональной деятельности.
4. Методика постановки и проведения опытов и исследований.
5. Формулировка целей и задач научно-исследовательской деятельности;
6. Формулировка выводов по результатам проведенных исследований.
7. Принципы планирования эксперимента.
8. Техника проведения научно-исследовательской работы
9. Статистическая обработка полученных результатов исследования.
10. Научная проблематика в зоотехнии
11. Развитие инновационных процессов в животноводстве.
12. Основные направления научных исследований селекционно-племенной работы в организации для выведения, совершенствования и сохранения пород, типов и линий племенных животных.
13. Методика написания выпускной квалификационной работы по результатам проведенных исследований.

### **10.2 Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

## Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

С.А. Брагинец, канд. биол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.С. Грачев, канд. биол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

## **Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

Институт животноводства и аквакультуры имени В.И. Наумова  
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния  
Направленность (профиль) Генетика и разведение животных  
Кафедра указывается кафедра

### **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Студента \_\_\_\_\_  
ФИО студента \_\_\_\_\_  
курса очной/заочной формы обучения, учебная группа №\_\_\_\_\_.

Место прохождения практики: *наименование Профильной организации.*

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета:

ФИО руководителя, должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_ курс, очной/заочной формы обучения обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: *наименование Профильной организации*

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе
	Консультация и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности на кафедрах	
	Изучение программы учебной практики и учебно-методической документации по практике. Получение задания на практику	
	<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
	<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
	Защита отчета по практике	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от Университета:

ФИО руководителя, должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

Институт животноводства и аквакультуры имени В.И. Наумова  
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния  
Направленность (профиль) Генетика и разведение животных  
Кафедра указывается кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по производственной практике: преддипломная практика

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, очной/заочной формы обучения, учебная группа  
№ \_\_\_\_\_.  
Место прохождения практики: *наименование Профильной организации.*

Сроки прохождения практики; с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Цель прохождения производственной практики:** формирование у обучающихся современных расширенных и углубленных теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Преддипломная практика является основным этапом подготовки к государственной итоговой аттестации – написанию и выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:** развитие профессионального мышления; приобретение практических умений по составлению, ведению и обработке профессиональной документации; формирование умений и навыков выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; отработка практических умений согласно нормативно-инструктивной базе; сбор и анализ материалов для подготовки к итоговой государственной аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

**Вопросы, подлежащие изучению:** подготовка текстовой части выпускной квалификационной работы: введение, материал и методика исследований, собственные исследования, оформление списка литературных источников согласно требованиям.

**Индивидуальное задание:** в ходе прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающий(ая)ся должен освоить и обладать следующими компетенциями:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**ПК-3.** Способен проводить научные исследования по сохранению малочисленных и исчезающих пород животных.

**ПК-4.** Способен оформлять и представлять отчетную документацию по племенному животноводству.

## ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Консультация и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности на кафедрах	
2	Изучение программы учебной практики и учебно-методической документации по практике. Получение задания на практику	
3	<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
4	<i>Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики</i>	
5	Подготовка к защите отчета по практике, оформление документации	
6	Защита отчета по практике	

Задание принято к исполнению\_\_\_\_\_

подпись

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике: преддипломная практика**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 36.03.02 Зоотехния, профиль Разведение, Генетика и разведение животных, очной/заочной формы, обучения учебная группа № \_\_\_\_\_.  
проходил производственную практику в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
Место прохождения практики: *наименование Профильной организации*.  
В качестве практиканта.

**1. Уровень освоенности компетенций в ходе прохождения практики**

Компетенции		Оценка уровня освоенности
шифр	наименование	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ПК-3	Способен проводить научные исследования по сохранению малочисленных и исчезающих пород животных.	

2. Недостатки и замечания по отчету по практике: \_\_\_\_\_

3. Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

ФИО руководителя, должность

(подпись)

20 \_\_\_\_ г.