

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра строительства зданий и сооружений

УТВЕРЖДЕНО
ИО декана факультета
землеустройства и
с.-х. строительства



Петров А.А.
(ФИО, подпись)

18.10 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Производственная практика, преддипломная практика

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) образовательной программы
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Разработчик: О.Ю. Гудиев, доцент кафедры плодовоовощеводства и декоративного садоводства, к.с.-х.н., доцент

 11 октября 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, направленность (профиль) образовательной программы Садово-парковое и ландшафтное строительство).

Программа обсуждена на заседании кафедры строительства зданий и сооружений

Протокол № 3 от 11 октября 2022 г.

Зав. кафедрой Ю.В. Кадушкин к.т.н., доцент


11 октября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1 Цель практики.....	4
2 Задачи практики	4
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	5
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	5
5 Структура и содержание практики.....	10
6 Организация и руководство практикой	12
6.1 Обязанности руководителя производственной практики	12
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	13
6.3 Инструкция по технике безопасности.....	13
6.3.1 Общие требования охраны труда	13
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики.....	16
7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике.....	16
7.2 Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	16
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
8.1 Основная литература	17
8.2 Дополнительная литература.....	18
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	18
9 Материально-техническое обеспечение практики	18
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)..	18
10.1 Текущая аттестация по разделам практики.....	18
10.2 Промежуточная аттестация по практике	19

АННОТАЦИЯ

«Преддипломная практика» - производственная практика

для подготовки магистра по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: целью производственной практики «Преддипломная практика» является формирование у обучающегося компетентности (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) о вопросу закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения в т.ч. формирование навыков самостоятельной работы по теме научного исследования (ВКР).

Задачи практики:

1. Анализировать результаты научной деятельности;
2. Творчески на основе литературного обзора подходить к интерпретации полученных данных;
3. Формулировать в устной и письменной формах результаты НИР (составлять текст выступления);
4. Экстраполировать полученные экспериментальные результаты;
5. Делать выводы из литературного обзора и ставить новые цели и задачи работы на этой основе;
6. Оформлять список литературы по гост;
7. Составлять рекомендации производству на основе выводов магистерской диссертации.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИУК-2.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИПК-2.2; ИПК-3.2; ИПК-1.2

Краткое содержание практики:

Практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап.

Общая трудоемкость практики: 6зач. ед. (216/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

1 Цель практики

Цель прохождения практики: целью производственной практики «Преддипломная практика» является формирование у обучающегося компетентности (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) о вопросу закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения в т.ч. формирование навыков самостоятельной работы по теме научного исследования (ВКР).

2 Задачи практики

1. Анализировать результаты научной деятельности;
2. Творчески на основе литературного обзора подходить к интерпретации полученных данных;

3. Формулировать в устной и письменной формах результаты НИР (составлять текст выступления);
4. Экстраполировать полученные экспериментальные результаты;
5. Делать выводы из литературного обзора и ставить новые цели и задачи работы на этой основе;
6. Оформлять список литературы по ГОСТ;
7. Составлять рекомендации производству на основе выводов магистерской диссертации.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Преддипломная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре.

Производственная практика «Преддипломная практика» является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная) индивидуальная

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики - в соответствии с графиком учебного процесса на территории Университета.

Производственная практика «Преддипломная практика» состоит из 3х этапов: подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит формирование заявленных в табл. 1 компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	Этапы разработки и реализации проекта растительных композиций	Проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	Методиками разработки и управления проектом
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Правила и нормы устной и письменной речи государственного языка РФ и иностранного языка(ов)	Выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть: навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов
			ИУК-4.2 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает логико-композиционные, языковые особенности и специфические языковые средства изучаемого иностранного языка, отражающие нормы	Умеет воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий, соблюдая формат профессионального межкультурного	Владеет стратегиями общения, принятыми в академической и профессиональной среде, с учетом менталитета представителей другой культуры

				речевого поведения в практике межкультурного делового сотрудничества	общения	
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно-популярного, делового	Выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации		Правила и методики написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранных языках	Переводить, редактировать и составлять различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранных языках	Интегративными умениями, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

			<p>Федерации на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>ИУК-4.5 Публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности</p>	<p>Правила речевого этикета</p>	<p>Строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p>	<p>Навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
3.	ПК-2	<p>Готов к проведению производственно-технологических операций в области ландшафтной архитектуры;</p>	<p>ИПК-2.2 Способен разрабатывать научно-обоснованные технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов</p>	<p>Особенности разработки научно-обоснованных технологий возделывания декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов</p>	<p>Разрабатывать научно-обоснованные технологии выращивания декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов</p>	<p>Способностью к разработке научно-обоснованных технологий выращивания декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов</p>

4.	ПК-3	Готов к проведению проектно-конструкторских работ в области ландшафтной архитектуры.	ИПК-3.2 Готов участвовать в проектной деятельности организаций, к работе в команде специалистов, связанной с устойчивым развитием	Содержание и порядок проектной деятельности организаций, порядок работы в команде специалистов, связанной с устойчивым развитием	Составлять планы проектной деятельности организаций, планы работы в команде специалистов, связанной с устойчивым развитием	Навыкам составлять планы проектной деятельности организаций, планы работы в команде специалистов, связанной с устойчивым развитием
5.	ПК-1	Способен выполнить теоретическое обоснование проектирования разных типов объектов благоустройства	ИПК-1.2 Способен организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбирать методику и средства решения проблемы	Методы проведения научного исследования в рамках преддипломной практики	Систематизировать и обрабатывать полученные результаты проведенных исследований, делать выводы	Навыком систематизации и обработки результатов проведенных исследований в области ландшафтной архитектуры по теме магистерской диссертации

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		2	3	4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	-	-	6
в часах	216	-	-	216
Контактная работа, час.	96	-	-	96
Самостоятельная работа практиканта, час.	120	-	-	120
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	ИУК-2.2; ИПК-3.2; ИПК-1.2
2	Основной этап	ИУК-2.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИПК-2.2; ИПК-3.2; ИПК-1.2
3	Заключительный этап	ИУК-2.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИПК-2.2; ИПК-3.2; ИПК-1.2

Содержание практики

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 96 часов (таблица № 2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики (с участием специалистов отдела охраны труда);
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;

- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета.

2 этап Основной этап.

Работа по теме магистерской диссертации. Оформление проектных материалов, чертежей, визуализаций. Подготовка автореферата диссертации.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- осуществлять обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

- составлять отчеты по теме.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Методы и способы представления научных данных. Использование компьютерных симуляций	ИУК-2.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-4.5; ИПК-2.2; ИПК-3.2; ИПК-1.2

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимся.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в

отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

По практике студент составляет отчет. Правила написания отчета и обязательные структурные элементы приведены ниже.

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики (приложение Б).

Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики студентом (приложение В).

Отчет - материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и.т.п.)

7.2 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

1. Четкость и логическая последовательность изложение материала;
2. Убедительность аргументации;
3. Краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
4. Конкретность изложения результатов работы;
5. Обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Приложения

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 1.

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики.

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента и руководителя, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем от кафедры и студентом.

Отзыв (характеристика) руководителя от Университета о прохождении преддипломной практики. Отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во «Введении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. В основной части отчета представлены данные по магистерской диссертации.

Обоснование темы работы

Цели и задачи

Актуальность

Научная новизна

Практическая значимость

Методические материалы

Материалы по теме магистерской диссертации

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Жилыева, М. С. Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов : учебное пособие / М.

С. Жилиева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9293-2590-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173671> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Небритов, Б. Н. Основы научно-исследовательской работы : учебное пособие / Б. Н. Небритов. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-7890-1906-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237794> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Вольфсон, М. Б. Научно-исследовательская работа магистрантов : учебно-методическое пособие / М. Б. Вольфсон, Я. В. Соколова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180270> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

Научно-исследовательская работа : методические указания / составители Е. В. Долгошева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179598> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Интернет-издание GARDENER.ru Режим доступа: <https://www.gardener.ru> – Заглавие с экрана

2. Законодательство. Режим доступа: https://www.gov.spb.ru/norm_baza/ свободный. – Заглавие с экрана

3. Департамент природопользования и охраны окружающей среды. Режим доступа: http://www.dpooos.ru/eco/ru/n_8, свободный. – Заглавие с экрана

4. Консультант плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для производственной практики:

Для проведения 3-го этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Индивидуальные консультации и групповые контрольные мероприятия (участие в научной конференции, публикация статей и т.д.) НИР являются формами текущего и промежуточного контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике –зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

О.Ю. Гудиев, доцент кафедры
плодоовощеводства и декоративного
садоводства, к.с.-х.н., доцент)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра строительства зданий и сооружений

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_