
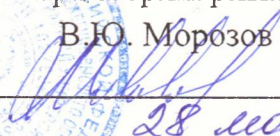


|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  |                  |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования   |                  |
|  | «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»   |                  |
|  | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |                  |
| СТО  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ | СМК-СТО- / -2021 |

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,  
 доктор ветеринарных наук  
 В.Ю. Морозов

  
28 мая 2021 г.

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
28 мая 2021 г. протокол № 05

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2021

Дата введения  
04 июня 2021 г.

Санкт-Петербург  
2021

|              | Должность   | Фамилия И.О.   | Дата |
|--------------|---|----------------|------|
| Разработали: | Директор Центра организации учебного процесса                     | Урюпина Г.С.   |      |
| Согласовали: | Проректор по учебной и воспитательной работе                      | Юдаев И.В.     |      |
|              | Проректор по научной, инновационной и международной работе        | Цыганова Н.А.  |      |
|              | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры                       | Судоргина И.Г. |      |
|              | Директор Колледжа   | Челей Т.М.     |      |
| Экспертиза:  | Главный юрист   | Байдов С.П.    |      |
| Проверил:    | Директор Центра управления качеством образовательной деятельности | Иванов Д.В.    |      |



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению<br>лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального<br>и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

## ПРЕДИСЛОВИЕ


1 РАЗРАБОТАНО Центром организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 25 мая 2021 г, протокол №07.

3 РАССМОТРЕНО на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 18 мая 2021 г, протокол №07

4 РАССМОТРЕНО на заседании Совета молодых ученых и специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 20 мая 2021 г, протокол №05.

5 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 мая 2021 г, протокол №05.

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению</b><br><b>лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального</b><br><b>и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

6 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №302 от 31 мая 2021 г.

7 ВЕРСИЯ 1.0, введена взамен Положения об обучению по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования (версия 1.0), Положения об обучении по индивидуальному учебном плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ (версия 1.0).

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

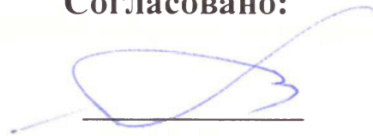
Директор центра организации  
учебного процесса



Г.С. Урюпина

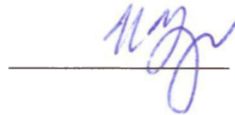
### Согласовано:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



И.В. Юдаев

Проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе



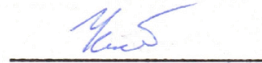
Н.А. Цыганова

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры



И.Г. Судоргина

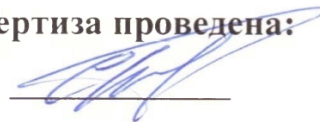
Директор колледжа



Т.М. Челей

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

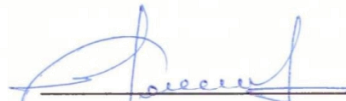
### Учтено мнение:

Председатель Совета  
обучающихся



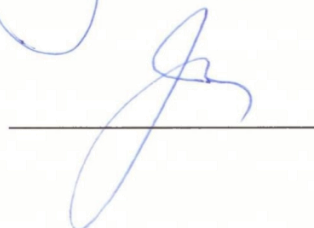
И.К. Шульгин

Председатель Совета молодых  
ученых и специалистов



Р.О. Колесников

Председатель Профкома  
студентов



Н.В. Васильев



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению  
лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального  
и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2021


**Проверено:**

Директор центра управления  
качеством образовательной  
деятельности

Д.В. Иванов

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Назначение и область применения .....   | 8  |
| 2 Нормативные ссылки .....  | 9  |
| 3 Общие положения .....   | 10 |
| 4 Ускоренное обучение.....  | 13 |
| 5 Иные случаи изменения темпа освоения образовательной программы или<br>сроков получения образования .....  | 15 |
| 6 Порядок приема (перевода) на обучение по индивидуальному учебному<br>плану .....  | 17 |
| 7 Порядок разработки индивидуального учебного плана.....  | 25 |
| 8 Особенности реализации обучения по индивидуальному учебному плану   | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления о переводе на обучение по<br>индивидуальному учебному плану без изменения<br>интенсивности освоения образовательной программы и срока<br>получения образования ..... | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образцы заявлений о переводе на ускоренное обучение по<br>индивидуальному учебному плану .....   | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец заявлений о переводе на ускоренное обучение по<br>индивидуальному учебному плану с увеличением срока<br>получения образования .....  | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец заявления о переводе с обучения по<br>индивидуальному учебному плану на обучение по<br>нормативному учебному плану .....   | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец заявления о переводе с ускоренного обучения на<br>основе индивидуального учебного плана на обучение по   |    |

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению</b><br><b>лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального</b><br><b>и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

индивидуальному учебному плану с нормативным сроком обучения..... 44

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) образовательные программы (далее – ОП) среднего профессионального и высшего образования (далее – СПО и ВО).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.3 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом особенностей организационной структуры Филиала.



## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

### **3 Общие положения**

3.1 Лица, осваивающие ОП СПО и ВО (далее также – ОП), имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

3.2 Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.


Индивидуализация содержания ОП осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или путем введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик, либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплин (модулей) в пределах, предусмотренных ФГОС по специальности / направления подготовки, при условии обеспечения достижения всех результатов освоения основной ОП.

3.3 Обучение по ИУП позволяет обучающемуся:

- сократить или увеличить сроки обучения по ОП;
- повысить или снизить интенсивность освоения ОП;
- параллельно осваивать две и более ОП (в том числе при одновременном обучении в разных образовательных организациях);
- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность.

3.4 Право на прием (перевод) на обучение по ИУП имеют лица:

- а) претендующие на перевод на ускоренное обучение (раздел 4 настоящего Положения);

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

- б) имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по ОП СПО, ВО или дополнительного образования (далее – ДО);
- в) проявляющие выдающиеся способности в освоении дисциплин (модулей), практики и в научной деятельности;
- г) не имеющие возможности осваивать ОП в соответствии с нормативным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- д) имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;
- е) направленные Университетом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца;
- ж) являющиеся членами спортивной команды Университета, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, России, график спортивной подготовки и соревнований которых совпадают с образовательным процессом;
- з) одновременно осваивающие две и более ОП (в том числе при одновременном обучении в разных образовательных организациях);
- и) имеющие стаж работы по избранной специальности / направлению подготовки;
- к) имеющие зачет результатов пройденного обучения (в том числе в других образовательных организациях), по дисциплинам (модулям), практике текущего и последующих семестров;
- л) зачисленные в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете при наличии академической разницы в ОП (как правило, на период ее ликвидации);
- м) переведенные на другую ОП (в том числе с изменением формы обучения) при наличии академической разницы в ОП (как правило, на период ее ликвидации);

н) восстановленные для продолжения обучения в Университете, при наличии академической разницы в ОП (как правило, на период ее ликвидации);

о) имеющие иные исключительные обстоятельства (на усмотрение директора Колледжа / декана факультета / начальника отдела аспирантуры и докторантуры).

3.5 Перевод на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОП является мерой социальной поддержки и (или) мотивации обучающихся.


3.6 Лицам, обучающимся по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований, и зачисленным / переведенным на обучение по ИУП назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.7 Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, посещать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

3.8 ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения ОП, но не более рекомендуемого ФГОС по каждой конкретной специальности / направлению подготовки.

3.9 Срок обучения по ИУП может включать как весь период обучения до завершения освоения ОП, включая итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ИА (ГИА)), так и ограниченный период обучения в течение одного или нескольких учебных семестров.

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

## 4 Ускоренное обучение

4.1 Ускоренное обучение – процесс освоения ОП в сокращенный срок (по сравнению с нормативным сроком освоения ОП) на основе ИУП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2 ОП с сокращенным сроком обучения могут реализовываться в случае, если в СПбГАУ осуществляется обучение по ОП с полным сроком обучения, установленным соответствующим ФГОС.

**4.3 На ускоренное обучение на основе ИУП могут претендовать только обучающиеся Университета**

4.4 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике текущего и последующих семестров;
- повышения интенсивности освоения ОП.

4.5 На сокращение срока получения образования посредством зачета результатов пройденного обучения могут претендовать обучающиеся СПбГАУ, имеющие СПО, ВО или ДО и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по ОП СПО, ВО или ДО.


Решение о зачете результатов пройденного обучения принимает аттестационная комиссия по специальности / направлению подготовки (далее – АК) в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**4.6 Повышение интенсивности освоения ОП с сокращением срока получения образования может быть осуществлено только после успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации при освоении ОП с нормативным сроком обучения.**

На повышение интенсивности освоения ОП с сокращением срока получения образования могут претендовать обучающиеся СПбГАУ со **средним баллом успеваемости 4,0 и выше**, и имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок.

Решение о возможности повышения интенсивности освоения ОП принимает АК в порядке, установленном разделом 8 Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

## **5 Другие случаи изменения темпа освоения образовательной программы или сроков получения образования**

5.1 Снижение интенсивности освоения ОП с увеличением сроков получения образования на основе ИУП возможно для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.2 Снижение интенсивности освоения ОП с сохранением сроков получения образования осуществляется для обучающихся, имеющих зачет результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике текущего и последующих семестров и не изъявивших желание перейти на ускоренное обучение.

Решение о зачете результатов пройденного обучения принимает АК в порядке, установленном разделом 5 Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3 Повышение интенсивности освоения ОП с сохранением сроков получения образования на основе ИУП возможно для следующих категорий обучающихся:


- зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете при наличии академической разницы в ОП (на период ее ликвидации);
- переведенных на другую ОП (в том числе с изменением формы обучения) при наличии академической разницы в ОП (на период ее ликвидации);
- восстановленных для продолжения обучения в Университете, при наличии академической разницы в ОП (на период ее ликвидации);
- желающих изучить дисциплины (модули), непредусмотренные нормативным учебным планом.



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц,<br>осваивающих образовательные программы среднего профессионального и<br>высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

Решение о возможности повышения темпа освоения ОП обучающе-  
муся принимает АК в порядке, установленном разделом 8 Положения об аттестационной комиссии и  
порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профес-  
сионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополни-  
тельных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.



|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

## 6 Порядок приема (перевода) на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1 Зачисление (перевод) на обучение по ИУП осуществляется по итогам рассмотрения одного из следующих заявлений:

– личного заявления лица, желающего обучаться по ИУП (далее – **заявление на обучение по ИУП**) (Приложения А-В).

*При подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на его перевод на обучение по ИУП.*

К заявлению на обучение по ИУП прилагаются документы, подтверждающие отнесение поступающего / обучающегося к категориям лиц, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

*При подаче заявления обучающимся, имеющим СПО, ВО или ДО, и желающим быть переведенным на обучение по ИУП (в том числе ускоренное обучение), на основании проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения, к заявлению на обучение по ИУП прилагается заявление о зачете результатов пройденного обучения (форма и порядок подачи заявления представлены в Положении об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность);*

– личного заявления обучающегося в другой образовательной организации РФ о зачислении в СПбГАУ в порядке перевода *с отметкой о зачислении на обучение по ИУП* (далее – заявление о зачислении в порядке перевода) (форма, сроки, порядок подачи и рассмотрения заявления представлены в подразделе 4.1 Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ);

– личного заявления обучающегося Университета о переводе с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП (в том числе с изменением

формы обучения) *с отметкой о переводе на обучение по ИУП* (далее – заявление о переводе) (форма, сроки, порядок подачи и рассмотрения заявления представлены в подразделе


4.8 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ);

– личного заявления лица, отчисленного из Университета, о восстановлении *с отметкой о восстановлении на обучение по ИУП* (далее - заявление о восстановлении) (форма, сроки, порядок подачи и рассмотрения заявления представлены в подразделе 6.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ).

**6.2 Заявление на обучение по ИУП** предоставляется поступающим / обучающимся лично в:

- поступающим на обучение в СПбГАУ на 1 курс – в приемную комиссию Университета,
- обучающимся по ОП СПО – в деканат Колледжа,
- обучающимся по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат соответствующего факультета,
- обучающимся по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

Заявление на обучение по ИУП (с прилагаемыми документами) также может быть направлено по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий документов. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности поступающего / обучающегося представить в СПбГАУ оригинал заявления (с прилагаемыми документами) при появлении возможности.

**6.3 Заявление на обучение по ИУП предоставляется (направляется):**

- поступающими на обучение в Университет на 1 курс – одновременно с заявлением о приеме в Университет в порядке и сроки, установленные Правилами приема в ФГБОУ ВО СПбГАУ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до издания приказа о зачислении;

- обучающимися СПбГАУ очной, очно-заочной, заочной форм обучения – не позднее 14 рабочих дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года;

- обучающимися, зачисленными в СПбГАУ на 1-й курс – не позднее 14 рабочих дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения;

- обучающимися, только что вышедшими из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; обучающимися только что зачисленными в порядке перевода из другой образовательной организации РФ; обучающимися, только что восстановленными для продолжения обучения в Университете, – не позднее 14 рабочих дней с даты выхода на обучение.

Настоящее Положение не ограничивает срок подачи заявления на обучение по ИУП лицами, указанными в подпунктах г-ж пункта 3.4 настоящего Положения.

6.4 Поступающему / обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены

не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

6.5 На основании заявления об обучении по ИУП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления:

1) Для лиц, поступающих на обучение в Университет на 1-й курс, – приемная комиссия информирует директора Колледжа / декана факультета / начальника отдела аспирантуры и докторантуры о поступлении заявления об обучении по ИУП.

2) При необходимости – АК проводит процедуру зачета результатов пройденного обучения в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.


3) При необходимости – АК рассматривает возможность повышения темпа освоения ОП обучающемуся в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4) Директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры на основании поступивших документов и протокола(ов) заседания АК (при наличии) принимает решение:

о возможности зачисления поступающего на обучение по ИУП / о переводе обучающегося на обучение по ИУП (при необходимости – с изменением темпа освоения ОП), в том числе на ускоренное обучение

или

об отказе в возможности зачисления поступающего на обучение по ИУП / об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП или на ускоренное обучение на основе ИУП.

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

*Решение о зачислении лица, поступающего на обучение в Университет на 1-й курс, принимает Приемная комиссия СПбГАУ в сроки и порядке, установленные Правилами приема в ФГБОУ ВО СПбГАУ.*

5) При принятии решения о возможности зачисления поступающего на обучение по ИУП деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры информирует ПК о принятом решении.

При принятии решения о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры проводит согласование заявления в установленном порядке.

б) Деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры разрабатывает и согласует ИУП обучающегося в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6.6 Зачисление (перевод) на обучение по ИУП лиц, подавших **заявление об обучении по ИУП**, осуществляется приказом ректора СПбГАУ, лица, исполняющего его обязанности, уполномоченного им должностного лица – на основании распорядительного акта Университета (далее – ректор).

Проект приказа о зачислении лица, поступающего на обучение в Университет на 1-й курс, на обучение по ИУП подготавливает приемная комиссия СПбГАУ, согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (по программам аспирантуры, для лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства) и утверждает ректор Университета в сроки и в порядке, установленные Правилами приема в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Проект приказа о переводе на обучение по ИУП обучающегося Университета, подавшего заявление об обучении по ИУП, подготавливает деканат

Колледжа / деканат факультета /отдел аспирантуры и докторантуры, согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (по программам аспирантуры, для лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства) и утверждает ректор Университета в течение 3 рабочих дней с даты согласования ИУП обучающегося.


6.7 Перевод на обучение по ИУП обучающихся СПбГАУ осуществляется с начала семестра, с которого обучающийся в случае перевода на обучение по ИУП будет допущен к обучению по ИУП.

Данное требование не распространяется на перевод на обучение по ИУП следующих обучающихся Университета:

- относящихся к категориям лиц, указанным в подпунктах г-ж пункта 3.4 настоящего Положения,
- зачисленных в СПбГАУ на 1-й курс,
- только что вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,
- только что зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации РФ,
- только что восстановленных для продолжения обучения в Университете.

6.8 В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – Договор) изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к Договору.

6.9 Зачисление в порядке перевода на обучение по ИУП лиц, подавших заявление о зачислении в порядке перевода, осуществляется приказом

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

ректора Университета, подготавливаемом в сроки и порядке, установленные подразделом 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Перевод на обучение по ИУП лиц, подавших заявление о переводе, осуществляется приказом ректора Университета, подготавливаемом в сроки и порядке, установленные подразделом 4.8 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Восстановление на обучение по ИУП лиц, подавших заявление о восстановлении, осуществляется приказом ректора Университета, подготавливаемом в сроки и порядке, установленные подразделом 6.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

6.10 Одновременно с приказами, перечисленными в пунктах 6.6 и 6.9 настоящего Положения, ректором Университета утверждаются ИУП обучающихся.

6.11 В случае принятия АК решения о зачете обучающемуся результатов пройденного обучения одновременно с приказами, перечисленными в пунктах 6.6 и 6.9 ректором утверждается приказ о зачете результатов пройденного обучения, подготавливаемый в порядке, установленном требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.12 В приказах, перечисленных в пунктах 6.6 и 6.9, указывается срок обучения по ИУП.

6.13 В случае если обучение по ИУП не предусмотрено на весь период до завершения освоения ОП, включая ИА (ГИА), в приказе дополнительно указывается дата перевода с обучения по ИУП на обучение по действующему нормативному учебному плану соответствующей ОП, осваиваемой обучающимся.

Перевод с обучения по ИУП на обучение по действующему нормативному учебному плану осуществляется соответствующим приказом ректора.




6.14 Заявления обучающихся о переводе на обучение по ИУП хранятся в личных делах обучающихся.

6.15 При принятии решения об отказе лицу, подавшему заявление о переводе на обучение по ИУП, в переводе на обучение по ИУП деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры направляет лицу, подавшему заявление о переводе на обучение по ИУП, решение об отказе в переводе на обучение по ИУП с обоснованием причин отказа. Решение об отказе в переводе на обучение по ИУП направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения на адрес, указанный в заявлении о переводе на обучение по ИУП.

При направлении решения об отказе в переводе на обучение по ИУП в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении хранятся в личном деле поступающего / обучающегося.

При направлении решения об отказе в переводе в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на соответствующем решении об отказе ставится отметка «направлено на адрес электронной почты (*указывается адрес электронной почты*), (*указывается дата и время отправки*)» и подпись лица ответственного за направление документа. Решение об отказе (с отметкой о направлении) хранится в личном деле поступающего / обучающегося.



|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

## **7 Порядок разработки индивидуального учебного плана**

7.1 В качестве макета индивидуального учебного плана обучающихся СПбГАУ используется шаблон ИМЦА (г. Шахты).

7.2 ИУП разрабатывается на основе действующего нормативного учебного плана в составе ОП в соответствии с ФГОС по специальности / направлению подготовки.

7.3 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, объем ОП ВО, сформированной на основе ФГОС, не изменяется.

7.4 Годовой объем ОП, реализуемой по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по специальности / направлению подготовки (за исключением объема дисциплин (модулей), практик, по которым зачтены результаты пройденного обучения) и может различаться для каждого учебного года.

7.5 Период, на который может быть увеличен срок получения образования по ОП при обучении по ИУП инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по специальности / направлению подготовки.

7.6 Период, на который может быть сокращен срок получения образования по ОП при ускоренном обучении на основе ИУП устанавливается АК в соответствии с требованиями ФГОС по специальности / направлению подготовки.

7.7 Конкретный срок получения образования и объем ОП, реализуемый за один учебный год, определяется в соответствии с индивидуальной траекторией обучения.

**7.8 Важным условием разработки ИУП является освоение всего содержания ОП, установленного нормативным учебным планом.**

При формировании ИУП учитываются образовательные потребности обучающегося в выборе факультативных, элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого по ОП с нормативным сроком обучения. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОП, с ним заключается договор (или дополнительное соглашение к уже имеющемуся договору) об оказании платных образовательных услуг.

7.9 Индивидуальный учебный план должен предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), практики и их группирование, идентичные установленным в нормативном учебном плане;

*В ИУП должна быть сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов нормативного учебного плана.*

- общую трудоемкость дисциплин (модулей), устанавливаемых по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС СПО/ВО при нормативном сроке обучения;

- объемы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками (по типам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах;


- для каждой дисциплины (модуля) и практики - формы промежуточной аттестации;

- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по ИУП;

- продолжительность практики;

- сроки промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.10 При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетен-

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

ции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

7.11 ИУП может быть разработан как для конкретного обучающегося, так и для группы обучающихся.

7.12 ИУП разрабатывается:

- по ОП СПО – директором Колледжа (заместителем директора Колледжа по учебной работе),
- по программам бакалавриата, программам магистратуры – деканом факультета (заместителем декана факультета) совместно с заведующим выпускающей кафедрой,
- по программам аспирантуры – начальником отдела аспирантуры и докторантуры совместно с научным руководителем аспиранта (при наличии) и заведующим выпускающей кафедрой.

ИУП разрабатывается совместно с обучающимся.


7.13 Разработанный и согласованный с обучающимся ИУП визируется:

- обучающимся / группой обучающихся,
- заведующим выпускающей кафедрой (по ОП ВО),
- директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

7.14 Завизированный ИУП передается на согласование следующих должностных лиц:


- директор Центра управления качеством образовательной деятельности,
- директор Центра организации учебного процесса,
- проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры) / проректор по научной, инновационной и международной работе (по программам аспирантуры).

7.15 Разработанный и согласованный в установленном порядке ИУП

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц,</b><br><b>осваивающих образовательные программы среднего профессионального и</b><br><b>высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

подлежит утверждению ректором СПбГАУ.

7.16 ИУП оформляется в 2-х экземплярах. Один оригинал вкладывается в личное дело обучающегося, второй оригинал хранится в деканате на период обучения обучающегося в Университета. Обучающемуся выдается копия ИУП.

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

## 8 Особенности реализации обучения по индивидуальному учебному плану

8.1 Для обучающихся по ИУП составляется расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации. Расписание утверждается ректором Университета.

8.2 Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности имеет право проходить промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в ИУП. Каждому обучающемуся по ускоренной программе повышенной интенсивности предоставляется право свободного посещения занятий, в том числе проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

8.3 При обучении по ИУП обучающийся может сдавать не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов в течение одного учебного года. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

8.4 В качестве программ дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по ИУП используются программы и материалы, разработанные для соответствующей ОП с нормативным сроком обучения.

8.5 Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляют:

- по ОП СПО – директор Колледжа
- по программам бакалавриата, программам магистратуры – декан факультета,
- по программам аспирантуры – выпускающая кафедра, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

8.6 Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в зачетную книжку и ведомость промежуточной

аттестации.

8.7 Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОП, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению дисциплин (модулей), практик, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти ИА (ГИА).


Основанием для перевода обучающегося по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

К ИА (ГИА) допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

8.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся по ИУП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

8.9 Досрочное прекращение обучения по ИУП и перевод на обучение по действующему нормативному учебному плану ОП, осваиваемой обучающимся, осуществляется приказом ректора СПбГАУ на основании заявления обучающегося (Приложения Г-Д), согласованного в установленном порядке, или по представлению директора Колледжа / декана факультета / начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

Проект приказа подготавливает деканат Колледжа / деканат факультета

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

/ отдел аспирантуры и докторантуры и согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (по программам аспирантуры и лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства).

8.10 Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности может быть переведен на обучение по ОП с нормативным сроком освоения, если не подтвердит способности в освоении дисциплин (модулей), практики в более короткие сроки и не сможет выполнить ИУП.

8.11 На обучающихся по ИУП распространяется действие всех локальных нормативных актов СПбГАУ, затрагивающих законные права и интересы обучающихся.



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>   |
| об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

### Образец заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану без изменения интенсивности освоения образовательной программы и срока получения образования

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучаю-  
щего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

граждан-  
ство \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по програм-  
мам \_\_\_\_\_  
магистратуры)

\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_ формы обуче-  
ния

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

—  
е-  
mail \_\_\_\_\_

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

#### заявление


Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

При отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану  
ответ направить на адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый или электронный адрес)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_



|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

Дата

Подпись

С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_  
 согласен(на) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (мать / отец / законный представитель / (подпись) / (ФИО)  
 несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

|  |   |
|--|---|
| ОПУП (кабинет 3106):   | Начальник ОПУП (кабинет 2210):  |
| ПФУ (кабинет 3207):  | ВУС (кабинет 2209):   |
| Начальник отдела миграционно-визового обеспечения<br>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства): | Проректор по научной, инновационной и международной работе<br>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства): |



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

*(рекомендуемое)*

**Образцы заявлений о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучаю-  
щего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

граждан-  
ство \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры *(для обучающихся по програм-*  
*мам* \_\_\_\_\_ *магистрату-*  
*туры)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_\_ формы обуче-  
ния  
группы *(при наличии)* \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

—  
e-  
mail \_\_\_\_\_

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе


**заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прошу рассмотреть возможность сокращения срока получения образования за счет зачета результатов пройденного обучения *(заявление прилагается)*.

При отказе в переводе на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана ответ направить на адрес \_\_\_\_\_  
*(почтовый или электронный адрес)*

Приложение:

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

1. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение \_\_\_\_\_ согласен (на)

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(мать / отец / законный представитель

(подпись)

(ФИО)

несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

|  |   |
|--|---|
| ОПУП (кабинет 3106):   | Начальник ОПУП (кабинет 2210):  |
| ПФУ (кабинет 3207):  | ВУС (кабинет 2209):   |
| Начальник отдела миграционно-визового обеспечения<br>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства): | Проректор по научной, инновационной и международной работе<br>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства): |



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>   |
| об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучаю-  
щего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

граждан-  
ство \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по програм-  
мам \_\_\_\_\_ магистратуры)

\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_ формы обуче-  
ния

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

—  
е-  
mail \_\_\_\_\_

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

**заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Прошу сократить срок получения образования за счет зачета результатов обучения, пройденного в \_\_\_\_\_, и утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При отказе в переводе на ускоренное обучение ответ направить на адрес \_\_\_\_\_.  
(почтовый или электронный адрес)

Приложение:


1. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

С переводом на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ согласен(на)

(ФИО обучающегося)

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

(мать / отец / законный представитель  
несовершеннолетнего лица)

(подпись)

(ФИО)

### Представление в приказ:

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

### Согласовано:

|   |  |
|---|--|
| ОПУП (кабинет 3106):  | Начальник ОПУП (кабинет 2210):   |
| ПФУ (кабинет 3207):   | ВУС (кабинет 2209):  |
| Начальник отдела миграционно-визового обеспечения<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> | Проректор по научной, инновационной и международной работе<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> |



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>   |
| об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучаю-  
щего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

граждан-  
ство \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по програм-  
мам \_\_\_\_\_ магистратуры)

\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_ формы обуче-  
ния

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

—  
е-  
mail \_\_\_\_\_

## В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

## заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прошу рассмотреть возможность сокращения срока получения образования за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

При отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или в повышении интенсивности освоения образовательной программы ответ направить на адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый или электронный адрес)

Приложение:


1. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе повышение интенсивности освоения образовательной программы \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(мать / отец / законный представитель) (подпись) (ФИО)

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

|   |  |
|---|--|
| ОПУП (кабинет 3106):  | Начальник ОПУП (кабинет 2210):   |
| ПФУ (кабинет 3207):   | ВУС (кабинет 2209):  |
| Начальник отдела миграционно-визового обеспечения<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> | Проректор по научной, инновационной и международной работе<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> |



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц,<br>осваивающих образовательные программы среднего профессионального и<br>высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(рекомендуемое)

### Образец заявлений о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с увеличением срока получения образования

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучаю-  
щего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

граждан-  
ство \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по програм-  
мам \_\_\_\_\_  
магистратуры)

\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_ формы обуче-  
ния

группы (при наличии) \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

—  
е-  
mail \_\_\_\_\_

#### В приказ

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

#### заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
и увеличить срок получения образования в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)


При отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану  
или в увеличении срока получения образования ответ направить на адрес

\_\_\_\_\_  
(почтовый или электронный адрес)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_



|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

Дата

Подпись

С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе увеличение срока получения образования \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
**согласен(на)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (мать / отец / законный представитель / (подпись) / (ФИО)  
 несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

|  |   |
|--|---|
| ОПУП (кабинет 3106):   | Начальник ОПУП (кабинет 2210):  |
| ПФУ (кабинет 3207):  | ВУС (кабинет 2209):   |
| Начальник отдела миграционно-визового обеспечения<br>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства): | Проректор по научной, инновационной и международной работе<br>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства): |



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц,<br>осваивающих образовательные программы среднего профессионального и<br>высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(рекомендуемое)

### Образец заявления о переводе с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по нормативному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. должностного лица

обучаю-  
щего(ей)ся \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

граждан-  
ство \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

программа магистратуры *(для обучающихся по програм-*  
*мам* \_\_\_\_\_ *магистрату-*  
*туры)* \_\_\_\_\_

\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_ формы обуче-  
ния  
группы *(при наличии)* \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

—  
е-  
mail \_\_\_\_\_

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

### заявление

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану  
/ ускоренного обучения на основе индивидуального учебного плана на обучение  
по нормативному учебному плану в связи с

\_\_\_\_\_.


(указать причину)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

С переводом на обучение по нормативному учебному плану \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
**согласен(на)**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (мать / отец / законный представитель / (подпись) / (ФИО)  
 несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

|   |  |
|---|--|
| ОПУП (кабинет 3106):  | Начальник ОПУП (кабинет 2210):   |
| ПФУ (кабинет 3207):   | ВУС (кабинет 2209):  |
| Начальник отдела миграционно-визового обеспечения<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> | Проректор по научной, инновационной и международной работе<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> |



|  |
|--|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>   |
| об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2021   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
*(рекомендуемое)*

**Образец заявления о переводе с ускоренного обучения на основе индивидуального учебного плана на обучение по индивидуальному учебному плану с нормативным сроком обучения**

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. должностного лица

обучаю-  
щего(ей)ся \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии)

граждан-  
ство \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

программа магистратуры *(для обучающихся по програм-*  
*мам* \_\_\_\_\_ *магистрату-*  
*туры)* \_\_\_\_\_

\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_ формы обуче-

ния  
группы *(при наличии)* \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

—  
e-  
mail \_\_\_\_\_

**В приказ**

проректор по учебной  
и воспитательной работе /  
проректор по научной,  
инновационной и  
международной работе

**заявление**


Прошу перевести меня с ускоренного обучения на основе индивидуального учебного плана на обучение по индивидуальному учебному плану с нормативным сроком обучения в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

|  |   |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ   |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b> |
|  | СМК-СТО- / -2021  |

**С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану с нормативным сроком обучения \_\_\_\_\_ согласен(на)**

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (мать / отец / законный представитель / (подпись) / (ФИО)  
 несовершеннолетнего лица)

**Представление в приказ:**

декан факультета/директор Колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры

**Согласовано:**

|   |  |
|---|--|
| ОПУП (кабинет 3106):  | Начальник ОПУП (кабинет 2210):   |
| ПФУ (кабинет 3207):   | ВУС (кабинет 2209):  |
| Начальник отдела миграционно-визового обеспечения<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> | Проректор по научной, инновационной и международной работе<br><i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i> |

