

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета
экономики
и управления в АПК
(наименование факультета)

Винничек Л.Б. (ФИО, подпись)

18 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

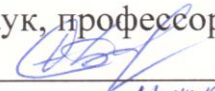
Форма обучения
очно-заочная

Год приема
2023

Санкт-Петербург
2023

Разработчик (и): Бычкова С.М., профессор, доктор экон. наук, профессор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


_____ 2023 г.
18 апреля

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит.

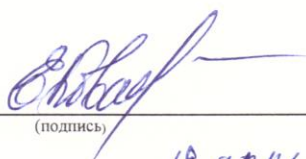
Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(наименование кафедры)

Протокол № 9 от 18 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой

Коваленко Е.В., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

18 апреля 2023 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	9
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	22
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	26
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	27
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	27
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	30
7.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	30
7.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	30
7.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	30
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	33
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	33
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	33
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	34
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	35
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	36

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П), производственная практика «Технологическая (организационно-управленческая) практика»

для подготовки магистра по направлению
38.04.01 Экономика, направленность (профиль)
«Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит»

Курс, семестр: 2 курс, 3 семестр

Форма проведения практики: *непрерывная, индивидуальная.*

Способ проведения: *выездная практика.*

Цель практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита для закрепления теоретических знаний магистрантов; конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с реальной экономикой и приобретения практических навыков экономической работы.

Задачи практики:

- формирование умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование умений на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций;
- формирование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование навыков составления документов бухгалтерского финансового и управленческого учёта;
- формирование умений планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности;
- формирование способности идентифицировать и анализировать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности;
- формирование способности осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, организации внутреннего контроля, финансового консультирования
- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление различных видов отчетности

ПК-2 способен идентифицировать и анализировать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности

ПК-3 Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, в т.ч. руководить выполнением аудиторского задания

ПК-4 Способен осуществлять организацию разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта

ПК-5 Способен осуществлять консультирование по вопросам финансов и корпоративного управления

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Место проведения: АО «Невское»

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 час/час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита для закрепления теоретических знаний магистрантов; конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с реальной экономикой и приобретения практических навыков экономической работы.

2 Задачи практики

- формирование умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование умений на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций;
- формирование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование навыков составления документов бухгалтерского финансового и управленческого учёта;
- формирование умений планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности;
- формирование способности идентифицировать и анализировать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности;
- формирование способности осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, организации внутреннего контроля, финансового консультирования
- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Технологическая (организационно-управленческая) практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Технологическая (организационно-управленческая) практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам и практикам:

1 курс: Деловой иностранный язык, Методология научного исследования, Методы исследования в финансовой сфере, Финансовый учет (продвинутый уровень), Методы исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Управленческий учет (продвинутый уровень), Современные проблемы аудиторской деятельности, Аудит, Инвестиционный анализ, Теория и практика налогообложения/Налоговые расчеты, Анализ информации финансовой отчетности/Финансовый анализ, Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности»

2 курс: Управленческая экономика, Бухгалтерский учет и отчетность в условиях цифровой экономики, Налоговый учёт и отчётность, Финансовое консультирование, Системы искусственного интеллекта в экономике

Производственная практика «Технологическая (организационно-управленческая) практика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Управленческий анализ в отраслях, Налоговое администрирование, Контроллинг, Международные стандарты аудита, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Преддипломная практика

Производственная практика «Технологическая (организационно-управленческая) практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Б2.В.01.01(П), производственная практика «Технологическая (организационно-управленческая) практика».

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: АО «Невское», 2 курс, 3 семестр

Производственная практика «Технологическая (организационно-управленческая) практика» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Прохождение практики обеспечит овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита для закрепления теоретических знаний магистрантов; конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с реальной экономикой и приобретения практических навыков экономической работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	этапы жизненного цикла проекта	обосновывать практическую значимость полученных результатов проектной деятельности	навыками управления проектами в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-2.2 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	этапы разработки и реализации проекта	объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
			ИУК-2.3 осуществляет мониторинг хода реализации проекта,	критерии эффективности при реализации проектов в сфере бухгалтерского	выявлять отклонения в ходе реализации проектов, принимать своевременные решения	навыками осуществления контроля реализации проектов в сфере

			корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	учёта, анализа и аудита, принципы распределения ответственности участников проекта	об их корректировке	бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-2.4 предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	критерии оценки качества проектов в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	применять механизмы и методы оценки качества проектов	навыками идентификации и выполнения процедур в сфере оценки качества проекта навыками выявления потребностей в инфраструктурном обеспечении решений в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
2.	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	принципы стратегического взаимодействия команды для целей осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	осуществлять стратегическое планирование командной работы в ходе осуществления бухгалтерского учёта, анализа и аудита	навыками выработки стратегии командной работы и отбора членов команды для осуществления бухгалтерской деятельности

			ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат	особенности различных стилей лидерства	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	готовностью руководить коллективом в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
			ИУК-3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	процессы внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому	определять стратегию и тактику формирования команды	навыками разрешения конфликтов и противоречий заинтересованных сторон в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.3 обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	деловой этикет	преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур	навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для	особенности ведения деятельности и перспективы	определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной	навыками реализации приоритетов собственной

		способы ее совершенствования на основе самооценки	успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	профессионального развития в сфере исследований в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита	деятельности	деятельности в исследовательской сфере способами оценки и совершенствования исследовательского аппарата профессиональной деятельности
			ИУК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	критерии оценки деятельности специалиста в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита	оценить выполненную работу с точки зрения соответствия критериям эффективности, сформулировать предложения по дальнейшему совершенствованию своей деятельности	способами оценки и совершенствования исследовательского аппарата профессиональной деятельности
			ИУК-6.3 выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей современных аспектов деятельности в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудит	применять методики самооценки и самоконтроля с точки зрения развития профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудит	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования
			ИУК-6.4 выстраивает гибкую профессиональную	возможности и ограничения имеющихся индивидуальных	оценивать свои ресурсы для их оптимального задействования в рамках	навыками определения реалистических целей профессионального

			траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	ресурсов профессиональной деятельности в контексте бухгалтерского учета, анализа и аудит	выполнения поставленных задач	роста
5.	ПК-1	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление различных видов отчетности	ИПК-1.1 осуществляет текущее сопровождение бухгалтерской деятельности, а также ведение налогового учета и составления отчетности	правила формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, законодательные и нормативные акты по формированию отчетности	планировать, координировать и контролировать деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности	деятельностью подразделений по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета и формированием отчетности
			ИПК-1.2 владеет учетными методиками, ориентированными на современные мировые тенденции развития бухгалтерской науки	законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета и отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы	применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, разрабатывать рекомендации по интеграции бухгалтерского учета в информационную	навыками организации процесса ведения бухгалтерского и налогового учета, методиками его интеграции в информационную систему хозяйствующего

				хозяйствующего субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта, методику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	систему хозяйствующего субъекта, организовать процесс ведения бухгалтерского и налогового учета и вносить корректировки в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде хозяйствующего субъекта	субъекта
6.	ПК-2	способен идентифицировать и анализировать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности	ИПК-2.1 идентифицирует базовые показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, структуры капитала, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	принципы расчёта и выявления взаимосвязей показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности организации	применять актуальные методы анализа, учета и контроля основных показателей эффективности деятельности организации	методикой расчета экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности

			ИПК-2.2 осуществляет учет, контроль и анализ показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности организации	содержание и методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации	анализировать денежные потоки предприятия и осуществлять их оценку	навыками контроля финансового состояния и принятия управленческих решений на основе показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности корпораций
7.	ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, в т.ч. руководить выполнением аудиторского задания	ИПК-3.1 использует научно-методологический аппарат современного аудита на основе международных стандартов	законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные и профессиональные стандарты аудита, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита полноты	выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, в том числе руководство структурным подразделением аудита	способностью оценивать эффективность процедур аудита на основе современного научно-методологического аппарата; способностью анализировать риски искажения данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; выполнять и организовать выполнение участниками аудиторской группы аудиторских процедур; формулировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания

				и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью организационно-распорядительные документы саморегулируемой организации и внутренние стандарты аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность.		или оказания прочих услуг
			ИПК-3.2 осуществляет проверку полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях	передовой российский и зарубежный опыт в области в области мошенничества, противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; методы	анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов в целях противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,	навыками практического применения положений о противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в

			ПОД/ФТ	оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями	полученных преступным путем и финансированию терроризма	аудиторской деятельности
8.	ПК-4	Способен осуществлять организацию разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-4.1 использует методические приемы и способы управленческого учета и контроллинга при решении профессиональных задач	перечень стратегических и тактических показателей по бизнес-процессам и состав управленческой отчетности по данным объектам; традиционные и перспективные калькуляционные системы, современные управленческие технологии, их сущность, содержание подходов контроллинга в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью	применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия обоснованных экономических решений	навыками анализа подходов к процессно-ориентированному управлению и его учетно-аналитическому обеспечению; навыками управления механизмом реализации контроллинга в организации
9.	ПК-5	Способен осуществлять консультирование по вопросам финансов и корпоративного управления	ИПК-5.1 умеет выполнять аналитические процедуры (анализ финансовых и	принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и	выполнять анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ,	навыками анализа и оценки субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с целью

			нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей и прочие)	прочих видов отчетности; информационные системы (программные продукты), применяемые в организации	сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и их сочетания с использованием программного обеспечения	консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности
			ИПК-5.2 умеет анализировать и оценивать информацию о финансовой деятельности, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, а также основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта, локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и	анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	навыками консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления

				Прочих отчетности	Видов		
--	--	--	--	----------------------	-------	--	--

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.	4,8	4,8
Самостоятельная работа практиканта, час.	211,2	211,2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-6
2	Основной этап	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3	Заключительный этап	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание практики

Контактная работа в объеме 4,8 часа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1 неделя: изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита

2-3 неделя: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам:

- методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- применения международных стандартов финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности;
- методов формирования консолидированной финансовой информации;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- современных технологий автоматизированной обработки информации в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита;
- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;
- методов расчёта и анализа базовых показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, структуры капитала, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- определения ключевых показателей эффективности организации с учетом специфики деятельности;
- анализа, толкования и систематизации норм и требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;
- российского и зарубежного опыта разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;
- применения информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- применения Кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций
- финансов, финансового анализа, основ финансового менеджмента;
- управления рисками хозяйственной деятельности организации;
- организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;

- российского и международного опыта работы систем внутреннего контроля;
- повышения эффективности системы внутреннего контроля;
- теории и современной практики формирования и функционирования систем внутреннего контроля;
- выполнения процедур внутреннего аудита.

4 неделя: составление отчёта по производственной практике в соответствии с требованиями, ведение дневника практики.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Приведите организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2	Охарактеризуйте экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3	Охарактеризуйте систему организации работы организации (учреждения) в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита, изучите структуру финансовых подразделений	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4	Проведите анализ положений учётной политики предприятия	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
5	Изучите основные программные продукты, используемые для автоматизации бухгалтерской работы в исследуемой организации	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6	Изучите организацию бухгалтерской работы организации (учреждения), первичные документы	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
7	Изучите организацию контрольно-финансовой работы организации	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
8	Изучите состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации, а также налоговых деклараций	ПК-5 УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
9	Проведите анализ основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемой организации и охарактеризуйте ее финансовое положение	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
10	Дайте оценку финансовым результатам организации (учреждения) за пять предыдущих отчетных периодов	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных

местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В разделе «Введение» указывается цель практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики. Отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В разделе «Заключение» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется, достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В отчете по технологической практике студент обязан изложить:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия;

По результатам предварительного ознакомления с предприятием магистрант готовит организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы;
- объем и тип производства, производственный профиль, организационно-правовая структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов;
- учетная политика и ее основные элементы.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения магистранты дают описание финансового состояния организации. В этом же

разделе требуется провести анализ финансово-хозяйственных результатов деятельности, дать оценку имущественного положения и финансового состояния организации.

Раздел 2: Характеристика основных технологических процессов производства продукции (работ, услуг).

В данном разделе необходимо охарактеризовать основные технологические процессы, как объекты бухгалтерского учёта, финансового анализа и контроля. Изучить и дать оценку применяемых на предприятии форм и методов управления финансами. Провести анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме ВКР магистранта.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20-25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : методическое пособие : [16+] / С.М. Бычкова, И.И. Костусенко, В.В. Скобара и др. ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491716>.
2. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 639 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615815>.
3. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937>.

8.2 Дополнительная литература

1. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению 080100 - Экономика : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Н. С. Пласкова. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. - 271 с. : табл. - (Вузовский учебник). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-9558-0384-5 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-010113-2 (Инфра-М, print) : 369-93.
2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 6-е изд. - Москва : Инфра-М, 2014. - 350 с. : табл. - (Высшее образование - бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 345 (15 назв.). - ISBN 978-5-16-009379-6 (print) : 429-88.
3. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика (квалификация "бакалавр"), профиль подготовки "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [для бакалавров и специалистов] / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 510 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 509-510. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 1249-58.
4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) Министерство образования и науки РФ – режим доступа <http://минобрнауки.рф/>
- 2) Рособнадзор - режим доступа <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
- 3) Независимый Центр тестирования качества обучения (АСТ-Центр) www.ast-centre.ru
- 4) Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
- 5) Издательство «Кнорус» www.book.ru, www.knorus.ru
- 6) Палата налоговых консультантов – www.palata-nk.ru
- 7) ИА «CONSALTING.RU»– www.consalting.ru
- 8) Финансовые и бухгалтерские консультации – www.fbk.ru
- 9) Центр макроэкономического анализа – www.forecast.ru
- 10) Центр раскрытия корпоративной информации [http:// www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru)
- 11) Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) – <http://www.cbr.ru>
- 12) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. Ознакомиться с уставными документами компании – базы практики.
4. Определить перспективы и тенденции развития компании.
5. Определить конкурентов компании, рыночные позиции и конкурентные преимущества компании.
6. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
7. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
8. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики
9. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.
10. Выявление проблем по избранной теме ВКР
11. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.
12. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР
13. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.
14. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

1. Значение производственной практики «Технологическая (организационно-управленческая) практика» в учебном процессе обучающихся
2. Содержание компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики производственной практики « Технологическая (организационно-управленческая) практика»
3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования
4. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе.
5. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам.
6. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам.
7. Основные методы исследования
8. Ожидаемые результаты исследования

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике: отчет, дневник.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Бычкова С.М., доктор. экон. наук, профессор



(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

ОТЧЕТ

по производственной практике (технологической (организационно-
управленческой) практике)

на базе _____

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления в АПК
 Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Дневник прохождения производственной практики (технологической
 (организационно-управленческой) практики)

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

 (должность, И.О.
 Фамилия)

 (подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202_