


| | | |
|--|---|---------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования | |
| | «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» | |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| СТО | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | СМК-СТО-3.9/01-2014 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ ВПО СПбГАУ

профессор В.А. Ефимов



В.А. Ефимов

2014 г.

* Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВПО СПбГАУ

08 декабря 2014 г. протокол № 11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

СМК-СТО-3.9/01-2014

Версия 2.0

Дата введения

08 декабря 2014г.

Санкт-Петербург

2014

| | Должность | Фамилия И.О. | Дата |
|-------------|--|---------------|--------------|
| Разработали | Начальник ОРВСМК | Андреева Н.Н. | 26.11.2014 |
| | Специалист по УМР | Сурина Ю.С. | 26.11.2014 |
| Проверил | Директор Центра управления качеством образования | Цыганова Н.А. | 26.11.2014 |
| Согласовали | Первый проректор | Широков С.Н. | 27.11.2014 |
| | Проректор по учебной работе | Туфанов А.О. | 27.11.2014 |
| | Заместитель директора Института управления | Талалай Г.С. | 26.11.2014 |
| | Директор Центра организации учебного процесса | Зыкин А.В. | 26.11.2014 |
| Версия 2.0 | | | Стр. 1 из 23 |


ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** отделом разработок и внедрения системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 02 декабря 2014 г, протокол №11.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №511 от 08 декабря 2014 г.

4 **ВЕРСИЯ 2.0** с изменениями, внесенными приказами ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №478 от 12 сентября 2016 г., №287 от 18 мая 2017 г.

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВПО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет |
| | СМК-СТО-3.9/01-2014 |

РАССМОТРЕНО на заседании Совета студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 18 октября 2016 г.


РАССМОТРЕНО на заседании Совета молодых ученых и специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 30 марта 2017 г, протокол №4.

РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 27 апреля 2017 г, протокол №2.

РАССМОТРЕНО на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 29 марта 2017 г, протокол разногласий №29032017.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Назначение и область применения | 5 |
| 2 | Нормативные ссылки | 6 |
| 3 | Общие положения | 8 |
| 4 | Порядок предоставления академических отпусков | 10 |
| 5 | Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | 13 |
| 6 | Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | 15 |
| | Лист согласования | 17 |
| | Приложение А Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья | 18 |
| | Приложение Б Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам | 19 |
| | Приложение В Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком..... | 20 |
| | Приложение Г Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком..... | 21 |
| | Приложение Д Образец заявления при выходе из академического отпуска | 22 |
| | Приложение Е Образец заявления о продлении академического отпуска..... | 23 |

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВПО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет |
| | СМК-СТО-3.9/01-2014 |

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации (далее вместе – обучающиеся) по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями СПбГАУ, должностными лицами, сотрудниками, обучающимися.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


– Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. №1012н «Об утверждении Порядка и

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВПО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет |
| | СМК-СТО-3.9/01-2014 |

условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Устав ФГБОУ ВПО СПбГАУ;

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- Положение СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3 Общие положения

3.1 **Академический отпуск** – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.


3.2 Причины предоставления обучающимся академического отпуска:

- медицинские показания;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- обучение (стажировка) в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях (олимпиадах);
- призыв на военную службу;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- семейные обстоятельства (существенное ухудшение материального положения – потеря работы родителями, утрата родителей и др.).

3.3 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВПО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет |
| | СМК-СТО-3.9/01-2014 |

полностью или по частям.

3.4 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

3.5 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Порядок предоставления академических отпусков

4.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (далее – ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора (Приложение А).

4.2 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора Университета (приложение А) и справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.


4.3 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора.

4.4 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения является личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора Университета (приложение А), и копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства.

4.5 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу является личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора (приложение А) и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.6 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя ректора (Приложение Б).

4.7 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка),

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВПО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет |
| СМК-СТО-3.9/01-2014 | |

поданному на имя ректора (приложение В), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (Приложение Г).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

4.8 Академический отпуск в связи с обучением (стажировкой) в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора, завизированного директором Центра международного сотрудничества и академической мобильности. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

4.9 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам (участникам олимпиад) для участия в российских или международных соревнованиях (олимпиадах) является личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора.

4.10 Личное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет должно быть согласовано и подписано:

- для обучающихся по ППСЗ – директором или зам. директора колледжа;
- для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры – директором института (деканом факультета);
- для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – научным руководителем, заведующим кафедрой, на которой выполняется диссертационная работа, и директором института.

4.11 Личное заявление, завизированное согласно п. 4.8 и п. 4.10 настоящего Положения, и документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет обучающиеся по ППСЗ предостав-

ляют в деканат колледжа, обучающиеся по программам бакалавриата и программам магистратуры – в деканаты институтов (факультетов), обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры и докторантуры, где в течение 10 рабочих дней готовится приказ, о предоставлении академического отпуска, утверждаемый ректором Университета.

В приказе о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

4.12 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу.

Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

4.13 В случае если обучающийся обучается в Университете по договору на оказание платных образовательных услуг (Положение СПбГАУ о порядке предоставления платных образовательных услуг) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение не взимается.

5 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий, и если стипендия была начислена по результатам последней промежуточной аттестации. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

5.3 Если обучающийся получает именную стипендию, то в случае ухода в академический отпуск выплата стипендии прекращается.

5.4 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.5 Назначение и выплата пособия по беременности и родам, пособия в ранние сроки беременности, пособия при рождении ребенка, пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет производится на основании Федерального закона от

19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

5.6 Обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет имеют право на ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с указом Президента РФ от 30.05.1994 №1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1 Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет*, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет Колледж (для обучающихся по ППСЗ) / деканат института (факультета) (для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры) / отдел аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) заключение ВК (в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям) и заявление о выходе из отпуска (Приложение Д), на основании которого готовится приказ о выходе обучающегося из отпуска, согласуемый с отделом планирования учебного процесса и сопровождения студентов и утверждаемый ректором Университета.

6.2 Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по иной образовательной программе, реализуемой в Университете.

Порядок восстановления обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет установлен Положением о порядке перевода, отчисления и

* Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

6.3 После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов следующей промежуточной аттестации.

6.4 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в установленном настоящим Положением порядке.

6.5 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 3.3 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления обучающегося (приложение Е) в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.

6.6 Обучавшиеся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться на той же основе.

6.7 Обучающиеся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляются в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела разработок и внедрения системы менеджмента качества

Н.Н. Андреева

Проверено:

Директор Центра управления качеством образования

Н.А. Цыганова

Согласовано:

Первый проректор

С.Н. Широков

Проректор по учебной работе

А.О. Туфанов

Заместитель директора Института управления

Г.С. Талалай

Директор Центра организации учебного процесса

А.В. Зыкин

Экспертиза проведена:

Главный юрист

С.П. Байдов

Согласовано:

Председатель ССУ

Евстафьева Т.С.

Председатель СМЭС. Соилов С.С.
Председатель Ком. Шадурин А.О.

**Приложение А****(обязательное)****Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья**

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Студента(аспиранта) _____
(Колледжа/института/факультета)

Направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование)

_____ курса (года обучения),

группа *** _____

№ студ. билета _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

*** **Здесь и далее:** указывается для обучающихся по ППСЗ и обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.



| |
|--|
| ФГБОУ ВПО СПбГАУ |
| ПОЛОЖЕНИЕ |
| о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет |
| СМК-СТО-3.9/01-2014 |

Приложение Б

(обязательное)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Студента(аспиранта) _____
(Колледжа/института/факультета)

Направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование)
_____ курса (года обучения),
группа _____

№ студ. билета _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
Тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Приложение В***(обязательное)***Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Студента(аспиранта) _____
(Колледжа/института/факультета)

Направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование)

_____ курса (года обучения),

группа _____

№ студ. билета _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись



Приложение Г
(рекомендуемое)

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)

должности _____, в том, что он (она) не использует от-
пуск по уходу за ребёнком – _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение Д****(обязательное)****Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Студента(аспиранта) _____
(Колледжа/института/факультета)

Направление подготовки/специальность

(код и наименование)

_____ курса (года обучения),

группа _____

№ студ. билета _____

(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

заявлениеПрошу считать вернувшимся(ейся) из академического отпуска
с _____ 20__ г., в котором я находился (ась) __________
(указать причину)и разрешить продолжить обучение по направлению подготовки _____
(код и наименование)

_____ на _____ курсе

Дата

Подпись



Приложение Е

(обязательное)

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Студента(аспиранта) _____
(Колледжа/института/факультета)

Направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование)

_____ курса (года обучения),

группа _____

№ студ. билета _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с _____ 20__ г. по

_____ 20__ г. в связи _____

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись