	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2024

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 доктор ветеринарных наук, профессор
 _____ В.Ю. Морозов
 _____ 2024 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 _____ 2024 г. протокол №__


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / 2024

Дата введения
 _____ 2024 г.

Санкт-Петербург
 2024

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	
Согласовали	Проректор по учебной работе и цифровой трансформации	Громов Е.И.	
	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Колесников Р.О.	
	Проректор по профориентационной работе и молодежной политике	Ким А.С.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром управления качеством образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 20 ноября 2024 г., протокол № 10.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № от ноября 2024 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор Центра управления качеством
образовательной деятельности

В.А. Воронов

Согласовано:

Проректор по учебной работе и цифровой
трансформации

Е.И. Громов

Проректор по научной, инновационной
и международной работе

Р.О. Колесников

Проректор по профориентационной работе
и молодежной политике

А.С. Ким

Экспертиза проведена:

Главный юрист

С.П. Байдов


Проверено:

Директор Центра управления качеством
образовательной деятельности

В.А. Воронов

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	6
3 Общие положения	7
4 Состав Ученого совета института, порядок его формирования.....	8
5 Полномочия Ученого совета института	12
6 Порядок и организация работы Ученого совета института.....	15
7 Полномочия и функции секретаря Ученого совета института	19
Приложение А Форма плана работы Ученого совета института	21
Приложение Б Форма отчета о работе Ученого совета института	22


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об Ученом совете института ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) регламентирует правовое положение Ученого совета института, определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми обучающимися и работниками Университета.


1.3 Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения в соответствии с организационной структурой Филиала.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

3 Общие положения

3.1 Ученый совет института ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Ученый совет института) является коллегиальным органом управления института, который обеспечивает принцип самоуправления в институте в рамках, предоставляемых институту и его Ученому совету полномочий. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, Уставом Университета, положением об институте ФГБОУ ВО СПбГАУ, настоящим Положением.

3.2 В своей работе Ученый совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3.3 Решения Ученого совета могут быть отменены решением председателя Ученого совета Университета, в случаях, если они противоречат Уставу, локальным нормативным документам СПбГАУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4 Состав Ученого совета института, порядок его формирования

4.1 Ученый совет института создается при наличии в структуре института подразделений (факультетов, кафедр, научных подразделений и др.), в состав которого входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на основе совместительства и неполного рабочего времени.

4.2 Срок работы Ученого совета института составляет 5 лет. Досрочное прекращение полномочий избранного члена совета до истечения сроков полномочий Ученого совета допускается по требованию не менее 50% списочного состава коллектива работников подразделения института, представителем которого он являлся, или по представлению директора института. Решение об отзыве принимается Ученым советом института и утверждается ректором.

4.3 Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

4.4 В состав Ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

4.4.1 директор института;

4.4.2 заместители директора института;

4.4.3 декан факультета, заместители декана факультета (при наличии);

4.4.4 заведующие кафедрами, входящие в состав института;

4.4.5 руководители структурных подразделений, входящих в состав института;

4.4.6 не менее одного представителя профсоюзной организации;

4.4.7 не менее одного представителя Совета обучающихся Университета¹.

¹ Как правило в состав Ученого совета института включается председатель Совета обучающихся института (факультета).

4.5 В состав Ученого совета института могут избираться:

4.5.1 штатные научные и педагогические работники института, из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников (по представлению соответствующих структурных подразделений).

4.5.2 иные работники структурных подразделений института и Университета (по представлению директора института).

4.5.3 студенты и аспиранты института (по представлению совета обучающихся или директора института).

4.5.4 решением Ученого совета института допускается введение в состав совета представителей сторонних организаций, связанных с деятельностью института, но в количестве не более 10% от полной численности данного совета института.

4.6 Численность избираемого Ученого совета института и нормы представительства в Ученом совете института от кафедр, структурных подразделений института, и обучающихся определяются действующим Ученым советом института по согласованию с Ученым советом Университета. При первом избрании численность и представление подразделений определяются решением Ученого совета Университета².

4.7 Решение по выборам членов Ученого совета (п. 4.5 Положения) принимается Ученым советом института, путем открытого голосования. Избранными в состав Ученого совета считаются лица, получившие более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.8 Решение о формировании состава вновь создаваемого Ученого совета института принимает Ученый совет Университета открытым

² Как правило, численный состав Ученого совета не должен превышать 25 человек, а норма представительства от кафедр и других структурных подразделений института рассчитывается исходя из 1 представителя на каждые 5 штатных единиц численного состава подразделения. Для студентов норма представительства 1 представитель на 500 обучающихся очной формы, для аспирантов 1 представитель на 10 аспирантов.

голосованием по Представлению ректора Университета. Избранными в состав Ученого совета института считаются кандидаты, получившие более 50% голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании. При дальнейшем формировании Ученого совета института участие в голосовании принимают члены Ученого совета института, входящие в его состав по должности и включенные в состав в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения.

4.9 Изменения состава членов Ученого совета утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора института.


4.10 Председателем Ученого совета института является директор института (исполняющий обязанности директора института). Заместитель председателя Ученого совета и секретарь Ученого совета назначается директором института из числа членов Ученого совета института на период полномочий Ученого совета³.

4.11 В случае увольнения из Университета или перевода в другой институт члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава. Члены Ученого совета, вошедшие в состав Ученого совета по должности, при увольнении с занимаемой должности (освобождении от занимаемой должности) также выбывают из состава Ученого совета. Вновь назначенные на соответствующие должности лица включаются в состав Ученого совета.

4.12 Решение о досрочных перевыборах Ученого совета, прекращении деятельности Ученого совета принимаются на основании приказа ректора Университета или по решению Ученого совета Университета.

4.13 Подготовку и проведение выборов Ученого совета института организует комиссия по выборам во главе с директором института, формируемая и утверждаемая Ученым советом института. Комиссия информирует коллектив института о проведении и сроках выборов, а также


³ Как правило, заместителем председателя является заместитель директора института по учебной работе

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

обеспечивает соблюдение порядка и сроков их проведения. Срок проведения выборов – не позднее 2-х месяцев со дня утверждения состава комиссии.

4.14 Кандидатуры в Ученый совет института выдвигаются и обсуждаются общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников структурных подразделений института при участии директора или члена Ученого совета Университета. Решение оформляется протоколом за подписью председателя общего собрания и секретаря. Подписанный протокол передается в Ученый совет института.

4.15 Ученый совет избирает председателя учебно-методической комиссии из числа высококвалифицированных работников института, который входит в состав Ученого совета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5 Полномочия Ученого совета института

Ученый совет:

5.1 Рассматривает концепцию и стратегию развития института.


5.2 Рассматривает и утверждает план работы Ученого совета на следующий календарный год в конце текущего календарного года (Приложение А). Один экземпляр утвержденного плана передается в течение 5 рабочих дней Ученому секретарю Ученого совета Университета.

5.3 Обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры работников института для присвоения почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям, присуждения почетных званий Университета.

5.4 Обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры обучающихся для присуждения премий и именных стипендий, рекомендует научно-исследовательские и научно-методические работы преподавателей и обучающихся для участия в конкурсах и грантах.

5.5 Обсуждает и рекомендует к представлению кандидатуры соискателей ученых званий профессора и доцента для последующего обсуждения в установленном порядке на Ученом совете Университета.

5.6 Обсуждает кандидатуры и рекомендует к избранию на должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника в порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5.7 Рассматривает отчеты директора института, декана факультета, заведующих кафедрами, руководителей и иных работников структурных подразделений.

5.8 Обсуждает вопросы качества образования по образовательным программам, реализуемым в институте.

5.9 Рассматривает рабочие учебные планы и изменения в них, решает вопросы организации учебного процесса в рамках института.

5.10 Принимает решения о возможности получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для этого.


5.11 Рассматривает и утверждает учебно-методическое обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности института.

5.12 Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института, а также итоги практик обучающихся; рассматривает итоги экзаменационных сессий, работы государственной экзаменационной комиссии.

5.13 Обсуждает и утверждает темы и планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений института.

5.14 Рассматривает индивидуальные планы обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.15 Утверждает мероприятия по развитию студенческого самоуправления, художественного творчества и физического воспитания обучающихся, другие мероприятия, направленные на совершенствование учебного и воспитательного процессов в институте.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5.16 Ученый совет по представлению директора института вправе рассмотреть любой иной вопрос, относящийся к деятельности института.

5.17 Ученому совету института решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

5.18 Ученый совет имеет право осуществлять контроль за ходом и своевременным выполнением принятых решений должностными лицами и работниками института.

6 Порядок и организация работы Ученого совета института

6.1 Заседания Ученого совета института проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год; рекомендуется проводить заседания Ученого совета ежемесячно (за исключением периода летних отпусков).

6.2 Председатель Ученого совета института организует первое заседание вновь избранного совета.

6.3 В случае отсутствия председателя Ученого совета, функции председателя возлагаются на исполняющего обязанности директора в соответствии с приказом по Университету (институту).

6.4 Формирование плана работы Ученого совета института осуществляется на основании предложений органов управления института, по рекомендациям членов Ученого совета с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых секретарю Ученого совета института для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета института.

6.5 Регламент работы Ученого совета института определяет сам Ученый совет.

6.6 Повестка дня очередного заседания Ученого совета института утверждается председателем Ученого совета института по представлению секретаря Ученого совета института и доводится до сведения членов Ученого совета института путем размещения на доске объявлений института и в подразделе института на сайте Университета.

6.7 Предложения по включению в повестку заседания Ученого совета вопросов, не вошедших в план работы Ученого совета, представляются секретарю Ученого совета не менее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания, и включаются в повестку заседания по согласованию с председателем Ученого совета. По решению Ученого совета, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании Ученого совета.

6.8 Внеочередное заседание Ученого совета института в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора, проректора, председателя Ученого совета института или не менее 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания и к нему прикладываются соответствующие документы.

6.9 Заседания Ученого совета института, как правило, являются открытыми (если иное не принято решением Ученого совета института). В заседаниях Ученого совета института по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета института информирует Ученый совет института в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.10 Заседание Ученого совета института правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Явка членов Ученого совета института на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

6.11 Член Ученого совета института обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета института. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета института по уважительной причине член Ученого совета института заблаговременно информирует председателя Ученого совета института непосредственно или через секретаря Ученого совета института.

6.12 Решения Ученого совета института принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета института, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

6.13 Решения Ученого совета института о рекомендации претендентов для избрания на должности научно-педагогических работников принимаются в соответствии с требованиями Положения о порядке замещения должностей

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

6.14 Решения Ученого совета института оформляются протоколами, заверяемыми председателем Ученого совета института и секретарем Ученого совета института, и вступают в силу с даты их подписания. Протокол оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в день проведения заседания Ученого совета института. При обсуждении проблемных и спорных вопросов секретарем Ученого совета института может вестись стенографирование, видео- и аудиозапись.

6.15 Заместитель председателя проводит заседания Ученого совета института в отсутствие председателя и в этом случае подписывает протокол и выписки из него (в случае необходимости).

6.16 Решения Ученого совета института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института.

6.17 На основании решений Ученого совета института секретарь Ученого совета оформляет резюмирующие выписки:

- выписки по конкурсным избраниям оформляются в день проведения заседания Ученого совета;
- выписки для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета, готовятся и рассылаются в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола;
- другие выписки из протокола заседания Ученого совета института предоставляются после изготовления протокола в течение 3 рабочих дней с момента обращения на имя председателя Ученого совета института.

6.18 В начале календарного года Ученый совет института заслушивает и утверждает отчет секретаря Ученого совета института о выполнении плана работы Ученого совета института и исполнении всех вынесенных решений за истекший календарный год (Приложение Б). Один экземпляр утвержденного

отчета передается в течение 5 рабочих дней Ученому секретарю Ученого совета Университета.

6.19 Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение 3 лет хранятся у совета института, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение.

7 Полномочия и функции секретаря Ученого совета института

7.1 Секретарь Ученого совета института:

7.1.1 формирует проект плана работы Ученого совета института на предстоящий календарный год;

7.1.2 формирует проект повестки заседания Ученого совета института и представляет его на утверждение председателю Ученого совета института;

7.1.3 организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета института;

7.1.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседаний Ученого совета института и обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета института;

7.1.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета института и выписок из них;

7.1.6 организует своевременное доведение решений Ученого совета института до исполнителей в установленные сроки;

7.1.7 контролирует и информирует Ученый совет института о выполнении плана работы Ученого совета института и принятых Ученым советом института решений;

7.1.8 обеспечивает консультационную помощь в подготовке необходимых документов для представления к наградам различных уровней, и в иных случаях;

7.1.9 осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями института, секретарем Конкурсной комиссии и Ученым секретарем Ученого совета Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета;

7.1.10 не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Конкурсной комиссии по замещению должностей педагогических работников,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляет секретарю Конкурсной комиссии документы на претендентов для прохождения конкурсного отбора согласно п. 7.7 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

7.1.11 несет ответственность за соблюдение установленной Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, формы документов претендентов для прохождения конкурсного отбора;

7.1.12 инструктирует членов счетной комиссии при проведении процедуры тайного голосования;

7.1.13 исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

7.2 В целях подготовки решений Ученого совета института и контроля за их исполнением секретарь Ученого совета института имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях института.

7.3 Во время отсутствия секретаря Ученого совета института его обязанности исполняет член Ученого совета института, назначенный в установленном порядке.

Приложение А
(обязательное)

Форма плана работы Ученого совета института

УТВЕРЖДЕН
на заседании Ученого совета
(название института)
_____ 20__ г., протокол №__

**ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕНОГО СОВЕТА (НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА)
на 20__ год**

Заседание __ января 20__ года

1. Вопрос.
Докладчик: должность Фамилия И.И.
2. Разное.

Заседание __ февраля 20__ года

1. Вопрос.
Докладчик: должность Фамилия И.О.
2. Вопрос.
Докладчик: должность Фамилия И.О.
3. Разное.

...

Заседание __ декабря 20__ года

1. Вопрос.
Докладчик: должность Фамилия И.О.
2. Вопрос.
Докладчик: должность Фамилия И.О.
3. Разное.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Форма отчета о работе Ученого совета института

УТВЕРЖДЕН
на заседании Ученого совета
(название института)
_____ 20__ г., протокол № _____

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
УЧЕНОГО СОВЕТА (НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА)**

1. Выполнение плана работы Ученого совета:

№ п/п	Фактическое рассмотрение вопросов	Дата и номер протокола

2. Выполнение постановлений (решений) Ученого совета:

№ п/п	Реквизиты протокола	Постановление (решение)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись