

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет  
Кафедра Безопасность технологических процессов и производств

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО**  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**  
**ПРАКТИКА»**

основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

производственная практика

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки  
*20.03.01 Техносферная безопасность*

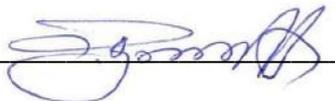
Направленность (профиль) образовательной программы  
*Охрана труда*

Форма обучения  
*очная*  
*заочная*

Год приема  
*2024*

Санкт-Петербург  
*2024*

Разработчик: Шкрабак Роман Владимирович, зав. кафедрой БТПиП, к.т.н., доцент

 2024 г.

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ПООП и учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Оценочные материалы обсуждены на заседании кафедры Безопасности технологических процессов и производств.

протокол № 4 от 9 апреля 2024 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2	<p style="text-align: center;">Решение организационных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) распределение обучающихся по местам практики;</li> <li>2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</li> <li>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</li> <li>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике.</li> </ol> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиям охраны труда, экологической и пожарной безопасности, безопасности в ЧС).</p> <p>Методическая консультация руководителя практики от университета по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.</p> <p>Знакомство с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Изучение опасных и вредных производственных факторов в организации. Изучение возможностей по улучшению условий труда, уменьшению количества опасных производственных факторов, уменьшению влияния вредных производственных факторов. Анализ санитарно-гигиенического состояния рабочих мест на предприятии. Оценка соответствия рабочих мест эргономическим требованиям. Разработка инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия. Изучение и освоение правил пожарной безопасности и пожарной профилактики на всех фазах различных технологических процессов. Закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретиче-</p>	Тест, вопросы к зачету с оценкой

		<p>ских курсов. Повышение уровня компетентности в техносферной безопасности.</p> <p>Заключительный этап ознакомительной практики, оформление отчета и документации, подготовка к зачету с оценкой</p>	
2	ОПК-3	<p>Знакомство с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Изучение опасных и вредных производственных факторов в организации. Изучение возможностей по улучшению условий труда, уменьшению количества опасных производственных факторов, уменьшению влияния вредных производственных факторов. Анализ санитарно-гигиенического состояния рабочих мест на предприятии. Оценка соответствия рабочих мест эргономическим требованиям. Разработка инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия. Изучение и освоение правил пожарной безопасности и пожарной профилактики на всех фазах различных технологических процессов. Закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов. Повышение уровня компетентности в техносферной безопасности.</p>	Тест, вопросы к зачету с оценкой

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В прохождении практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов; ограничения и нормы, предусмотренные законодательством в профессиональной области	оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), руководствуясь действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями	навыками проектирования решений конкретной задачи проекта с учетом оптимальных способов ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способностью разрабатывать и оценивать альтернативные решения
2.	ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	ИОПК-3.1 Применяет нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований	нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований	применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований	навыками применения нормативных правовых актов, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований
			ИОПК-3.3 Подбирает нормативно-правовые акты для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности	нормативно-правовые акты для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности	подбирать нормативно-правовые акты для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности	навыками подбора нормативно-правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ**

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

### **Задания по практике**

Задание 1: Изучение опасных и вредных производственных факторов в организации;

Задание 2: Изучение возможностей по улучшению условий труда, уменьшению количества опасных производственных факторов, уменьшению влияния вредных производственных факторов;

Задание 3: Анализ санитарно-гигиенического состояния рабочих мест на предприятии;

Задание 4: Оценка соответствия рабочих мест эргономическим требованиям;

Задание 5: Разработка инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия;

Задание 6: Изучение и освоение правил пожарной безопасности и пожарной профилактики на всех фазах различных технологических процессов;

Задание 7: Закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;

Задание 8: Повышение уровня компетентности в техносферной безопасности;

Задание 9: Непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

### **Критерии оценки:**

- Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
- Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

- Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с проблемами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
- Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### **Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой по учебной практике)**

Вопросы для оценки компетенции

*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

*ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений*

**Знать:**

1. Методику проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения.
2. Методику проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм.
3. Методику проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
4. Методику определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.
5. Методику определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Уметь:**

1. Проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
2. Проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм

3. Проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

4. Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

5. Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Владеть:**

1. Навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения.

2. Навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм.

3. Навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

4. Навыком определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.

5. Навыком определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Вопросы для оценки компетенции

*ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности*

*ИОПК-3.1 Применяет нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований*

**Знать:**

1. Методику применения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области техносферной безопасности.

2. Методику применения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований.

3. Методику осуществления профессиональной деятельности с учетом государственных требований.

4. Методику осуществления профессиональной деятельности с учетом

государственных требований в области обеспечения безопасности.

5. Методику поиска нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области техносферной безопасности.

**Уметь:**

1. Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности.

2. Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований.

3. Осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований.

4. Осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

5. Находить нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности.

**Владеть:**

1. Навыком применения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области техносферной безопасности.

2. Навыком применения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований.

3. Навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом государственных требований.

4. Навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

5. Навыком поиска нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области техносферной безопасности.

Вопросы для оценки компетенции

*ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности*

*ИОПК-3.3 Подбирает нормативно-правовые акты для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности*

**Знать:**

1. Сертификация продукции, технологий и производств.

2. Техническое расследование причин аварий на опасных производственных объектах.
3. Методы экономического управления безопасностью в техносфере.
4. Финансовые и материальные резервные фонды.
5. Добровольное и обязательное страхование ответственности за причинение вреда.

**Уметь:**

1. Государственное регулирование в природно-техногенной сфере.
2. Нормативные правовые основы государственного регулирования в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
3. Подбирать нормативно-правовые акты для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности.
4. Осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.
5. Эргономические параметры рабочего места. Проходы, проезды, переходы, площадки, расстановка оборудования.

**Владеть:**

1. Навыком подбора нормативно-правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности.
2. Навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.
3. Выработка и реализация управленческих решений со стороны субъекта управления.
4. Функции контроля, планирования, учета, анализа и оценки показателей состояния техносферной безопасности и функционирования СУОТ.
5. Методы оценки воздействия: аддитивность, синергизм и антагонизм. Превращения химических загрязнителей в окружающей среде.

**Критерии оценки:**

- Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне;

практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

- Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
- Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с проблемами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
- Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

#### Тестовые вопросы

*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

*ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений*

1) Проект – это...

1. деятельность, направленная на планирование получения выгоды;
2. документация, где есть проблема, предложение, обоснование решения;
3. совокупность действий, ограниченных во времени и направленных на решение проблемы или достижение конкретной цели;
4. план проведения работ по улучшению или реорганизации.

2) Из предложенных вариантов выберите только основные признаки проекта (несколько вариантов).

1. Имеет название;
2. Ограниченное время его выполнения, есть точка начала проекта и точка конца;

3. В конечном итоге должен привести к увеличению дохода или объемов производства;
4. Для его реализации нужны ресурсы, и они ограничены;
5. Имеет жизненный цикл, который длится от 1 недели до 3 лет;
6. Повторяемость;
7. Проект – это временная система, он не повторяется после завершения (но может начаться новый проект);
8. Результат проекта всегда можно точно предугадать, измерить и предоставить в виде отчетности.

3) Процесс – это...

1. повторяемая задача или операции, которые приносят ожидаемый результат;
2. действие, направленное на получение прибыли;
3. отрезок времени, в который производятся какие-либо действия;
4. функция, запускаемая при создании задачи и наличии определенных ресурсов.

4) Выберите из предоставленных вариантов три направления роста проекта:

1. Время, стоимость, количество работников;
2. Содержание проекта, документация, инвестирование;
3. Время, содержание проекта, стоимость;
4. Документация, количество работников, инвестирование.

5) Какого четвертого (скрытого) направления роста проекта не было в прошлом вопросе?

1. Музыка;
2. Качество;
3. Количество руководителей проекта;
4. Активность.

6) Благодаря чему обеспечивается общение между участниками проекта, внешними заинтересованными сторонами и ведение форм отчетности?

1. Телефон;
2. Почта;
3. Электронная почта;
4. WatsUp;

5. Управление коммуникациями.
- 7) Какой процесс отвечает за работы от поиска команды до организации работы, менторства и мотивации?
1. Управление командой;
  2. Управление людьми;
  3. Управление человечеством;
  4. Управление доской задач.
- 8) Какое из направлений роста проекта отвечает за контент, изменения и корректировку задач?
1. Время;
  2. Инвестиции;
  3. Качество;
  4. Содержание проекта.
- 9) Что такое оценка проекта?
1. Способ определения времени, которое уйдет на проект;
  2. Способ выяснить, насколько вероятно выполнить задачу в нужные сроки, качественно и в пределах бюджета;
  3. Процесс анализа данных о проекте для получения данных о цели проекта;
  4. Действие, направленное на изучение документации проекта, чтобы выявить ошибки.
- 10) Какое первое действие перед инициацией проекта?
1. Заварить кофе;
  2. Анализ рынка;
  3. Оценка потребностей;
  4. Создание устава проекта.
- 11) Выберите вариант соответствующий одному из методов оценки проекта:
1. Интеллектуальная оценка;
  2. Универсальная оценка;
  3. Индивидуальная оценка;
  4. Мгновенная оценка.

12) Выберите вариант соответствующий одному из методов оценки проекта:

1. Коллективная оценка;
2. Рыночная оценка;
3. Производственная оценка;
4. Командная оценка.

13) Выберите вариант соответствующий одному из методов оценки проекта:

1. Метод PPR;
2. Метод PERT;
3. Метод 7A;
4. Метод 4P.

14) Выберите вариант ответа соответствующий определению: процесс привлечения эксперта с опытом реализации аналогичных проектов.

1. Рыночная оценка;
2. Индивидуальная оценка;
3. Производственная оценка;
4. Метод 7A;

15) Выберите вариант ответа соответствующий определению: собрание, симпозиум или совет, на который приглашаются участники проекта, отвечающие за разные области и процессы. Каждый участник описывает предположение по продолжительности, сложности работ по своему участку или другому оцениваемому параметру.

1. Командная оценка;
2. Коллективная оценка;
3. Метод PPR;
4. Метод PERT.

16) Выберите вариант ответа соответствующий определению: используют для оценки времени выполнения задачи по проекту. Идея оценки заключается в использовании для расчёта оптимистичного и пессимистичного сроков выполнения задачи. Наиболее точный результат можно получить, если в качестве примера взять реальные сроки по схожим задачам в предыдущих проектах.

1. Метод PPR;

2. Метод PERT;
3. Интеллектуальная оценка;
4. Логическая оценка.

17) Из предложенных вариантов выберите один соответствующий инструменту для оценки проекта:

1. Метод «Средний/Большой/Огромный»;
2. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
3. Метод PPT;
4. Доска задач (Dashboard).

18) Из предложенных вариантов выберите один соответствующий инструменту для оценки проекта:

1. Рулетка голосования (Vote roulette);
2. Метод «чашка кофе»;
3. Покер планирования (Planning Poker);
4. Коробка с ответом.

19) Из предложенных вариантов выберите один соответствующий инструменту для оценки проекта:

1. Метод «Малый/Средний/Огромный»;
2. Метод «Малый/Большой/Огромный»;
3. Метод «Большой/Средний/Неопределенный»;
4. Метод «Большой/Малый/Неопределенный».

20) Выберите вариант ответа соответствующий определению: этот инструмент представляет собой пошаговый процесс, цель которого выстроить порядок из всех предстоящих задач.

1. Метод «Средний/Большой/Огромный»;
2. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
3. Покер планирования (Planning Poker);
4. Коробка с ответом.

21) Выберите вариант ответа соответствующий определению: одна из самых популярных техник оценки в проектном менеджменте. Для процесса используют специальную колоду карт, которая пронумерована в соответствии с последовательностью Фибоначчи, чтобы участник голосования с их помощью мог голосовать за задачу.

1. Покер планирования (Planning Poker);
2. Метод «Малый/Средний/Огромный»;
3. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
4. Доска задач (Dashboard).

22) Выберите вариант ответа соответствующий определению: инструмент для оценки сложности задач в проекте. В нём используются три емкости, цветные стикеры.

1. Выстраивание порядка задач (Ordering Rule);
2. Покер планирования (Planning Poker);
3. Доска задач (Dashboard);
4. Метод «Большой/Малый/Неопределенный».

23) Зачем в одном из инструментов оценки проекта нужны ёмкости?

1. Чтобы учитывать кто из сотрудников сколько задач выполнил;
2. Для определения времени, которое придется потратить на задачу;
3. Для распределения задач по их трудозатратам;
4. Чтобы наладить отношения между сотрудниками разных отделов.

24) Сколько существует этапов оценки проекта?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
7. 7
8. 8

25) Какой фактор оценки проекта первостепенно важен для предотвращения ошибок планирования?

1. Объективность;
2. Креативность;
3. Легитимность;
4. Логика.

*ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности*

*ОПК-3.1 Применяет нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности в части выделения необходимых требований*

1) При какой численности работников в организации должна создаваться служба охраны труда или вводиться должность специалиста по охране труда?

1. Более 50 человек.
2. Более 30 человек.
3. Более 15 человек.
4. Более 150 человек.

2) Кто выполняет функции специалиста по охране труда, если такая должность отсутствует в организации?

1. Только руководитель организации.
2. Только уполномоченный работодателем работник.
3. Только организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору, имеющие аккредитацию на оказание данных услуг.
4. Все перечисленные.

3) Каковы статус и подчиненность службы охраны труда в организации?

1. Самостоятельное структурное подразделение с подчинением непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из заместителей.
2. Самостоятельное структурное подразделение с подчинением техническому руководителю организации.
3. Служба охраны труда входит в состав отдела кадров с подчинением заместителю руководителя организации по управлению персоналом.
4. Самостоятельное структурное подразделение с подчинением заместителю руководителя организации по производству.

4) Что из перечисленного не входит в перечень основных функций, выполняемых службой охраны труда в организации?

1. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
2. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
3. Организация проведения приемки в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также приемки из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования.
4. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

5) Какие из перечисленных действий работника службы охраны труда неправомерны?

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
3. Лично отстранять от работы лиц, не имеющих допуск к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

6) В отношении каких рабочих мест оформляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда?

1. В отношении всех рабочих мест в организации.
2. В отношении рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. В отношении всех рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены.

4. В отношении рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

7) Что из перечисленного не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым лицу, назначаемому на должность руководителя службы охраны труда?

1. Общий стаж работы не менее 10 лет.

2. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности.

3. Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

4. Стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

8) Какие ключевые принципы и цели должна преследовать политика в области охраны труда?

1. Только обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов.

2. Только соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять.

3. Только обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.

4. Только непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

5. Все перечисленные.

9) С целью организации какого контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда создается институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда?

1. Общественного контроля.
2. Ведомственного контроля.
3. Производственного контроля.
4. Государственного контроля.

10) На какой срок избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в организации?

1. Не менее одного года.
2. Не менее двух лет.
3. Не менее трех лет.
4. Не менее пяти лет.

11) Какая из гарантий прав деятельности уполномоченных по охране труда изложена неверно?

1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.
2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).
3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.
4. Работодатель обязан освободить уполномоченных от основной работы на весь период их избрания.

12) По чьей инициативе в организации могут создаваться комитеты (комиссии) по охране труда?

1. Только по инициативе работников.
2. По инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа.

3. Только по инициативе работодателя.
4. Только по инициативе профсоюзного органа организации.

13) Каким образом утверждается состав комитета (комиссии) по охране труда?

1. Приказом или распоряжением работодателя.
2. Решением общего собрания коллектива организации.
3. Протоколом заседания профсоюзной организации.
4. Совместным распоряжением работодателя и профсоюзной организации.

14) Кто из работников организации подлежит обучению и проверке знаний требований охраны труда?

1. Все работники организации, в том числе руководитель.
2. Только работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Только работники, занимающие руководящие посты, все остальные проходят различные виды инструктажей по охране труда.

15) На какой срок и в каком случае допускается продление срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда?

1. На 3 года, если в период действия декларации с работником, занятым на данном рабочем месте, не произошел несчастный случай.
2. На 5 лет в любом случае, если не изменились условия труда на рабочем месте.
3. На 5 лет, если в период действия декларации с работником, занятым на данном рабочем месте, не произошел несчастный случай и у него не выявлено профессиональное заболевание.
4. Не допускается ни в каком случае.

16) Кто несет ответственность за своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации?

1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.
2. Технический руководитель организации.
3. Работодатель.
4. Руководитель службы кадров.

17) Какой вид инструктажа проводится с каждым принимаемым на работу новым работником?

1. Вводный.
2. Внеплановый.
3. Целевой.

18) В какой срок работодатель обязан организовать обучение всех поступающих на работу лиц безопасным методам и приемам выполнения работ?

1. В течение трех дней после приема на работу.
2. В течение недели после заключения трудового договора.
3. В течение месяца после приема на работу.
4. В течение пятнадцати дней после подписания приказа о приеме на работу.

19) С какой периодичностью проводится проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций?

1. Не реже одного раза в год.
2. Не реже одного раза в три года.
3. Не реже одного раза в пять лет.
4. Периодичность проверки знаний не регламентируется.

20) Кем в организации утверждаются программы обучения по охране труда?

1. Руководителем службы охраны труда.
2. Техническим руководителем организации.
3. Руководителем организации.
4. Программа обучения по охране труда согласовывается работодателем, а утверждается в соответствующем органе по труду.

21) В каком случае из перечисленных внеочередная проверка знаний не проводится?

1. При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников.
2. При назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей).

3. После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда.

4. При перерыве в работе в данной должности от шести до девяти месяцев.

22) В какой срок работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан пройти ее повторно?

1. В течение недели.

2. В течение двух недель.

3. В течение месяца.

23) При какой численности работников в организациях, осуществляющих производственную деятельность, рекомендуется создавать кабинет охраны труда?

1. 100 человек и более.

2. 80 человек и более.

3. 50 человек и более.

4. 30 человек и более.

24) Какая площадь должна быть у помещения для размещения кабинета охраны труда в организации с численностью работающих до 1000 человек?

1. 15 м<sup>2</sup>.

2. 18 м<sup>2</sup>.

3. 22 м<sup>2</sup>.

4. 24 м<sup>2</sup>.

25) На основании каких документов в организации должны разрабатываться инструкции по охране труда?

1. На основании межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, эксплуатационной и ремонтной документации поставщиков эксплуатируемого оборудования.

2. На основании межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

3. На основании межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, методических указаний, рекомендаций по охране труда.
4. На основании межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, ГОСТ, ССБТ, СНиП, СН, ГН, СаНПиН.

*ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности*

*ИОПК-3.3 Подбирает нормативно-правовые акты для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности*

С какой периодичностью должны пересматриваться инструкции по охране труда?

1. Не реже одного раза в год.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в пять лет.

2) На какой срок разрабатываются временные инструкции по охране труда для вводимых в действие новых и реконструированных производств?

1. Не более полугода, после этого инструкция должна быть пересмотрена.
2. Не более года, после этого инструкция должна быть пересмотрена.
3. На срок до приемки производств в эксплуатацию.
4. На срок не более одного месяца.

3) В каких случаях должны пересматриваться инструкции по охране труда?

1. При пересмотре межотраслевых и отраслевых правил, типовых инструкций и иных нормативных актов по охране труда, при изменении технологического процесса, при изменении условий работы, при использовании новых видов оборудования, материалов, приспособлений и инструментов.
2. По усмотрению руководителей структурных подразделений в случае выхода новых правил по охране труда или промышленной безопасности.
3. По требованию службы охраны труда в случае изменения условий труда.
4. По указанию руководителя организации или предписания государственного инспектора охраны труда.

4) На реализацию каких целей направлен комплекс мероприятий, осуществляемых при проведении специальной оценки условий труда?

1. Подтверждение или назначение вновь компенсаций работникам за работу с

вредными и (или) опасными производственными факторами.

2. Идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценка уровня их воздействия на работника.

3. Накопление исходных данных при переводе производства на другой вид продукции или на другую технологию изготовления той же продукции.

4. Определение рабочих мест, подлежащих ликвидации по условиям труда.

5) В каких целях используются результаты проведения специальной оценки условий труда?

1. Только для подготовки статистической отчетности об условиях труда.

2. Только для рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями.

3. Только для обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Для достижения всех перечисленных целей.

6) С какой периодичностью должна проводиться специальная оценка условий труда на рабочем месте?

1. Не реже одного раза в три года, если иное не установлено Федеральным законом № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2. Не реже одного раза в семь лет, если иное не установлено Федеральным законом № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

3. Не реже одного раза в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

4. По усмотрению работодателя.

7) Что из приведенного не учитывается при осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов?

1. Производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

2. Сроки проведения и перечень мероприятий по проверке технического состояния оборудования, используемого работниками.
3. Результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.
4. Случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов.
5. Предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

8) Какой срок действия установлен для декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда?

1. Пять лет со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
2. Шесть лет со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
3. Восемь лет со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
4. Десять лет со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

9) Какой из перечисленных классов не предусмотрен в классификации условий труда по степени вредности и (или) опасности?

1. Оптимальные условия труда.
2. Допустимые условия труда.
3. Вредные условия труда.
4. Умеренно опасные условия труда.
5. Опасные условия труда.

10) К какому классу условий труда по степени вредности и (или) опасности относятся вредные условия труда?

1. К 4 классу.
2. К 3 классу.
3. К 2 классу.

4. К 1 классу.

11) Каким образом проводится специальная оценка условий труда на аналогичных рабочих местах?

1. Проводится в отношении 20 % рабочих мест от общего числа таких рабочих мест, но не менее чем двух рабочих мест.
2. Проводится в отношении 50 % рабочих мест от общего числа таких рабочих мест, но не менее чем трех рабочих мест.
3. Проводится в отношении 75 % рабочих мест от общего числа таких рабочих мест, но не менее чем четырех рабочих мест.
4. Проводится в отношении каждого из таких рабочих мест.

12) В каком из перечисленных случаев работодатель должен провести внеплановую специальную оценку условий труда?

1. Только при изменении применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.
2. Во всех перечисленных случаях.
3. Только при выявлении профессионального заболевания, причиной которого явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.
4. Только при наличии мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

13) Кто должен проводить специальную оценку условий труда в организации?

1. Работодатель своими силами.
2. Работодатель совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.
3. Работодатель совместно с представителем государственной инспекции труда.
4. Только организация, проводящая специальную оценку условий труда.

14) В течение какого времени должна быть проведена внеплановая специальная оценка условий труда при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест?

1. В течение 6 месяцев.

2. В течение 10 месяцев.
3. В течение года.
4. В течение 1,5 лет.

15) Какая из приведенных последовательностей процедур, реализуемых в рамках проведения специальной оценки условий труда, указана верно?

1. Исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов; идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.
2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.
3. Исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов.

16) В отношении каких рабочих мест идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется?

1. Только в отношении рабочих мест работников, профессий, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости.
2. Только в отношении рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Только в отношении рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.
4. Во всех перечисленных случаях.

17) В каком из перечисленных случаев комиссия по проведению специальной оценки условий труда вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов на рабочем месте?

1. Только если работодатель не в состоянии предоставить техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование

(машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте.

2. Только если у работодателя отсутствуют результаты ранее проводившихся на данном рабочем месте исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов.
3. Только если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочем месте может создать угрозу для жизни работника, экспертов и (или) иных работников организации.
4. Во всех перечисленных случаях.

18) В каком случае при проведении специальной оценки условий труда в качестве результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов могут быть использованы результаты, полученные при проведении в установленном порядке на рабочем месте производственного контроля за условиями труда?

1. В случае, если с момента получения результатов прошло не более 6 месяцев.
2. В случае, если с момента получения результатов прошло не более 10 месяцев.
3. В случае, если с момента получения результатов прошло не более 12 месяцев.
4. Данные результаты могут быть использованы в любом случае.
5. Данные результаты не могут быть использованы ни в каком случае.

19) Какие методы исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов должны применяться при проведении специальной оценки условий труда?

1. Только методы, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.
2. Только методы, разработанные в организации с учетом специфики производства.
3. Только методы, разработанные организацией, проводящей специальную оценку условий труда.
4. Любые методы, обеспечивающие достаточную точность проводимых измерений.

20) Какой документ необходимо оформить по результатам проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов?

1. Акт.
2. Заключение.
3. Протокол.
4. Решение.

21) На что из перечисленного не имеют права лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда?

1. Беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц).
2. Лично приостанавливать деятельность организаций до устранения несоответствий условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
3. Запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы.
4. Проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий.

22) Какая норма выдачи очищающих кремов, гелей и паст установлена на работах, связанных с применением лаков и красок?

1. 150 мл на неделю.
2. 400 мл на десять дней.
3. 200 мл на месяц.
4. 500 мл на месяц.

23) Какая норма выдачи смывающих средств установлена работникам для мытья рук на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями?

1. 250 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на месяц.
2. 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на месяц.
3. 250 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 10 дней.

4. 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 10 дней.

24) Какая норма выдачи смывающих средств установлена работникам для мытья рук на работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями?

1. 250 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на месяц.

2. 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на месяц.

3. 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 10 дней.

4. 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на месяц.

25) За чей счет в организации производится приобретение и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты?

1. Каждый работник должен сам приобретать необходимые средства индивидуальной защиты.

2. За счет средств профсоюзной организации при условии, что данный работник является членом профсоюза, в противном случае работник обеспечивает себя самостоятельно.

3. За счет средств работодателя.

4. За счет средств, выделяемых работодателю из средств федерального или регионального бюджета.