

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВИЗАЦИЯ  
В ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – магистратура*

Направление подготовки  
*40.04.01 Юриспруденция*

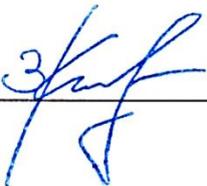
Направленность (профиль) образовательной программы  
*Публичное право*

Форма обучения  
*очная*  
*очно-заочная*  
*заочная*

Год приема  
*2025*

Санкт-Петербург  
2025

Директор факультета



---

Т. Х. Кемрюгов

Заведующий  
выпускающей кафедрой



---

Т. Х. Кемрюгов

Руководитель  
образовательной  
программы



---

Т. Х. Кемрюгов

Разработчик,  
заведующий кафедрой  
конституционного и  
административного права



---

Т. Х. Кемрюгов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



---

Н. А. Борош



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Структура и содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....</b>	<b>11</b>
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	11
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
<b>5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>15</b>

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
<b>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>		
1	<b>ИОПК-7.1</b> применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<b>З-ИОПК-7.1</b> знать: источники, правовые базы данных, из которых можно получить юридически значимую информацию для ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью
		<b>У-ИОПК-7.1</b> уметь: применять из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью
		<b>В-ИОПК-7.1</b> владеть: навыками применения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью
2	<b>ИОПК-7.2</b> применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<b>З-ИОПК-7.2</b> знать: специфику применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		<b>У-ИОПК-7.2</b> уметь: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		<b>В-ИОПК-7.2</b> владеть: навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
3	<b>ИОПК-7.3</b> демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>З-ИОПК-7.3</b> знать: требования информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
		<b>У-ИОПК-7.3</b> уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		<b>В-ИОПК-7.3</b> владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии и цифровизация в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Современные технологии и цифровизация в юриспруденции» составляет 2 зачетных единицы / 72 часа.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

#### Очная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоемкость, час.	
	всего	1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа (Л)	–	–
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	28	28
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
<b>2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	–	–
<b>Вид промежуточного контроля:</b>		<b>Зачет</b>

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

#### Очно-заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоемкость, час.	
	всего	1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа (Л)	–	–
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	28	28
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
<b>2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	–	–
<b>Вид промежуточного контроля:</b>		<b>Зачет</b>

Таблица 4

## Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

### Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	1 курс (зимняя сессия)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (Л)	–	–
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	10	10
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	2	2
<b>2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	–	–
<b>Вид промежуточного контроля:</b>		<b>Зачет</b>

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1 семестр / 1 курс (зимняя сессия)**

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Основы цифровых технологий	<b>Занятия лекционного типа:</b> Не предусмотрены учебным планом.	Л	–	–	–	ИОПК-7.1	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<b>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<b>Лабораторные занятия:</b> Информатизация юридической профессии. LEGALTECH как сфера развития юридической профессии. Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере. Искусственный интеллект и нейронный сети, «большие данные» на службе у юристов. Роботизация юридической профессии. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование. Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты. Автозаполнение документов. Использование облачных технологий в работе юриста. Управление проектами. Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий. Современные справочно-правовые системы в работе юриста. Автоматизация анализа юридически значимой документации. Задание 1. Составить таблицу: «Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере». Привести примеры законодательных актов. Задание 2. Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс».	ЛЗ	12	12	4		

<sup>1</sup> К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ЛЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ЛЗПП), самостоятельная работа (СР).

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Задание 3. Автоматизированная информационно-поисковая система «ГАРАНТ».						
		Задание 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ. Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ.						
		Задание 5. Подготовьте сообщение на тему «Искусственный интеллект и нейронный сети на службе у юристов», продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.						
		<b>Лабораторные занятия в форме практической подготовки:</b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛЗПП	–	–	–		
		<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Использование облачных технологий в работе юриста». 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	16	16	20		
2	Тема 2. Информатизация управления юридическими процессами	<b>Занятия лекционного типа:</b> Не предусмотрены учебным планом.	Л	–	–	–	ИОПК-7.2	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<b>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<b>Лабораторные занятия:</b> Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий. Информатизация управления персоналом в юридической фирме. Информатизация взаимодействия с клиентами и договорной работы в юридических компаниях. Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг. Информатизация правоприменительной деятельности в судах. Автоматизация претензионно-исковой работы на предприятиях и в юридических компаниях. Автоматизация разрешения споров с дистанционным участием сторон («онлайн-правосудие»). Задание 1. Подготовьте сообщение на тему «Информатизация правоприменительной деятельности в судах», продемонстрировав	ЛЗ	8	8	4		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>Задание 2. Подготовьте сообщение на тему «Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий», продемонстрировав знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>Задание 3. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.</p> <p>Задание 4. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие». Информационные системы Конституционного и Верховного Суда РФ.</p> <p>Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.</p>						
		<p><b>Лабораторные занятия в форме практической подготовки:</b> Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛЗПП	–	–	–		
		<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Сделать глоссарий по теме.</p> <p>3. Подготовить конспект по вопросу: «Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг».</p> <p>4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине.</p> <p>5. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	14	14	20		
3	Тема 3. Технологии цифровой безопасности	<p><b>Занятия лекционного типа:</b> Не предусмотрены учебным планом.</p>	Л	–	–	–	ИОПК-7.3	Устный опрос, тест, кейс-задание,
		<p><b>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</b> Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p><b>Лабораторные занятия:</b>            Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.</p> <p>Задание 1. Составить таблицу: «Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности». Привести примеры.            Задание 2. Опишите основные перспективные направления использования экспертных систем в правовой сфере, продемонстрировав способность применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.            Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.</p>	ЛЗ	8	8	2		задача (практическое задание)
		<p><b>Лабораторные занятия в форме практической подготовки:</b>            Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛЗПП	–	–	–		
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>            1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.            2. Сделать глоссарий по теме.            3. Подготовить конспект по вопросу: «Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности».            4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине.            5. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	14	14	20		
<b>ИТОГО:</b>			Л	–	–	–	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ИОПК-7.3	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
			ЛЗ	28	28	10		
			СР	44	44	60		

#### 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 6

##### Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

## 4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 7

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	<a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	<a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a> Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	<a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a> Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	<a href="http://www.vsrfl.ru/">http://www.vsrfl.ru/</a> Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	<a href="http://zakon.ru/">http://zakon.ru/</a> Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	<a href="http://lms.spbgau.ru/">http://lms.spbgau.ru/</a> Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный

10	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> Национальная электронная библиотека	Свободный
12	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

#### 4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

#### Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	<b>Информационные технологии в юридической деятельности:</b> учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510571">https://urait.ru/bcode/510571</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
2	<b>Информационные технологии в юридической деятельности:</b> учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 80 с. – ISBN 978-5-8265-2058-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/99761.html">http://www.iprbookshop.ru/99761.html</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
3	<b>Информационное право:</b> учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13786-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519753">https://urait.ru/bcode/519753</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
4	<b>Рассолов И. М.</b> Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 415 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14327-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510644">https://urait.ru/bcode/510644</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>

5	<b>Чебоньян Т. Г.</b> Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие: учебное пособие: [16+] / Т. Г. Чебоньян, Н. В. Федоренко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 112 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3127-1. – Текст: электронный. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=713618">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=713618</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
Дополнительная литература			
6	<b>Информационные технологии в юридической деятельности:</b> учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511841">https://urait.ru/bcode/511841</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
7	<b>Цифровые технологии и юрисдикционная деятельность:</b> образ будущего правосудия по гражданским делам / С. Ф. Афанасьев, К. Л. Брановицкий, В. Ф. Борисова [и др.]; под ред. К. Л. Брановицкого, В. В. Яркова. – Москва: Статут, 2022. – 328 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-583-54-1810-7. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711234">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711234</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
8	<b>Право и инновации:</b> цифровизация, промышленность, экология / Р. Ю. Колобов, А. В. Колосов, М. Г. Тирских [и др.]; Иркутский государственный университет. – Иркутск: Иркутский государственный университет, 2023. – 152 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9624-2200-8. – Текст: электронный. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710941">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710941</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>

#### 4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9

#### Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине «Современные технологии и цифровизация в юриспруденции». <a href="https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwJb4MOyA">https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwJb4MOyA</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. <a href="https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ">https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>

## 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 10

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<b>Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий</b>				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 <b>Аудитория № 3403</b>
	<b>Комплектность:</b> – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	
<b>Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b>				
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 <b>Аудитория № 3403</b>
	<b>Комплектность:</b> – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<b>Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся</b>				
3	<p>Перечень основного оборудования</p> <p><b>Комплектность:</b> Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м<sup>2</sup>, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.</p>	<p>Программное обеспечение</p> <p>Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 <b>Читальный зал</b></p>
<b>Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b>				
4	<p>Перечень основного оборудования</p> <p><b>Комплектность:</b> – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Программное обеспечение</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 <b>Аудитория № 2432</b></p>