	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> <b>в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по</b> <b>дополнительным образовательным программам</b>	СМК-СТО- / -20__



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Жгулев Е.В.

декабря 20 17 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

05.12. 20 17 г. протокол № 11

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам**

СМК-СТО- / -20\_\_

Дата введения

09.01. 20 18 г.

Санкт-Петербург

20 17

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Доцент кафедры модернизации технологий в АПК	Саморуков В.И.	<u>15.11.2017</u>
Согласовали	Проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности	Евдокимов К.В.	<u>20.11.2017</u>
	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	<u>22.11.2017</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>28.11.2017</u>
Проверил	Директор Центра мониторинга образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	<u>30.11.2017</u>
			стр. 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Академией менеджмента и агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
05.12. 20 17г., протокол № 11.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 844 от 18.12. 20 17 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Доцент кафедры модернизации  
технологий в АПК



В.И. Саморуков

### Согласовано:

Проректор по стратегическому  
развитию и проектной  
деятельности



К.В. Евдокимов

Проректор по учебной  
работе



А.О. Туфанов

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:


Директор Центра мониторинга  
образовательной деятельности



Е.В. Бердникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Общие положения .....	7
4	Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам .....	10
5	Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам .....	12
6	Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом .....	16
7	Организация и проведение вступительных испытаний .....	19
8	Подача и рассмотрение апелляций .....	22
9	Зачисление в ФГБОУ ВО СПбГАУ для обучения по дополнительным образовательным программам .....	23
10	Заключительные положения .....	24

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

## 1 Назначение и область применения

1.1 Правила приема в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) определяют:

- правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет; ФГБОУ ВО СПбГАУ);

- порядок действий (решений) органов управления Университета, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление полномочий в процессе применения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры организации приема, информирования, проведения вступительных испытаний и зачисления в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2 Настоящие Правила являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования, обучающихся и работников Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями;

- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями и дополнениями;

- приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499" с изменениями и дополнениями;

- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СПбГАУ.

В настоящих Правилах применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.

### **3 Общие положения**

3.1 Прием в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (или их законных представителей) или заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и/или примерными программами.


3.2 С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Университет размещает на корпоративном портале (сайте):

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);
- Устав Университета;
- Правила приема в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка.

3.2.1 Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном портале (сайте) Университета и/или специализированного структурного подразделения дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2.2 Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают доступность ознакомления с Правилами приема в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

3.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, перечисленными в п.3.2 настоящих Правил.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b>
	в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
СМК-СТО- / -2017	

3.3.1 Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

3.3.2 В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.


3.3.3 При необходимости в заявлении указываются основания для выполнения процедур зачета и переаттестации, а также обучения по индивидуальному плану и/или в форме стажировки (практики).

3.4 Прием лиц в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации образовательных программ.

3.5 Прием лиц в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и/или с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).

3.6 Прием сотрудников Университета и иных лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им лица с указанием источников полного возмещения затрат на обучение за счет средств от приносящей доход деятельности и иных финансовых активов ФГБОУ ВО СПбГАУ.




	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

3.7 Прием лиц в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

3.8 Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний и/или подачи необходимых документов.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ФГБОУ ВО СПбГАУ для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b>
	в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
СМК-СТО- / -2017	

## **4 Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**


4.1 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.1.1 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.2 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для ее освоения способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.3 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

4.3 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (или их законных представителей) и/или заявке юридического лица.

4.3.1 Поступающие (или их законные представители) при подаче заявления представляют следующие документы:

- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- документ, подтверждающий оплату обучения при зачислении.

4.3.2 В случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами может быть представлено гарантийное письмо от организации об оплате за обучение.

4.4 Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

4.4.1 Порядок организации и проведения вступительных испытаний по дополнительным предпрофессиональным программам регламентируется локальным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5 Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

5.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.


5.2 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2.1 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом и устанавливается разделом 5 настоящих Правил.

5.3 Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

5.4 Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личным заявлениям поступающих или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

5.4.1 Формы заявления и заявки устанавливаются «Стандартами

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ»

5.4.2 Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

5.5 Поступающие (или их законные представители) при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:


- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- документ(ы) об образовании и о квалификации;

- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

необходимости);

- трудовую книжку, трудовые договоры и/или справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- документ, подтверждающий оплату обучения, или гарантийное письмо от организации об оплате за обучение, если иное не определено договором;

- фотографии размером 3х4 (при необходимости).

5.5.1 При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.5.2 В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом;

- иные документы (при необходимости).

5.6 Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, документы согласно перечню, установленному настоящими Правилами, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

5.7 Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо), осуществляющего образовательную деятельность, на основании представленных поступающими документов принимает решение о рекомендации к зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе.


5.7.1 С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8 Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на зачет и/или переаттестацию дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных ими ранее в аккредитованном учебном заведении и (или) подтвержденных процедурой сертификации, на основании письменного заявления на имя ректора или уполномоченного им лица.

5.8.1 Порядок зачета и/или переаттестации устанавливается соответствующим нормативным локальным актом ФГБОУ ВО СПбГАУ.

5.9 Порядок организации и проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам (при их наличии) регламентируется разделом 7 настоящих Правил.

5.10. Порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей регламентируется локальным актом ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b>
	в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
СМК-СТО- / -2017	

## **6 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом**

6.1 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.2 Прием Иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

6.3 Прием Иностранных граждан в ФГБОУ ВО СПбГАУ для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется:

- по Договорам об образовании;
- за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

6.4. Прием документов для поступления в Университет от Иностранных граждан, поступающих для обучения по Договорам об



образовании, осуществляется в соответствии с установленными структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, сроками (но не менее чем за 10 дней).


6.5. При подаче заявления о приеме в Университет для обучения по дополнительной образовательной программе Иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

6.6 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.7 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.8 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.8.1 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

## **7 Организация и проведение вступительных испытаний**

7.1 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих, доступность руководства структурного подразделения (уполномоченного лица) на всех этапах проведения приема.

7.2 С целью информирования поступающих уполномоченное лицо заблаговременно размещает на корпоративном портале (сайте), интернет-страницах (сайтах) и информационных стендах Университета следующую информацию:

- объявление набора на обучение по дополнительной образовательной программе;
- сроки приема документов;
- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если предусмотрено условиями реализации программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования) при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком, если предусмотрено условиями реализации программы;
- правила подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- документы, регламентирующие реализацию дополнительной профессиональной программы и сведения о ее содержании;

- информацию об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

7.3 Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

7.4 Решение о допуске к вступительным испытаниям лиц, поступающих в ФГБОУ ВО СПбГАУ для обучения по дополнительной профессиональной программе принимается уполномоченным лицом на основании представленных поступающими документов.


7.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.5.1 Вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

7.6 Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме, в форме тестирования или путем сочетания различных форм.

7.7 Перечень, содержание, порядок и расписание (дата, время, номер группы, место проведения, консультации, дата объявления результатов) проведения вступительных испытаний утверждаются руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, и доводятся до сведения поступающих путем размещения на корпоративном портале (сайте) Университета и соответствующем информационном стенде.

7.8 Результаты вступительных испытаний оформляются в ведомости. Ведомость может быть оформлена как на группу, так и отдельно на каждого поступающего в зависимости от графика проведения вступительных испытаний.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

7.9 Решение о рекомендации к зачислению в Университет лиц, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется протоколом.

7.10 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему по индивидуальному графику по согласованию с руководителем структурного подразделения.

## **8 Подача и рассмотрение апелляций**

8.1 Для организации и проведения вступительных испытаний в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

8.2 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов или по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение или проведения вступительного испытания и/или несогласии с его/их результатами (далее – апелляция).

8.3 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи апелляции.

8.4 Рассмотрение апелляции не предполагает повторного прохождения поступающим вступительного испытания, а определяет объективность результатов вступительного испытания.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

8.7 По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения поступающего под роспись.

## **9 Зачисление в ФГБОУ ВО СПбГАУ для обучения по дополнительным образовательным программам**


9.1 После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований и анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

9.2 Зачисление лиц в ФГБОУ ВО СПбГАУ осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено Договором.

9.3 Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, установленных настоящими Правилами, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

9.4 Приказ о зачислении лиц в ФГБОУ ВО СПбГАУ для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

9.5 Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b> в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по дополнительным образовательным программам
	СМК-СТО- / -2017

## **10 Заключительные положения**

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Правила вносятся приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО СПбГАУ.





## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>№ n/n</b>	<b><i>Фамилия И.О.</i></b>	<b><i>Должность</i></b>	<b><i>Дата</i></b>	<b><i>Подпись</i></b>