

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела социальной
защиты населения
Администрации
Пушкинского района
Санкт-Петербурга



Н.Г. Злобин
« 28 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Т.М. Челей
« 20 » апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02.
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности подготовки)

Квалификация выпускника

Юрист

Уровень программы подготовки

Базовый

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург

2021

Авторы:

преподаватель  Василенкова А.А.

преподаватель  Иванова М.Б.

преподаватель  Клешнева Л.И.

преподаватель  Ямковая И.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель
педагогического совета


(подпись)

Челей Т.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 19 апреля 2021 г., протокол № 9

Председатель УМК


(подпись)

Ямковая И.Н.

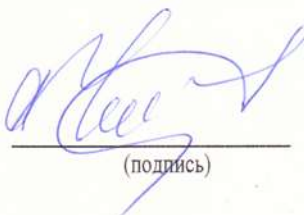
СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой


(подпись)

Борош Н.А.

Начальник отдела
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в сфере организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- основные систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 439 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 295 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 часа;
- лекции – 74 часа;
- практической работы обучающегося – 124 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 97 часов;
- учебной практики – 72 часа (2 недели)
- производственной практики – 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов УП.01.01	Производственная (по профилю специальности), ПП.01.01	
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 1- ОК 12 ПК 2.1 - 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	295	198	74	124			97		2 недели (72 ч)	2 недели (72ч)
	Всего:	295	198	74	124			97		2 недели	2 недели

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»			
Раздел 1. Правовое обеспечение работы органов социальной защиты в РФ	Содержание учебного материала:		1
	1. Основные направления государственной социальной политики в РФ. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения. Субъекты системы социального обеспечения в РФ,	4	
	2. Понятие управления системой социальной защиты населения в РФ.	2	
	3. Государственная система социального обеспечения	2	
	4. Общая характеристика органов государственной власти в сфере социального обеспечения. Правовой статус органов власти в субъектах РФ по исполнению социальных функций государства	4	
	5. Международные правовые акты в сфере социальной защиты. Правовой статус и формы деятельности международных организаций в сфере социального обеспечения	4	
	6. Федеральные правовые акты в сфере социальной защиты	2	
	7. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2	
	8. Организация социального обеспечения и социального страхования в РФ	2	
	9. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	2	
	10. Органы Пенсионного фонда РФ	2	
	Практические занятия:	8	
1. Социальная функция государства, роль государства в реализации права на			

	социальное обеспечение. Соотношение понятий: «социальное обеспечение « социальная политика», «социальная защита» Правовой статус граждан как получателей социального обеспечения. Правовой статус внебюджетных фондов РФ		2
	2. Понятие и виды управления социальной защитой населения в РФ Правовой статус государственных, региональных и муниципальных органов управления социальной сферой в РФ	4	
	3.Элементы государственной системы социального обеспечения. Правовая основа социального обеспечения в Российской Федерации	4	
	4 Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ. Правовой статус Министерства труда и социальной защиты населения РФ. Правовой статус Министерства здравоохранения РФ Правовой статус органов власти в субъектах РФ по исполнению социальных функций государства	8	
	5.Международные стандарты в сфере социальной защиты населения Акты ООН и МОТ, основные направления социальной политики в ЕС Роль международных организаций в установлении международных стандартов в социальном обеспечении	8	
	6. Отечественное законодательство в сфере социальной защиты населения (общегосударственные и региональные акты)	4	
	7. Основные направления деятельности общественных организаций в сфере социального обеспечения, защиты и обслуживания населения.	4	
	8.Организация социального обеспечения и социального страхования в РФ	4	
	9.. История создания пенсионного фонда РФ, социальные функции ПФ, структура органов ПФР	4	
	10 Структура и функции отделений и управлений ПФР в субъектах РФ	4	
	Самостоятельная работа	24	3
	Ознакомление с официальными сайтами Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих		
	Подготовиться к обсуждению темы: Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты		

	Изучение ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»			
	Подготовить презентацию на тему Государственное регулирование социально-го обеспечения населения.			
	Изучение ФЗ «О государственной социальной помощи»			
	Анализ ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»			
Раздел II. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации	Содержание учебного материала:			
	1. Организация пенсионного обеспечения в РФ	2	12	
	2. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	2		
	3. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	2		
	4. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, Обращения граждан	2		
	5. Процессуальный порядок обращения за пенсией в органы ПФР	4		
	Практические занятия:		28	
	1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России	4		
	2. Государственное обязательное пенсионное страхование	4		
	3. Правовое положение, задачи структура и функции Пенсионного фонда РФ и его отделений	6		
	4. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	4		
	5. Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами.	4		
	6. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.	6		
	Самостоятельная работа		24	3
	Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.			
	Решение ситуационных задач			
	Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике			

Раздел III. Организация деятельности территориальных органов пенсионного обеспечения в РФ	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Виды государственных услуг предоставляемые ПФР		
	2.. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	2	
	3. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Работа отделов: персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц; отдела назначения и перерасчета пенсий	2	
	4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	2	
	5. Кодекс профессиональной этики работника системы пенсионного фонда в РФ	2	
	6. Правовой статус Негосударственных пенсионных фондов (НПФ)	4	
	7. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества	2	
	Практические занятия:	8	2
	1. Круг заявителей, результат и сроки предоставления государственных услуг.		
	2.. Понятие цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета	4	
	3. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий	6	
	4. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.	6	
	5. Основные положения Кодекса профессиональной этики	2	
	6. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности	4	
7. Межгосударственное сотрудничество в сфере пенсионного обеспечения	2		
Самостоятельная работа	24	32	
Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный)			

	капитал территориальным органом ПФР		
	Составить презентацию по теме Правовой статус специалиста – работников ПФР		
	Изучить Кодекс профессиональной этики работников ПФР		
	Составление от имени граждан Обращений в органы ПФР		
	Подготовить выступления о порядке сбора данных по категориям граждан, отслеживания изменений в статусе граждан.		
Раздел IV. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и социального обслуживания в Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат, социального обслуживания и социальных услуг.		
	2. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования в РФ	2	
	3. Деятельность ФСС по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний	4	
	4. Государственная система социальной помощи в РФ.	2	
	5. Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту	2	
	4. Организация работы местных органов социальной защиты населения по работе с инвалидами и лицами пожилого возраста	2	
	5. Организация работы органов, осуществляющих материальное обеспечение граждан пособиями по безработице	2	
	6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования в РФ	4	
	Практические занятия	2	2
	1. Анализ законодательства о пособиях, выплачиваемых ФСС РФ		
	2.. Виды социального обеспечения пострадавших в результате производственной травмы.	2	
	3. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	2	
	4. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	2	
5. Организация работы центров занятости	2		
6. Организация работы органов осуществляющих медицинскую помощь гражданам	2		

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности</p> <p>Составить презентацию по теме Правовой статус специалиста ПФР социальной сферы</p> <p>Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике</p> <p>Выполнение тестовых итоговых заданий</p>	25	3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области организации работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социального обеспечения Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий. Составление проектов юридических документов, анализ и заполнение образцов документов</p>		97	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть правовое положение ПФР, основные задачи и функции, подготовить сообщения определить правовое положение НПФ, основные права и обязанности учредителей, вкладчиков, участников и застрахованных лиц. 2. Ознакомиться с современными методами анализа и учета данных, с деятельностью МФЦ, подготовить доклад 3. Определить правовое положение органов социальной защиты населения. 4. Рассмотреть порядок приема граждан, рассмотреть порядок контроля за рассмотрением обращений. 5. Разработать график и план работы организации. 6. Определить регламент приема регистрации и учета граждан в социальных учреждениях, рассмотреть понятие справочно-кодификационной работы социальных служб. 			

<ol style="list-style-type: none"> 7. Рассмотреть содержание должностных инструкций, определить основные права и обязанности. 8. Подготовка выступлений о порядке сбора данных по категориям граждан, отслеживания изменений в статусе граждан. 9. Рассмотреть правовое положение инвалидов, правовое положение координационного Совета по делам инвалидов, рассмотреть правила реабилитации, образования и обеспечения занятости инвалидов, правила предоставления протезно-ортопедической помощи и обеспечение инвалидов транспортными средствами, порядок предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях, социальное обслуживание детей, подготовить рефераты, доклады, сообщения 10. Рассмотреть должностные обязанности работников территориального органа ПФР, определить содержание нормативно-правовой базы. 11. Определить необходимый перечень документов, рассмотреть сроки их подачи в органы ПФР, подготовить выступление. 12. Ознакомиться с правилами ведения базы данных пенсионеров, с порядком подведения итогов выплаты пенсий, с работой с исполнительными листами. 13. Рассмотреть порядок обращения в территориальный орган ПФР с повторным заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, определить порядок учета и хранения дел и выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал. 14. Рассмотреть содержание организационно - методической работы, порядок ее проведения, порядок организации и проведения проверок, определить состав, права и обязанности контролирующих органов, подготовит сообщения. 		
<p style="text-align: center;">Примерная тематика докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты 2. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности 3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда. 4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 5. Понятие социального обеспечения. 6. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения. 		

<p>7. Формы социального обеспечения: понятие и виды.</p> <p>8. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.</p> <p>9. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.</p> <p>10. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>11. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.</p> <p>12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР</p> <p>13. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых</p> <p>14. ПФР. Социальная защита вынужденных переселенцев.</p> <p>15. Социальная защита беженцев.</p> <p>16. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>17. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.</p> <p>18. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии.</p> <p>19. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.</p> <p>20. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p>		
<p>Итого</p>	<p>295</p>	
<p>Учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений СЗН, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.</p> <p>Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений СЗН, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.</p>	<p>72</p>	<p>3</p>

<p>Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.</p>		
<p>Производственная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ Виды работы: Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной. Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН. Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН. Анализ опыта работы с обращениями граждан; Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения. Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан. Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; Работа с архивными документами; Изучение порядка конвертации пенсионных прав; Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии; Изучение порядка индексации пенсий, валоризации; Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;</p>	72	3

Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг; Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1) учебного кабинета права социального обеспечения (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1414). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

2) учебного кабинета профессиональных дисциплин.(Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1413). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсальный компьютер ученика №1. В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клавиатуры- 12 шт.; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

3) лаборатории технических средств обучения (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1211). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсал. компьютер ученика №1. В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клав. - 12 шт.; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.

4) лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1219). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; рабочее место ученика №3. Персональный компьютер В161 в составе: АТХ 200W/НПО спецбиос+4620(3,7GHz 2 COREES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-RW/по it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL 21.5+мышь+клав. – 12 шт.; автоматизированное рабочее место – персональный компьютер. В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1 шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Галаганов, В.П.** Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>

Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с. - (Профессиональное образование)
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.
3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : лекция / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - Ч. 1. - 136 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (07.06.2019). 136 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru;
2. Правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru
3. Конституция РФ - www.constitution.ru;
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - www.law.edu.ru;
5. Президент России гражданам школьного возраста – www.uznau-prezidenta.ru;
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - www.council.gov.ru
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru;
8. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru;
9. Верховный суд РФ - www.vsrp.ru;
10. Генеральная прокуратура РФ - www.genproc.gov.ru;
11. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка www.rfdeti.ru;
12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.org ;
13. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - www.mnr.gov.ru; Федеральная служба по труду и занятости РФ) - www.rostrud.ru;
14. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи - www.acadprava.ru;
15. Организация Объединенных Наций - www.un.org/ru;
16. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО - www.unesco.org/new/ru
17. Информационный офис Совета Европы в России - www.coe.int

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Консультации для обучающихся предусмотрены в период изучения модуля в объеме, предусмотренным учебным планом. Консультации для обучающихся в очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является освоение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение быстро и правильно находить ответы при решении профессиональных задач	Ситуационные задания самостоятельная работа устный опрос

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p>	<p>Ситуационные задания самостоятельная работа устный опрос</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос</p>
<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях</p>	<p>Рефераты, доклады, ситуационные задания, самостоятельная работа устный опрос</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p>	<p>Рефераты, доклады, самостоятельная работа устный опрос</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>оценка за защиту отчета по практике</p>

членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- готовность осознанно ставить задачи и способность их решать в целях повышения профессиональной квалификации	Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Рефераты, доклады
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учреждения в ходе прохождения практики	Ситуационные задания, рефераты, задания самостоятельная работа устный опрос
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Ситуационные задания самостоятельная работа, устный опрос
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуаль-	- Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера,	- оценка защиты отчета по учебной / производственной практике, квалификационный экзамен

ном состоянии	сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. - Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.</p>	отчета по учебной / производственной практике, квалификационный экзамен
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. - Умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой, детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса. - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</p>	отчета по учебной / производственной практике, квалификационный экзамен

	<ul style="list-style-type: none">- Правильность оформления заявлений, ходатайств.- Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера.	
--	--	--