	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО-___/___-2025


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
доктор ветеринарных наук, профессор
В.Ю. Морозов
_____ 2025 г.
01 апреля
Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
01 апреля 2025 г. протокол № *03*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАПОЛНЕНИИ, УЧЕТЕ И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ И ИХ ДУБЛИКАТОВ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-___/___-2025

Дата введения
08 апреля 2025 г.

Санкт-Петербург
2025

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Нонко Н.А.	17.03.2025
Согласовали	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Колесников Р.О.	18.03.2025
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	20.03.2025
Проверил	Директор центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	21.03.2025
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 01 апреля 2025 г., протокол № 03.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №232 от 08 апреля 2025 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



Н.А. Нонко

Согласовано:

Проректор по научной,
инновационной
и международной работе



Р.О. Колесников

Экспертиза проведена:

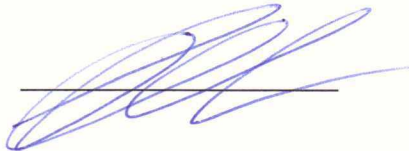
Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор центра управления
качеством образовательной
деятельности



В.А. Воронов

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения	7
4	Заполнение бланка свидетельства.....	9
5	Заполнение бланка приложения	11
6	Подписание и заверение свидетельства об окончании аспирантуры.....	19
7	Выдача свидетельства и приложения к нему	20
8	Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов.....	21
9	Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов.....	24

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании – свидетельства об окончании аспирантуры (далее – свидетельство), приложения к свидетельству об окончании аспирантуры (далее – приложение) и их дубликатов, а также правила выдачи указанных документов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.07.2021 №645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

3 Общие положения

3.1 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуры (далее – аспирантуры), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение) и свидетельство об окончании аспирантуры с приложением к нему.

3.2 Заключение о соответствии диссертации установленным¹ критериям оформляется в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.3 Бланки свидетельства и приложения (далее – бланки), используемые в СПбГАУ, изготавливаются в типографии и являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.4 Свидетельство и приложение оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета.

3.5 Бланки заполняются в соответствии с требованиями, установленными разделами 4 и 5 настоящего Положения, печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

3.6 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при

¹ в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

заполнении бланки уничтожаются по решению комиссии, назначенной приказом ректора Университета.

3.7 Сведения о выданных свидетельствах и о дубликатах указанных документов подлежат внесению в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

4 Заполнение бланка свидетельства

4.1 В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:
– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование Университета (указывается согласно Уставу СПбГАУ) в именительном падеже – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»);

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Университет, (указывается согласно Уставу Университета) в именительном падеже – г. Санкт-Петербург;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства по книге регистрации выданных свидетельств;


3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства по книге регистрации выданных свидетельств с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

4.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что», с выравнением по центру в именительном падеже – размер шрифта не более 20 п:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме, документ о согласовании хранится в личном деле выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – шифр и наименование научной специальности² (с указанием наименования отрасли науки, по которой присуждается ученая степень), по которой освоена программа аспирантуры;

3) на отдельной строке в скобках «Протокол №__ от «__» ____ 20__ г.», – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решения аттестационной комиссии;

4) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», с выравниванием по правому краю – инициалы и фамилия председательствующего на заседании;

5) в строке, содержащей надпись «Руководитель организации» – фамилия и инициалы ректора Университета с выравниванием вправо.

² В соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

5 Заполнение бланка приложения

5.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование Университета (указывается согласно Уставу СПбГАУ в именительном падеже) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»);


– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Университет, (указывается согласно Уставу СПбГАУ в именительном падеже) – г. Санкт-Петербург;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года» – полностью).

4) Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет, регистрационный номер и дата выдачи свидетельства, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

5.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА» указываются следующие сведения с выравнением влево:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года» – полностью).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись: «Предыдущий документ об образовании и о квалификации», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

5.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – шифр и наименование научной специальности, по которой освоена программа аспирантуры;

2) после строк, содержащих надпись «Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения», на

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный федеральными государственными требованиями: число лет (цифрами), слово «лет» или «года».

5.4 На второй странице бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, обозначенной учебным планом:

– в первом столбце таблицы с выравниваем влево – наименование дисциплины (модуля);

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов и (или) зачетов по одной дисциплине указывается итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине.

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

– в первом столбце таблицы с выравниваем влево – слово «Практики»;

– во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

- в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «в том числе:»;
- в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:
 - в первом столбце таблицы с выравниванием влево – вид практики (например, «Научно-исследовательская практика»);
 - во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) зачетов по одной практике указывается итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной практике.
- 3) сведения о прохождении итоговой аттестации:
 - а) на отдельной строке – общие сведения об итоговой аттестации:
 - в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «Итоговая аттестация»;
 - во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;
 - б) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «в том числе:»;
 - в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась итоговая аттестация:
 - в первом столбце таблицы с выравниванием влево – наименование аттестационного испытания: «Оценка диссертации (с указанием наименования

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

темы диссертации в кавычках) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- во втором столбце таблицы – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание (слово «соответствует»).

4) На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ» указываются:

- в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении программы аспирантуры научных исследованиях – «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»;
- во втором столбце таблицы – оценки за выполнение научных исследований по итогам последнего семестра обучения.

5.5 Все записи в разделах 3 и 4 бланка приложения свидетельства, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера. Сведения в разделе в разделах 3 и 4 бланка приложения указываются:

- в первом столбце таблицы – с выравниванием влево;
- во втором и третьем столбцах таблицы – с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

5.6 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

5.7 На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

1) если за период обучения выпускника в Университете его полное официальное наименование изменилось:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием влево – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием влево – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования Университета.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.


2) по согласованию с выпускником в письменной форме:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, заочная);

б) в случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

_____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования Университета.

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Университета.

5.8 На странице бланка приложения в строке, содержащей надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», с выравниванием вправо – инициалы и фамилия ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

5.9 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения. Нумерация страниц приложения осуществляется сквозным способом. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения.

5.10 При недостаточности места для заполнения раздела 4 бланка приложения и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

5.11 При использовании нескольких бланков приложения сведения, указанные в подпункте 5.1., подпункте 1 п. 5.2., п. 5.7. настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения к свидетельству.

5.12 Внесение дополнительных записей в бланки свидетельства и приложения к нему не допускается.

5.13 Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании.

5.14 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном в Университете.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

6 Подписание и заверение свидетельства об окончании аспирантуры

6.1 Свидетельство и приложение к свидетельству подписывается ректором Университета в строках, содержащих фамилию и инициалы ректора.

6.2 На титуле и приложении проставляется гербовая печать Университета на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

6.3 Каждый бланк приложения к свидетельству подписывается и заверяется гербовой печатью.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

7 Выдача свидетельства и приложения к нему

7.1. Свидетельство и приложение к нему выдается аспиранту, завершившему обучение по программе аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

7.2. Выдача свидетельства осуществляется следующими способами:

1) свидетельство на бумажном носителе:


– выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

– по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия свидетельства (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора Университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

7.3 Свидетельство без приложения к нему действительно. Приложение к свидетельству недействительно без свидетельства.

7.4 Копия выданного свидетельства и приложения к нему на бумажном носителе, доверенность (при наличии), заявление о направлении свидетельства через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2025	

8 Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

8.1 Дубликаты свидетельства об окончании аспирантуры (далее – дубликат) заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными настоящим Положением, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

8.2 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства в месячный срок после подачи указанного заявления:


- в случае утраты или порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

- в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа.

8.3 В случае утраты или порчи только свидетельства (дубликата свидетельства), а также в случае обнаружения ошибок только в свидетельстве (дубликате свидетельства) выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему. В случае утраты или порчи только приложения (дубликата приложения), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении (дубликате приложения) выдается дубликат приложения к свидетельству.

8.4 В случае порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымаются сохранившееся свидетельство и (или) приложение к свидетельству (дубликат свидетельства и (или) дубликат приложения). Указанные документы подлежат уничтожению по решению комиссии, назначенной приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2025	

8.5 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

8.6 Дубликат выдается на руки владельцу свидетельства лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу владельцем свидетельства, или по заявлению владельца свидетельства направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.7 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

- на бланке титула – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;
- на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись: «ПРИЛОЖЕНИЕ к СВИДЕТЕЛЬСТВУ».

8.8 В случае выдачи дубликата свидетельства и дубликата приложения или только дубликата приложения на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата.

8.9 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения дубликат свидетельства выдается без приложения к нему. Трудоемкость дисциплин, иных элементов образовательной программы, объем практик, объем итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению Университета в зачетных единицах (со словами «з.е.») либо в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «недель», или «недели», или «неделя»).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2025	

8.10 Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х».

8.11 Дубликат выдается СПбГАУ, в том числе в случае прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдано свидетельство, или его правопреемником, за исключением ликвидации Университета (ее правопреемника). В этом случае дубликат выдается учредителем Университета. При отсутствии учредителя организации государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников образовательной организации, или иной организацией, в которую передан архив образовательной организации, обладателю свидетельства выдается дубликат или архивная копия свидетельства, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12 Дубликат свидетельства без приложения к нему действителен. Дубликат приложения к свидетельству недействителен без титула свидетельства или без дубликата титула свидетельства.

8.13 Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

9 Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

9.1 Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

9.2 Передача полученных СПбГАУ бланков в другие организации не допускается.

9.3 Для учета выдачи свидетельств и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании (далее – книги регистрации).

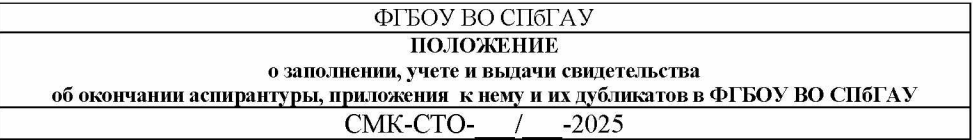
9.4 При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя свидетельства); в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдано свидетельство (дубликат);
- серия и номер бланка титула свидетельства; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к свидетельству;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- шифр наименование научной специальности;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат) (если свидетельство (дубликат) выдано лично выпускнику (обладателю свидетельства) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если свидетельство (дубликат) выдано по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если свидетельство (дубликат) направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, учете и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

9.5 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

9.6 Сведения о свидетельствах об окончании аспирантуры подлежат внесению в ФИС ФРДО.



(версия 1.0)

[illegible]