УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

доктор ветеринарных наук

В.Ю. Морозов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. протокол №\_\_\_\_

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ И ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

СМК-СТО-\_\_\_/\_\_\_-2023

Дата введения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Санкт-Петербург

2023

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО отделом аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».
2. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_.
3. ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.
4. Версия 2.0.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разработано:** | | |
| Начальник отдела аспирантуры и докторантуры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ю.Н. Красникова |
| **Согласовано:** | | |
| Проректор по научной, инновационной и международной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.О. Колесников |
| **Экспертиза проведена:** | | |
| Главный юрист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.П. Байдов |
| **Проверено:** | | |
| Директор Центра управления качеством образовательной деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.М. Смирнова |

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения 5

2 Нормативные ссылки 6

3 Требования к научному руководителю 8

4 Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения

от научного руководства 10

5 Обязанности научного руководителя 13

6 Права научного руководителя 15

# Назначение и область применения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант и соискатель), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет), обучающимся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), требования к научному руководителю, его права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета, работников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству или научному консультированию аспирантов и соискателей.

# Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
* Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
* Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

**3 Требования к научному руководителю**

3.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант или соискатель осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации для соискания ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук под руководством научного руководителя.

3.2. Научное руководство в Университете осуществляется по научным специальностям, присмотренным номенклатурой научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, утверждённые Министерством науки и высшего образования в соответствии с лицензией СПбГАУ.

Научное консультирование осуществляется только по той научной номенклатуре, по которой в Университете имеются диссертационные советы.

3.3. Научный руководитель должен:

* иметь ученую степень доктора наук или по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
* осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
* иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, включённых в Перечень Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
* осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

**4 Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

4.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.2. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры или приказа о прикреплении соискателя.

4.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании кафедр, ответственных за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры или с даты приказа о прикреплении соискателя.

4.4. Руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

• список основных трудов, опубликованных за последние 3 года по научной специальности аспиранта;

• перечень научных конференций, в которых принимал участие претендент на научное руководство, за последние 3 года;

• перечень научно-исследовательских работ претендента на научное руководство за последние 3 года.

Решение о рекомендации представленных претендентов в качестве научного руководителя аспирантами или соискателям, фиксируется в протоколе заседания кафедры и Ученого совета факультета.

4.5. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого Совета факультета представляют в отдел аспирантуры и докторантуры Университета выписку из протокола с рекомендацией кафедры и ученого совета факультета к назначению научного руководителя.

4.6. По решению Ученого совета Университета право научного руководства аспирантами или соискателями, может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п.3.1. настоящего Положения.

4.7. Руководитель структурного подразделение представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 3.1. настоящего Положения, на Ученом совете Университета и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантами или соискателями. Выписки из решения ученого совета Университета предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры и хранятся в личном деле аспиранта или соискателя.

4.8. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

• в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспирантов или соискателей;

• при переводе аспирантов на другую образовательную программу;

• по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

• по личному заявлению аспиранта или соискателя, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

• при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

• по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой.

4.9. Заведующий кафедрой несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспирантам или соискателям, не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4.10. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель не может быть более пяти.

**5 Обязанности научного руководителя**

5.1. Научный руководитель обязан:

• оказывать аспирантам или соискателям содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

• осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов или соискателей, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

• осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантами или соискателями в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного текста диссертации;

• контролировать работу аспирантов или соискателей по этапам научной деятельности;

• представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантами или соискателями этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

• оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспирантов или соискателей;

• осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантами или соискателями индивидуального плана научной деятельности;

• консультировать аспирантов или соискателей по вопросам подготовки диссертации к защите;

• отчитываться о научной деятельности аспирантов или соискателей и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры;

• оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантами или соискателями диссертацию.

**6 Права научного руководителя**

6.1. Научный руководитель аспирантов или соискателей имеет право:

• инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантами или соискателями индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

• ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающихся аспирантов, выдвижении их для участия в конкурсах и грантах;

• ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантами или соискателями индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

• осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

• повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

• решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации.

6.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

*(версия 2.0.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Фамилия И.О.*** | ***Должность*** | ***Дата*** | ***Подпись*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |