

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
**«Санкт-Петербургский
государственный аграрный
университет
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Е.В. Жгулев

» 01 октября 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
декана факультета**

1. Общие положения

1.1. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. На должность декана факультета принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Декан факультета выбирается Ученым советом Университета на срок до 5 лет в соответствии с Положением о факультете по рекомендации Ученого совета факультета путем тайного голосования и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Декан факультета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования; регламентирующие образовательную и научную деятельность образовательных учреждений;

- локальные нормативные акты Университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и профессиональные стандарты;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования, в т. ч. реализуемой с использованием сетевой формы;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормативы и правила;
- культуру общения и служебной этики;
- требования документации системы менеджмента качества Университета.

1.5. Декан факультета в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных, а также иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ по направлению деятельности;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора);
- Уставом Университета;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, профессиональными стандартами;

- Приказами (распоряжениями) и указаниями руководства Университета;
- Решениями Ученого Совета Университета и факультета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением о факультете;
- локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Декан факультета подчиняется

- непосредственно ректору Университета;
- по вопросам учебно-воспитательного процесса – проректору по учебной работе;
- по вопросам научно-исследовательской деятельности – проректору по научной работе;
- по вопросам качества образовательной деятельности и информатизации – проректору по качеству образования и информатизации;
- по вопросам международной деятельности и дополнительного образования – проректору по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию;
- по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности – проректору по экономике и развитию имущественного комплекса.

1.7. Во время отсутствия декана факультета (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Руководство факультетом по направлениям деятельности: учебная работа, воспитательная и культурно-массовая деятельность, научно-исследовательская работа.

2.2. Организация работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета.

2.3. Организация сотрудничества и взаимодействия подразделений факультета с учебными, научными, административными и хозяйственными подразделениями и службами по реализации уставной деятельности Университета.

3. Должностные обязанности

Декан факультета выполняет следующие обязанности:

3.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

3.3. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

3.4. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

3.5. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.6. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

3.7. Координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета.

3.8. Обеспечивает выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.10. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном Университетом порядке и объеме.

3.11. Представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов), темы дипломных и диссертационных работ.

3.12. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей).

3.13. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

3.14. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

3.15. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

✓ 3.16. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

3.17. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

3.18. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

3.19. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

3.20. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.21. Осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета.

3.22. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей).

3.23. Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов).

3.24. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

3.25. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

3.26. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета.

3.27. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.28. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, организует повышение их квалификации.

3.29. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

3.30. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Уставом Университета.

3.31. Руководит работой ученого совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение.

3.32. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета.

3.33. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

3.34. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.

3.35. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

3.36. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей).

3.37. Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием.

3.38. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

3.39. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.40. Соблюдает правила внутреннего распорядка, производственную дисциплину, правила по охране труда, санитарно-гигиенические нормативы и правила, правила противопожарного режима в помещениях и на территории Университета.

3.41. Осуществляет сбор, хранение и использование персональных данных работника, обучающегося и иного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.42. Предоставляет персональные данные работника и обучающегося только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, и только в части, которая необходима им для выполнения их должностных обязанностей.

3.43. Обеспечивает защиту персональных данных работника, обучающегося и иного лица от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.44. Обеспечивает подчиненным работникам и обучающимся доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные по личному заявлению.

3.45. Исключает возможность совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

3.46. Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

3.47. Незамедлительно информирует руководство Университета о случаях склонения подчиненного работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.48. Незамедлительно информирует руководство Университета о ставшей известной подчиненному работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

3.49. Сообщает руководству Университета о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

3.50. Немедленно извещает руководство Университета о любой ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия населения, работников и обучающихся Университета, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.51. Представляет факультет в Ученом совете Университета.

3.52. Представляет на утверждение Ученого совета факультета предложения по кадровому резерву на замещение руководящих должностей профессорско-преподавательского состава и организует работу с кадровым резервом.

3.53. Согласовывает в установленном порядке списки работников факультета, выдвинутых к различным формам поощрения.

3.54. Совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Университета участвует в работе по выявлению и устранению дебиторской задолженности по договорам платных образовательных услуг обучающихся факультета, а также по договорам найма жилого помещения в общежитии Университета работников и обучающихся факультета.

3.55. Организует работу по соблюдению подчиненными работниками и обучающимися факультета правил проживания в общежитии, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

3.56. Участвует в развитии международного сотрудничества с зарубежными образовательными учреждениями, научно-исследовательскими организациями и профессионально-общественными объединениями по профилю деятельности факультета, координирует деятельность кафедр, работников и обучающихся факультета по реализации мероприятий международного сотрудничества и академической мобильности совместно со

структурными подразделениями, подчиненными проректору по направлению деятельности.

3.57. Иницирует разработку и согласование учебных планов по программам двойных дипломов с зарубежными университетами, организует и обеспечивает работу по разработке курсов и учебных дисциплин на иностранных языках, формирует предложения по привлечению иностранного профессорско-преподавательского состава для работы на факультете;

3.58. Организует работу по расширению сферы деятельности факультета, привлечению внебюджетных форм финансирования.

3.59. Выполняет иные поручения ректора и проректоров по направлениям деятельности.

4. Права

Декан факультета имеет право:

4.1. Принимать участие в совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет на Ученом совете Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

4.4. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр и обучающими факультета.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6. Вносить на рассмотрение ученого совета Университета предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности факультета.

4.7. Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, вплоть до отчисления из Университета.

4.8. Требовать прекращения (приостановление) работ в случае нарушения, несоблюдения установленных требований, установленных норм, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.9. Представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат факультета работников, увольнению и перемещению в должности работников деканата, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении взысканий, вплоть до увольнения работника с работы.

4.10. Получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношений с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Университета, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства Российской Федерации.

4.11. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения своей деятельности.

4.12. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.13. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке.

4.14. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

4.15. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Декан факультета несет ответственность за:

5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5.2. правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

5.3. причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.4. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете - в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.5 нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, - в соответствии с действующим уголовным, административным, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6 несвоевременное доведение до руководства Университета информации о каждом несчастном случае, о ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся Университета, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7 несоблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Проректор по качеству образования
и информатизации

Проректор по научной работе

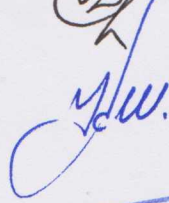
Проректор по международной деятельности
и дополнительному профессиональному образованию

Проректор по экономике
и развитию имущественного комплекса

 А.О.Туфанов

 А.И. Федорков

 В.А.Смелик

 К.В.Евдокимов

 А.Б.Люлин

Начальник отдела кадров



Н.Ф. Самсонова

Главный юрист



С.П. Байдов

Директор Центра управления качеством
образовательной деятельности



Е.В.Бердникова

Председатель профкома



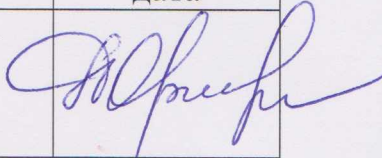
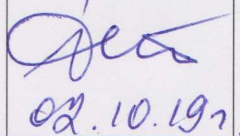
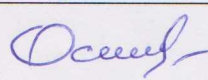
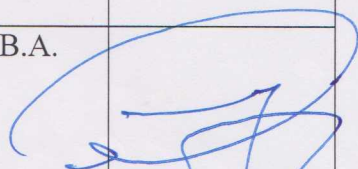
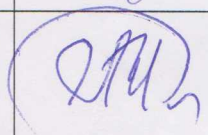
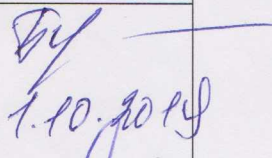
Л.Н.Косякова

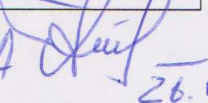
С должностной инструкцией ознакомлен (а):
(дата, подпись, расшифровка)

ВЗ Вилинген Л.Б. 25.08.2020

Лист ознакомления с должностной инструкцией декана факультета,
утверждённой с 01 октября 2019 года.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№/№	Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
1.	Факультет агротехнологий, почвоведения и экологии	Декан	Орлова А.Г.	
2.	Факультет плодоовощеводства и перерабатывающих технологий	Декан	Спиридонов А.М.	 02.10.19г.
3.	Факультет зооинженерии и биотехнологии	Декан	Осипова О.В.	
4.	Факультет технических систем, сервиса и энергетики	Декан	Ружьёв В.А.	
5.	Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства	Декан	Кадушкин Ю.В.	
6.	Факультет управления и развития сельских территорий	Декан	Аверьянова В.Ф.	
7.	Факультет юридический	Декан	Рытченко А.В.	
8.	Факультет экономики и организации в агропромышленном комплексе	Декан	Булгакова Г.Г.	 1.10.2019г.

Факультет ЗУС Врио Декана Петрова А.А.  26.08.22

Факультет ЭЭФ Врио Декана Мельберг М. Мельберг/29.08.22

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

ПРИКАЗ

04 июня 2020 г.

№ 342

Санкт-Петербург-Пушкин

Об внесении изменений в
должностные инструкции
работников университета

На основании приказа ректора от 19.05.2020 г. № 299 «По деятельности университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в нижеперечисленные должностные инструкции работников университета с 05.06.2020 г.:

1.1. Должностная инструкция декана факультета
раздел 3 «Должностные обязанности» дополнить:

- п. 3.60 «Организует и контролирует ежемесячную работу по уведомлению обучающихся об имеющейся задолженности с установлением срока его погашения и вносит представления в отдел планирования учебного процесса и сопровождения студентов для подготовки проекта приказа об отчисления обучающихся за нарушение условий оплаты стоимости платных образовательных услуг, в порядке предусмотренном локальными нормативными актами университета».

раздел 5 «Ответственность» дополнить пунктом:

- п. 5.8 «Несет персональную ответственность за отсутствие своевременной оплаты за обучение и проживание обучающимися и работниками факультета в установленные в договорах сроки».

- п. 5.9. «Несет персональную ответственность за обеспечение приема обучающихся (студентов, слушателей) на факультет».

1.2. Должностная инструкция директора колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования):

раздел 2 «Должностные обязанности» дополнить

Organismen: Diese Organismen der Gruppe

nocturna

nocturna

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB

nocturna HB