

-МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра гражданского права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2020

Автор(ы):

Заведующий кафедрой

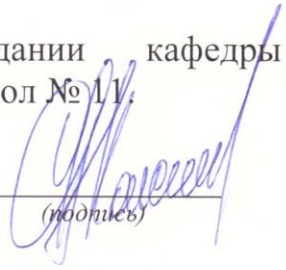

(подпись)

Максина С. В.

(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права
от «24» апреля 2020 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Максина С. В.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н. А.

(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А. С.

(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; ознакомление обучающихся с практикой применения норм гражданского законодательства, регулирующими институт наследования, перспективами и основными направлениями развития рассматриваемых отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Наследственное право*» участвует в формировании следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

правоприменительная деятельность:

- 1) *ПК-4* способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- 2) *ПК-5* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- 3) *ПК-6* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

экспертно-консультационная деятельность:

- 4) *ПК-16* способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате освоения компетенции *ПК-4* обучающийся должен:

знать: нормы наследственного законодательства Российской Федерации; особенности принятия решений и совершения юридических действий на стадиях наследственных правоотношений;

уметь: принимать решения в соответствии с наследственным законодательством; совершать юридические действия при возникновении изменения и прекращении наследственных правоотношений в точном соответствии с законами и иными правовыми актами;

владеть: навыками принятия решений при возникновении, изменении и прекращении наследственных правоотношений; навыками совершения юридических и фактических действий при возникновении, изменении и прекращении наследственных правоотношений.

В результате освоения компетенции *ПК-5* обучающийся должен:

знать: нормативно-правовые акты в сфере наследственного права; нормы материального и процессуального права;

уметь: составлять правовые документы; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие место в наследственной практике;

владеть: способности анализировать судебную практику; давать юридические заключения и консультации.

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

знать: юридические понятия и категории в области регулирования гражданских и наследственных отношений; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;

уметь: использовать юридические понятия и категории в области регулирования гражданских и наследственных отношений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;

владеть: навыками использования юридических понятий и категорий в области регулирования гражданских и наследственных отношений; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними гражданско-правовых отношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере.

В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:

знать: правила юридической техники консультирования граждан по вопросам наследственного правоотношения и работы с обращениями граждан;

уметь: разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента;

владеть: навыками проведения консультации по наследственным правоотношениям.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Наследственное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1	Правоохранительные органы	ОК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-15
1, 2	Конституционное право	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-9
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3	Международное право	ОПК-1; ПК-6
5	Предпринимательское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16
5	История аграрных отношений	ОПК-6; ПК-2; ПК-6
6	Налоговое право	ОК-2; ПК-3; ПК-5
6	Российское аграрное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15; ПК-16
3, 4	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14
3, 4	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16
3, 4	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3, 4	Земельное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
7	Право социального обеспечения	ОПК-1; ОПК-2; ПК-16
7	Международное частное право	ОПК-1; ПК-3; ПК-6
7	Семейное право	ОПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-15
7	Корпоративное право	ОПК-3; ПК-5; ПК-7
7	Правовые основы агробизнеса	ОК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
7	Природоресурсное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15
7	Актуальные вопросы земельного права	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
4, 5	Трудовое право	ОПК-1; ПК-4; ПК-6
4, 6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
5, 6	Экологическое право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15
5, 6	Гражданский процесс	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-15
5, 6	Уголовный процесс	ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
5, 6	Криминалистика	ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13
6, 7	Арбитражный процесс	ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Номер семестра		Наименование дисциплины
Очная форма обучения	8	Преддипломная практика
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часа

Объем дисциплины:
очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 8	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	72,25	72,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	24	24
<i>Занятия практического типа</i>	48	48
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	35,75	35,75
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет

очно-заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 9	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	36,25	36,5
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия практического типа</i>	24	24
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	Экзамен

заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	4 курс	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	8,25	8,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	2	2
<i>Занятия практического типа</i>	6	6
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Контроль	3,75	3,75
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общие положения о наследовании.	<p>Понятие и особенности наследования: понятие правопреемства; вида правопреемства; универсальное правопреемство: понятие и сущность; наследственное правопреемство как вид универсального правопреемства; переход наследства как единого целого, в неизменном виде и в один и тот же момент. Наследственное право: понятие, предмет и особенности метода правового регулирования: понятие наследственного права в объективном смысле; понятие и сущность наследственного права в субъективном смысле; место наследственного права в системе гражданского права; наследственное право, как подотрасль гражданского права; предмет наследственного права; особенности метода регулирования наследственных правоотношений.</p> <p>Принципы наследственного права: понятие, сущность и виды принципов права; принципы гражданского права; принципы наследственного права: понятие и формы закрепления; принцип универсального правопреемства; принцип свободы завещания; принцип охраны интересов членов семьи и иных близких родственников; принцип свободы осуществления права наследования; принцип наиболее полного и точного обеспечения исполнения последней воли наследодателя</p> <p>Источники наследственного права: Конституция РФ как гарант права наследования; общая характеристика раздела V «Наследственное право» Гражданского кодекса РФ; иные нормативные правовые акты как источники наследственного права.</p> <p>Наследственное правоотношение: понятие, структура и основания возникновения: понятие наследственного правоотношения и его структура; субъекты наследственного правоотношения. наследник как субъект наследственного правоотношения; недостойные наследники; объект наследственного правоотношения; содержание наследственного правоотношения; основание возникновения наследственного правоотношения (время открытия наследства, место открытия наследства).</p>	Л	4	2	2
			ПЗ	6	4	–
			СР	3,75	10	19

* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР).

2	Тема 2. Наследование по завещанию.	<p>Понятие и признаки завещания: понятие сущность завещания как одностороннего волеизъявления наследодателя; признаки завещания.</p> <p>Форма и содержание завещания: форма завещания; порядок составления и удостоверения завещания; лица, уполномоченные удостоверять завещание; роль свидетелей при составлении завещания; закрытое завещание; завещание в чрезвычайных обстоятельствах; содержание завещания; виды завещательных распоряжений; назначение исполнителя завещания; завещательный отказ и завещательное возложение; учреждение наследственного фонда; ограничение свободы завещание; сущность и значение обязательной доли.</p> <p>Толкование и исполнение завещания: правила толкования завещания; субъекты толкования завещания; принципы исполнения завещания; права и обязанности исполнителя завещания и душеприказчика.</p> <p>Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным: понятие и способы отмены и изменения завещания; последствия отмены или изменения завещания; признание завещания недействительным; основания признания завещания недействительным; порядок признания завещания недействительным.</p>	Л	6	2	–
			ПЗ	12	6	2
			СР	8	10	19
3	Тема 3. Наследование по закону.	<p>Наследники по закону и очередность призвания их к наследованию: основание призвания наследников по закону; очередность призвания наследников по закону.</p> <p>Наследование по праву представления понятие наследования по праву представления и основания; наследники по праву представления.</p> <p>Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя: понятие нетрудоспособности и иждивения; категории нетрудоспособных иждивенцев, призываемых к наследованию; порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.</p> <p>Особенности наследования пережившим супругом: права супруга при наследовании; общая совместная собственность супругов.</p> <p>Наследование выморочного имущества: понятие выморочного имущества; субъекты наследования выморочного имущества; порядок призвания Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования к наследованию выморочного имущества.</p>	Л	6	4	–
			ПЗ	10	4	–
			СР	8	10	19
4	Тема 4. Приобретение наследства и оформление прав на него.	<p>Принятие наследства и отказ от него: понятие принятия наследства и его правовые последствия; способы принятия наследства; сроки принятия наследства; наследственная трансмиссия; понятие отказа от наследства и правовые последствия; способы и сроки отказа от наследства.</p> <p>Раздел наследства между наследниками: способы раздела наследства между наследниками; форма и содержание соглашения о разделе наследства; преимущественные права при разделе наследства; компенсация при несоразмерности полученного при разделе наследства наследственной доле.</p> <p>Охрана и управление наследственным имуществом: меры охраны наследства; сроки охраны наследства; имущество, требующее охраны; понятие и особенности доверительно управления наследством; имущество, требующее доверительного управления; учредитель доверительного управления; сроки доверительного управления.</p> <p>Ответственность наследников по долгам наследодателя: субъекты ответственности по долгам наследодателя; ограниченный характер ответственности наследников по долгам наследодателя; признание умершего несостоятельным (банкротом).</p> <p>Оформление прав на наследство: свидетельство как документ удостоверяющий права наследников; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.</p>	Л	4	2	–
			ПЗ	8	6	2
			СР	6	10	19

5	Тема 5. Особенности наследования отдельных видов имущества.	Особенности наследования прав, связанных с участием в корпорациях: наследование доли в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и хозяйственного товарищества; наследование акций; наследование пая члена потребительского или производственного кооператива.	Л	4	2	–
		Особенности наследования отдельных видов вещей: наследование земельных участков; наследование предприятий; наследование ограниченных в обороте вещей; наследование вещей, предоставленных наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; а также государственных наград, почетных и памятных знаков.	ПЗ	12	4	2
		Особенности наследования исключительных прав: виды исключительных прав, переходящих в порядке наследования; порядок наследования исключительных прав.	СР	10	14	20
ИТОГО:			Л	24	12	2
			ПЗ	48	24	6
			СР	35,75	54	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	Максина С. В. Наследственное право: учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 63 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072	Электронный ресурс
2	Максина С. В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / С. В. Максина, Е. А. Низамова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287 – Библиогр.: С. 31-35. – Текст: электронный.	Электронный ресурс

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Наследственное право».

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения о наследовании.	Понятие, сущность и значение наследования. Наследование как универсальное правопреемство. Основания наследования. Понятие наследственного права. Предмет наследственного права и особенности метода правового регулирования. Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Наследственное правоотношение: понятие, структура и основания возникновения. Открытие наследства: место и время. Субъекты наследственного правоотношения (наследники) Недостойные наследники. Наследственное имущество: понятие и состав.
2	Тема 2. Наследование по завещанию.	Понятие и признаки завещания. Свобода завещания. Форма завещания. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Свидетели и рукоприкладчики при составлении завещания Содержание завещания. Назначение наследников по завещанию и распределение наследства между ними. Подназначение наследников. Назначение исполнителя завещания. Полномочия исполнителя завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Толкование завещания. Основания недействительности завещания. Порядок признания завещаний недействительным. Изменение и отмена завещания. Понятие и способы принятия наследства. Срок принятия наследства и последствия его пропуска. Восстановление срока для принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

3	<p>Тема 3. Наследование по закону.</p>	<p>Призвание к наследованию по закону. Круг наследников по закону. Наследование по праву представления. Наследование выморочного имущества. Доли наследников в наследстве при наследовании по закону. Особенности наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Наследование пережившим супругом. Обязательная доля в наследстве: понятие, круг наследников, имеющих право на обязательную долю, особенности выделения.</p>
4	<p>Тема 4. Приобретение наследства и оформление прав на него.</p>	<p>Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Оформление наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Преимущественные права отдельных наследников при разделе наследства. Охрана наследственного имущества. правила составления описи наследственного имущества. Доверительное управление наследством. Возмещение расходов, связанных с наследованием. Ответственность наследников по долгам наследодателя.</p>
5	<p>Тема 5. Особенности наследования отдельных видов имущества.</p>	<p>Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах и товариществах. Наследование прав, связанных с участием в кооперативах. Наследование предприятий. Наследование земельных участков и прав на них. Наследование ограниченных в обороте вещей. Особенности наследование исключительных прав.</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1	Крашенинников П. В. Наследственное право / П. В. Крашенинников. – Москва: Статут, 2016. – 207 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1190-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452684	Электронный ресурс
2	Наследственное право: учебник / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили; отв. ред. Ю. Ф. Беспалов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 355 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02687-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426628	Электронный ресурс
3	Максина С. В. Наследственное право: учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 63 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072	Электронный ресурс
4	Максина С. В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / С. В. Максина, Е. А. Низамова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287 – Библиогр.: С. 31-35. – Текст: электронный.	Электронный ресурс

Дополнительная учебная литература:

1	Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате; под ред. И. Г. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2015. – Т. 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. – 287 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1157-3 (т. 4). – ISBN 978-5-8354-1153-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452646	Электронный ресурс
2	Актуальные вопросы наследственного права: сборник статей / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2016. – 112 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 9785-8354-1227-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453115	Электронный ресурс
3	Наследственное право: учебное пособие / под ред. Н. Д. Эриашвили; ред. О. Ю. Ильиной, М. В. Самойловой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 311 с.: схем., табл. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02524-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426627	Электронный ресурс

4	<p>Наследственное право: учебное пособие / ред. Н. А. Волковой, А. Н. Кузбагарова, О. Ю. Ильиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02158-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475</p>	<p>Электронный ресурс</p>
5	<p>Основы наследственного права России, Германии, Франции / под общ. ред. Е. Ю. Петрова. – Москва: Статут, 2015. – 271 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1115-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452662</p>	<p>Электронный ресурс</p>
6	<p>Крашенинников П. В. Наследственное право: практическое пособие / П. В. Крашенинников. – 2-е изд. – Москва: Статут, 2017. – 273 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486588 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1323-2 (в пер.). – Текст : электронный.</p>	<p>Электронный ресурс</p>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<p>Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).</p>	http://docs.pravo.ru/
<p>Сайт Правительства Российской Федерации.</p>	http://government.ru/
<p>Сайт Президента Российской Федерации.</p>	http://president.kremlin.ru/
<p>СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.</p>	http://www.consultant.ru/online/
<p>Сервер государственных органов РФ.</p>	http://www.gov.ru/
<p>Сайт Верховного Суда Российской Федерации.</p>	http://www.vsrp.ru
<p>Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.</p>	http://zakon.ru/
<p>Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.</p>	https://e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

Аудиторная работа в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

Лекция – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

Практические занятия – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

Рекомендуется использовать следующие формы записей:

Заметки на полях, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

План прочитанного – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

Выписки делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

Тезисы – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

Конспект – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Глоссарий – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

Словарь юридических терминов служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.	ПО Microsoft: Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	GIMP.
	GNU LGPL ²	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	7-Zip.

11.3 Информационные справочные системы:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	«КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ ³		Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система Информационный портал – «Право.ru».

¹ GNU General Public License

² GNU Lesser General Public License

³ Open Access

11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	Антиплагиат: 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	Обучающая среда – Moodle.

11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	1С Университет ПРОФ: 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

¹ GNU General Public License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, компьютер с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

№	Наименование учебных помещений
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
2416	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа.
2417	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа.
1310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
№	Помещения для самостоятельной работы
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А. Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).