

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт животноводства и аквакультуры имени В.И. Наумова
Кафедра крупного животноводства

УТВЕРЖДЕНО
Директор Институт животноводства и
аквакультуры имени В.И. Наумова
С.П. Складов _____
_____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
программы аспирантуры**

Группа научных специальностей

4.2 Зоотехния и ветеринария

Научная специальность

**4.2.4 Частная
зоотехния, кормление, технологии приготовления
кормов и производств продукции животноводства**

Форма обучения

очная

Год приема

2025

Срок освоения

3 года

Санкт-Петербург

2025

Разработчик (и):

доктор биологических наук,
профессор кафедры
крупного животноводства

_____ *Е.А. Ёылдырым*

доцент, доктор с.-х. наук, профессор
кафедры крупного животноводства

_____ *Е.И. Алексеева*

кандидат ветеринарных наук, доцент
кафедры крупного животноводства

_____ *С.П. Скляров*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ, ПА, и учебного плана (*шифр, наименование научной специальности и отрасли науки*).

Программа обсуждена на заседании кафедры крупного животноводства
(наименование кафедры)

Протокол № _____ 2025г.

ИО зав. кафедрой
кандидат ветеринарных наук,
доцент

(подпись)

С.П. Скляров

_____ 20__ г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	7
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	8
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	8
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	11
5.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..	12
6.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
6.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	12
6.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ...	12
6.4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	13
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	14
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	18
9.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	18
9.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	21

АННОТАЦИЯ

Педагогическая практика

Научная специальность 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства для подготовки аспиранта по научной специальности:

4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Курс, семестр: 2курс

Форма проведения практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО СПбГАУ 2 курс

Способ проведения:

Способы проведения практики: - стационарная - выездная.

Цель практики: расширение и углубление профессиональных знаний, полученных по специальным дисциплинам; приобретение и совершенствование практических навыков, умений и компетенций, необходимых для практической деятельности по организации учебного процесса в вузе; овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя.

Задачи практики:

- ознакомление аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания общенаучных и профильных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла;
- овладение видами вузовской педагогической деятельности;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков, овладение методическими приемами и техническими средствами чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий.

Требования к результатам освоения практики:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях ;
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- владение культурой научного исследования; в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способность изучить биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных при различных условиях их использования, особенности и закономерности формирования племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных и птицы в условиях различных технологий;
- способность совершенствовать технологии кормоприготовления с использованием современных инновационных машин и оборудования, изучить специфику кормления, оценить рационы, рецепты комбикормов, оптимизировать кормление и поение с использованием современных технических средств с учётом микробиоценоза желудочно-кишечного тракта сельскохозяйственных животных в специализированных (промышленных) комплексах и фермерских хозяйствах.

Краткое содержание практики:

для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в образовательной организации, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств педагога профессионального образования, навыков профессиональной риторики; приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации; укрепление у аспирантов мотивации к педагогической деятельности в образовательных организациях.

Место проведения:

- стационарная
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СПбГАУ на профильных кафедрах. Выездной является практика, которая проводится в

сторонних организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Общая трудоемкость практики: 6 з.е. / 36 часов (час/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики:

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности аспирантов и направлена на достижение следующих целей:

- расширение и углубление профессиональных знаний, полученных по специальным дисциплинам;
- приобретение и совершенствование практических навыков, умений и компетенций, необходимых для практической деятельности по организации учебного процесса в вузе;
- овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя.

2 Задачи практики

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации, в частности, содержании учебной, учебнометодической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в образовательной организации, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств педагога профессионального образования, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической деятельности в образовательных организациях.

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика по педагогике входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (шифр, название).

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО СПбГАУ 2 курс

Практика (*педагогическая стационарная*) состоит из преподавания дисциплин кафедры крупного животноводства. Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно- педагогической деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт / зачёт с оценкой.

4 Структура и содержание практики

Таблица 1

Распределение часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		2	-	-
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6	-	-
в часах	216	216	-	-
Контактная работа, час.	-	-	-	-
Самостоятельная работа практиканта, час.	216	216	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет / зачет с оценкой			

Таблица 2

Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Изучение нормативных документов, определяющих организацию высшего образования в Российской Федерации и процесса обучения студентов и аспирантов в Университете
2	Посещение лекций и практических занятий по дисциплине с целью изучения опыта преподавания у ведущих преподавателей СПбГАУ. Конспектирование посещаемых занятий с последующим их анализом
3	Проектная деятельность: планирование деятельности по выполнению заданий практики; учебно-методическая работа (ознакомление с реализуемыми образовательными программами, рабочими программами по педагогическим дисциплинам, методическая разработка модуля рабочей программы, формирование оценочных средств).
4	Преподавательская деятельность: проведение занятий по учебной дисциплине (практических занятий, лабораторных работ, чтение лекций); организация учебно-исследовательской деятельности студентов; индивидуальная работа с обучающимися по курированию учебно-исследовательской работы.
5	Экспертная деятельность: изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры при посещении учебных занятий по педагогическим дисциплинам и в процессе бесед, консультаций; самооценка деятельности и определение перспектив профессионального саморазвития.
6	Подготовка отчета о педагогической практике
7	Защита отчета о педагогической практике на заседании кафедры

Содержание практики

Для педагогической практики:

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 216 часов (*таблица №1*) при проведении педагогической практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков. Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесённым с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

5 Организация и руководство практикой

- посещение занятий и лекций преподавателей;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров, лабораторных работ и т.д.) и чтение отдельных лекций;
- участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (помощь преподавателям в проведении коллоквиумов);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация и помощь в самостоятельной работе студентов;
- разработка плана и анализ занятия проведения занятий и учебно-методических рекомендаций по отдельным темам.

Изучение инновационных подходов к педагогической деятельности, внесение предложений по улучшению качества образовательной деятельности.

Содержание педагогической практики определяется тематикой индивидуальных заданий, которую разрабатывает руководителем педагогической практики (научный руководитель аспиранта).

5.1. Обязанности руководителя педагогической практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается научный руководитель.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывает с заведующим кафедрой, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, допускает аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики; - проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических компетенций аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.2. Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности Университета;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет, подписать его у руководителя и защитить на заседании кафедры в период прохождения промежуточной аттестации;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры отчет о педагогической практике, отзыв научного руководителя;
- обеспечить размещение отчета о педагогической практике в электронном портфолио аспиранта.

Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

6 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

6.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

6.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка

В дневник также заносятся сведения, полученные во время прохождения практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

6.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

(далее дописать исходя из специфики практики)

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

(дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

(дописать содержание основной части исходя из специфики практики)

Библиографический список. Библиографический список– структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные.

6.4 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Львов, Л. В. Педагогическая психология : учебное пособие / Л. В. Львов. — Челябинск : ИАИ ЮУрГАУ, 2009. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9620>
2. Куликов, Л. В. История зоотехнии : учебник / Л. В. Куликов. — СПб.: Лань, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-8114-1437-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/58830>
3. Крупный рогатый скот: содержание, кормление, болезни: диагностика и лечение: учебное пособие / А.Ф. Кузнецов, А.А. Стекольников, И.Д. Алемайкин [и др.]; под редакцией А.Ф. Кузнецова. — СПб.: Лань, 2018. - 752 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/101831>
4. Царенко, П.П. Методы оценки и повышения качества яиц сельскохозяйственной птицы: учебное пособие / П.П. Царенко, Л.Т. Васильева. — СПб.: Лань, 2016. — 280 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87597>
5. Туников, Г.М. Биологические основы продуктивности крупного рогатого скота: учебное пособие / Г.М. Туников, И.Ю. Быстрова. — СПб.: Лань, 2018. - 336 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102243>
6. Чикалёв, А.И. Основы животноводства: учебник / А.И. Чикалёв, Ю.А. Юлдашбаев. — СПб.: Лань, 2015. - 208 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56175>

7.2 Дополнительная литература

1. Рассыпнова, Ю. Ю. Психология и педагогика : учебное пособие / Ю. Ю. Рассыпнова. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131224>
2. Габдрафикова Л.С., Пантелева Л.А., Муравлева В.В. Патриотическое воспитание как направление духовно-нравственного воспитания детей и молодежи. // Региональное 17 образование XXI века: проблемы и перспективы. 2009. №1. С. 63-65. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17323433>
3. Лебедько, Е.Я. «Холодный» метод выращивания телят в молочном скотоводстве: учебное пособие / Е.Я. Лебедько. — СПб.: Лань, 2020. — 80 с. - Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136163>
4. Факторы повышения продуктивного использования молочных коров: учебное пособие / Е.Я. Лебедько, Л.А. Танана, Н.Н. Климов, С.И. Коршун. — СПб.: Лань, 2020. — 188 с. — Текст: 18 электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139308>
5. Родионов, Г.В. Скотоводство: учебник / Г. В. Родионов, Н. М. Костомахин, Л. П. Табакова. — СПб.: Лань, 2017. - 488 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/90057>
6. Гигиена содержания животных: учебник / А.Ф. Кузнецов, В.Г. Тюрин, В.Г. Семенов [и др.]; под редакцией А.Ф. Кузнецова. — СПб.: Лань, 2020. — 380 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139267>
7. Терентьев, В.В. Домашнее овцеводство и козоводство: учебное пособие /

В.В. Терентьев, М.В. Терентьева, О.В. Максимова; под редакцией П.П. Царенко.
– СПб.: Лань, 2019. - 192 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/113925>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. Электронно-библиотечная система «Лань»

8 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 3

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
№1.317 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), комплект мультимедийного оборудования (телевизор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), сетевой фильтр, учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся.. Комплекты лицензионного, ежегодно обновляемого программного обеспечения: Лицензионное программное обеспечение	«Антиплагиат.ВУЗ», Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс», Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365), Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip.
№1323. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Укомплектованная специализированной мебелью (доска стеклянная меловая, 12 парт, муляжи, стенды, витрины, закрутки, инструменты для фиксации животных; шприцы, капельницы, набор хирургических инструментов, пищеводные зонды для разных видов с.-х. животных, тракар; стенды по заболеваниям животных; препараты для лечения и профилактики животных; набор акушерских инструментов для родовспоможения, гинекологические зеркала для разных видов с.-х. животных; стенды развития эмбриона, половая система самки, положение и членорасположения плода, родовспоможение; набор для диагностики и лечения маститов (мастит-тест), таблицы, рисунки, слайды, мультимедийные презентации, виварий).
№324. фирменная аудитория кафедры на производстве ООО «Биотроф». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Укомплектованная специализированной мебелью (стол преподавателя, парты 13 шт., проектор, проекционная доска).

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	

Для педагогической практики:

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Для проведения практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д. *(если практика проходит на кафедре).*

9 Критерии оценки умений, навыков

9.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику.
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза. Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе.
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Основные исторические этапы становления ФГБОУ ВО СПбГАУ и его место среди других аграрных вузов России.
7. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
8. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.
9. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
10. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и аспирантов.
13. Учебная, научная, методическая и воспитательная деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя.
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.

21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции.
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
23. Педагогический коллектив и методы его сплочения.
24. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях.
25. Системы контроля степени усвоения учебного материала.
26. Использование технических средств обучения на разных этапах образовательного процесса.
27. Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.
28. Основные принципы получения и анализа экспериментальных данных.
29. Электронное тестирование в системе дистанционных технологий обучения.
30. Диагностика и прогнозирование конфликтных ситуаций в образовательном коллективе.

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт / зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

В случае, когда формой промежуточного контроля по практике является зачёт, необходимо прописать критерии выставления зачёта / незачёта.

Отчетные документы по педагогической практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Средний уровень «4» (хорошо)	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Пороговый уровень «3» (удовлетворитель)	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в

но)	таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет наименование факультета
Кафедра наименование кафедры

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое
звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

ПОДПИСЬ

ученая степень, ученое звание, ФИО

ПОДПИСЬ

ученая степень, ученое звание, ФИО

ПОДПИСЬ

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_