


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» | |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| СТО | Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ | СМК-СТО- / 2020 |


 УТВЕРЖДАЮ
 временно исполняющий обязанности
 ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ
 И.В. Морозов
 «13» апреля 2020 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 10 апреля 2020 г. протокол № 03

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ ВЕДЕНИЯ АУДИО-, ВИДЕОЗАПИСИ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / 2020

Дата введения
13 апреля 2020 г.

Санкт-Петербург
2020

| | Должность | Фамилия | Дата |
|-------------|--|----------------|------------|
| Разработали | Начальник отдела технической поддержки центра информационных технологий | Чижиков А.С. | 20.03.2020 |
| | Специалист отдела центра информационных технологий (по дистанционному обучению) | Маричев М.С. | 20.03.2020 |
| Согласовали | ВРИО проректора по учебной и воспитательной работе | Туфанов А.О. | 20.03.2020 |
| | Руководитель управления по безопасности и охране труда | Лавочкин Д.Б. | 20.03.2020 |
| Экспертиза | Главный юрист | Байдов С.П. | 20.03.2020 |
| Проверил | Исполняющий обязанности директора Центра управления качеством образовательной деятельности | Судоргина И.Г. | 20.03.2020 |



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО центром информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 10 апреля 2020 г., протокол № 03

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 130 от 10 апреля 2020 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела технической поддержки центра информационных технологий



А.С. Чижиков

Специалист отдела технической поддержки центра информационных технологий (по дистанционному обучению)



М.С. Маричев

Согласовано:

ВРИО проректора по учебной и воспитательной работе



А.О. Туфанов

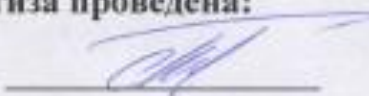
Руководитель управления по безопасности и охране труда



Д.Б. Лавочкин

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:


Исполняющий обязанности директора Центра управления качеством образовательной деятельности



И.Г. Судоргина

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Назначение и область применения..... | 5 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 6 |
| 3 | Общие положения..... | 7 |
| 4 | Порядок и организация осуществления аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета..... | 8 |
| 5 | Ответственность сторон..... | 12 |
| | Приложение А..... | 14 |
| | Приложение Б..... | 16 |

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / 2020 |

1 Назначение и область применения


1.1 Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Регламент) определяет порядок проведения аудио-, видеозаписей, обеспечивающих фиксирование хода проведения заседаний Ученого совета, правила хранения и выдачи указанных записей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящий Регламент является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Коллективный договор;
- Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы Университета;

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / 2020 |

3 Общие положения

3.1 Основной целью Регламента является применение аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета используемой в целях качества подготовки и проведения заседаний Ученого совета Университета, а также для донесения достоверной информации до ответственных лиц, осуществляющих протоколирование рассмотренных вопросов и процессов в ходе заседаний Ученого совета Университета.

3.2 Преимуществами ведения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета является обеспечение длительного сохранения достоверной информации хода заседаний Ученого совета Университета и осуществление решений вопросов рассматриваемых в ходе заседаний Ученого совета Университета.

3.3 Аудио-, видеозапись заседаний Ученого совета Университета осуществляется работниками Центра информационных технологий Университета (далее – ЦИТ)

3.4 Осуществление аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета производится в аудиториях Университета, обеспеченных необходимым телекоммуникационным оборудованием способным производить аудио-, видеозапись заседаний Ученого совета Университета.

3.5 При проведении заседаний и осуществлении аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета, средства мобильной связи и не сертифицированных аудио-, видеозаписывающих устройств, по требованию начальника управления по безопасности и охране труда должны быть выключены.

4 Порядок и организация осуществления аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета

4.1 Осуществление аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета.

4.1.1. Осуществление аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета производится с указания председателя Ученого совета Университета, в его отсутствие заместителя председателя, с обязательным устным оповещением присутствующих в ходе заседания членов Ученого совета Университета.

4.1.2. Заблаговременно, не позднее 3-х рабочих дней до начала заседания Ученого совета Университета ученый секретарь Ученого совета Университета оповещает о необходимости осуществления аудио-, видеозаписи заседания или его отсутствии начальника отдела технической поддержки Центра информационных технологий Университета (далее – ТП ЦИТ) или работника ЦИТ, проводящего техническое сопровождение процесса заседания Ученого совета Университета (далее ответственный работник ЦИТ), путем устного оповещения или отправления электронного письма с информацией о проведении Ученого совета Университета на электронную почту отдела ТП ЦИТ (web@spbgau.ru).

4.1.3. Осуществление аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета ведется посредством подключения имеющегося телекоммуникационного оборудования в Университете, способного вести непрерывную аудио-, видеозапись в процессе всего заседания Ученого совета Университета.

4.1.4. Устройства, используемые для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета должны обеспечивать

качественный звуковой и видеосигнал с разрешением не менее SD (720x576, 4:3, 50i), способный передать при сохранении отчетливую, разборчивую информацию аудио-, видеозаписи при воспроизведении на внешних телекоммуникационных устройствах.

4.1.5. Настройка и проверка стабильной работы и функционирования оборудования, используемого для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета производится работниками ЦИТ не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заседания Ученого совета Университета.

4.1.6. При выявлении сбоя в работоспособности и поломки оборудования, используемого для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета, работниками ЦИТ осуществляется устранение неисправностей и приведение к стабильному функционированию и работе оборудования, используемого для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета.

4.1.7. В случае отсутствия возможности самостоятельного устранения неисправностей, приведения к стабильному функционированию и непрерывной работе оборудования, служащего для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета, работниками ЦИТ не позднее 1-го рабочего дня производится устное или письменное оповещение ученого секретаря Ученого совета Университета с доведением информации до председателя Ученого совета Университета об отсутствии возможности осуществления аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета.

4.1.8. Все письменные оповещения о неисправностях оборудования, предназначенного для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета, и отсутствие возможности самостоятельного устранения неисправностей силами работников

ЦИТ доводится путем служебной записки на имя председателя Ученого совета Университета не позднее 1-го рабочего дня до начала проведения заседания Ученого совета Университета.

4.2 Сохранение и передача аудио-, видеозаписей заседания Ученого совета Университета.


4.2.1. Сохранение аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета производится на виртуальный (локальное сетевое хранилище Университета) и (или) внешний физический носитель (портативный жесткий диск, USB-Flash-накопитель, оптический DVD-диск), предоставленный ученым секретарем Ученого совета Университета.

4.2.2. Передача сохраненных аудио-, видеозаписей заседания Ученого совета Университета осуществляется ученому секретарю Ученого совета Университета для составления протокола или стенограммы заседаний Ученого совета Университета, от ответственного работника ЦИТ, в течение рабочего дня после проведения заседания Ученого совета Университета.

4.2.3. Фиксирование передачи сохраненных аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета ученому секретарю Ученого совета Университета осуществляется в журнале учета передачи аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета (приложение А).

4.2.4. Журнал учета передачи аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета ведется ответственным работником ЦИТ.

4.2.5. Хранение переданных записанных аудио-, видеозаписей, осуществляется ученым секретарем Ученого совета Университета самостоятельно.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / 2020 |

4.2.6. Срок хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета на виртуальных (локальное сетевое хранилище Университета) и (или) внешних физических носителях (портативных жестких дисков, USB-Flash-накопителей, оптических DVD-дисков), ответственным работником ЦИТ, составляет не более 3-х месяцев, с момента проведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета.

4.2.7. По истечении, указанного в пункте 4.2.6., срока хранения, аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета подлежат удалению с виртуальных (локальное сетевое хранилище Университета) и (или) внешних физических носителей (портативных жестких дисков, USB-Flash-накопителей, оптических DVD-дисков), ответственным работником ЦИТ.

4.2.8. Процесс удаления сохраненных файлов аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета производится ответственным работником ЦИТ, с последующей отметкой о подтверждении факта удаления сохраненных файлов аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета начальником отдела ТП ЦИТ в «Журнале учета хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета» (приложение Б).

5 Ответственность сторон

5.1 Начальник отдела ТП ЦИТ и ответственный работник ЦИТ, несут ответственность за соблюдение настоящего регламента.


5.2 Ответственность за своевременное информирование начальника отдела ТП ЦИТ о необходимости осуществления аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета несет ученый секретарь Ученого совета Университета.

5.3 Секретарь Ученого совета Университета, несет ответственность за хранение аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета с момента их передачи в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Регламента.

5.4 Передача, копирование другим лицам, любое изменение и обработка записанных аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета, без письменного согласования с председателем Ученого совета Университета, не допускается.

5.5 Начальник отдела ТП ЦИТ и ответственный работник ЦИТ не несут ответственности в случае непредвиденных обстоятельств, не зависящих от действий работников ЦИТ, а в частности:

- неожиданной поломки или выхода из строя оборудования;
- отсутствия или скачков электроэнергии;
- проведения технического сопровождения и осуществления аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета лицами, не входящими в кадровый состав работников ЦИТ;
- различного рода чрезвычайных ситуаций.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / 2020 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата</i> | <i>Подпись</i> |
|------------------|---------------------|------------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение А

(обязательное)

Форма «Журнала учета передачи аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета»

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**

Журнал учета хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета

Журнал начат « ____ » _____ 202_ г.

Должность _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Журнал завершен « ____ » _____ 202_ г.

Должность _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРЕДАЧИ

| № п/п | Ф.И.О. | Должность принятого | Дата передачи | Подписи сторон | |
|------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение Б

(обязательное)

Форма «Журнала учета хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Журнал учета хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета

Журнал начат « ____ » _____ 202_ г.

Должность _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Журнал завершен « ____ » _____ 202_ г.

Должность _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество



ЛИСТ УЧЕТА ХРАНЕНИЯ

| № п/п | Ф.И.О. / должность | Дата записи | Дата удаления | Подписи | |
|----------|--------------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|
| | | | | Работник ЦИТ | Нач. ТП ЦИТ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |