

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / 2020


 УТВЕРЖДАЮ
 временно исполняющий обязанности
 ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ
 И.В. Морозов
 «13» апреля 2020 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 10 апреля 2020 г. протокол № 03

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ ВЕДЕНИЯ АУДИО-, ВИДЕОЗАПИСИ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / 2020

Дата введения
13 апреля 2020 г.

Санкт-Петербург
2020

	Должность	Фамилия	Дата
Разработали	Начальник отдела технической поддержки центра информационных технологий	Чижиков А.С.	20.03.2020
	Специалист отдела центра информационных технологий (по дистанционному обучению)	Маричев М.С.	20.03.2020
Согласовали	ВРИО проректора по учебной и воспитательной работе	Туфанов А.О.	20.03.2020
	Руководитель управления по безопасности и охране труда	Лавочкин Д.Б.	20.03.2020
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	20.03.2020
Проверил	Исполняющий обязанности директора Центра управления качеством образовательной деятельности	Судоргина И.Г.	20.03.2020
			стр 1



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО центром информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 10 апреля 2020 г., протокол № 03

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 130 от 10 апреля 2020 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела технической поддержки центра информационных технологий



А.С. Чижиков

Специалист отдела технической поддержки центра информационных технологий (по дистанционному обучению)



М.С. Маричев

Согласовано:

ВРИО проректора по учебной и воспитательной работе



А.О. Туфанов

Руководитель управления по безопасности и охране труда



Д.Б. Лавочкин

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Исполняющий обязанности директора Центра управления качеством образовательной деятельности



И.Г. Судоргина

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Порядок и организация осуществления аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета.....	8
5	Ответственность сторон.....	12
	Приложение А.....	14
	Приложение Б.....	16

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / 2020

1 Назначение и область применения

1.1 Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Регламент) определяет порядок проведения аудио-, видеозаписей, обеспечивающих фиксирование хода проведения заседаний Ученого совета, правила хранения и выдачи указанных записей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящий Регламент является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Коллективный договор;
- Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы Университета;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / 2020

3 Общие положения

3.1 Основной целью Регламента является применение аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета используемой в целях качества подготовки и проведения заседаний Ученого совета Университета, а также для донесения достоверной информации до ответственных лиц, осуществляющих протоколирование рассмотренных вопросов и процессов в ходе заседаний Ученого совета Университета.

3.2 Преимуществами ведения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета является обеспечение длительного сохранения достоверной информации хода заседаний Ученого совета Университета и осуществление решений вопросов рассматриваемых в ходе заседаний Ученого совета Университета.

3.3 Аудио-, видеозапись заседаний Ученого совета Университета осуществляется работниками Центра информационных технологий Университета (далее – ЦИТ)

3.4 Осуществление аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета производится в аудиториях Университета, обеспеченных необходимым телекоммуникационным оборудованием способным производить аудио-, видеозапись заседаний Ученого совета Университета.

3.5 При проведении заседаний и осуществлении аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета, средства мобильной связи и не сертифицированных аудио-, видеозаписывающих устройств, по требованию начальника управления по безопасности и охране труда должны быть выключены.

4 Порядок и организация осуществления аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета

4.1 Осуществление аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета.

4.1.1. Осуществление аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета производится с указания председателя Ученого совета Университета, в его отсутствие заместителя председателя, с обязательным устным оповещением присутствующих в ходе заседания членов Ученого совета Университета.

4.1.2. Заблаговременно, не позднее 3-х рабочих дней до начала заседания Ученого совета Университета ученый секретарь Ученого совета Университета оповещает о необходимости осуществления аудио-, видеозаписи заседания или его отсутствии начальника отдела технической поддержки Центра информационных технологий Университета (далее – ТП ЦИТ) или работника ЦИТ, проводящего техническое сопровождение процесса заседания Ученого совета Университета (далее ответственный работник ЦИТ), путем устного оповещения или отправления электронного письма с информацией о проведении Ученого совета Университета на электронную почту отдела ТП ЦИТ (web@spbgau.ru).

4.1.3. Осуществление аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета ведется посредством подключения имеющегося телекоммуникационного оборудования в Университете, способного вести непрерывную аудио-, видеозапись в процессе всего заседания Ученого совета Университета.

4.1.4. Устройства, используемые для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета должны обеспечивать

качественный звуковой и видеосигнал с разрешением не менее SD (720x576, 4:3, 50i), способный передать при сохранении отчетливую, разборчивую информацию аудио-, видеозаписи при воспроизведении на внешних телекоммуникационных устройствах.

4.1.5. Настройка и проверка стабильной работы и функционирования оборудования, используемого для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета производится работниками ЦИТ не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заседания Ученого совета Университета.

4.1.6. При выявлении сбоя в работоспособности и поломки оборудования, используемого для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета, работниками ЦИТ осуществляется устранение неисправностей и приведение к стабильному функционированию и работе оборудования, используемого для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета.

4.1.7. В случае отсутствия возможности самостоятельного устранения неисправностей, приведения к стабильному функционированию и непрерывной работе оборудования, служащего для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета, работниками ЦИТ не позднее 1-го рабочего дня производится устное или письменное оповещение ученого секретаря Ученого совета Университета с доведением информации до председателя Ученого совета Университета об отсутствии возможности осуществления аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета.

4.1.8. Все письменные оповещения о неисправностях оборудования, предназначенного для аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета, и отсутствие возможности самостоятельного устранения неисправностей силами работников

ЦИТ доводится путем служебной записки на имя председателя Ученого совета Университета не позднее 1-го рабочего дня до начала проведения заседания Ученого совета Университета.

4.2 Сохранение и передача аудио-, видеозаписей заседания Ученого совета Университета.

4.2.1. Сохранение аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета производится на виртуальный (локальное сетевое хранилище Университета) и (или) внешний физический носитель (портативный жесткий диск, USB-Flash-накопитель, оптический DVD-диск), предоставленный ученым секретарем Ученого совета Университета.

4.2.2. Передача сохраненных аудио-, видеозаписей заседания Ученого совета Университета осуществляется ученому секретарю Ученого совета Университета для составления протокола или стенограммы заседаний Ученого совета Университета, от ответственного работника ЦИТ, в течение рабочего дня после проведения заседания Ученого совета Университета.

4.2.3. Фиксирование передачи сохраненных аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета ученому секретарю Ученого совета Университета осуществляется в журнале учета передачи аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета (приложение А).

4.2.4. Журнал учета передачи аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета ведется ответственным работником ЦИТ.

4.2.5. Хранение переданных записанных аудио-, видеозаписей, осуществляется ученым секретарем Ученого совета Университета самостоятельно.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / 2020

4.2.6. Срок хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета на виртуальных (локальное сетевое хранилище Университета) и (или) внешних физических носителях (портативных жестких дисков, USB-Flash-накопителей, оптических DVD-дисков), ответственным работником ЦИТ, составляет не более 3-х месяцев, с момента проведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета.

4.2.7. По истечении, указанного в пункте 4.2.6., срока хранения, аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета Университета подлежат удалению с виртуальных (локальное сетевое хранилище Университета) и (или) внешних физических носителей (портативных жестких дисков, USB-Flash-накопителей, оптических DVD-дисков), ответственным работником ЦИТ.

4.2.8. Процесс удаления сохраненных файлов аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета производится ответственным работником ЦИТ, с последующей отметкой о подтверждении факта удаления сохраненных файлов аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета начальником отдела ТП ЦИТ в «Журнале учета хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета» (приложение Б).

5 Ответственность сторон

5.1 Начальник отдела ТП ЦИТ и ответственный работник ЦИТ, несут ответственность за соблюдение настоящего регламента.

5.2 Ответственность за своевременное информирование начальника отдела ТП ЦИТ о необходимости осуществления аудио-, видеозаписи заседания Ученого совета Университета несет ученый секретарь Ученого совета Университета.

5.3 Секретарь Ученого совета Университета, несет ответственность за хранение аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета с момента их передачи в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Регламента.

5.4 Передача, копирование другим лицам, любое изменение и обработка записанных аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета, без письменного согласования с председателем Ученого совета Университета, не допускается.

5.5 Начальник отдела ТП ЦИТ и ответственный работник ЦИТ не несут ответственности в случае непредвиденных обстоятельств, не зависящих от действий работников ЦИТ, а в частности:

- неожиданной поломки или выхода из строя оборудования;
- отсутствия или скачков электроэнергии;
- проведения технического сопровождения и осуществления аудио-, видеозаписи Ученого совета Университета лицами, не входящими в кадровый состав работников ЦИТ;
- различного рода чрезвычайных ситуаций.



ФГБОУ ВО СПбГАУ
Регламент ведения аудио-, видеозаписи заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / 2020

Приложение Б

(обязательное)

Форма «Журнала учета хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета Университета»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Журнал учета хранения аудио-, видеозаписей заседаний Ученого совета

Журнал начат « ____ » _____ 202_ г.

Должность _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Журнал завершен « ____ » _____ 202_ г.

Должность _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

