

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Кафедра генетики, разведения и биотехнологии животных

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
зооинженерии и биотехнологий
С.П. Скляров
2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
программы аспирантуры**

Группа научных специальностей

Научная специальность

Форма обучения

Год приема

Срок освоения

4.2 Зоотехния и ветеринария
4.2.5 Разведение, селекция, генетика и
биотехнология животных
очная
2024
3 года

Санкт-Петербург
2024

Разработчик (и): зав. кафедрой, канд. биол. наук, доцент Брагинец С.А.
канд. биол. наук, доцент Грачев В.С.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ, ПА, и учебного плана 4.2.5 *Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных (отрасли наук – биологические, сельскохозяйственные)*.

Программа обсуждена на заседании кафедры генетики, разведения и биотехнологии животных.

Протокол № 10 от 13 апреля 2024г.

Зав. кафедрой (выпускающей) канд. биол. наук, доцент Брагинец С.А.

13 апреля 2024г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	7
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	10
5.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	10
5.2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	10
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
6.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
6.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	11
6.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	11
6.4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	12
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	15
9.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ	15
9.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19

АННОТАЦИЯ

2.2.1. (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

для подготовки аспиранта по научной специальности 4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных

Курс, семестр: 2 курс

Форма проведения практики: дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Индивидуальная.

Способ проведения: *стационарная практика.*

Цель практики: формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

Задачи практики: формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении практических задач;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;
- способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия;
- способность осуществлять педагогическую деятельность по программам бакалавриата и магистратуры по образовательным программам высшего образования;

- способность осуществлять сбор, анализ и систематизации результатов своей педагогической деятельности.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1 этап – Подготовительный этап;

2 этап – Экспериментальный этап;

3 этап - Заключительный этап

Место проведения: кафедра генетики, разведения и биотехнологии животных ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Общая трудоемкость практики: 6 з.е. / 216 часов.

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений путем осуществление непосредственного участия аспиранта в научно-исследовательской деятельности образовательной организации, направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры, закрепление умений, сформированных во время научно-исследовательской деятельности, приобретение профессиональных умений сбора и обработки необходимых материалов для выполнения профессиональной деятельности. Важной целью педагогической практики является приобщение аспиранта к социально-педагогической профессиональной среде исследовательской деятельности образовательной организации.

2 Задачи практики

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: кафедре генетики, разведения и биотехнологии животных ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) состоит из преподавания учебных дисциплин кафедры генетики, разведения и биотехнологии животных.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно- педагогической деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4 Структура и содержание практики

Таблица 1

Распределение часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по курсам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.	-	-
Самостоятельная работа практиканта, час.	216	216
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 2

Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	<i>Подготовительный этап:</i> 1.1 Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики 1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе 1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре генетики, разведения и биотехнологии животных 1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры генетики, разведения и биотехнологии животных 1.5 Изучение учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин, преподаваемых на кафедре генетики, разведения и биотехнологии животных по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на кафедре.
2	<i>Экспериментальный этап:</i> 2.1 Посещение и анализ лекционных, практических занятий ведущих преподавателей кафедры; 2.2. Разработка (участие в разработке) учебно-методического обеспечения рабочих программ, ФОС по дисциплинам, преподаваемым на кафедре генетики, разведения и биотехнологии животных; 2.3 Проведение практических, лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин; 2.5 Проведение открытого занятия
3	<i>Заключительный этап</i> 3.1 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем. 3.2 Подготовка и защита отчета по педагогической практике

Содержание практики

Для педагогической практики:

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 216 часов (таблица №2) при проведении педагогической практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Экспериментальный этап

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков.

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

5 Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности руководителя педагогической практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается научный руководитель.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

5.2. Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГТ и программы аспирантуры.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

6.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется руководителем практики совместно с аспирантом и утверждается на заседании кафедры.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики.

Защита отчета по практике проходит на кафедре с предоставлением следующей документации:

- Индивидуальный план прохождения педагогической практики;
- Отчет по педагогической практике;
- Отзыв о качестве проведения открытого занятия
- Отзыв руководителя о прохождении практики.

Результаты отчета утверждаются на заседании кафедры и оформляются выпиской.

6.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка

В дневник также заносятся сведения, полученные во время прохождения практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

6.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10-15 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные.

6.4 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Педагогическая практика: учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др]. – Тверь: Тверская ГСХА, 2016. – 149 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134182>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая): методические указания / Р. Х. Баймишев, М. И. Дулов, Л. А. Коростелева [и др.]. – Самара: СамГАУ, 2019. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123522>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бакай, А. В. Генетика: учебник для вузов / А. В. Бакай, И. И. Кочиш, Г. Г. Скрипниченко. - М.: КолосС, 2007. - 447 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 437-438. - ISBN 978-5- 9532-0648-8: 350-00.
4. Доспехов, Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований): учебник для вузов / Б. А. Доспехов. - 6-е изд., стер. - М.: Альянс, 2011. - 351 с.: ил. - Библиогр.: с. 346. - ISBN 978-5-903034-96-3: 682- 00.
5. Жигачев А. И. Практикум по разведению сельскохозяйственных животных с основами частной зоотехнии: учеб. пособие для вузов / А. И. Жигачев, П. И. Уколов, О. Г. Шараськина. - 2-е изд., перераб. И доп. - СПб.: Квадро, 2012. - 335 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 335. - ISBN 978-5- 91258-216-5: 620-00.
6. Племенное дело в животноводстве: учеб. пособие по спец. "Зоотехния" / Л. К. Эрнст [и др.]; под ред. Н. А. Кравченко. - М.: Агропромиздат, 1987. - 287 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - 0-85.
7. Полянцев, Н. И. Ветеринарное акушерство, гинекология и биотехника размножения: учебник / Н. И. Полянцев. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-8114-1658-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211904>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Егорова, Т. А. Основы биотехнологии: учеб. пособие для вузов / Т. А. Егорова, С. М. Клунова, Е. А. Живухина. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 208 с.- (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 205-206. - ISBN 978-5-7695-5223-6: 387-00.
2. Суллер, И. Л. Организация воспроизводства крупного рогатого скота молочных пород: учеб. пособие для системы доп. проф. образования / И. Л. Суллер, П. Г. Захаров. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 79 с. - Библиогр.: с. 76-77. - ISBN 978-5-903090-41-9: 400-00.
3. Костомахин, Н. М. Воспроизводство стада и выращивание ремонтного молодняка в скотоводстве: учеб. пособие для вузов / Н. М. Костомахин. - Москва: КолосС, 2009. - 109 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 106. - ISBN 978-5- 9532-0702-7: 281-00.
4. Шмид, Р. Наглядная биотехнология и генетическая инженерия / Р. Шмид; пер. с нем. А. А. Виноградовой и А. А. Синюшина; под ред. Т. П. Мосоловой и А. А. Синюшина. - Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. - 324 с.: ил., цв. ил. - Загл. и авт. ориг.: Taschenatlas der Biotechnologie und Gentechnik / Rolf D. Schmid. - Библиогр.: с. 292-316. - ISBN 978-5-94774-767-6: 1000-00.
5. Загороднев, Ю. П. Племенное дело в животноводстве / Ю. П. Загороднев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 228 с. - ISBN 978-5-507-44265-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/247301>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Шендаков, А. И. Основы селекции сельскохозяйственных животных: учебное пособие / А. И. Шендаков. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-3929-4. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -

URL: <https://e.lanbook.com/book/133911>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

а) программное обеспечение:

1. Антиплагиат.ВУЗ»
2. Microsoft
3. Adobe Acrobat Rider
4. Adobe Foxit Reader
5. WinRar
6. 7Zip
7. Google Chrome
8. Mozilla Firefox

б) информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека СПбГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibl.spbgau.ru/MarcWeb2/Default.asp>, для авториз. пользователей.
2. Электронная библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>, для авториз. пользователей.
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, для авториз. пользователей.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>, для авториз. пользователей.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 3

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитория № 1.346 – учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Перечень основного оборудования: 1. посадочные места по количеству обучающихся 2. трибуна, 3. место преподавателя, 4. шкаф-стеллаж с учебной литературой 5. доска стеклянная; 6. тематические папки дидактических материалов, - комплект учебно-методической документации, 7. комплекты учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся. Перечень технических средств обучения: 1. интерактивная экран Dinon Manuai 200 настенный (DMS 200) (1 шт.); 2. проектор BenQ MS510 (1 шт.);

	3. кабель Konnos мониторный SVGA 15m 4/5m (1 шт.); 4. сетевой фильтр (1 шт.); 5. источник бесперебойного питания Вуго 1,8 м – 1 шт; Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение Microsoft 3. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox
Аудитория № 1.347 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Перечень основного оборудования: 1. посадочные места для обучающихся (28 посадочных мест) 2. место преподавателя 3. трибуна 4. доска меловая 5. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты) 6. тематические папки дидактических материалов, 7. комплекты учебных пособий (учебников) по количеству обучающихся.

Для педагогической практики:

Для проведения практики необходимы комплекты раздаточного материала, мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор), персональный компьютер с выходом в «Интернет», стенды, демонстрационные плакаты и др.

9 Критерии оценки умений, навыков

9.1 Текущая аттестация по разделам практики

Оформление отчетной документации по практике.

Рекомендации по оформлению дневника практики.

Дневник – основной документ учета работы по выполнению программы и заданий по практике и служит исходным материалом для составления отчета.

Обучающийся должен вести дневник ежедневно, отражая в хронологическом порядке перечень и основное содержание выполняемых работ, краткий анализ полученных результатов.

Запись в дневнике повторно выполненных работ, при тех же условиях, может быть ограничена указанием только перечня, объема и результатов работы.

Обучающийся вносит в дневник критические замечания, предложения и др.

Руководитель практики периодически и в конце практики проверяет и подписывает дневник. Дневник практики храниться на кафедре в течение всего периода обучения аспиранта.

Руководитель практики представляет на кафедру отзыв-характеристику о

прохождении практики обучающимся.

Рекомендации по оформлению отчета.

В отчете обучающийся обобщает и анализирует свою работу по выполнению программы и заданий по практике. Этот документ должен отражать объем и глубину отработки всех вопросов, показать профессиональную и методическую эрудицию обучающегося, умение его последовательно и грамотно излагать свои данные анализов и наблюдений, критически анализировать полученные результаты.

Рекомендуемая схема для составления отчета.

1. Введение: место практики (наименование научного учреждения, отдела, лаборатории; ведомственная принадлежность), продолжительность практики; руководитель практики – Ф.И.О., должность, ученая степень и звание. Характеристика базы практики.

2. Учебно-исследовательская работа. Описание методик с указанием использованной аппаратуры.

3. Общее заключение по практике. Кратко излагают общий итог практики, ее значение в приобретении навыков работы, организации и ведении профессиональной деятельности. Отражают условия работы практиканта, имевшиеся трудности и недостатки, предложения практиканта по уточнению и модификации методик.

4. Библиографический список. В алфавитном порядке обучающийся указывает список использованной литературы по тематике пройденной практики.

В приложениях к данной программе практики приведены образцы оформления титулов дневника практики и отчетов по практике.

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по педагогической практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 4

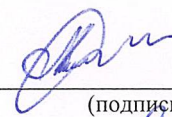
Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ.

Программу разработали:

С.А. Брагинец, канд. биол. наук, доцент

В.С. Грачев, канд. биол. наук, доцент


(подпись)


(подпись)

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет *наименование факультета*
Кафедра *наименование кафедры*

Допущен (а) к защите
протокол № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

ОТЧЕТ по педагогической практике

аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

Научная специальность
4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

Руководитель практики
(научный руководитель),
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 20 ____

Приложение Б

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет *наименование факультета*
Кафедра *наименование кафедры*

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

для подготовки аспиранта по научной специальности
4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
_____ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

Руководитель практики
(научный руководитель),
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург
20 _____

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1. Подготовительный этап			
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики		
2.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
3.	Ознакомление с ФГОС, учебными планами по основным направлениям подготовки (указать наименование направления подготовки бакалавриата / магистратура) реализуемым на кафедре		
4.	Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
5.	Изучение учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин (указать дисциплину (ы))		
Итого на подготовительный этап			
2 Экспериментальный этап			
1.	Посещение и анализ лекций (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: _____ (указать название дисциплин) указать количество лекций		
2.	Посещение и анализ практических /лабораторных занятий (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: _____ (указать название дисциплин) указать количество занятий		
3.	Разработка (участие в разработке) учебно-методического обеспечения рабочих программ, ФОС по дисциплинам: _____ (указать дисциплину(ы))		
4.	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
5.	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:.....		
6.	Проведение (семинарского, лабораторного,		

	практического занятий) _____ (указать несколько занятий) на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		
7.	Проведение лекционного занятия на тему: со студентами (указать факультет, курс)		
8.	Проведение открытого занятия		
9.	Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
	Итого на экспериментальный этап		
	3. Заключительный этап		
1.	Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
	Итого на заключительный этап		
	Общая трудоемкость практики	216	

(подпись) ФИО аспиранта

(подпись) ФИО руководителя практики (научного
руководителя)

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины _____

для обучающихся _____ курса факультета _____

по научной специальности _____

Вид учебных занятий _____
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

№ п/п	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1			
2			

(подпись) ФИО аспиранта

(подпись) ФИО руководителя практики (научного
руководителя)

План-конспект проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ №_____ (2 часа)

Тема: «_____»

Дата проведения _____ Аудитория _____

Цели: _____

План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1. _____
2. _____
3. _____

Литература:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

ФИО руководителя практики (научного
руководителя)

(подпись)

ОТЗЫВ
о качестве проведения открытого занятия

ФИО аспиранта

Присутствовали: _____

(уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения _____

Группа _____ Форма обучения _____

Код и наименование направления подготовки _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Рассматриваемые вопросы: _____

Организация занятия:

1. Наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности

2. Рациональность распределения времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы

Содержание занятия:

1. Соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины

2. Владение материалом, привязанность к конспекту _____

3. Связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование

4. Использование собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

Методика проведения занятия:

1. Использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

2. Применение информационных технологий (да/нет, если да, каких)

3. Использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких)

4. Связь с аудиторией _____

5. Организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий

6. Контроль знаний обучающихся

7. Подведение итогов занятия

8. Достижение поставленных целей

9. Внимание аудитории в ходе занятия

Основные достоинства:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

3) другое

Пожелания и предложения:

_____ 20__ г.

Подписи присутствовавших:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О

Научная специальность _____
шифр и наименование

Место прохождения практики _____
наименование структурного подразделения организации

Основные результаты и итоги прохождения практики _____

Рекомендации аспиранту _____

Руководитель практики
(научный руководитель)
уч. степень, уч. звание

(подпись)

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.