

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК  
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО  
Декан факультета экономики и  
управления в АПК  
Л.Б. Винничек

  
18.09.2023 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Аграрная экономика

Форма обучения  
очная  
очно-заочная

Год приема  
2023

Санкт-Петербург  
2023

Разработчик (и): О.О Андреева доцент, к.э.н, доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
18 апреля 2023г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 38.03.01 Экономика, Аграрная экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета  
Протокол №9 от 18 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета

Е.В. Коваленко канд. экон. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

18 апреля 2023 г.

# Содержание

АННОТАЦИЯ .....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	6
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ .....	7
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	19
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....	24
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	24
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	25
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	25
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	28
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	30
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	30
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	31
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	31
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	32
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....	33

## АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленность аграрная экономика

**Курс, семестр:** 3, VI

**Форма проведения практики:** дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Групповая.

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических дисциплин, предусмотренных учебным планом.

**Задачи практики:**

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по исследуемым темам, проблемам и вопросам;
- приобретение начального опыта разработки плана и методологии исследования по заданной теме;
- представить обучающимся итоги научного исследования в виде исследовательской работы, содержащей обзор учебной литературы, периодических изданий и научных сборников в форме эссе.
- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по направлению подготовки;
- приобретение практических навыков аналитической работы при решении ситуационных социально-экономических задач;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовых работ;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап.

Основной этап.

Заключительный этап.

**Место проведения:** Санкт-Петербургский государственный аграрный университет

**Общая трудоемкость практики:** 3 зач. ед. (108 ч).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1 Цель практики**

**Цель прохождения учебной** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических дисциплин, предусмотренных учебным планом.

## **2 Задачи практики**

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по исследуемым темам, проблемам и вопросам;
- приобретение начального опыта разработки плана и методологии исследования по заданной теме;
- представить обучающимся итоги научного исследования в виде исследовательской работы, содержащей обзор учебной литературы, периодических изданий и научных сборников в форме эссе.
- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по направлению подготовки;
- приобретение практических навыков аналитической работы при решении ситуационных социально-экономических задач;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовых работ;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;

## **3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) представленных в таблице 1.

#### **4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры**

Для успешного прохождения практики (учебной/ по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

3 курс: эконометрика, менеджмент, экономика сельскохозяйственных предприятий, финансы сельскохозяйственных предприятий (организаций), налоги и налогообложение, организация, нормирование и оплата труда, организация предпринимательской деятельности, теория и практика бухгалтерского учета, экономический анализ

Практика (учебной/ по получению первичных профессиональных умений и навыков) является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

4 курс: информационные системы и технологии в экономике, планирование и прогнозирование в АПК, организация сельскохозяйственного производства, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, организация и экономика использования машин в сельском хозяйстве, системы искусственного интеллекта, экономическая оценка инвестиций в сельском хозяйстве, цифровизация аграрной экономики, макроэкономическое прогнозирование и планирование, бухгалтерская финансовая отчетность, управленческий анализ в отраслях, оценка земельных ресурсов в АПК,

Практика по (вид практики – учебная; тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки (Б2.В.01.01 (У)).

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: Стационарная практика проводится в Университете и его структурных подразделениях или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

Практика (вид практики – учебная; тип практики – ознакомительная практика) состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап – выполнение заданий ознакомительной практики.

Раздел 3. Заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит формирование следующих компетенций (табл. 1).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	основными методами критического анализа и основами системного подхода как общенаучного метода
			ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	: сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	критериями сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			ИУК-1.4. принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	принципами, критериями, правилами построения суждения и оценок
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует	выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности



			деятельности обеспечивающих ее достижение			
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
			ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач.	применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;	навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;
			ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде;	вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном	нормами письменной речи, принятые в профессиональной среде.

			официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		языке;	
			ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде позволяющие выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности	выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	иностранном языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
			ИУК-4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с	нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального	выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального

			учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности	взаимодействия	и идеи	взаимодействия
4.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического процесса	историю России в контексте мирового исторического процесса	интерпретировать историю России в контексте мирового исторического процесса	историческими фактами России в контексте мирового исторического процесса
			ИУК-5.2 учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контексте	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контексте	учитывать при социальном и профессиональном общении межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контексте
			ИУК-5.3 придерживается	принципы толерантного взаимодействия при	применять принципы толерантного	принципами толерантного

			принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействия при личном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействия при массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
5.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	методы, цели и задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
			ИУК-6.3. Использует инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной	свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования и современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей	планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	способностью использовать возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом

			перспективы развития деятельности и требований рынка труда	профессиональной деятельности		личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
6.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	здоровьесберегающим и технологиями для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма
			ИУК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
			ИУК-7.3 владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья,	средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

			физического самосовершенствования			
7.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	основы техники безопасности	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
	ИУК-8.2.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте		основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
	ИУК-8.3 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте		алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	алгоритмом действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	
	ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения		алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения	действовать при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения	алгоритмом действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения	

			мероприятиях в чрезвычайных ситуациях случае возникновения чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций
8	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной	как идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	способами вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			ИУК 9.2 учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	способами и технологиями коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
9	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития

			формы участия государства в экономике	экономике		
10	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления экстремизма и владеет навыками противодействия ему в профессиональной деятельности	сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	выявлять признаки проявления экстремизма	навыками противодействия ему в профессиональной деятельности
	ИУК-11.2 Понимает сущность терроризма, формы его проявления, владеет навыками противодействия в различных сферах деятельности		сущность терроризма, формы его проявления	Способен дать оценку формам проявления терроризма и принять меры по оповещению.	владеет навыками противодействия терроризма в различных сферах деятельности	
	ИУК-11.3 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной		сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	выявлять признаки проявления коррупции	методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере	



			жизни, умеет выявлять признаки проявления коррупции и владеет методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере			
11	ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и мониторинг исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методы сбора информации для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методами сбора, обработки и мониторинга информации для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
12	ПК-2	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИПК-2.2 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и	: статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	применять статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	статистическими, экономико-математическими методами и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности

			качественных показателей деятельности организации			организации
--	--	--	--	--	--	-------------

## 5 Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		6		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3		
в часах	108	108		
Контактная работа, час.	3,84	3,84		
Самостоятельная работа практиканта, час.	104,16	104,16		
Форма промежуточной аттестации	зачет			

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2
2	Основной этап	
3	Заключительный этап	

### Содержание практики

#### *Для учебной практики:*

#### **1 этап Подготовительный этап**

1 день - обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

#### **2 этап Основной этап**

2 день – изучение методических указаний, составление плана практики, заполнение дневника ознакомительной практики.

3 день – ознакомление с распорядком прохождения практики, ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по ознакомительной практике и требованиями к оформлению отчета по ознакомительной практике

4 день – сбор материалов для выполнения задания по практике.

5 день – представление руководителю собранных материалов.

6 день – выполнение заданий по практике.

7 день – анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.

8 день – анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.

9 день – обсуждение с руководителем проделанной части работы.

10 день – участие в решении конкретных профессиональных задач

### **3 этап Заключительный этап**

11 день – оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями;

12 день – выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике.

Таблица 4

### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1.	Государственная поддержка малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6
2.	Формы предпринимательства в аграрном секторе на современном этапе	УК-7, УК-8 УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2
3.	Инвестиционная деятельность сельскохозяйственных предприятия и ее эффективность.	
4.	Инвестиционный проект развития отраслей растениеводства (животноводства) на сельскохозяйственных предприятиях.	
5.	Инновационная деятельность на сельскохозяйственных предприятиях.	
6.	Основные направления повышения эффективности производства и переработки сельскохозяйственной продукции предприятий аграрного сектора.	
7.	Повышение экономической эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия	
8.	Повышение экономической эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия на основе внедрения инноваций.	
9.	Повышение экономической эффективности переработки продукции растениеводства (животноводства) на предприятии аграрного сектора.	

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	<p>10. Оценка эффективности производства и реализации продукции растениеводства (животноводства) на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>11. Повышение экономической эффективности хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>12. Повышение эффективности использования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>13. Повышение эффективности использования оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>14. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>15. Повышение эффективности производства сельскохозяйственной продукции на основе внедрения инновационных технологий на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>16. Оптимизация издержек производства сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>17. Совершенствование каналов реализации сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>18. Эффективность использования финансовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>19. Экономическое обоснование внедрения цифровых технологий на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>20. Внедрение инновационных технологий на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>21. Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельскохозяйственной продукции)</p> <p>22. Увеличение экономической эффективности при производстве основных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>23. Управление финансовой устойчивостью сельскохозяйственных предприятий за счет эффективного использования основных средств.</p> <p>24. Бизнес-проект экономически эффективной работы крестьянско-фермерского хозяйства.</p> <p>25. Управление рентабельностью производства сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>26. Повышение экономической эффективности производства и использования кормов.</p> <p>27. Рейтинговая оценка деятельности сельскохозяйственных организаций.</p>	

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	<p>28. Оценка безубыточности деятельности и прогнозирование повышения прибыли организации.</p> <p>29. Управление финансовой устойчивостью и платежеспособностью организации.</p> <p>30. Повышение рентабельности производства продукции растениеводства.</p> <p>31. Перспективы улучшения экономического результата при производстве зерновых культур.</p> <p>32. Экономическая эффективность производства зерна: оценка уровня и возможностей роста.</p> <p>33. Повышение экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции.</p> <p>34. Обоснование роста экономической эффективности производства продукции свиноводства.</p> <p>35. Направления и меры улучшения эффективности производства овощей открытого грунта.</p> <p>36. Управление деловой активностью организации.</p> <p>37. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников организации.</p> <p>38. Управление ликвидностью и платежеспособностью организации.</p> <p>39. Повышение экономической эффективности откорма крупного рогатого скота.</p> <p>40. Экономическое обоснование основных направлений повышения эффективности производства молока на предприятии.</p> <p>41. Рост экономической эффективности отрасли молочного скотоводства.</p> <p>42. Улучшение финансового состояния организации.</p> <p>43. Оценка устойчивости развития организации.</p> <p>44. Повышение экономической эффективности производства мяса птицы.</p> <p>45. Оценка резервов и перспектив эффективного производства молока.</p> <p>46. Экономическая эффективность размещения инвестиций в отрасль молочного скотоводства.</p> <p>47. Экономическая эффективность использования земельных ресурсов и пути ее повышения</p> <p>48. Экономическая эффективность использования финансовых ресурсов и пути ее повышения</p> <p>49. Управление затратами на производство и реализацию (себестоимостью) продукции растениеводства в организации.</p> <p>50. Мероприятия по снижению налоговой нагрузки на</p>	

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	<p>сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>51. Управление затратами на производство и реализацию (себестоимостью) продукции животноводства в организации</p> <p>52. Оценка состояния и использования основных производственных средств в организации.</p> <p>53. Повышение эффективности использования машинно-тракторного парка в организации.</p> <p>54. Мероприятия по управлению земельными ресурсами организации.</p> <p>55. Оценка эффективности использования биологических активов в организации.</p> <p>56. Формирование и оценка эффективности капитальных вложений организации.</p> <p>57. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.</p> <p>58. Оптимизация налоговой политики сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>59. Повышение эффективности управления денежными потоками в организации.</p> <p>60. Повышение эффективности финансовой политики в организации</p>	

## **6 Организация и руководство практикой**

### **6.1 Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение**

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.



- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

## **6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики**

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.3 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.3.1 Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### **7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике**

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

### **7.2 Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

#### **Общие требования**

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

## **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В «Введении» указывается цель учебной практики/ ознакомительной практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики.

В «Заключении» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература**

1. **Никифорова, Т.А.** Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства : учебное пособие / Т.А. Никифорова, Е.В. Волошин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - Ч. 1. - 149 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1720-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481784>
2. **Экономическая теория: микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика :** учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громько, М. И. Забелина [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 934 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04124-2. – Текст : электронный
3. **Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] /** под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 453 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03216-5. – Текст : электронный.
4. **Ветрова, Е. А.** Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1573-3. – DOI 10.23681/597817. – Текст : электронный.
5. **Государственные и муниципальные финансы : учебник /** Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б.

Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03389-1. – Текст : электронный.

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Кацко, И. А. Практикум по анализу данных на компьютере : учеб. пособие для вузов / под ред. Г. В. Гореловой. - М. : КолосС, 2009. - 277 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 273-274. - ISBN 978-5-9532-0624-2 : 528-00.
2. Тарновская, Л. И. Статистика : учеб. пособие для вузов. - М. : Академия, 2008. - 317 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 312-313. - ISBN 978-5-7695-5374-5 : 322-71.
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подгот. "Экономика". - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012 ; , 2013. - 431 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 430-431. - ISBN 978-5-394-01948-7 : 470-00.
4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Прикладная информатика". - Изд. 2-е, испр. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2011. - 255 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 250-251. - ISBN 978-5-8114-0918-1 : 535-04.
5. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / под ред. О. Н. Русака. - Изд. 14-е, стер. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2012. - 671 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - На форзаце: Доступ к электрон. версии этой кн. на [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). - Библиогр.: с. 653-662. - ISBN 978-5-8114-0284-7 : 661-66.

## **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU
3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU
4. WinRAR США открытое лицензионное соглашение GNU
5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU
6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU
7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

**Таблица 5**

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
<p>1. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 1.1 Аудитория 2218 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>	<p>Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Шкаф/стеллаж Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером 4. Рабочее место ученика с персональным компьютером – 12 шт. 5. Источник бесперебойного питания 6. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRAR США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p>
<p>2. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 2.1 Аудитория 2218. 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>	<p>Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Шкаф/стеллаж Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером 4. Рабочее место ученика с персональным компьютером – 12 шт. 5. Источник бесперебойного питания 6. Сетевой фильтр</p>



	<p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</li> <li>2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>5. 7Zip Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>6. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</li> </ol>
--	--

## **10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1 Текущая аттестация по разделам практики**

Задание по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. На основе изучения литературных источников по выбранной тематике исследовательской работы подготовить эссе.
2. На основе анализа статистической информации подготовить презентацию по состоянию сельского хозяйства определенного региона РФ.

#### **Тематика исследовательских работ**

1. Государственная поддержка малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики.
2. Формы предпринимательства в аграрном секторе на современном этапе
3. Инвестиционная деятельность сельскохозяйственных предприятия и ее эффективность.
4. Инвестиционный проект развития отраслей растениеводства (животноводства) на сельскохозяйственных предприятиях.
5. Инновационная деятельность на сельскохозяйственных предприятиях.
6. Основные направления повышения эффективности производства и переработки сельскохозяйственной продукции предприятий аграрного сектора.
7. Повышение экономической эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия
8. Повышение экономической эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия на основе внедрения инноваций.

9. Повышение экономической эффективности переработки продукции растениеводства (животноводства) на предприятии аграрного сектора.
10. Оценка эффективности производства и реализации продукции растениеводства (животноводства) на сельскохозяйственных предприятиях.
11. Повышение экономической эффективности хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
12. Повышение эффективности использования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
13. Повышение эффективности использования оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
14. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях.
15. Повышение эффективности производства сельскохозяйственной продукции на основе внедрения инновационных технологий на сельскохозяйственных предприятиях.
16. Оптимизация издержек производства сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
17. Совершенствование каналов реализации сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
18. Эффективность использования финансовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях.
19. Экономическое обоснование внедрения цифровых технологий на сельскохозяйственных предприятиях.
20. Внедрение инновационных технологий на сельскохозяйственных предприятиях.
21. Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельскохозяйственной продукции)
22. Увеличение экономической эффективности при производстве основных видов сельскохозяйственной продукции.
23. Управление финансовой устойчивостью сельскохозяйственных предприятий за счет эффективного использования основных средств.
24. Бизнес-проект экономически эффективной работы крестьянско-фермерского хозяйства.
25. Управление рентабельностью производства сельскохозяйственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
26. Повышение экономической эффективности производства и использования кормов.
27. Рейтинговая оценка деятельности сельскохозяйственных организаций.
28. Оценка безубыточности деятельности и прогнозирование повышения прибыли организации.
29. Управление финансовой устойчивостью и платежеспособностью организации.

- 30.Повышение рентабельности производства продукции растениеводства.
- 31.Перспективы улучшения экономического результата при производстве зерновых культур.
- 32.Экономическая эффективность производства зерна: оценка уровня и возможностей роста.
- 33.Повышение экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции.
- 34.Обоснование роста экономической эффективности производства продукции свиноводства.
- 35.Направления и меры улучшения эффективности производства овощей открытого грунта.
- 36.Управление деловой активностью организации.
- 37.Совершенствование системы материального стимулирования труда работников организации.
- 38.Управление ликвидностью и платежеспособностью организации.
- 39.Повышение экономической эффективности откорма крупного рогатого скота.
- 40.Экономическое обоснование основных направлений повышения эффективности производства молока на предприятии.
- 41.Рост экономической эффективности отрасли молочного скотоводства.
- 42.Улучшение финансового состояния организации.
- 43.Оценка устойчивости развития организации.
- 44.Повышение экономической эффективности производства мяса птицы.
- 45.Оценка резервов и перспектив эффективного производства молока.
- 46.Экономическая эффективность размещения инвестиций в отрасль молочного скотоводства.
- 47.Экономическая эффективность использования земельных ресурсов и пути ее повышения
- 48.Экономическая эффективность использования финансовых ресурсов и пути ее повышения
- 49.Управление затратами на производство и реализацию (себестоимостью) продукции растениеводства в организации.
- 50.Мероприятия по снижению налоговой нагрузки на сельскохозяйственных предприятиях
- 51.Управление затратами на производство и реализацию (себестоимостью) продукции животноводства в организации
- 52.Оценка состояния и использования основных производственных средств в организации.
- 53.Повышение эффективности использования машинно-тракторного парка в организации.
- 54.Мероприятия по управлению земельными ресурсами организации.
- 55.Оценка эффективности использования биологических активов в организации.
- 56.Формирование и оценка эффективности капитальных вложений

- организации.
57. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.
58. Оптимизация налоговой политики сельскохозяйственных предприятий.
59. Повышение эффективности управления денежными потоками в организации.
60. Повышение эффективности финансовой политики в организации.

## 10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт / зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

### Промежуточный контроль по практике – зачёт

#### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
Незачтено	Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3»	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и

(удовлетворительно)	теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

О.О Андреева доцент, к.э.н, доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике  
по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Выполнил (а)  
Студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направление подготовки 38.03.01  
«Экономика»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель  
практики:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание,  
И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о допуске к  
защите:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 202\_

**Форма дневника учебной практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

Факультет экономики и управления в АПК  
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
**по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

Студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность Аграрная экономика

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: \_\_\_\_\_ Окончание практики: \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О.  
Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)