

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики
и управления
Ю.А. Китаёв
(ФИО, подпись)
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2026_

Директор института _____ *Ю.А. Китаев*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной
программы _____ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, должность _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, рассматривает широкий круг вопросов, которые способствуют формированию необходимых навыков и деловых качеств личности современного обучающегося.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому делу для использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить систему знаний о содержании бухгалтерского дела и его взаимосвязи с другими экономическими науками;
- изучить особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- сформировать практические навыки по бухгалтерскому делу.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.03.02)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1.Документоведение и делопроизводство 2.Налоги и налогообложение 3.Экономический анализ
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none">• основные принципы и задачи экономического и финансового планирования и анализа;• возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки экономической информации;• особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• определять основные финансовые показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия;• регистрировать, обрабатывать, резю-

	<p>мировать данные бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перечень необходимой информации для различных групп пользователей. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками оценки и определения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; практическими навыками формирования учетной политики и других локальных документов бухгалтерии; • способностью подготавливать бухгалтерскую финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.
--	--

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Документоведение и делопроизводство», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики и управления.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	<p>Знать: роль и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии.</p> <p>Уметь: осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии.</p>

	(по отраслям)	Владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.
	ПК-4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знать: Особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм.
		Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр изучения дисциплины	6	8
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	108 3	108 3
1.Контактная работа		
1.1.Контактная аудиторная работа (всего)	50,25	20,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	20	6
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	30	12
Установочные занятия (УЗ)	-	2
Предэкзаменационные консультации (Конс.)	-	-
Текущие консультации (TK)	-	-
1.2.Промежуточная аттестация		
Зачет (К3)	0,25	0,25

Экзамен (КЭ)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКР)	-	-
1.3.Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,75	83,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14	16
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	12	24
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	16	26
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	2,75	14,25
Подготовка к зачету	3	3

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта и аудита	46,8	12	14	22,8	51,2	4	6	43,2
1. Основы теории бухгалтерского учета	16,4	4	4	8,4	16,6	2	2	12,6
2. Организация финансового иуправ-ленческого учета	14,2	4	4	6,2	18,2	2	2	14,2
3. Основные принципы аудиторской проверки	14,2	4	4	6,2	18,4	-	2	16,4
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2	-	-	-	-	-
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела	50,95	8	16	26,9	48,75	2	6	40,75
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	9,6	2	4	3,6	22,4	-	2	20,4
2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	20,4	2	4	14,4	12,8	2	-	10,8
3.Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	12,95	4	4	4,95	10,85	-	2	8,85
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	2	-	2	-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	6	-	2	4	-	-	-	-
<i>Текущие консультации</i>								
<i>Зачет</i>					<i>0,25</i>			<i>0,25</i>
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<i>50,25</i>	<i>20</i>	<i>30</i>		<i>20,25</i>	<i>6</i>	<i>12</i>	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>					<i>10</i>			<i>4</i>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Самостоятельная работа (всего)	47,75				83,75			
Общая трудоемкость	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита
1.Основы теории бухгалтерского учета
Содержание предмета и метода бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета Концептуальные основы бухгалтерского дела Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Организация финансового и управлеченческого учета
Содержание и принципы бухгалтерского финансового учета. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы организации управлеченческого учета. Управленческая отчетность предприятия Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
3. Основные принципы аудиторской проверки
Роль, значение аудита в подтверждение достоверности бухгалтерской финансовой отчетности. Планирование и проведение аудиторской проверки. Существенность в аудите. Документирование аудита и аудиторские процедуры Виды и содержание аудиторского заключения. Порядок представления аудиторского заключения.
Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела
1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела
Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией Концептуальные основы бухгалтерского дела Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела
2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины							
предприятиях							
Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других организациях							
Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях, правительственные учреждениях, благотворительных и общественных фондах							
3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации							
Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования предприятия: регистрация, слияние, присоединение, разделение, объединение и т.д.							
Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации							
Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации. Характер бухгалтерской информации для различных групп пользователей.							
Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.							

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные	Практики			
	Всего по дисциплине	ПК-4.1 ПК-4.2	108	20	30	47,75	Зачет	51	100
	I. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60
	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита	ПК-4.1 ПК-4.2	46,8	12	14	20,75		15	30
1.	Основы теории бухгалтерского учета		16,4	4	4	8,4	Устный опрос, ситуационные задачи	4	8
2.	Организация финансового и управлеченческого учета		14,2	4	4	6,2	Устный опрос, ситуационные задачи	4	8
3.	Основные принципы аудиторской проверки		14,2	4	4	6,2	Устный опрос	4	8

Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2		Тестирова- ние	3	6
Модуль 2 Особенности организации бухгалтерского дела		ПК-4.1 ПК-4.2	50,95	8	16	26,95		15	30
1.	1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела		9,6	2	4	3,6	Устный опрос	4	8
2.	2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц		10,4	2	4	14,4	Устный опрос, ситуационные задачи	4	8
3.	3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла		12,95	4	4	4,95	Устный опрос, ситуационные задачи	4	8
Итоговое занятие по темам модуля 2			2	-	2	-	Тестирование	3	6
II. Творческий рейтинг		ПК-4.1 ПК-4.2					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>		ПК-4.1 ПК-4.2	10	-		10	Реферат		
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация		ПК-4.1 ПК-4.2					зачет	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «Об алльяно-рейтинговой системе оценки обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных ка-	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дис-	10

честв	циплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 270 с. : ил., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094>. - ISBN 978-5-394- 05314-6.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094>

2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин, Е. В. Егорова, Р. Г. Ахмадеев; под ред. Ю. А. Бабаев; под ред. В. И. Бобошко; под ред. А. Дятлова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 624 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. - ISBN 978-5-238-03415-7.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>

3. Кондрakov Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для вузов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2011. - 840 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004855-0 : 709-00.

Гриф литературы: УМО

Имя электронного ресурса: 571689.rtf

4. Поленова С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 382 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315>. - ISBN 978-5-394- 05709-0.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315>

6.2. Дополнительная учебная литература

1. Баянова О. В. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / Баянова О. В. - Пермь : ПГАТУ, 2022. - 85 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ПГАТУ - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/222773>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/222773>

2. Жукова Е. В. Бухгалтерское дело: практикум / Жукова Е. В. - Рязань : РГУ имени С.А. Есенина, 2020. - 128 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РГУ имени С.А. Есенина - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177003>. - ISBN 978-5-907266-14-8.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/177003>

3. Полковский А. Л.Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковский. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 288 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 249-252. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663>. - ISBN 978-5-394-03759-7. Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663>

6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxchet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Цель лекции- формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет и действующие нормативные и законодательные акты. Лекция отражает новейшие до-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	<p>стижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, рекомендуемая литература, а также компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.</p> <p>Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы.</p> <p>Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; • развитие логического мышления обучающихся; • умение выбирать оптимальный метод решения; • обучение умению анализировать полученные результаты; • контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. <p>Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся.</p> <p>Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	<p>Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:</p> <p>Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа , оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и обеспечено доступом электронную информационную образовательную среду университета, а также для компьютерного тестирования по модулям.

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

1.1 Аудитория 2301:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная
 2. Комплект мультимедийного оборудования
 3. Сетевой фильтр
- Перечень технических средств обучения
1. Экран
 2. Интерактивный проектор
 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа

2.1 Аудитория 2218 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная
 2. Комплект мультимедийного оборудования
 3. Сетевой фильтр
- Перечень технических средств обучения
1. Экран
 2. Интерактивный проектор
 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.

3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций

3.1 Аудитория 2218 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная
 2. Комплект мультимедийного оборудования
 3. Сетевой фильтр
- Перечень технических средств обучения
1. Экран
 2. Интерактивный проектор
 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.

4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся

4.1 Аудитория 2218

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная
 2. Комплект мультимедийного оборудования
 3. Сетевой фильтр
- Перечень технических средств обучения
1. Экран
 2. Интерактивный проектор
 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.

5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации

- 5.1 Аудитория 2218:
- Перечень основного оборудования
1. Доска маркерная
 2. Комплект мультимедийного оборудования
 3. Сетевой фильтр
- Перечень технических средств обучения
1. Экран
 2. Интерактивный проектор
 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

- 1.1 Аудитория 2301:
- Программное обеспечение
1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа

- 2.1 Аудитория 2218 – учебная аудитория для проведения практических занятий:
- Программное обеспечение
1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
 3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
 4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
 5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU
 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU
 7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026
 8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 0372100021325000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026
 9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 0372100021325000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026
 10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU

3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций

- 3.1 Аудитория 2218 – учебная аудитория для проведения практических занятий:
- Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023	
2. Офисный пакет LibreOffice	открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU	
4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU	
5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU	
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU	
7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026	
8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026	
9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026	
10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU	
4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся	
4.1 Аудитория 2218	
Программное обеспечение	
1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023	
2. Офисный пакет LibreOffice	открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU	
4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU	
5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU	
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU	
7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026	
8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026	
9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026	
10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU	
5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	
5.1 Аудитория 2218:	
Программное обеспечение	
1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023	
2. Офисный пакет LibreOffice	открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU	
4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU	
5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU	
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU	
7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026	
8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026	
9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. №	

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	http://lib.spbgau.ru/MegaPro /Web
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	http://elibrary.ru/
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	https://biblioclub.ru/
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	https://e.lanbook.com/

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖ- НОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежу-

точная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).