

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

Форма обучения
очная
очно-заочная
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Директор института



Т. Х. Кемрюгов

Заведующий
выпускающей кафедрой



Т. Х. Кемрюгов

Руководитель
образовательной
программы



Т. Х. Кемрюгов

Разработчик,
заведующий кафедрой
конституционного и
административного права



Т. Х. Кемрюгов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	16
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
1	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществляет планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	З-ИУК-6.1 знать: методику оценивания своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также методику осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда У-ИУК-6.1 уметь: оценивать свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществлять планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда В-ИУК-6.1 владеть: навыками оценивания своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
2	ИУК-6.3 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	З-ИУК-6.3 знать: правила выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом использования инструментов непрерывного образования и опыта профессиональной деятельности, а также динамично изменяющихся требований рынка труда У-ИУК-6.3 уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда В-ИУК-6.3 владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом использования инструментов непрерывного образования и опыта профессиональной деятельности, а также динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-5. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности		
3	ИПК-5.1 осуществляет анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений	З-ИПК-5.1 знать: методы анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений У-ИПК-5.1 уметь: осуществлять анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений В-ИПК-5.1 владеть: навыками осуществления анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
4	ИПК-5.2 анализирует результаты, осуществляет разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализирует эффективность их внедрения	З-ИПК-5.2 знать: методику анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения
		У-ИПК-5.2 уметь: анализировать результаты, осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализировать эффективность их внедрения
		В-ИПК-5.2 владеть: навыками анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы гражданской службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы гражданской службы» составляет 2 зачетных единицы / 72 часа.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	40	40
занятия лекционного типа (Л)	20	20
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	20	20
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	32	32
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очно-заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	40	40
занятия лекционного типа (Л)	20	20
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	20	20
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	32	32
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 4

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	2 курс (зимняя сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	14	14
занятия лекционного типа (Л)	6	6
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	6	6
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	58	58
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 5

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ	<u>Занятия лекционного типа:</u> Понятие, предмет государственной гражданской службы. Система правовых норм, регламентирующих государственно-служебные отношения. Природа и сущность государственной гражданской службы как публично-правового института: особая профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, ее субъектов, органов и организаций, финансируемая за счет бюджетной системы Российской Федерации или субъекта Российской Федерации; процессуальное явление, раскрывающее порядок исполнения функций государственной власти; публично-правовая сфера, регулирующая общественную государственную жизнь человека. Законодательные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации: основные принципы построения и функционирования системы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной гражданской службы. Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы.	Л	2	2	2	ИПК-5.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ПЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ПЗПП), самостоятельная работа (СР).

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Семинарские занятия: Понятие, предмет государственной гражданской службы. Система правовых норм, регламентирующих государственно-служебные отношения. Концепция реформирования государственной службы в Российской Федерации. Конституционные основы правового статуса государственного гражданского служащего в Российской Федерации. Источники, регулирующие правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации.	СЗ	4	4	—		
		Семинарские занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Природа и сущность государственной гражданской службы как публично-правового института: общая характеристика». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	8		
2	Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы	Занятия лекционного типа: Правовые основания и порядок поступления на государственную гражданскую службу. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Особенности испытания государственного гражданского служащего. Присяга государственного гражданского служащего. Правовые основания и порядок прекращения государственной гражданской службы, приостановления государственной гражданской службы. Порядок увольнения государственных гражданских служащих. Основания восстановления в должности, специальном звании, на государственной гражданской службе.	Л	4	4	—	ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Семинарские занятия:</u> Условия поступления на государственную гражданскую службу. Правовые основания прекращения государственной гражданской службы. Основания восстановления в должности, специальном звании, на государственной гражданской службе.	СЗ	4	4	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Правовые акты, регламентирующие поступление на государственную гражданскую службу». 5. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	12		
3	Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего	<u>Занятия лекционного типа:</u> Определение понятия правового статуса государственного гражданского служащего, общая характеристика правового положения (статуса) государственного гражданского служащего в Российской Федерации, структура правового статуса государственного гражданского служащего, основные элементы правового статуса государственного гражданского служащего, в том числе: право на обеспечение организационно-технических условий; право на ознакомление с должностным регламентом; право на отдых; право оплаты труда и другие выплаты в соответствии с законом; право на получение информации; право на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; право на доступ в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации; право на ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности; право на защиту сведений о гражданском служащем; право на должностной рост и профессиональное развитие; право на защиту своих прав и законных интересов жизни и здоровья,	Л	4	4	2	ИУК-6.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества; право на государственное пенсионное обеспечение. Основные обязанности государственного гражданского служащего в том числе: по соблюдению и обеспечению исполнения закона, а также должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом; по исполнению поручений соответствующих руководителей, служебного распорядка государственного органа; о поддержании уровня квалификации, об ответственности за разглашение государственной и иной тайны, а также сведений, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, о представлении сведений о себе и членах своей семьи; о соблюдении ограничений и требований к служебному поведению.						
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Правовое положение государственных гражданских служащих в Российской Федерации. Характеристика основных служебных прав и обязанностей государственного служащего.	СЗ	4	4	–		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Особенности правового положения государственного гражданского служащего». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	12		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
4	Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе	Занятия лекционного типа: Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих. Особенности социальных гарантий на государственной службе. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих. Система оплаты труда государственных служащих.	Л	4	4	—	ИУК-6.3	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		Семинарские занятия: Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Особенности социальных гарантий на государственной службе.	СЗ	2	2	2		
		Семинарские занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Повышение квалификации государственных гражданских служащих». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	4	4	8		
5	Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего	Занятия лекционного типа: Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе. Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Кодексы этического поведения госслужащих. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания.	Л	4	4	2	ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Семинарские занятия: Требования к служебному поведению гражданского служащего. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания.	СЗ	4	4	—		
		Семинарские занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Кодексы этического поведения госслужащих: виды и характеристика». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	4	4	10		
6	Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность государственных гражданских служащих	Занятия лекционного типа: Цель введения ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой. Условия, при которых гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе. Запреты, связанные с прохождением гражданской службы. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов. Особенности юридической ответственности государственных гражданских служащих. Административная, уголовная, гражданская ответственность государственных гражданских служащих и должностных лиц. Контроль в системе государственной службы и его значение. Особенности применения мер юридической ответственности к государственным гражданским служащим.	Л	2	2	—	ИПК-5.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Семинарские занятия:</u> Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов. Особенности юридической ответственности государственных гражданских служащих. Особенности применение мер юридической ответственности к государственным гражданским служащим.	СЗ	2	2	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Контроль в системе государственной гражданской службы и его значение». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	8		
ИТОГО:			Л	20	20	6	ИУК-6.1 ИУК-6.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
			СЗ	20	20	6		
			СР	32	32	58		

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 6

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 7

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный

10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09076-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468756	электронное	Электронный ресурс
2	Дёмин А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов / Дёмин А. А. – 10-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 354 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00502-8; 839.00. – URL: https://urait.ru/bcode/449740	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
3	Боброва Д. Н. Государственная и муниципальная служба: введение в специальность: учебное пособие: [16+] / Д. Н. Боброва, Н. Д. Стрекалова, Н. Н. Фролова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ), 2022. – 140 с. – Библиогр.: с. 128-130. – ISBN 978-5-8064-3233-0. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709759	электронное	Электронный ресурс
4	Кузякин Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник: [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445	электронное	Электронный ресурс

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Правовые основы гражданской службы». https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 10

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2417
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения семинарских занятий				
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2417
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
4	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				
5	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал
	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.	Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.	
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
6	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	