



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы .....                               |    |
| профессионального модуля.....                                    | 3  |
| 2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....  | 5  |
| 3 Структура и содержание профессионального модуля .....          | 7  |
| 4 Условия реализации профессионального модуля .....              | 14 |
| 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального ..... |    |
| модуля .....   | 16 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;
- расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах;
- обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции;
- участия в планировании основных показателей производства; группировки и анализа информации;
- расчета показателей производительности труда;
- расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ;
- расчета суммы прибыли, процента рентабельности;
- расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств;
- ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции;
- оформления документов на отпущенную продукцию;
- составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции.

### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;

- планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников; оформлять планы работы по установленной форме;
- проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость; применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения;
- правильно оформлять учетно-отчетную документацию;
- составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;
- проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве;
- использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);
- сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности;
- осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления;
- принимать управленческие решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;
- правильно оформлять учетно-отчетную документацию;
- проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции;
- проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию;
- составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;
- вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции;
- определять потребности в рабочей силе;
- проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;
- учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий.

**знать:**

- принципы и формы организации производственного процесса;
- методики расчета выхода продукции;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- принципы и виды планирования работы бригады (команды);
- основные приемы организации работы исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);
- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
- способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);
- учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета;
- материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары;
- нормы времени и выработки по технологическим операциям.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 272 час, в том числе:

в форме практической подготовки – 108 ч.;

Практики, в том числе:

- учебная практика – 1 неделя, 36 часов;
- производственная практика – 2 недели, 72 часа.

Консультация – 2 ч.

Промежуточная аттестация – 6 ч.,

**2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности Обеспечение деятельности структурного подразделения, соответствующие ему профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>                             |
|------------|---|
| ПК 3.1     | Планировать основные показатели производственного процесса. |
| ПК 3.2     | Планировать выполнение работ исполнителями.                 |
| ПК 3.3     | Организовывать работу трудового коллектива.                 |

|        |   |
|--------|---|
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.  |
| ПК 3.5 | Вести учетно-отчетную документацию.   |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   |
| ОК 4.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  |
| ОК 9.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |

### 3 Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

| Коды компетенций                      | Наименования разделов профессионального модуля          | Сумм. учебная нагрузка, ч.              | в т.ч. в форме практик. подготовки | Объем профессионального модуля                         |          |           |           |   |           |                  |                 |                            |
|---------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|----------|-----------|-----------|---|-----------|------------------|-----------------|----------------------------|
|                                       |   |   |                                    | Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем |          |           |           |   |           |                  |                 | Самостоятельная работа, ч. |
|                                       |   |   |                                    | Обучение по МДК  |          |           |           |   | Практики  |                  |                 |                            |
|                                       |   |   |                                    | Всего, часов   | в т.ч.   |           |           |   | Учебная   | Производственная | Консультации, ч |                            |
| Промежуточная аттестация, ч.          | Лекции, ч.  | лабораторные и практические занятия, ч. | курсовая работа (проект), ч.       |  |          |           |           |   |           |                  |                 |                            |
| 1                                     | 2   | 3                                       | 4                                  | 5  | 6        | 7         | 8         | 9 | 10        | 11               | 12              | 13                         |
| ОК 1, 2<br>ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 | МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения | 158                                     | -                                  | 138  | -        | 88        | 50        |   | 36        | -                | 2               | 18                         |
| ОК 1-9<br>ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5  | Учебная практика  | 36                                      | 36                                 | -  | -        | -         | -         | - | -         | -                |                 |                            |
| ОК 1-9<br>ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5  | Производственная практика                               | 72                                      | 72                                 |  |          |           |           |   |           | 72               | -               | -                          |
|                                       | Консультация  | 2                                       |                                    |  |          |           |           |   |           |                  |                 |                            |
|                                       | Экзамен по модулю                                       | 6                                       | -                                  |  | 6        |           |           |   |           |                  | -               |                            |
|                                       | <b>Всего:</b>   | <b>276</b>                              | <b>144</b>                         | <b>138</b>   | <b>6</b> | <b>88</b> | <b>50</b> |   | <b>36</b> | <b>72</b>        | <b>2</b>        | <b>18</b>                  |

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| <b>ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения</b>                          |   | <b>272</b>  |
| <b>МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения</b>                            |   | <b>158</b>  |
| <b>Раздел 1. Организация работы структурного подразделения</b>                            |   | <b>88/50</b>  |
| Тема 1.1. Планирование, организация и руководство работой структурного подразделения      | <b>Лекции</b>   | <b>6</b>  |
|   | 1. Организация работы структурного подразделения.   | 2   |
|   | 2. Планирование работы структурного подразделения.  | 2   |
|   | 3. Управление коллективом   | 2   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>  |
|   | 1. Роль организаций в современном обществе  | 2   |
|   | 2. Характеристики организаций   | 2   |
| 3. Организация как социальная подсистема  | 2   |   |
| Тема 1.2. Психология общения  | <b>Лекции</b>   | <b>4</b>  |
|   | 1. Этика и эстетика   | 2   |
|   | 2. Психология общения   | 2   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>14</b>   |
|   | 1. Типология организаций  | 2   |
|   | 2. Деловая игра «Создание организации». Выборы руководства фирмы и разработка учредительных документов  | 2   |
|   | 3. Деловая игра «Создание организации». Разработка финансово-материальных основ организационного проекта  | 2   |
| 4. Деловая игра «Создание организации». Презентация организационного проекта              | 2   |   |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | 5. Деловая игра «Организационный анализ и изменения в организации». Обоснование целей организации и необходимых структурных изменений | 2         |
|  | 6. Деловая игра «Организационный анализ и изменения в организации». Организационные изменения, перепроектирование организации         | 2         |
|  | 7. Деловая игра «Организационный анализ и изменения в организации». Презентация проекта организационных изменений                     | 2         |
| Тема 1.3. Анализ результатов деятельности структурного подразделения                           | <b>Лекции</b>   | <b>8</b>  |
|  | 1. Организация производственного и технологического процесса  | 2         |
|  | 2. Организация и нормирование труда.  | 2         |
|  | 3. Основные показатели деятельности предприятий   | 2         |
|  | 4. Сущность оплаты труда  | 2         |
|  | 5. Методика расчета заработной платы  | 4         |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>14</b> |
|  | 1. Определение целей организации и структуры ее функциональных подразделений  | 2         |
|  | 2. Расчет показателей использования основных средств  | 2         |
|  | 3. Расчёт показателей использования оборотных средств   | 2         |
|  | 4. Расчёт бюджета рабочего времени и составление графика выхода рабочих на работу   | 2         |
|  | 5. Расчет технически обоснованных норм  | 2         |
|  | 6. Расчет заработной платы работников предприятия при сдельной форме оплаты труда   | 2         |
|  | 7. Расчет заработной платы работников предприятия при повременной форме оплаты труда  | 2         |
| 8. Расчет фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы                             | 2   |           |
| 9. Расчет себестоимости продукции и показателей снижения себестоимости                         | 2   |           |
| 10. Расчет экономических показателей работы предприятия  | 2   |           |
| 11. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией | 2   |           |
| 12. Оформление табеля учета рабочего времени работников  | 2   |           |
| Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование в области руководства структурным подразделением   | <b>Лекции</b>   | <b>8</b>  |
|  | 1. Правовые основы организации работы структурного подразделения  | 2         |
|  | 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений   | 2         |
|  | 3. Нормативно-правовые документы при трудоустройстве  | 2         |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | 4. Дисциплинарная и материальная ответственность работника   | 2        |
| Тема 1.5.<br>Методика расчета выхода продукции                                     | <b>Лекции</b>  | <b>6</b> |
|  | 1. Нормирование выхода продукции   | 2        |
|  | 2. Факторы, влияющие на выход готовой продукции из сырья животного происхождения                           | 2        |
|  | 3. Методика расчета выхода продуктов животного происхождения   | 2        |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b> |
|  | Расчет выхода продукции в ассортименте предприятия по выработке продукции из сырья животного происхождения | 2        |
| Тема 1.6.<br>Формы документов, порядок их заполнения                               | <b>Лекции</b>  | <b>8</b> |
|  | 1. Формы документов, порядок их заполнения   | 2        |
|  | 2. Учет расхода сырья, брака и отходов в производстве продуктов животного происхождения                    | 2        |
|  | 3. Учет готовой продукции  | 2        |
|  | 4. Учет выполненных работ  | 2        |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b> |
|  | Составление отчета о расходе сырья на выработку продуктов животного происхождения                          | 2        |
|  | Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией                 | 2        |
| Тема 1.7.<br>Основные приемы организации работы исполнителей                       | <b>Лекции</b>  | <b>8</b> |
|  | 1. Бригадная форма организации труда   | 2        |
|  | 2. Основные приемы организации работы исполнителей   | 2        |
|  | 3. Управление бригадами. Планирование и учет работы бригад   | 2        |
|  | 4. Специальная оценка условий труда и производства   | 2        |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b> |
|  | Анализ расхода сырья и вспомогательных материалов  | 2        |
|  | Планирование технологического процесса производства продуктов животного происхождения                      | 2        |
| Тема 1.8.<br>Организация работы основных структурных подразделений (цеха, участки) | <b>Лекции</b>  | <b>8</b> |
|  | 1. Принцип работы линии производства продуктов животного происхождения                                     | 2        |
|  | 2. Обслуживание производственной линии. Обслуживание рабочего места.                                       | 2        |
|  | 3. Механизация и автоматизация производственного процесса  | 2        |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | 4. Организация вспомогательных процессов производства: ремонтное, складское, транспортное отделения  | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | -         |
| Тема 1.9.<br>Порядок оформления табеля учета рабочего времени        | <b>Лекции</b>  | <b>6</b>  |
|  | 1. Режимы труда и отдыха работников на производстве продуктов питания животного происхождения  | 2         |
|  | 2. Графики выхода на работу, виды графиков   | 2         |
|  | 3. Порядок оформления табеля учета рабочего времени  | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |
|  | Определение численности работников производства с учетом производственной программы. Ведение табеля учета рабочего времени работников  | 2         |
| Тема 1.10.<br>Структура издержек производства и пути снижения затрат | <b>Лекции</b>  | <b>4</b>  |
|  | 1. Структура издержек производства   | 2         |
|  | 2. Пути снижения затрат  | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |
|  | Составление калькуляции на различные виды изделий  | 2         |
| Тема 1.11.<br>Методики расчета экономических показателей             | <b>Лекции</b>  | <b>10</b> |
|  | 1. Расчет стоимости основных фондов  | 2         |
|  | 2. Расчет объема товарной продукции  | 2         |
|  | 3. Расчет цены на продукцию  | 2         |
|  | 4. Расчет прибыли и рентабельности изделия на единицу продукции  | 4         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |
|  | Расчет экономических показателей структурного подразделения организации  | 2         |
| Тема 1.12.<br>Контроль за деятельностью структурного подразделения   | <b>Лекции</b>  | <b>8</b>  |
|  | 1. Контроль качества и количества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при выработке продуктов питания животного происхождения | 2         |
|  | 2. Контроль технологических операций по хранению готовой продукции, товарному оформлению, отпуску  | 2         |
|  | 3. Контроль производственных стоков и выбросов на предприятиях по производству продуктов питания животного происхождения   | 2         |
|  | 4. Контроль работы всех видов технологического оборудования по производству продуктов питания животного происхождения  | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | -         |

|  |                  |
|--|------------------|
| <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем).</li> <li>2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой.</li> <li>3. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.</li> <li>4. Организационная структура предприятий. Имидж организации.</li> <li>5. Особенности менеджмента на производстве. Инновационный менеджмент.</li> <li>6. Планирование и организация работы структурного подразделения.</li> <li>7. Виды управленческих структур на предприятии. Составление заданной структуры управления.</li> <li>8. Управление информацией в организации.</li> <li>9. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом.</li> <li>10. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы. Определение профессионального и квалификационного состава рабочих.</li> </ol>   | <p><b>18</b></p> |
| <p><b>Учебная практика по ПМ.03</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение навыков планирования основных показателей производственного процесса совместно с руководителем практики.</li> <li>2. Освоение навыков оценки эффективности производственного процесса совместно с руководителем практики.</li> <li>3. Освоение навыков принятия управленческих решений по организации производственного процесса совместно с руководителем практики, планирования работ структурного подразделения.</li> <li>4. Освоение навыков оценки эффективности деятельности структурного подразделения.</li> <li>5. Совместно с руководителем практики участие в принятии управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями, контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья.</li> <li>6. Совместно с руководителем практики освоение навыков в расчете потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах.</li> <li>7. Освоение навыков обеспечения безопасных условий труда на производстве совместно с руководителем практики.</li> <li>8. Совместно с руководителем практики освоение навыков разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции.</li> <li>9. Совместно с руководителем практики участие в планировании основных показателей производства, группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда.</li> <li>10. Освоение навыков расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий научной организации труда.</li> <li>11. Освоение навыков расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственных мощностей, основных и оборотных средств, ведения утвержденной учетно-отчетной документации.</li> </ol> | <p><b>36</b></p> |

|  |            |
|--|------------|
| 12. Освоение навыков проверки товарного оформления и хранения продукции; оформление документов на отпущенную продукцию. составление отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары совместно с руководителем практики |            |
| 13. Освоение навыков учета брака и анализ причин образования дефектов продукции  |            |
| <b>Производственная практика по ПМ.03</b>  | <b>72</b>  |
| <b>Виды работ</b>  |            |
| 1. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением;   |            |
| 2. Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте;  |            |
| 3. Расчет основных экономических показателей структурного подразделения организации;   |            |
| 4. Анализ деятельности структурного подразделения;   |            |
| 5. Организация производства и расчет уровня оснащенности различных цехов и производственных помещений;   |            |
| 6. Организация рабочих мест в производственных цехах;  |            |
| 7. Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников;  |            |
| 8. Составление графика выхода на работу;   |            |
| 9. Ознакомление с организацией расчета заработной платы;   |            |
| 10. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, и организация их выполнения;  |            |
| 11. Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей;   |            |
| 12. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией (накладные и др.);  |            |
| 13. Ведение учетно–отчетной документации по движению сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции  |            |
| Консультация   | <b>2</b>   |
| Экзамен по модулю  | <b>6</b>   |
| <b>Всего</b>   | <b>272</b> |

## 4 Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, технические средства обучения.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения

##### Основная литература:

1. Торопова, Н. Д. Организация производства на предприятии общественного питания / Н. Д. Торопова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-507-47271-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351797> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567936> (дата обращения: 17.01.2025).

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18999-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555655> (дата обращения: 17.01.2025).

##### Дополнительная литература:

1. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544672>

2. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535172> (дата обращения: 17.01.2025).

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. Библиотека ГОСТов [Электронный портал]: Режим доступа: [www.vsegost.com](http://www.vsegost.com).
3. Журнал «Агропродовольственная экономика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://apej.ru/article/01-04-22>.

## **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля должна предшествовать учебная дисциплина ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

## **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 22 Пищевая промышленность (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации профессионального модуля, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 22 Пищевая промышленность, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 22 Пищевая промышленность, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результаты<br>(освоенные общие<br>компетенции)                                   | Показатели освоения компетенции  | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки  |
|--|--|---|
| ПК 3.1<br>Планировать основные показатели производственного процесса.            | точность и грамотность планирования основных показателей производства структурного подразделения организации (положения о подразделениях и должностные инструкции; обоснованность выбора режима труда и отдыха в соответствии с графиком работы; правильность расчета оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации.  | Текущий и итоговый контроль в форме: устного опроса; экспертное наблюдение за выполнением тестовых заданий; защиты, выполненных в ходе практики работ; прохождение производственной практики; экзамен |
| ПК 3.2<br>Планировать выполнение работ исполнителями.                            | правильность расчета выпуска продукции в ассортименте продуктов питания животного происхождения; точность ведения сырья и расходных материалов в соответствии с первичной документацией; правильность расчета сырья; обоснованность осуществления контроля соблюдения технологических процессов, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и сырья; обоснованность принятия управленческих решений. |   |
| ПК 3.3<br>Организовывать работу трудового коллектива.                            | точность и грамотность организации работы по сборникам рецептов и технологическим картам; обоснованность выбора выпуска продукции; грамотность разработки нормативно-технологической документации; грамотность составления рецептуры разных видов продукции  |   |
| ПК 3.4<br>Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива. | эффективность контроля за результатами выполнения работ исполнителями; объективная оценка результатов работы трудового коллектива; правильность расчета показателей эффективной деятельности   |   |

|   |  |
|---|--|
|   | структурного подразделения (бригады), согласно утвержденной методике.  |
| ПК 3.5<br>Вести учётно-отчётную документацию. | Знание правил первичного документооборота учета и отчетности; правильность ведения утвержденной учетно-отчетной документации в соответствии с эталоном; точность заполнения реквизитов учетно-отчетной документации. |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Показатели освоения компетенции</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | Оценка эффективности и качества выполнения задач  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; адекватность применения информационных технологий для реализации профессиональной деятельности  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 03<br/> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>  | <p>актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>  | <p>Текущий и итоговый контроль в форме: устного опроса; выполнения тестовых заданий; защиты, выполненных в ходе практики работ; результативное прохождение производственной практик; проверка дневника; экзамен.</p> |
| <p>ОК 04<br/> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>  | <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>   |  |
| <p>ОК 05<br/> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>   | <p>грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе</p>  |  |
| <p>ОК 06<br/> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>понимание значимости своей профессии; планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией; высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности; участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях</p> |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК 07<br/>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>  |
| <p>ОК 08<br/>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>   | <p>умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; адекватно понимать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности; регулярные занятия различными физическими упражнениями; совершенствование уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 09<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   | <p>адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы; адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>             |