
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	СМК-СТО-/-2021


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 В.Ю. Морозов

 2021 г.
 Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
28.05. 2021 г. протокол № 5

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-СТО-/-2021

Дата введения
« _____ » _____ 2021 г.

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработали	Директор колледжа	Челей Т.М.	<u>24.05.2021</u>
	Заместитель директора колледжа	Соколова Ю.Н.	<u>24.05.2021</u>
	Заместитель директора колледжа по УМР	Ямковая И.Н.	<u>24.05.2021</u>
Согласовали	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юдаев И.В.	<u>25.05.2021</u>
	Директор Центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	<u>25.05.2021</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>26.05.2021</u>
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	<u>26.05.2021</u>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО колледжем (на правах факультета непрерывного профессионального образования) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 28.05 2021 г, протокол № 05.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 302 от 31.05 2021 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор колледжа




Т.М. Челей

Заместитель директора колледжа



Ю.Н. Соколова

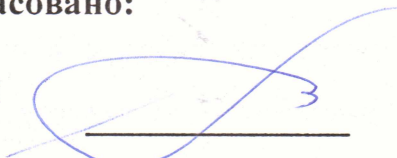
Заместитель директора по учебно-методической работе



И.Н. Ямкова

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе



И.В. Юдаев

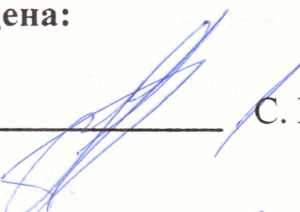
Директор Центра организации учебного процесса



Г.С. Урюпина

Экспертиза проведена:

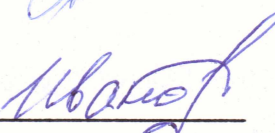
Главный юрист



С. П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления качеством образовательной деятельности



Д.В. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	6
2	Нормативные ссылки	7
3	Определения, используемые в документе	8
4	Общие положения	10
5	Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена	11
6	Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), учебной практики, производственной практики, программа государственной итоговой аттестации	17
7	Порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств	21
8	Порядок утверждения и обновления программ подготовки специалистов среднего звена	26
	Лист согласования	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ Макет программы подготовки специалистов среднего звена	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Макет карты распределения компетенций	58
	ПРИЛОЖЕНИЕ Макет справки о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	59
	ПРИЛОЖЕНИЕ Макет справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	60
	ПРИЛОЖЕНИЕ Макет рабочей программы учебной дисциплины	

общеобразовательной подготовки	61
ПРИЛОЖЕНИЕ Макет рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ Структура рабочей программы профессионального модуля обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Структура рабочей программы учебной/производственной (по профилю специальности)/производственной (преддипломной) практики обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	84
ПРИЛОЖЕНИЕ Макет программы государственной итоговой аттестации ..	90
ПРИЛОЖЕНИЕ Образец акта списания рабочих программ	103
ПРИЛОЖЕНИЕ Форма титульного листа фонда оценочных средств	105
ПРИЛОЖЕНИЕ Форма макета фонда оценочных средств	106
ПРИЛОЖЕНИЕ Форма экзаменационного билета	112
ПРИЛОЖЕНИЕ Примерный перечень оценочных средств	113
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление задания для деловой (ролевой) игры.....	116
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление задания для кейс-задачи	117
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление комплекта заданий для контрольной работы	118
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление тем для круглого стола.....	119
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление задания для портфолио	120
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов	121
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий).	122
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление комплекта заданий для выполнения расчётно- графических работ	123
ПРИЛОЖЕНИЕ Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений) .	124

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) реализующих федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - СПбГАУ, Университет).

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05. 2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- ФГОС СПО;

- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3 Определения, используемые в документе

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими программы специалистов среднего звена имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ПрОПОП СПО) - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объём и содержание среднего профессионального образования и определённой направленности, планируемые результаты освоения программы, примерные условия образовательной деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) - комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, каникул, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль - часть программы подготовки или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Результаты обучения - сформированные компетенции.

4 Общие положения

4.1 ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 В ППССЗ СПО определяются:

- планируемые результаты освоения ППССЗ - компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (профессиональному модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ.

4.3 Разработка ППССЗ осуществляется преподавателями колледжа, ведущими учебные занятия по данной специальности. Ответственность за качество ППССЗ несёт директор колледжа.

4.4 Информация о ППССЗ размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

5 Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 ППССЗ представлена следующими разделами:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки;
- фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки;
- характеристика среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки.

5.2 На титульном листе ППССЗ указываются:

- код и наименование специальности;
- направленность ППССЗ;
- форма(ы) обучения.

5.3 В разделе «**Общие положения**» указываются:

- нормативные документы, регламентирующие разработку ППССЗ СПО;
- цель ППССЗ СПО;
- срок получения образования по ППССЗ;
- объём ППССЗ;
- требования к абитуриенту.

5.4 В разделе «**Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки**» указываются область, объекты, виды.

5.5 В разделе **«Компетенции выпускника, формируемые в результате программы подготовки специалистов среднего звена»** указываются компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО.

5.6 Раздел **«Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена»** содержит:

- утверждённый учебный план с календарным учебным графиком;
- карту распределения компетенций;
- рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей);
- рабочие программы учебной и производственной практик.

5.6.1 В программу подготовки включаются копии оригиналов учебных планов с календарными учебными графиками по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (профессиональных модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объёма в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (профессионального модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В качестве шаблона учебного плана рекомендуется использовать шаблон ИМЦА (г. Шахты).

5.6.2 *В качестве шаблона матрицы компетенций рекомендуется использовать шаблон ИМЦА (г. Шахты).*

5.6.3 В программу подготовки включаются оригиналы рабочих программ (далее - РП) дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных учебным планом. РП дисциплины (профессионального модуля) включает:

- наименование дисциплины (профессионального модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места дисциплины (профессионального модуля) в структуре ППССЗ;
- объём дисциплины (профессионального модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (профессионального модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (профессионального модуля);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (профессионального модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при наличии*);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю).

5.6.4 В программу подготовки включаются оригиналы РП всех видов практик, предусмотренных учебным планом. РП практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объёма практики в часах и её продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при наличии*);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.6.5 Порядок разработки, утверждения, хранения РП и требования к структуре, содержанию и оформлению РП дисциплин (профессиональных модулей), практик установлены п. 6 настоящего Положения.

5.7 В разделе **«Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки»**

- учебно-методическое обеспечение ППССЗ;
- кадровые условия реализации ППССЗ;
- материально-техническое обеспечение ППССЗ.

5.8 В разделе **«Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника»** указываются возможности Университета в формировании общекультурных компетенций выпускников.

5.9 В разделе **«Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена»** указываются:

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), практике;
- программа государственной итоговой аттестации.

5.9.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю), практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (профессиональному модулю) или практике колледж определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования.

Порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установлен п. 7 настоящего Положения.

5.9.2 Программа ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ.

5.9 Структура ППССЗ СПО представлена в приложении.

6 Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), учебной практики, производственной практики, программа государственной итоговой аттестации

6.1 РП разрабатываются по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и каждому виду практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разрабатывается программа ГИА. Для проведения итоговой аттестации по ППССЗ, не имеющим государственной аккредитации, используется программа ГИА.

6.2 Ответственность за разработку РП и программы ГИА несет колледж. Ответственным исполнителем разработки РП дисциплины (профессионального модуля), практики является преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), практику. РП может разрабатываться коллективом авторов.

6.3 Ответственными исполнителями разработки программы ГИА по поручению директора колледжа являются преподаватели профессиональных дисциплин.

6.4 При составлении, согласовании и утверждении РП и программы ГИА должно быть обеспечено их соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности подготовки.

6.5 При разработке РП и программы ГИА учитываются:

- требования организаций - потенциальных работодателей;
- содержание РП дисциплин (профессиональных модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;

– новейшие достижения в данной предметной области;

6.6 Процесс разработки РП и программы ГИА включает:

6.6.1 анализ нормативной документации, определённой п. 6.4 настоящего Положения;

6.6.2 анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке или ее недостаточности колледж оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования;

6.6.3 анализ материальной базы колледжа;

6.6.4 анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

6.6.5 формирование содержания РП;

6.6.6 согласование РП;

6.6.7 утверждение РП.

6.7 Работы, связанные с разработкой РП, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

6.8 Структура и содержание РП дисциплины (профессионального модуля), практики

6.8.1 РП определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля), учебной практики, производственной практики в будущей профессиональной деятельности обучающегося; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

6.8.2 Содержание и реализация РП дисциплины

(профессионального модуля), практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины (профессионального модуля), практики в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной дисциплины (профессионального модуля), практики;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной (профессиональным модулем), практикой;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (профессиональными модулями), практиками;
- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

6.8.3 Структура РП дисциплины обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, рабочей программы профессионального модуля обучающихся по ППССЗ, рабочей программы практики обучающихся по ППССЗ, структура рабочей программы ГИА представлены в приложениях и являются обязательными.

6.9 Рассмотрение, согласование, утверждение и хранение РП и программы ГИА.

6.9.1 РП и программам ГИА рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и учебно-методической комиссии по специальности подготовки, о чем вносятся записи в протоколы заседания педагогического совета колледжа и учебно-методической комиссии по специальности подготовки и в РП.

6.9.2 РП и программа ГИА согласуются с библиотекой и Центром информатизации и дистанционных технологий.

6.9.3 РП и программа ГИА утверждаются директором колледжа.

6.9.4 РП и программа ГИА составляются в одном экземпляре, который хранится в колледже. Электронный вариант РП хранится в электронной базе данных на сервере Университета.

6.9.5 РП дисциплин (профессиональных модулей), практик и программа ГИА, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет с момента их исключения из учебного процесса. По истечении срока хранения РП и программа ГИА списываются. Списание РП и программы ГИА осуществляется по акту в соответствии с приложением.

7 Порядок разработки и утверждения оценочных средств

7.1 Оценочные средства по каждой дисциплине (профессиональному модулю), практике и ГИА оформляются в фонд оценочных средств (далее - ФОС).

7.2 ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ.

7.3 Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (по ППСЗ, не имеющим государственную аккредитацию, - итоговую аттестацию) обучающихся.

7.4 В соответствии с требованиями для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ Университет создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для проведения итоговой аттестации используется ФОС ГИА.

7.5 **Текущий контроль** успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

7.6 **Промежуточная аттестация** обучающихся по дисциплине (зачет, дифференцированный зачёт, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

7.7 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных по соответствующей специальности подготовки в качестве результатов освоения дисциплин (профессиональных модулей),

практик.

7.8 ФОС должен формироваться на основе **ключевых принципов оценивания**:

- **валидность**: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- **надежность**: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- **объективность**: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

7.9 Основными свойствами ФОС являются:

- предметная **направленность** (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (профессионального модуля));
- **содержание** (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (профессионального модуля));
- **объем** (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- **качество** оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

7.10 ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются по каждой дисциплине (профессиональному модулю), практике.

7.11 Ответственность за разработку ФОС несет колледж. Ответственным исполнителем разработки ФОС дисциплины (профессионального модуля), практики является преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), практику. ФОС дисциплины (профессионального модуля), практики может разрабатываться коллективом авторов.

7.12 Ответственными исполнителями разработки ФОС ГИА по поручению директора колледжа являются преподаватели профессиональных дисциплин.

7.13 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (профессионального модуля), практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (профессионального модуля), практики.

7.14 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

7.15 Структура и содержание ФОС

7.15.1 ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, практико-ориентированные, тестовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

7.15.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

7.15.3 Структурными элементами ФОС являются:

- а) структура ФОС;
- б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю);
- в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т. п.), предназначенных для оценивания уровня

сформированности компетенций на определенных этапах обучения, который должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), практики.

7.15.4 Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (профессиональному модулю), практике должен соответствовать РП дисциплины (профессионального модуля), практики. Рекомендуется включать в ФОС дисциплины (профессионального модуля), практики оценочные средства по каждому разделу дисциплины (профессионального модуля), практики. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Комплект оценочных средств ГИА должен соответствовать программе ГИА.

7.15.5 Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований

- а) текстовый редактор MS Word, формат файла - RTF;
- б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, а также дистракторы;
- в) в комплекте тестовых заданий должны быть использованы три формы из следующих форм тестовых заданий:
 - выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
 - выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
 - задания на установление соответствия,
 - задание на установление правильной последовательности,
 - задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),
 - графическая форма тестового задания;
- г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

7.18 Титульный лист ФОС оформляется в соответствии с установленными требованиями и приложением.

7.19 Оценочные средства рекомендуется оформлять в соответствии с приложениями

8 Порядок утверждения и обновления программ подготовки специалистов среднего звена

8.1 ППССЗ рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и учебно-методической комиссии по специальности подготовки, о чем вносятся записи в протоколы заседания педагогического совета колледжа и учебно-методической комиссии по специальности подготовки. ППССЗ согласуется председателем педагогического совета колледжа и председателем учебно-методической комиссии по специальности подготовки.

8.2 ППССЗ подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.3 ППССЗ согласовываются с проректором по учебной работе, библиотекой и Центром информатизации и дистанционных технологий СПбГАУ, о чём вносятся записи в ППССЗ.

8.4 ППССЗ утверждаются на Учёном совете СПбГАУ, о чём вносятся записи в протоколы заседания Учёного совета и в ППССЗ СПО.

8.5 ППССЗ должны иметь заключение о согласовании ППССЗ с работодателем.

8.6 После утверждения ППССЗ размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

8.7 Впервые разработанная ППССЗ проходит процедуру обсуждения на Учебно-методическом совете (далее - УМС) СПбГАУ для получения рекомендаций по её открытию и возможности реализации.

8.7.1 Для включения вопроса в повестку УМС составляется служебная записка на имя председателя УМС об открытии новой ППССЗ и возможности её реализации.

8.7.2 Секретарю УМС предоставляется полный комплект документов ППССЗ СПО.

8.7.3 Секретарь УМС представляет на заседании УМС информацию о состоянии представленной учебно-методической документации.

8.7.4 УМС принимает решение об одобрении (неодобрении) и рекомендации (отсутствия рекомендации) для ведения образовательной деятельности по впервые разработанной ППССЗ.

8.7.5 В случае одобрения на заседании УМС ППССЗ комплект документов (с приложением выписки из протокола заседания УМС) передаётся Учёному секретарю Учёного совета СПбГАУ для рассмотрения на Учёном совете СПбГАУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проверено:		
Согласовано:		
Экспертиза проведена:		

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

Макет программы подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ФГБОУ ВО СПбГАУ

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

_____ 20 __ г.

_____ 20 __ г.

Протокол №

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Специальность подготовки
Наименование и шифр специальности
(уровень подготовки)

Профиль общеобразовательной подготовки - наименование профиля

Квалификация -

Форма обучения -

Санкт-Петербург, 20

СОДЕРЖАНИЕ

Лист изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования (при наличии)

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

1.2 Нормативно-правовая база разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

1.3 Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

1.4 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

1.5 Требования к абитуриенту

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Учебный план с календарным учебным графиком

4.2 Матрица компетенций

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5 Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

5.1 Учебно-методическое обеспечение ППССЗ;

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

6 Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

7.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ

8 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете по программам подготовки специалистов среднего звена

8.1 Организация образовательного процесса в Университете по программе подготовки специалистов среднего звена для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности

9 Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих её документов

Лист согласования

Заключение о согласовании ППССЗ СПО по специальности

Приложение Учебный план с календарным учебным графиком по очной форме обучения

Приложение Матрица компетенций

Приложение Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

Приложение Программы учебной и производственной практик

Приложение Справка о кадровых условиях реализации образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) Приложение Справка о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Приложение Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Приложение Программа государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

_____ 20__ г.

Лист изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу
(программу подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования (при наличии)

шифр и наименование специальности

№ п/п	Раздел ОП (ППССЗ), в который вносятся изменения	Конкретное содержание изменений
1.		

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа		
Председатель учебно-методической комиссии колледжа		

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ШПССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО СПбГАУ (СПбГАУ) по специальности подготовки (*указывается код и наименование специальности*) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (*указывается код и наименование специальности*) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ШПССЗ по специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

Миссия СПбГАУ заключается в подготовке конкурентоспособных кадров с высоким уровнем профессиональной и социальной компетентности, совершенствовании системы гарантии качества образовательных программ, повышении квалификации специалистов для решения комплекса агротехнологических, социально-демографических, инфраструктурных проблем развития аграрной сферы экономики и сельских территорий.

ШПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативно-правовая база разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Нормативную правовую базу разработки ШПССЗ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464);

- федеральный государственный образовательный

стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от года № _____);

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (*указывается код и наименование специальности*), утвержденный приказом Министерства образования и науки России от года №;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями));

- нормативно-методические документы Министерство просвещения России;

- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

1.3 Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена - подготовка квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности.

В области обучения целью профильной ППССЗ является получение профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и устойчивости на рынке труда;

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности.

Для достижения поставленных целей ППССЗ, реализуемой в колледже

по специальности (*указывается код и наименование специальности*) необходимо решить следующие задачи:

Результативностью работы Университета по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием будет являться востребованность выпускников и степень их профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами.

1.4 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (*указывается код и наименование специальности*) срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения. Освоение обучающимися ППССЗ по специальности (*указывается код и наименование специальности*) при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении в ФГБОУ ВО СПбГАУ на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности (*указывается код и наименование специальности*) должен предоставить:

- документ об образовании установленного образца - оригинал или копия (*указывается вид документа об образовании*).

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности (*указывается код и наименование специальности*)

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.

ОК 2.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Указывается вид деятельности

ПК 1.1.

ПК 1.2.

Указывается вид деятельности

ПК 2.1.

ПК 2.2.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Учебный план с календарным учебным графиком

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности (*указывается код и наименование специальности*).

Учебный план по специальности (*указывается код и наименование специальности*) включает изучение учебных циклов и разделов.

Учебный план ФГБОУ ВО СПбГАУ содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах, распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебные дисциплины включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Соотношение часов аудиторных и самостоятельных занятий, обучающихся по циклу определяется содержанием и объемом практической работы, которая в свою очередь предусматривает выполнение курсовых работ (проектов) по междисциплинарным курсам.

Объем часов максимальной учебной нагрузки, обучающихся, по всем учебным циклам составляет _____ часов, обязательной аудиторной нагрузки _____ часов, что соответствует требованиям ФГОС. Расхождения общего итога объема часов по всем циклам не имеется.

При разработке учебных планов выполнены следующие требования: максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки кроме актуализированных ФГОС СПО;

- объем аудиторных занятий за весь период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю.

- количество курсовых проектов (работ) - ____ .

- каникулярное время составляет _____ недель, что соответствует требованиям ФГОС.

Календарный учебный график для очной формы обучения отражает:

семестров (включая время, отведенное на выполнение выпускной квалификационной работы);

недель (включая: недель обучение по учебным циклам, недель практики, из них: учебная практика -недель, производственная практика (по профилю специальности - недель, производственная практика (преддипломная - недели, недель промежуточной аттестации, недель государственной аттестации, из них: подготовка выпускной квалификационной работы - недели, защита выпускной квалификационной работы - недели), что полностью соответствует ФГОС СПО по специальности (*указывается код и наименование специальности*)).

Перечень программ учебных дисциплин, модулей, практик:

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Учебный план с календарным учебным графиком по очной форме обучения представлен в приложении А.

4.2 Карта распределения компетенций

Карта распределения компетенций определяет структурно-логические связи содержаний дисциплин, модулей, практик, входящих в ППССЗ СПО и компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы (приложение).

В качестве макета карты распределения компетенций рекомендуется использовать шаблон ИМЦА (г. Шахты).

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины (профессионального модуля) в системе подготовки обучающегося и формы организации обучения. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлены в приложении.

4.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Основные цели и задачи практик заключаются в следующем:

- закрепление и углубление знаний обучающихся, полученных ими в процессе обучения;

- овладение первоначальным опытом профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями.

Задачами учебной практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному углубленному изучению профессионального цикла дисциплин, привитие им практических

профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение первоначального практического опыта и профессионального мышления.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с ФГОС по специальности (*указывается код и наименование специальности*);
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

Колледж обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального учебного цикла. С

места прохождения практики, обучающиеся получают характеристику. По окончании практики, обучающиеся готовят отчеты по практике, предоставляют дневник практики.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне. Объем практики по программе подготовки специалистов среднего звена в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении обучающимися практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов колледжа.

Базами практик являются предприятия любой организационно - правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик с мест прохождения практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение реализации содержания образования по ППССЗ специальности подготовки (указывается код и наименование специальности)

осуществляется за счет фондов библиотеки ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Фонд библиотеки СПбГАУ укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из журналов, рекомендованных ФГОС СПО. СПбГАУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет.

Электронные издания обеспечивают обучающихся изданиями обучающихся на 100%.

Пользователям доступны полнотекстовые ЭБС и библиографические базы данных:

По профилю программ подготовки имеется справочная и научная литература, в т. ч. монографические издания, а также периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к сети Интернет. При обеспечении учебного процесса используются лицензионные компьютерные программы, фонд аудио- и видеоматериалов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, которая обеспечивает индивидуальный доступ из любой точки подключения к сети Интернет.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (профессионального модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Характеристика кадровых условий реализации ППССЗ по специальности *(указывается код и наименование специальности)* приведена в приложении.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности *(указывается код и наименование специальности подготовки)*.

Материально-техническая база включает современную вычислительную технику, объединенную в локальную сеть, и имеет выход в интернет.

Материальная база соответствует действующим санитарным нормам и правилам противопожарного режима.

Образовательный процесс проходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и практических занятий.

Помещения для проведения лекционных и практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по специальности *(указывается код и наименование специальности)*, укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами и оборудованием.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

Лаборатории:

Мастерские:

Полигон:

Спортивный комплекс:

Залы:

Обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную) в соответствии с утверждёнными в установленном порядке учебным планом и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве:

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты организации	Сроки действия договора

Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности (указывается код и наименование специальности) представлено в приложении.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже (на правах факультета непрерывного профессионального образования) создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы имеет комплексный характер.

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО СПбГАУ осуществляется в соответствии с Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями); «Об общественных объединениях» №82-ФЗ от 19.05.1995; «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» № 98-ФЗ от 28.06.1995 ; Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Законом Санкт-Петербурга «О реализации государственной молодёжной политики в Санкт-Петербурге», приказами Министерства образования и науки РФ; приказами Министерства сельского хозяйства РФ; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Воспитательная работа проводится с обучающимися на всех ступенях обучения.

Молодёжная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся и работающих в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Главная цель ФГБОУ ВО СПбГАУ - подготовка конкурентоспособного

специалиста, человека и гражданина - носителя великой русской культуры и отечественных традиций, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Главная задача воспитательной работы - в воспитательном пространстве Университета создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая,

под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества (качеств, уровня качества). Воспитание - это целенаправленный процесс формирования личности воспитанника через приобретение им следующих качеств и свойств: способности, потребности, ценности, интересы, целевые установки, планы жизнедеятельности, мотивы, критерии оценки, сознание, мировоззрение, нравственность.

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО СПбГАУ является частью единого образовательного процесса.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются:

- в образовательном процессе;
- во внеучебное время;
- в учебном процессе.

Направления воспитательной работы:

1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:

- формирование фундаментальных знаний в системах человек-человек; человек-общество; человек-техника; человек-природа;
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей;
- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование системы правовых знаний;
- формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;
- формирование у обучающихся установок терпимости к поликультурным и многонациональным традициям, неприятию экстремизма;
- формирование у обучающихся потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

2. Духовно нравственное воспитание:

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
- реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у обучающегося репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

3. Патриотическое воспитание:

- повышение социального статуса патриотического воспитания молодежи;
- проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию;
- повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в Университете на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

Мероприятия в области патриотического воспитания проводятся на протяжении всего учебного года.

Основной акцент делается на чествовании ветеранов и участников войны. На торжественном мероприятии в стенах Университета ветеранам вручаются памятные подарки.

Кульминацией праздничных мероприятий является акция «Бессмертный полк» 9 мая. В торжественном шествии по улицам Пушкина. Также можно выделить следующие мероприятия в этой области: в январе обучающиеся участвуют в мероприятиях, проводимых Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда, участие в митингах и возложении цветов, приуроченных к празднику Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

4. Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни:

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных соревнований;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика курения, употребления алкоголя, наркозависимости и других вредных привычек.

Обучающиеся Университета под руководством кафедры физической культуры и спортивного клуба занимаются в спортивных секциях и

принимают участие в соревнованиях, проводимых в Пушкине, в Санкт-Петербурге, в соревнованиях Универсиады Минсельхоза.

Ежегодные мероприятия: чемпионат Университета по лыжным гонкам, эстафеты, чемпионат Университета по силовой гимнастике (выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»), чемпионат Университета по баскетболу среди девушек,

чемпионат Университета по баскетболу среди юношей, чемпионат Университета по шахматам, чемпионат Университета по русским шашкам, чемпионат Университета по легкой атлетике, осенний легкоатлетический кросс, чемпионат Университета по волейболу, чемпионат Университета по настольному теннису, чемпионат Университета по армспорту, чемпионат Университета по дартс, чемпионат университета по мини-футболу (юноши).

5. Формирование конкурентоспособных качеств:

- повышение мотивации самосовершенствования обучающихся;
- формирование ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение;
- формирование качеств социально-активной личности;
- навыки самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и личностно значимых дел.

6. Психологическая поддержка:

- проведение мероприятий первичной психологической поддержки обучающихся;
- проведение психологических тренингов;
- проведение психологического тестирования обучающихся;
- повышение морально-психологической устойчивости обучающихся.

7. Работа с иностранными обучающимися:

- адаптация иностранных обучающихся к условиям обучения и проживания в СПбГАУ;
- формирование межкультурного общения и взаимодействия;
- знакомство с историей и традициями Российской Федерации;
- построение отношений на принципах дружбы народов.

Обучающиеся, получившие среднее профессиональное образования в Университете, становятся специалистами широкого профиля. Обладают большим жизненным потенциалом, высоким уровнем духовного и нравственного развития, мировоззрением, качествами и свойствами специалиста, позволяющими максимально проявить себя в труде, занять достойное место в жизни, достигать личные цели, принести пользу обществу и государству.

Организация воспитательной работы в СПбГАУ

Воспитательная работа в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, институтов, колледжа, кафедры, группы,

обучающегося и иных структурных подразделений Университета.

На уровне Университета организацию и контроль внеучебной работы в вузе осуществляет проректор по воспитательной работе.

Для координации работы в конкретных направлениях в Университете создан:

- Отдел воспитательной работы и молодежной политики, как структурное подразделение Университета;
- «Институт» помощников директоров по воспитательной работе;
- Комиссия Ученого Совета по воспитательной работе;
- «Институт» кураторства;
- «Институт» студенческого самоуправления.

Указанные структуры осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в Университете.

Для координации и организации воспитательной работы в колледже, функциональные обязанности возлагаются на помощника директора по воспитательной. Для координации и организации внеучебной работы в колледже назначаются кураторы учебных групп из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников колледжа, организация работы куратора осуществляется на основании утвержденного в Университете положения о кураторах учебных групп. На собрании учебной группы избирается актив группы во главе со старостой.

«Институт» студенческого самоуправления представлен следующими структурами, действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений:

- Студенческий совет СПбГАУ;
- Аспирантский совет;
- Совет иностранных обучающихся;
- Студенческие советы на факультетах;
- Студенческие советы в общежитиях;
- Редакция студенческой многотиражной газеты «Университет земли»;
- Совет старост учебных групп;
- Студенческие творческие организации (научные, художественные, общественные, по интересам);
- Студенческие организации в области молодежной политики.

Представители студенческого самоуправления входят в молодежный и студенческий Совет самоуправления Санкт-Петербурга и при Доме молодежи «Царскосельский».

Студенческое самоуправление организовано на различных уровнях

Университета: избраны и функционируют студенческие советы институтов, общежитий, совет студенческого самоуправления Университета.

Активно работает студенческая профсоюзная организация, проводя собственную сетку мероприятий, в том числе ставший традиционным

туристский слет.

Совет студенческого самоуправления осуществляет методическую поддержку по участию обучающихся Университета в районных, городских и федеральных конкурсах. В центре молодёжных инициатив ведется работа в следующих направлениях:

- Медиатехнологии;
- Спираль истории;
- Искусство исполнения стендов;
- Шефская помощь первокурсникам
- «Мягкий путь» - занятие физической культурой, командообразование;
- IT, робототехника, дизайн;
- Кинолекторий «Кино не для всех, но для каждого»;
- Фестивали и походы;
- Профориентационная работа в школах;
- Творческие вечера.

Культурно-массовая работа:

Все культурно-массовые мероприятия, проходят в соответствии с планом воспитательной работы. Обучающиеся всех институтов, колледжа принимают участие в общеузовских мероприятиях, а также в районных и городских конкурсах и фестивалях. В студенческом клубе Университета работают студии и кружки досуговой направленности такие как: эстрадно-вокальная студия, участники которой участвуют в районных, городских фестивалях и занимают призовые места; студия звукозаписи «Сансара», студия росписи по шёлку, изостудия, студия йоги, которая пользуется повышенным интересом у обучающихся, студия современного танца, а также спортивные секции - школа бокса и центр боевых искусств при военно-патриотическом клубе «Царское село».

Отчетные концерты кружков и студий проходят ежегодно в ноябре и апреле. Также в течение года проходят: концерт «Твои таланты, первокурсник!», концерт, посвященный празднованию Нового Года и награждению самых активных и талантливых обучающихся, концерт «Споемте, друзья!», посвященный Дню Победы, концерт, посвященный 8 марта, концерт «Музыка в кино», творческий конкурс «Мисс СПбГАУ», праздник, посвященный Дню молодежи России, участие в выставке «Агрорусь 2018», творческое состязание «Лучший парень из Аграрки». В июне традиционно проходит туристический слёт Университета.

В области профилактики правонарушений и экстремистских проявлений в среде обучающихся, в том числе проведение мероприятий, направленных на

формирование у обучающихся навыков законопослушного поведения в отчетный период были проведены следующие мероприятия: в марте и апреле проводятся профилактические рейды по общежитиям; еженедельно (по воскресеньям) проводятся кинолектории для обучающихся,

общий охват аудитории более 100 человек. На данных мероприятиях в ходе открытых бесед обсуждаются вопросы безопасного развития человека, общества и государства; в июне проводятся походы выходного дня для актива обучающихся с проведением тематических занятий в области асоциальных явлений.

Уже традиционными стали мероприятия Университета в этой области: обучающиеся Университета принимают участие в Муниципальном слёте молодёжи г. Пушкина, ежегодно проводится Туристский слёт обучающихся СПбГАУ, еженедельно (по субботам) с активом обучающихся Университета проводятся физкультурно-оздоровительные занятия, направленные на реализацию методик командообразования.

Участие в общественной жизни, взаимодействие с учебными заведениями и общественными организациями:

Отдел воспитательной работы и молодежной политики Университета активно взаимодействует с отделом молодежной политики, физической культуры и спорта Пушкинского района Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом Муниципального образования город Пушкин. Представители Университета принимают участие в двух координационных советах при Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга: Совете по вопросам патриотического воспитания, а также Совете по вопросам миграционной политики.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности (*указывается код и наименование специальности*), Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам среднего профессионального образования, оценка качества освоения обучающимися программ подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с разработанными оценочными средствами по дисциплинам ППССЗ, положениями Университета.

7.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные средства включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства представлены в приложении.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (*указывается код и наименование специальности*) от г. №;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968(с последующими изменениями и дополнениями);
- с *Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.*

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (*указывается код и наименование специальности*).

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание ГИА учитывает уровень требований ФГОС по специальности - базовый.

Предметом ГИА выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности (*указывается код и наименование специальности*) является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме подготовки и защиты ВКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями

ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, соответствующая одному или нескольким профессиональным модулям, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (*указывается код и наименование специальности*). В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности (*указывается код и наименование специальности*) представлена в приложении.

8 УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1 Организация образовательного процесса в Университете по программам подготовки специалистов среднего звена для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности

В соответствии со статьей 78 главы 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281), Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утверждены Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443) в Университете созданы условия для интегрированного (инклюзивного) обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определены особые условия обучения и направления работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения (воспитания), осваивающих ППССЗ по специальности (*указывается код и наименование специальности*) - имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования; при необходимости лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться помощью компетентного ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимое техническое содействие, в том числе: проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

Задачи инклюзивного образования:

- освоение обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование толерантного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья у всех участников образовательных отношений;
- успешная социализация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

В Университете может реализовываться интегрированное (инклюзивное) обучение посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной учебной группе, либо посредством создания учебной группы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо путем сочетания интегрированной (инклюзивной) формы организации образовательного процесса с другими формами. Стипендиальное обеспечение обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ, принятых на обучение за счет средств федерального

бюджета, осуществляется в соответствии Положением о стипендиальном фонде ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

В Университете создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа инвалидов лиц с ОВЗ в здания и помещения Университета: доступность прилегающей территории, доступность входных путей. Приемная комиссия расположена на первом этаже, имеется отдельный вход.

Зачисление на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о необходимых специальных условиях обучения. Численность обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ в учебной группе со специальными условиями для получения образования не должна превышать 15 человек. Расписание для обучающихся в данных учебных группах, устанавливается с учетом повышенной утомляемости контингента. При этом максимальный объем учебной нагрузки обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ может быть снижен до 45 часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

Численность обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ в учебной группе, созданной посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, не должна превышать 4 человек. Сроки освоения ППССЗ определяются в соответствии с ФГОС СПО. Для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ (при наличии), могут быть разработаны адаптированные программы обучения, сроки освоения которых могут быть увеличены не более чем на 10 месяцев. С этой целью устанавливается индивидуальный учебный план.

Возможен перевод обучающегося лица с ОВЗ на адаптированную образовательную программу или индивидуальный план обучения в процессе обучения. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается Положениями ФГБОУ ВО СПбГАУ, регламентирующими образовательную деятельность. Для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ осуществляется входной контроль знаний, назначение которого состоит в определении их способностей и готовности к освоению материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения материала; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися лицами с ОВЗ, в том числе с проведением промежуточной аттестации в несколько этапов с использованием рубежного контроля. По окончании обучения выпускники-инвалиды и выпускники с ОВЗ должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных во ФГОС СПО видов деятельности.

Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в отношении профессиональной деятельности выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ не допускается. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Цели, задачи и формы отчетности обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается программой практики. К реализации ППССЗ по специальности СПО (*указывается код и наименование специальности подготовки*) для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются преподаватели, которые ознакомлены с психофизическими возможностями обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ.

Преподаватели обязаны уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися лицами с ОВЗ.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся лицом с ОВЗ.

ППССЗ по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами.

В случае использования дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием технических и программных средств, содержащей все образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся лица с ОВЗ обеспечиваются доступом ко всем печатным и образовательным ресурсам Университета.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ проводится в соответствии с *Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУВО СПбГАУ.*

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, формы предоставления заданий и ответов, использование специальных технических средств и др.

Отчисление, перевод, восстановление на обучение, предоставление академических и иных отпусков обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

Организация образовательного процесса для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ предусматривает обязательное осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения. Основными задачами психолого-медико-педагогического сопровождения являются:

- осуществление мониторинга обучения и развития;
- преодоление трудностей, возникающих в процессе обучения;
- обеспечение межличностных отношений между участниками образовательного процесса;
- информирование родителей (законных представителей) относительно особенностей организации и задач образования и развития обучающегося.

Работу по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют

заместитель директора по воспитательной работе, куратор учебной группы.

9 Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих её документов

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей. ППССЗ ежегодно рассматривается Учебно-методическим советом колледжа и вновь утверждается ректором Университета перед началом учебного года, с указанием внесенных изменений на листе изменений.

Лист согласования

Разработано		
Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа		
Согласовано		

ПРИЛОЖЕНИЕ (обязательное)

Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	
НО	Начальное общее образование																	
ОО	Основное общее образование																	
ОУД	Общие учебные дисциплины																	
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей																	
	Учебные дисциплины дополнительные																	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
	Название дисциплины																	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2															
	Название дисциплины	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2															
	Название дисциплины	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1														
ПМ	Профессиональные модули																	
	Название дисциплины																	



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена
СМК-СТО-/-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ


(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена
шифр и наименование специальности

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя, реализующего программу	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки, объем часов, наименование организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Время работы (месяц, год) в организациях, соответствующих области профессиональной деятельности, должность
1.	Иванов Иван Иванович	Трудовое право	Высшее, по специальности «Юриспруденция», квалификация - юрист Диплом №, рег.№ от _____ г.	<u>Повышение квалификации:</u> 1.«Современные образовательные технологии в СПО» 72 ч., ФГБОУ ВО СПбГАУ, удостоверение о повышении квалификации №, рег.№ _____ от _____ г. 2.....	1.Начало работы (месяц, год) - окончание работы (месяц, год), должность

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-/-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена
шифр и наименование специальности

№ п/п	Наименование дисциплины (профессионального модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	ОУД.01 Русский язык	196601, Санкт-Петербург, Пушкинский район, город Пушкин, Академический проспект д.4 лит. А, учебный корпус №3, ауд. 22 - кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; истории; основ философии.	Компьютер в комплектации: системный блок ПК2+монитор <i>наименование</i> (1 шт.) Литература по специальности подготовки.
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ
(обязательное)

**Структура рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной
подготовки**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж

на правах факультете непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/И.О. Фамилия/

_____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность подготовки

(код и наименование специальности подготовки)

Уровень программы подготовки

(базовый/углублённый)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Санкт-Петербург
20__

Автор Должность Фамилия И.О.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования от года, протокол №.

Председатель педагогического совета Фамилия И.О.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности подготовки код и наименование специальности от года, протокол №.

Председатель УМК Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

Фамилия И.О.

Начальник отдела
технической
поддержки ЦИТ

Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе

Содержание программы *наименование дисциплины* направлено на достижение следующих целей:

Рабочая программа учебной дисциплины *«наименование дисциплины»* предназначена для

Рабочая программа учебной дисциплины *«наименование дисциплины»* является частью программы подготовки специалистов по специальности (*код и наименование специальности*).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приоритетным направлением содержания обучения является

Содержание учебной дисциплины предусматривает

Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов:

Отличительными особенностями обучения являются:

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины *«наименование учебной дисциплины»* завершается подведением итогов в форме

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина *наименование учебной дисциплины* (БД. _____) относится к циклу общеобразовательной подготовки (ОП), среднее общее образование (СО).


4. РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины* обеспечивает достижение обучающийся следующих результатов:

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
работа с конспектом занятия, учебной литературой; написание конспектов по теме; подготовка сообщений; проведение сравнительного анализа; формулирование выводов; работа с таблицами и схемами; работа с нормативными правовыми актами; работа с информационными справочно-правовыми системами, интернет - ресурсами; выполнение профессиональных задач.	
<i>Итоговая аттестация в форме _____ во 2 семестре, в 1 семестре</i>	

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-/-2021

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
ВСЕГО			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)

7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:
указывается кабинет и адрес его расположения.

Указывается иное необходимое материально-техническое обеспечение.

7.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

Макет рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/И.О. Фамилия/

_____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность подготовки

(код и наименование специальности подготовки)

Уровень программы подготовки

(базовый/углублённый)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Санкт-Петербург

20__

Автор:

Должность Фамилия И.О.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования от года, протокол №.

Председатель педагогического совета *Фамилия И.О.*

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности подготовки *код и наименование специальности* от года, протокол №.

Председатель УМК *Фамилия И.О.*

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

Фамилия И.О.

Начальник отдела
технической
поддержки ЦИТ

Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*), среднего профессионального образования (*базовая/углубленная подготовка*).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Дисциплина относится к циклу, дисциплины (*шифр дисциплины*)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК

ПК

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-
-
-

знать:

-
-
-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося часов,
- самостоятельная работа обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	39
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
<i>Итоговая аттестация в ____ семестре - _____ форма контроля, в ____ семестре в форме</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:
указывается кабинет и адрес его расположения.

Указывается иное необходимое материально-техническое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения

Результаты обучения (освоенные умения, уметь:	Коды формируемых	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:		

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

**Структура рабочей программы профессионального модуля
обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель работодателя

/И.О.Фамилия/

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/ И.О.Фамилия/

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД, НАИМЕНОВАНИЕ
Специальность подготовки**

(код и наименование специальности подготовки)

Уровень программы подготовки

(базовый/углублённый)

Квалификация

Формы (а) обучения

Санкт-Петербург

20__

Автор(ы):

Должность

Фамилия И.О.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования от года, протокол №.

Председатель педагогического совета *Фамилия И.О.*

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по
специальности подготовки код *и наименование специальности* от
года, протокол №.

Председатель УМК *Фамилия И.О.*

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

Фамилия И.О.

Начальник отдела
технической
поддержки ЦИТ

Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *наименование профессионального модуля*

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ *наименование профессионального модуля* (ПМ.) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в сфере организация социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - час,
включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - часа;
- лекции - часа;
- практической работы обучающегося - часов;
- самостоятельной работы обучающегося - часов;
- выполнение курсового проекта - часов
- учебной практики - недели
- производственной практики - неделя

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности подготовки (*код и наименование специальности*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов УП.01.01	Производственная (по профилю специальности), ПП.01.01	
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Всего:										

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.			
Раздел 1.	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа		
	ВСЕГО		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: *указывается кабинет и адрес его расположения.*

Указывается иное необходимое материально-техническое обеспечение.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Консультации для обучающихся предусмотрены в период изучения профессионального модуля в объеме, предусмотренным учебным планом. Консультации для обучающихся в очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «*наименование профессионального модуля*» является освоение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечиваются

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		
ПК		

ПРИЛОЖЕНИЕ (обязательное)

Структура рабочей программы учебной/производственной (по профилю специальности)/производственной (преддипломной) практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель работодателя
/И.О.Фамилия/

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
/ И.О.Фамилия/

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ ПОДГТОВКИ)/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность подготовки

_____ (код и наименование специальности подготовки)

Уровень программы подготовки

_____ (базовый/углублённый)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Санкт-Петербург
20__

Автор:

Должность Фамилия И.О.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования от года, протокол №.

Председатель педагогического совета *Фамилия И.О.*

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности подготовки *код и наименование специальности* от года, протокол №.

Председатель УМК *Фамилия И.О.*

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой *Фамилия И.О.*

Начальник отдела
технической
поддержки ЦИТ *Фамилия И.О.*

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи освоения практики.....	
2 Место практики в структуре ППСЗ.....	
3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	
4 Структура и содержание практики.....	
5 Место проведения практики	
6 Формы отчета о прохождении практики	
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
Приложения.....	

1 Цели и задачи освоения практики

Целью (указывается вид практики) практики является:

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре ППССЗ СПО

Указываются блоки ППССЗ, дисциплины (профессиональные модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ППССЗ. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ и необходимым для прохождения учебной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Указываются компетенции (общие и профессиональные), знания, умения формируемые в процессе прохождения обучающимися практики.

По итогам прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт:

4 Структура и содержание практики

Указывается общая трудоемкость практики (в неделях, часах)

4.1 Объем практики

	<i>Всего часов</i>	<i>Курс</i>
<i>Общая трудоемкость</i>		
<i>Вид итогового контроля</i>		

4.2 Тематическое содержание практики

4.2.1

4.2.2

Примечание: к видам работы обучающегося на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

5 Место проведения практики

Указываются место проведения практики, организация, предприятие, кафедра, лаборатории вуза, тренинговые кабинеты и т.д.

6 Формы отчета о прохождении практики

Указываются формы промежуточной аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации). Приводятся требования к оформлению отчетных документов обучающегося по практике.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Учебно-методическое обеспечение практики

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике, например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

7.2 Информационное обеспечение практики

Основная литература:

- 1)
- 2)

Дополнительная литература:

- 1)
- 2)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1)
- 2)

Приложения

Приложения включают в себя требования и примеры оформления дневника прохождения практики, отчета по учебной практике, характеристики с места прохождения практики, структуры отчета.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (*указывается код и наименование специальности СПО*).

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

Макет программы государственной итоговой аттестации
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель работодателя
/И.О. Фамилия/

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
/ И.О. Фамилия/

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность подготовки

(код и наименование специальности подготовки)

Уровень программы подготовки

(базовый/углублённый)

Квалификация

Форма(ы) обучения

Санкт-Петербург
20__

Авторы:

Должность *Фамилия И.О.*

Должность *Фамилия И.О.*

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования от года, протокол №.

Председатель педагогического совета *Фамилия И.О.*

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности подготовки *код и наименование специальности* от года, протокол №.

Председатель УМК *Фамилия И.О.*

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой *Фамилия И.О.*

Начальник отдела
технической
поддержки ЦИТ *Фамилия И.О.*

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1 Область применения программы ГИА

1.1 Программа итоговой аттестации

1.2 Объем времени, отводимый на итоговую аттестацию

2 Структура и содержание итоговой аттестации

2.1 Вид и сроки проведения итоговой аттестации

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников

2.3 Условия подготовки итоговой аттестации

2.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.5 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.6 Содержание итоговой аттестации

2.6.1 Содержание выпускной квалификационной работы, тематика

2.6.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

2.6.3 Защита выпускных квалификационных работ

3 Условия реализации программы итоговой аттестации

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Приводится пояснительная записка к программе государственной итоговой аттестации

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*код и наименование специальности*) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих компетенций:

ОК

ПК

1.2 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы -недели;
- защита выпускной квалификационной работы -недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (*код и наименование специальности*) и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях (*)	Сроки проведения (*)

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

2.3 Условия подготовки итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные

2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки по соответствующей ППСЗ, определённые программой государственной итоговой аттестации, а также требования к ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Указывается порядок проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Положения СПбГАУ о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация, выполнение обучающийся и защита ВКР осуществляется в соответствии с Положением СПбГАУ о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и включает следующие этапы:

1 этап: выполнение ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения (*)
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С _____ по _____ 20__ г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями	

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком

2 этап: контроль за выполнением обучающими ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля (*)
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций	С ____ по ____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка выполнения обучающимися отдельных вопросов, частей, ВКР в соответствии с заданием в ходе	С ____ по ____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ВКР	Предварительная проверка ВКР обучающихся на соблюдение требований	С ____ по ____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ВКР	Регулярная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ВКР	С ____ по ____ 20__ г. (по графику)
	Преподаватели колледжа, директор колледжа, зам. директора колледжа,	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающийся . Составление письменного отзыва на ВКР обучающийся с оценкой качества его выполнения	С ____ по ____ 20__ г. (по графику)
Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР обучающийся, беседа со обучающийся по выяснению обоснованности принятых в работе решений, составление рецензии на ВКР обучающийся в письменной форме с оценкой	С ____ по ____ 20__ г. (по графику)
	Директор колледжа, зам. директора колледжа	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске обучающийся к защите ВКР на заседании ЭК	С ____ по ____ 20__ г. (по графику)

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком

2.6 Содержание итоговой аттестации

2.6.1 Содержание выпускной квалификационной работы, тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности (код и наименование специальности) устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно

оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ для обучающихся по программе среднего профессионального образования специальность (код и наименование специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы (проекта).

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за обучающийся и назначение руководителей ВКР производится после заполнения обучающимся заявления на утверждение темы ВКР и осуществляется путем издания приказа ректора.

2.6.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающийся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Приводятся требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.6.3 Защита выпускных квалификационных работ

Указывается порядок допуска к защите ВКР и порядок проведения защиты ВКР.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о присвоении соответствующей

квалификации.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном(ых) кабинете(ах) ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по ВКР ;

- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по ВКР;

- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке ВКР.
3. Федеральные законы и нормативные правовые документы.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Литература по специальности.

6. Периодические издания по специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Положением СПбГАУ о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки выпускниками по специальности;
- приказ ректора об утверждении тем ВКР по специальности;
- приказ ректора о закреплении тем ВКР по специальности;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказы ректора о допуске обучающихся к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные ВКР обучающихся с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1 Защита выпускной квалификационной работы включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации или раздаточного материала, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

2 При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательной организации, назначенными приказом ректора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

3 Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению ВКР.

3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР обучающихся для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР обучающегося к заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающихся при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными правовыми источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР обучающегося для Рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию;
- качество выполнения всех составных частей ВКР;
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР.

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию (далее - АК) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав АК утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является ректор Университета либо лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта Университета.

Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, ВКР и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ
(обязательное)

Форма титульного листа фонда оценочных средств
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/ И.О.Фамилия/

_____ 20__ г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____ Специальность подготовки _____

_____ Уровень программы подготовки _____

_____ Квалификация выпускника _____

_____ Форма обучения _____

Санкт-Петербург
20__

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-2.2/07-2014

ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине _____

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) указывается в соответствии с тематикой рабочей программы дисциплины (модуля), практики



ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

Форма титульного листа фонда оценочных средств

по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель работодателя

/И.О.Фамилия/

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/ И.О.Фамилия/

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ

_____ Специальность подготовки _____

_____ Уровень программы подготовки _____

_____ Квалификация выпускника _____

_____ Форма обучения _____

Санкт-Петербург

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

Форма содержания фонда оценочных средств по профессиональному модулю

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПМ
4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ...

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

Форма макета фонда оценочных средств по профессиональному модулю

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Результатом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД)/ основного вида деятельности (ОВД):

указывается ВПД/ОВД в соответствии с ФГОС СПО по специальности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ/ ППКРС в целом.

Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2. Формы промежуточной аттестации по ПМ

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить)

Элементы профессионального модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.00.00	Экзамен
МДК.00.00	<i>Дифференцированный зачет</i>
МДК.00.00	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП 01.01	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП 01.01	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ 00	Экзамен(квалификационный)

2 Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций (*профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы ПМ*):

Профессиональная компетенция	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n.	

ОК 1.	
ОК n.	

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, и формы контроля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

ПО 1

ПО n

Уметь:

У 1

У n

Знать:

З 1

З n

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной и/или учебной практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

Наименование основных показателей оценки результатов) А	Наименование элемента практического опыта Б	Наименование элемента умений В	Наименование элемента знаний Г	Форма контроля вид аттестации
точность и скорость чтения чертежей; качество анализа конструктивно-технологических свойств детали,	ПО1; ПО2	У1	З1, З2	

^А Из программы профессионального модуля (ПМ)

^Б Из программы ПМ

^В Из программы ПМ

^Г Из программы ПМ

2.2. Требования к курсовому проекту (работе) как части экзамена (квалификационного) (если предусмотрен учебным планом)

2.2.1. Требования к структуре и оформлению курсового проекта (работы):

Курсовой проект (работа) оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовых проектов (работ).

По структуре курсовой проект (работа) содержит следующие разделы:

2.2.2. Требования к защите курсового проекта (работы):

Защита курсового проекта (работы) происходит в сроки, установленные учебным планом. Курсовой проект (работа) оценивается в соответствии с показателями, представленными в таблице:

Коды и наименования проверяемых компетенций	Критерии оценки результата при выполнении курсового проекта (работы)	Оценка каждого показателя (2, 3, 4, 5)
ПК 1.	<i>Наличие и качественное выполнение раздела I курсового проекта (работы), содержание которого соответствует выданному заданию</i>	
ПК n.		
ОК 1.	<i>Выполнение курсового проекта (работы) в требуемые сроки</i>	
ОК n.		
Итоговый балл за курсовой проект (работу) (округлить до целого значения)		

Если есть методические указания по выполнению курсового проекта (работы) и в них указаны требования к структуре и критерии оценивания проекта, то можно дать ссылку на методическую разработку.

3 Оценка освоения теоретического курса ПМ

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК. 00.00.

Проверяемые результаты обучения: У1; 31, ПО1

Содержание задания: _____

Критерии оценки: _____

3.1.2. Типовые задания для оценки освоения МДК. 00.00.

Проверяемые результаты обучения: У1; 31, ПО1

Содержание задания: _____

Критерии оценки: _____

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.02

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК. 00.00.

Проверяемые результаты обучения: _____

Содержание задания: _____

Критерии оценки: _____

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК. 00.00.

Проверяемые результаты обучения: _____

Содержание задания: _____

Критерии оценки: _____

3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК. 00.00.

Виды заданий:

Тема рабочей программы	Тест	Устный опрос	Презентац.	Практ.раб.	Провер. ОК, ПК
Тема 1.1. Технологические процессы изготовления автотракторной техники	Т 1	УО 1		ПР 1	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.5

Проверяемые результаты обучения:

Критерии оценки:

4 Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/обучающейся на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по ПМ

4.2.1. Учебная практика

Виды работ Указываются в соответствии с разделом рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

4.2.2. Производственная практика

Виды работ Указываются в соответствии с разделом рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

4.3. Формы аттестационных листов (примерные макеты)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/ профессии СПО
 _____ в
 _____ успешно прошел(а) учебную практику по
 профессиональному модулю ПМ.00 _____, в объеме ____
 час с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (самостоятельность, активность и инициатива обучающегося, исполнительская дисциплина, ответственность) _____

Профессиональный модуль ПМ.00 _____

(освоен/не освоен; оценка)

Профессиональный

модуль

ПМ.00

(освоен/не освоен; оценка)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики _____

_____/мастер п/о Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____

ФИО, должность



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/ профессии
 _____ в _____
 успешно прошел(а) **производственную практику** по профессиональному модулю ПМ.00
 в объеме __ час с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (самостоятельность, активность и инициатива обучающегося, исполнительская дисциплина, ответственность)

Профессиональный модуль ПМ.00

(освоен/не освоен; оценка)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/преподаватель Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____

ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Форма экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Направление подготовки

(шифр и наименование специальности подготовки)

Дисциплина

(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос.....

2. Вопрос.....

3. *

Составитель И.О. Фамилия

(подпись)

Директор колледжа И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20 г.

Примечание * Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании педагогического совета колледжа критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающийся, если.....

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)


Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессиональных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио



Продолжение приложения

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно -следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по профессиональному модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена
	СМК-СТО-/-2021

Продолжение приложения

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно -практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе



ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:

— ;
— ;

4 Ожидаемый(е) результат(ы)

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающийся, если.....

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

оценка «зачтено» выставляется обучающийся, если.....

оценка «не зачтено»

Составитель И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Оформление задания для кейс-задачи

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание(я):

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающийся, если.....
оценка «не зачтено»

Составитель И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ
(рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема
Вариант 1
Задание 1

Задание n
Вариант 2
Задание 1

Задание n
Тема
Вариант 1
Задание 1

Задание n
Вариант 2
Задание 1

Задание n

Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
оценка «хорошо»
оценка «удовлетворительно»
оценка «неудовлетворительно»

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ;
оценка «не зачтено»

Составитель И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1

2

n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....

оценка «не зачтено»

Составитель И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20__ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ***(рекомендуемое)***Оформление задания для портфолио**

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Портфолио*по дисциплине _____
(наименование дисциплины)**1 Название портфолио****2 Структура портфолио**

2.1

2.2

п.....

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

Составитель И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20__ г.

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию



ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- п.....

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено»

Составитель И.О. Фамилия

(подпись) 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задача (задание) n.....

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задача (задание) n.....

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задача (задание) n.....

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ;
оценка «хорошо» ;
оценка «удовлетворительно» ;
оценка «неудовлетворительно» ;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ;
оценка «не зачтено» ;

Составитель И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий для выполнения расчётно-графических работ

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Комплект заданий для выполнения расчетно-графических работ

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) 3
- Задача (задание) 4
- Задача (задание) 5
- Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

(рекомендуемое)

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Тема эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....
- оценка «не зачтено»

Составитель И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20__ г.

