

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 доктор ветеринарных наук, профессор
 _____ В.Ю. Морозов
 _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 _____ 20__ г. протокол № ____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ

ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2025

Дата введения
 _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
 2025

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий архивом	Шмоткина О.М.	
Согласовали	Руководитель Аппарата ректора	Некрасов В.В.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО архивом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» _____ 20__ г., протокол №____.

3 УТВЕРЖДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №____ от _____ 20__ г.

4 ВЕРСИЯ 3.0

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- /-2025	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий архивом



О.М. Шмоткина

Согласовано:

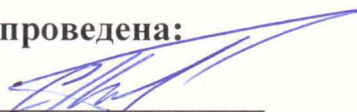
Руководитель Аппарата ректора



В.В. Некрасов

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



В.А. Воронов

СОГЛАСОВАНО

ЭПМК ЦГА СПб

Протокол от 21.05.2025 № 6 п. 5.4

ЭПМК ЦГАНТД СПб

Протокол от 17.02.2025 № 2 п. 1.4

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения	7
4	Задачи экспертной комиссии	9
5	Функции экспертной комиссии	10
6	Права экспертной комиссии	12
7	Организация работы экспертной комиссии	13

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об экспертной комиссии по документации (далее – ЭК) ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок работы ЭК в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения работниками Университета, входящими в состав ЭК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 об утверждении Примерного положения об экспертной комиссии организации;
- Приказ Федерального архивного агентства от 10.11.2023 № 122 о внесении изменений в Примерное положение об экспертной комиссии организации;
- Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- Приказ Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

3 Общие положения

3.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда РФ и к уничтожению, образовавшихся в деятельности Университета, создается экспертная комиссия.

3.2. ЭК является совещательным органом при ректоре Университета. Создается приказом ректора Университета и действует на основании данного Положения. Её решения вступают в силу после утверждения их ректором. В необходимых случаях решения комиссии утверждаются после их согласования с экспертно-проверочной методической комиссией Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЭПМК ЦГА СПб) или с экспертно-проверочной методической комиссией Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив научно-технической документации Санкт-Петербурга» (ЭПМК ЦГАНТД СПб).

3.3. Положение об ЭК Университета подлежит обязательному согласованию ЭПМК ЦГА СПб и ЭПМК ЦГАНТД СПб.

3.4. Персональный состав ЭК определяется приказом ректора Университета. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители структурных подразделений Университета, в деятельности которых образуется управленческая документация и научно-исследовательская документация постоянного срока хранения. Председателем ЭК назначается один из проректоров. Секретарем ЭК является заведующий архивом Университета.

3.5. В своей работе ЭК руководствуется:

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации»;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

- Законом Санкт-Петербурга «Об архивном деле в Санкт-Петербурге» от 24.02.2009 № 23-16;
- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77;
- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155;
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;
- Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 28.12.2021 № 142;
- Указаниями и рекомендациями ЦГА СПб и ЦГАНТД СПб;
- Номенклатурой дел Университета;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

4 Задачи экспертной комиссии

Основными задачами ЭК являются:

4.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

4.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

4.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение в ЦГА СПб и ЦГА НТД СПб.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

5 Функции экспертной комиссии

ЭК осуществляет следующие функции:

5.1. Организует и проводит совместно с Аппаратом ректора и архивом ежегодный отбор управленческой документации и документов по личному составу для дальнейшего хранения и к уничтожению.

5.2. Организует и проводит совместно с архивом и научным центром Университета периодический отбор научно-исследовательской документации для передачи ее на государственное хранение и к уничтожению.

5.3. Рассматривает, принимает решение о согласовании и представляет на утверждение ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга, а затем на утверждение ректору:

- описи дел, документов постоянного срока хранения управленческой документации;
- описи дел по личному составу постоянного хранения;
- описи дел постоянного срока хранения научно-исследовательской документации.
- акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- акты о неисправимом повреждении документов постоянного хранения, в том числе научно-исследовательской документации;
- акты о обнаружении документов постоянного хранения, пути розыска которых исчерпаны;
- акты приема-передачи документов от одной организации другой в случае ее реорганизации, преобразования.

5.4. Рассматривает, принимает решение о согласовании и представляет на утверждение ЭПМК ЦГА СПб, а затем на утверждение ректору:

- описи дел, документов по личному составу;
- сводную номенклатуру дел Университета;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

5.5. Рассматривает, принимает решение о согласовании и представляет на согласование ЭПМК ЦГА СПб, а затем на утверждение ректору:

- инструкцию по делопроизводству;

5.6. Рассматривает, принимает решение о согласовании и представляет на рассмотрение ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга:

- предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных Перечнями, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнями.

5.7. Рассматривает, принимает решение о согласовании и представляет на утверждение ректору:

- акты о обнаружении документов по личному составу, пути розыска которых исчерпаны;
- акты о неисправимом повреждении документов по личному составу.

5.8. Рассматривает и принимает решение о согласовании:

- проектов локальных нормативных актов и методических документов Университета по делопроизводству и архивному делу.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2025

6 Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

6.1. В пределах своей компетенции давать указания структурным подразделениям и отдельным работникам Университета по вопросам разработки номенклатуры дел; формирования дел в делопроизводстве; отбора документов на хранение и к уничтожению; розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу; упорядочения и оформления документов для передачи их в архив Университета.

6.2. Требовать от руководителей структурных подразделений проведения розыска недостающих дел, а также запрашивать письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу.

6.3. Запрашивать от структурных подразделений предложения и заключения, необходимые для определения ценности документов и сроков их хранения.

6.4. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Университета, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

6.5. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов Университета, а в случае необходимости представителей ЦГА СПб и ЦГА НТД СПб, и иных организаций.

6.6. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

6.7. Информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

7 Организация работы экспертной комиссии

7.1. Экспертная комиссия Университета работает в контакте с ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга, ЭПМК ЦГА СПб и ЭПМК ЦГАНТД СПб и получает от них необходимые организационно-методические указания.

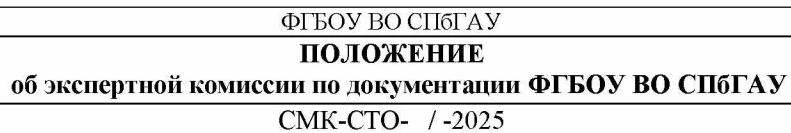
7.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии и утверждаются ректором Университета.

7.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

7.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

7.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря ЭК.

[illegible]

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об экспертной комиссии по документации ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- /-2025	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий архивом



О.М. Шмоткина

Согласовано:

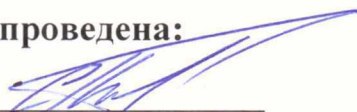
Руководитель Аппарата ректора



В.В. Некрасов

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



В.А. Воронов

СОГЛАСОВАНО

ЭПМК ЦГА СПб

Протокол от 21.05.2025 № 6 п. 5.4

ЭПМК ЦГАНТД СПб

Протокол от 17.02.2025 № 2 п. 1.4