

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра технологии управления и сервиса



Декан факультета агротехнологий,
управления и экологии
А.Г. Орлова

15 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки магистра
35.04.04 Агрономия, №708 от 26.07.2017
(код и наименование направления подготовки магистра, реквизиты ФГОСа)

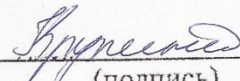
Направленность (профиль) образовательной программы
Управление производством продукции растениеводства
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Форма(ы) обучения
очная

Санкт-Петербург
2022

Автор:
профессор кафедры

Крупина Н.Н.


(подпись)

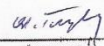
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии
управления и сервиса 5.03, протокол № 8

Заведующий кафедрой

Донец Н.Ю.


(подпись)

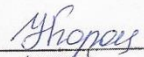
Руководитель
образовательной
программы
магистратуры


(подпись)

Ганусевич Ф.Ф.

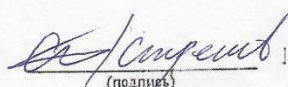
СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


(подпись)

Борош Н.А.

Начальник отдела
технической поддержки
Центра
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А.С.

Содержание

1 Цель и задачи освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	9
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций	11
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	14
9 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (Б1.0.07) «Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса» является формирование системы общих знаний по стратегическому управлению развитием субъекта хозяйствования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта. Значение изучения дисциплины определяется необходимостью принятия менеджерами и руководителями стратегических решений в целях достижения устойчивой долгосрочной деятельности предприятий агропромышленного комплекса (АПК) в условиях динамично меняющейся конкурентной рыночной среды. Стратегический менеджмент является неотъемлемой частью современной системы эффективного управления организацией, обеспечивающей ее конкурентоспособность.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся основополагающие знания и представления о сущности, месте, роли и функциях стратегического менеджмента в обеспечении устойчивого функционирования и поступательного развития предприятий АПК;
- обучить будущих магистров активно использовать теоретические знания в профессиональной деятельности, освоить навыки принятия стратегических решений;
- обучить студентов критически мыслить, используя научные подходы к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- сформировать навыки эффективных социальных коммуникаций и взаимодействия с партнерами, разработки стратегии и оценки альтернативы в условиях неопределенности;
- сформировать навыки, позволяющие магистру приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического менеджмента применительно к условиям деятельности и особенностям отраслевого производства; развить у будущих специалистов творческое отношение к решению прикладных задач в ходе реализации проектов развития деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<i>Знать:</i> основы критического анализа альтернативных решений <i>Уметь:</i> учитывать в профессиональной деятельности мнения членов команды <i>Владеть:</i> приемами корректировки своих действий с учетом мнений членов команды
	ИД-2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	<i>Знать:</i> основы теории преодоления конфликтов в команде <i>Уметь:</i> учитывать интересы всех членов команды проекта

		разногласия <i>Владеть:</i> навыками преодоления возникающих в команде разногласий и споров :
	ИД-3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	<i>Знать:</i> основы управления проектом в условиях риска <i>Уметь:</i> предвидеть результаты и эффекты организационных решений и действий <i>Владеть:</i> навыками оценки результативности личных и коллективных действий в проекте
	ИД-4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	<i>Знать:</i> процедуру делегирования полномочий членам команды проекта <i>Уметь:</i> планировать командную работу и распределять поручения для решения задач <i>Владеть:</i> приемами организации коллективных обсуждений разных идей и мнений
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<i>Знать:</i> теоретические основы разработки концепции проекта <i>Уметь:</i> формулировать цель, задачи и значимость проекта <i>Владеть:</i> навыками оценки результативности проекта во всех сферах его применения
	ИД-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.	<i>Знать:</i> основы планирования стратегического развития <i>Уметь:</i> оценивать результаты реализации стратегии <i>Владеть:</i> навыками оценки «стратегических разрывов»
	ИД-3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	<i>Знать:</i> основы управления реализацией стратегии <i>Уметь:</i> осуществлять контроль за ходом реализации проекта <i>Владеть:</i> приемами координации плана-графика проекта
	ИД-4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	<i>Знать:</i> основы управления и преодоления конфликтов и разногласий в ходе работы команды проекта <i>Уметь:</i> организовывать и координировать работу исполнителей проекта, обеспечивать нужные ресурсы <i>Владеть:</i> приемами организации командной работы
	ИД-5 Представляет публично	<i>Знать:</i> основы подготовки

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	пуб-личных презентаций проекта <i>Уметь:</i> представлять результа-ты реализации проекта группам влияния (стейкхолдерам) <i>Владеть:</i> навыками подготовки выступлений на семинарах и конференциях
	ИД-6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	<i>Знать:</i> основы стратегического анализа альтернативных путей развития предприятия <i>Уметь:</i> разрабатывать алгорит-мы внедрения в практику резу-льтатов проекта <i>Владеть:</i> навыками внедрения результатов проектов в практику
	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудни- чества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	<i>Знать:</i> основы стратегии командного сотрудничества <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества <i>Владеть:</i> приемами организа-ции работы команды для достижения поставленной цели
	ИД-2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	<i>Знать:</i> основы критического анализа альтернативных решений <i>Уметь:</i> учитывать в професси-ональной деятельности мнения членов команды <i>Владеть:</i> приемами корректив-ровки своих действий с учетом мнений членов команды
	ИД-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<i>Знать:</i> основы теории преодо-ления конфликтов в команде <i>Уметь:</i> учитывать интересы всех членов команды проекта разногласия <i>Владеть:</i> навыками преодоле-ния возникающих в команде разногласий и споров :
	ИД-4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	<i>Знать:</i> основы управления проектом в условиях риска <i>Уметь:</i> предвидеть результаты и эффекты организационных решений и действий

		<i>Владеть:</i> навыками оценки результативности личных и коллективных действий в проекте
	ИД-5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	<i>Знать:</i> процедуру делегирования полномочий членам команды проекта <i>Уметь:</i> планировать командную работу и распределять поручения для решения задач <i>Владеть:</i> приемами организации коллективных обсуждений разных идей и мнений
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	<i>Знать:</i> основы проектного экономического анализа <i>Уметь:</i> учитывать затрачиваемые ресурсы и показатели проекта в агрономии <i>Владеть:</i> методами учета затрат и экономического анализа за показатели проекта
	ИД-2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	<i>Знать:</i> основные методы экономического анализа проекта <i>Уметь:</i> определять состав основных производственно-экономических показателей <i>Владеть:</i> навыками принятия решений по итогам экономического анализа проекта
	ИД-4 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	<i>Знать:</i> методы и способы повышения эффективности агрономических проектов <i>Уметь:</i> разрабатывать предложения в целях повышения эффективности проектов в агрономии <i>Владеть:</i> методиками выработки управленческих решений по оптимизации проектов в агрономии
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<i>Знать:</i> области применения информационных систем в управлении персоналом <i>Уметь:</i> работать с базами данных в решении кадровых вопросов <i>Владеть:</i> основными цифровыми технологиями:
	ИД-2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.	<i>Знать:</i> роль и место компетенций персонала в реализации стратегии развития <i>Уметь:</i> определять области ответственности и задачи персонала исходя из целей

		стратегии персонала <i>Владеть:</i> навыками планирования производственных задач персонала подразделений предприятия
	ИД-3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	<i>Знать:</i> приемы и методы управления межличностными отношениями и оценки творческого потенциала работников <i>Уметь:</i> применять методы развития лидерства и повышения исполнительской дисциплины персонала <i>Владеть:</i> приемами оценки уровня удовлетворенности сотрудников работой

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
3	Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
1	Агроклимотология
1	Современные проблемы в сельскохозяйственной метеорологии
1	Теория воспроизводства плодородия почв
2	Научно-исследовательская работа
2	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	Профессиональный иностранный язык
1	Агроклимотология
1	Современные проблемы в сельскохозяйственной метеорологии
1	Теория воспроизводства плодородия почв
2	Научно-исследовательская работа
2	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	
1	Агроклимотология
1	Современные проблемы в сельскохозяйственной метеорологии
1	Теория воспроизводства плодородия почв
2	Научно-исследовательская работа
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
3	Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса
1	Профессиональный иностранный язык
1	Агроклимотология
1	Современные проблемы в сельскохозяйственной метеорологии
1	Теория воспроизводства плодородия почв
2	Научно-исследовательская работа
2	Интеллектуальная собственность и технологические инновации

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса» является дисциплиной обязательной части (или формируемой участниками образовательных отношений) ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность Управление производством продукции растениеводства.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы/ 108 часов.

Виды учебной деятельности ¹	Всего, часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	48
<i>Лекции</i>	16
<i>Практические занятия</i>	32
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся	60

¹ таблица заполняется в часах

Виды учебной деятельности ¹	Всего, часов
	Очная форма обучения
Форма промежуточной аттестации ² (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))	зачет

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Очная форма обучения							
1	Введение в стратегический менеджмент в сфере АПК	УК-1 УК-2 УК-3	3	2	4	-	6
2	Стратегический анализ внешней и внутренней среды компании в АПК	УК-2 ОПК-6	3	2	4	-	8
3	Создание и формализация стратегии для предприятий АПК	УК-2 ОПК-6	3	2	4	-	8
4	Базовые типы стратегий на предприятиях АПК	УК-2 УК-3 ОПК-5 ОПК-6	3	2	4	-	12
5	Управление реализацией стратегических проектов в АПК и оценка их эффективности	УК-2 ОПК-5 ОПК-6	3	4	8	-	12
6	Стратегическое проектное управление в АПК	УК-2 ОПК-6	3	4	8	-	14
	ИТОГО		-	16	32		60

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Электронные учебные издания:

- 1) Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный
- 2) Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 624 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683168> – Библиогр.: с. 579-580. – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный.
- 3) Курс MBA по стратегическому менеджменту=Portable MBA in Strategy: курс лекций : [16+] / науч. ред. В. Осипов ; ред. А. Ильин, М. Савина ; под ред. Л. Фаэой [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 587 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229855> (дата обращения: 06.04.2023). – ISBN 978-5-9614-0573-6. – Текст : электронный.
- 4) Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента : практическое пособие : [16+] / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель ; пер. Д. Раевская, Л. Л. Царук. – 2-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 365 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428137> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5347-8. – Текст : электронный.
- 5) Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; пер. с англ. под ред. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. – Москва : Юнити-Дана : Банки и биржи, 2017. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691968> (дата обращения: 06.04.2023). – ISBN 5-85173-059-5. – Текст : электронный.
- 6) Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691956> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01052-4. – Текст : электронный.
- 7) Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035> (дата

- обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-7567-0164-8. – Текст : электронный.
- 8) Сотов, С. С. Стратегическое планирование / С. С. Сотов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88667> (дата обращения: 06.04.2023). – Текст : электронный.
- 9) Гатина, Л. И. Стратегическое планирование развития предприятия : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258642> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1339-2. – Текст : электронный.
- 10) Шаймиева, Э. Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр.: с. 123-125. – Текст : электронный.
- 11) Анцупов, А. Я. Стратегическое управление / А. Я. Анцупов ; Институт Стратегии Развития. – Издание 3-е., испр. и перераб. – Москва : Техносфера, 2015. – 344 с. : ил., табл., схем. – (Библиотека Института стратегий развития). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94836-406-3. – Текст : электронный.
- 12) Родионова, Е. В. Стратегическое управление организациями : учебное пособие : [16+] / Е. В. Родионова, А. Н. Рида, Л. С. Ширшова ; под общ. ред. Е. В. Родионовой ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 272 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1500-1. – Текст : электронный.
- 13) Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.
- 14) Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учебное пособие для магистров по направлению подготовки 35.04.04. Агрономия : [16+] / Н. Н. Крупина ; Санкт-Петербургский

государственный аграрный университет (СПбГАУ). – СанктПетербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – Часть 1. Курс лекций. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621180> – Библиогр.: с. 133-135. – Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы:

- 1) Электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

6.3 Печатные издания:

1) Стратегический менеджмент : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" и спец. 080507 "Менеджмент организации" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / под ред. Н. А. Казаковой. - Москва : Инфра-М, 2014. - 318 с. : табл. - (Высшее образование). - На обл. и тит. л. : Электроннобиблиотечная система znanium.com. - Библиогр.: в конце гл. - ISBN 978-5-16-005028.7 : 319-88.

7 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *«Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса»* представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине *«Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного комплекса»*.

8 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

8.1 Лицензионное программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows 10
- 2) Пакет офисных приложений MS Office 2013

8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:³

- 1) Adobe Acrobat Reader DC
- 2) 7-Zip

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

³ Бесплатное программное обеспечение распространяемое в сети «Интернет»

- 1) Консультант Плюс
- 2) Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт].-Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>
- 3) Минэкономразвития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
- 4) «АПК- Информ» [сайт] .-Режим доступа: <http://www.apk-inform.com/ru>
- 5) Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .- Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
- 6) Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

9 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	№ 3219 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2
2	Читальный зал - аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, подключенные к системе Интернет, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, литер А

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip	

10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический

материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.