


| | | |
|--|--|------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» | |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| СТО | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ | СМК-СТО- / -2017 |

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
 ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ

Е.В. Жгулев



2017 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

16 мая 2017 г. протокол № 5

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

Дата введения

16 мая 2017 г.

Санкт-Петербург
 2017

| | Должность | Фамилия | Дата |
|-------------|--|-----------------|-----------------|
| Разработали | Директор колледжа | Талалай Г.С. | <u>18.04.17</u> |
| | Заместитель директора колледжа | Табуреткин К.С. | <u>18.04.17</u> |
| Согласовал | Проректор по учебной работе | Туфанов А.О. | <u>18.04.17</u> |
| Проверил | Директор Центра управления качеством образования | Цыганова Н.А. | <u>19.04.17</u> |
| Экспертиза | Главный юрист | Байдов С.П. | <u>21.04.17</u> |


ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** колледжем (на правах факультета непрерывного профессионального образования) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 16 мая 2017 г., протокол №5.

3 **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом временно исполняющего обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 18 мая 2017 г., №287.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**, взамен Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (версия 1.0)

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

РАССМОТРЕНО на заседании Совета студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 28 ноября 2017 г., протокол №2.

РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 27 апреля 2017 г., протокол №2.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор колледжа

Г.С. Талалай

Заместитель директора колледжа

К.С. Табуреткин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.О. Туфанов

Экспертиза проведена:

Главный юрист

С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления качеством образования

Н.А. Цыганова



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся


М.О. Шкварун

Председатель Совета
студенческого самоуправления

Д.Л. Сергеев

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------------|---|----|
| 1 | Назначение и область применения | 7 |
| 2 | Нормативные ссылки | 8 |
| 3 | Общие положения..... | 9 |
| 4 | Состав государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий)..... | 11 |
| 5 | Содержание государственной итоговой (итоговой) аттестации | 13 |
| 6 | Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации . | 15 |
| 7 | Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья . | 17 |
| 8 | Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 20 |
| Приложение А | Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)..... | 23 |
| Приложение Б | Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) | 26 |
| Приложение В | Форма протокола заседания апелляционной комиссии..... | 32 |

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

1 Назначение и область применения


1.1 Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и правила организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – ГИА (ИА)) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2 Настоящее Положение распространяется на ППССЗ, реализуемые в СПбГАУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО);
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение СПбГАУ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение СПбГАУ о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

3 Общие положения

3.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – ОП) СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, не имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2 К ГИА (ИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (ИА) выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практик.

3.3 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

3.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА (ИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


3.5 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи



| |
|---|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2017 |

обучающемуся документа о СПО образца, утвержденного приказом Министерства науки и образования РФ.

Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о СПО образца, утвержденного Университетом самостоятельно.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

4 Состав государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий)

4.1 ГИА осуществляется ГЭК, организуемыми в Университете по каждой ППССЗ, имеющей государственную аккредитацию. ГЭК по каждой имеющей государственную аккредитацию ППССЗ является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.2 ИА осуществляется ИЭК, организуемыми в Университете по каждой ППССЗ, не имеющей государственную аккредитацию. ИЭК по каждой не имеющей государственную аккредитацию ППССЗ является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).


4.3 При необходимости могут создаваться несколько ГЭК (ИЭК) по ППССЗ, реализуемым в Университете, или единая ГЭК (ИЭК) для укрупненной группы специальностей. Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек.

4.4 Основные функции ГЭК (ИЭК):

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА (ИА) и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, корректировки содержания программ подготовки на основе анализа результатов ГИА (ИА) выпускников по ППССЗ.

4.5 ГЭК (ИЭК) руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и требованиями ФГОС СПО.

4.6 ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований,

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК (ИЭК) утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Председатели ИЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом ректора СПбГАУ. ИЭК действует в течение одного календарного года.

4.7 Ректор СПбГАУ является заместителем председателя ГЭК (ИЭК). В случаях, когда в Университете работают одновременно несколько ГЭК (ИЭК), заместителями председателя ГЭК могут быть назначены проректор по учебной работе или директора институтов / деканы факультетов.

4.8 ГЭК (ИЭК) формируется из педагогически работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.9 Состав членов ГЭК (ИЭК) утверждается приказом ректора.

5 Содержание государственной итоговой (итоговой) аттестации

5.1 ГИА (ИА) выпускников, осваивающих ППССЗ, организуется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы, обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

5.2 Примерная тематика ВКР обучающихся по ОП СПО разрабатывается при подготовке программы ГИА (ИА) в рамках ОП СПО преподавателями профессионального цикла дисциплин (модулей).

5.3 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

5.4 Программа ГИА (ИА), методика оценивания результатов ГИА (ИА), требования к ВКР рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК (ИЭК) и учебно-методической комиссии по соответствующей специальности СПО, согласуется с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и утверждается директором колледжа. Программа ГИА (ИА) является частью ППССЗ.

При разработке программы ГИА (ИА) определяются:

- форма ГИА (ИА);
- объем времени на подготовку и проведение ГИА (ИА);
- сроки проведения ГИА (ИА);
- необходимые материалы для работы ГЭК (ИЭК);
- условия подготовки и процедура проведения ГИА (ИЭК);
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР по ППССЗ определяются в Университете методическими рекомендациями по выполнению ВКР по каждой специальности СПО.

5.5 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам СПО (далее – перечень тем), программа и процедура проведения ГИА (ИА) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (ИА).

5.6 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

5.7 Закрепление тем ВКР за обучающимися осуществляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 7 календарных дней до начала производственной (преддипломной) практики в соответствии с графиком учебного процесса. В приказе о закреплении тем ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР, рецензент и консультант (при необходимости).

Рецензенты назначаются из числа педагогических работников колледжа.

5.8 ГИА (ИА) выпускников, заканчивающих освоение ППССЗ, не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6 Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

6.1 График проведения защит ВКР выпускников утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и путем размещения на стенде не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК (ИЭК).

Допуск обучающегося к ГИА (ИА) объявляется приказом по Университету.

6.2 ГИА (ИА) проводится на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

6.3 Результаты ГИА (ИА), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (ИЭК) (приложение А).

6.4 Решение ГЭК (ИЭК) принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК (ИЭК) является решающим.

6.5 Заседание ГЭК (ИЭК) протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК (ИЭК) сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.6 Решение ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА (ИА) и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом ректора Университета.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока

ГИА (ИА) или получившие на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, исключаются из Университета и получают справку установленного образца. Повторное прохождение ГИА (ИА) для указанных лиц возможно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.


Для прохождения ГИА (ИА) лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА (ИА) по соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА (ИА) для одного лица назначается не более двух раз.

6.8 Обучающимся, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК (ИЭК) организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине.

6.9 Отчет о работе ГЭК (ИЭК) (приложение Б) обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и учебно-методических комиссиях по соответствующим специальностям СПО.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

7 Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА (ИА) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА (ИА) для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ИЭК));

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА (ИА) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;


задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

по их желанию ГИА (ИА) может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА), подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА).

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам ГИА (ИА) выпускник, участвовавший в ГИА (ИА), имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (ИА) и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) подается непосредственно в день проведения ГИА (ИА).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА (ИА) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ИА).


8.3 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав АК утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК (ИЭК).

8.5 АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК (ИЭК) и секретаря. Председателем АК является ректор Университета либо лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта Университета.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК (ИЭК).

| | |
|--|--|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА (ИА).


8.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА (ИА);

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА (ИА).

В последнем случае результат проведения ГИА (ИА) подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции (приложение В) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК) для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) в дополнительные сроки. Срок проведения ГИА (ИА) в указанном случае устанавливается приказом ректора Университета по представлению директора колледжа.

8.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ИА), полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК (ИЭК) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания ГЭК (ИЭК) и заключение председателя ГЭК (ИЭК)

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника, оформляемое в произвольной форме.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ИА) секретарь ГЭК (ИЭК) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК (ИЭК), ВКР и заключение председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.


8.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ИА) АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА (ИА) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА (ИА). Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК). Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА (ИА) выпускника и выставления новых.

8.11 Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

8.12 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13 Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Университета.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

Приложение А

(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ / ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающего(ей)ся

Специальность _____

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены ИЭК (ГЭК) _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

Под руководством _____

В ГЭК / ИЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 ВКР на _____ страницах.

2 Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах.

3 Отзыв руководителя ВКР _____

4 Рецензия _____



После доклада по существу выпускной квалификационной работы в течение _____ мин. обучающему(ей)ся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса. Указываются вопросы членов ИЭК (ГЭК) и рецензента(ов))

Характеристика ответа: _____

(указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания по каждому вопросу)

2. _____

Мнения членов ИЭК (ГЭК) об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

(указываются фамилия и инициалы членов ИЭК (ГЭК), высказавших особое мнение, указываются мнения по итоговому результату защиты выпускной квалификационной работы)

РЕШЕНИЕ ИЭК (ГЭК)

1 Признать, что обучающий(ая)ся _____

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2 Присвоить квалификацию _____ по специальности _____

3 Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

Председатель ИЭК (ГЭК) _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ИЭК (ГЭК) _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ *(фамилия, инициалы) (подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы) (подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы) (подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы) (подпись)*



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ИЭК (ГЭК)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)



Приложение Б

(обязательное)

Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ /
ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по специальности

(код и наименование специальности)

Форма обучения

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
20__



1 Состав Государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии

Работа Государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» осуществлялась в соответствии с Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ, утвержденным приказом ректора университета № ___ от _____ 20__ г., и Списком председателей Государственных экзаменационных комиссий / итоговых экзаменационных комиссий на текущий год, утвержденным приказом _____ Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России _____ / ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ № __ от _____ 20__ г.

1) Государственная экзаменационная комиссия / итоговая экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ по специальности код и наименование утверждена приказом ректора университета № ___ от _____ 20__ г. в следующем составе:

Председатель ГЭК / ИЭК (*строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ГЭК / ИЭК на текущий год*).

Члены комиссии:


- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

- ...

Секретарь ГЭК / ИЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

Таблица 1 – Состав членов ГЭК / ИЭК по специальности код и наименование (без учета секретаря ГЭК / ИЭК)

| Состав членов ГЭК / ИЭК | Председатель ГЭК / ИЭК (по защите ВКР) | Члены ГЭК / ИЭК без председателя |
|--|--|----------------------------------|
| Общее количество | | |
| в том числе: профессора, доктора наук | | |
| доценты, кандидаты наук | | |
| представили работодателей | | |

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

2 Организация работы государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии

Дается краткое описание организации работы ГЭК / ИЭК по защите выпускных квалификационных работ.

3 Общие сведения о выпускниках по специальности код и наименование

Приводятся общие сведения о студентах-выпускниках. Указывается средний балл успеваемости.

Таблица 2 – Общие сведения о студентах-выпускниках¹

| Показатели | Человек | В % к итогу |
|--|---------|-------------|
| Поступило студентов на 1 курс в 20__ г. | | 100,0 |
| Принято в число студентов за период обучения, всего: | | |
| в т.ч. вышли из академического отпуска | | |
| восстановились | | |
| перешли из других вузов | | |
| перевелись с других направлений подготовки | | |
| Выбыло студентов: | | |
| в т.ч. предоставлен академический отпуск | | |
| отчислены за академическую неуспеваемость | | |
| отчислены по собственному желанию | | |
| отчислены за невыполнение условий договора | | |
| переведены на заочное отделение | | |
| другие причины | | |
| Общее количество студентов, допущенных к защите ВКР | | |
| Общее количество студентов-выпускников | | |
| в т.ч. женщин | | |
| мужчин | | |

Таблица 3 – Текущая успеваемость студентов-выпускников


| Средний балл | Количество студентов | В % к итогу |
|--------------|----------------------|-------------|
| 3,0-3,5 | | |
| 3,5-4,0 | | |
| 4,0-4,5 | | |
| Свыше 4,5 | | |
| Итого | | 100,0 |

3 Общая характеристика выпускных квалификационных работ²

Приводятся краткие сведения о руководителях, рецензентах ВКР;

¹ Невостребованные графы удалить

² Только допущенных к ГЭК по защите ВКР в соответствии с приказом ректора университета

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

группировке ВКР по проблематике рассматриваемых в них вопросов и др.

Таблица 4 – Руководство выпускными квалификационными работами

| Должность | Количество закрепленных студентов, чел. | В % к итогу |
|---------------|---|-------------|
| Профессор | | |
| Доцент | | |
| Преподаватель | | |
| Итого | | 100,0 |


Таблица 5 – Группировка выпускных квалификационных работ по проблематике рассматриваемых в них вопросов

| Перечень исследуемых проблем | Количество работ | В % к итогу |
|------------------------------|------------------|-------------|
| ... | | |
| Итого | | 100,0 |

Таблица 6 – Рецензенты выпускных квалификационных работ

| Должность | Количество работ | В % к итогу |
|---------------|------------------|-------------|
| Профессор | | |
| Доцент | | |
| Преподаватель | | |
| Итого | | 100,0 |

В случаях изменения состава студентов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество студента-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| | СМК-СТО- / -2017 |

4 Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки код и наименование

Таблица 7 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности код и наименование за последние 5 лет

| Год | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворительно | | Всего защитилось | | Средний балл защиты ВКР |
|------|---------|---|--------|---|-------------------|---|------------------|-------|-------------------------|
| | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | |
| 201_ | | | | | | | | 100,0 | |
| 201_ | | | | | | | | 100,0 | |
| 201_ | | | | | | | | 100,0 | |
| 201_ | | | | | | | | 100,0 | |
| 201_ | | | | | | | | 100,0 | |

Таблица 8 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ за 20__-20__ учебный год

| Показатели | Кол-во | В % к итогу |
|--|--------|-------------|
| Защищено выпускных квалификационных работ | | 100,0 |
| Оценки: | | |
| «Отлично» | | |
| «Хорошо» | | |
| «Удовлетворительно» | | |
| «Неудовлетворительно» | | |
| Количество выпускных квалификационных работ выполненных: | | |
| - по темам, предложенным студентам; | | |
| - по заявкам предприятий; | | |
| - в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | |
| Количество выпускных квалификационных работ рекомендованных: | | |
| - к опубликованию; | | |
| - к внедрению; | | |
| - внедренных | | |
| Количество дипломов с отличием | | |
| Рекомендовано для поступления в магистратуру | | |
| Рекомендовано для поступления в аспирантуру | | |



| |
|---|
| ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ |
| СМК-СТО- / -2017 |

5 Результаты проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения ГИА / ИА

7 Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки специалистов среднего звена

8 Решение государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии

На основании результатов проведенной ГИА / ИА делается заключение о присвоении искомой квалификации выпускникам, количестве выданных дипломов с «отличием» (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников), рекомендации к внедрению, опубликованию отдельных разработок (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников, названия работы и руководителя), рекомендации поступления на бакалавриат (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников) и др.

Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии / итоговой экзаменационной комиссии обсужден на заседании педагогического совета колледжа ФГБОУ ВО СПбГАУ _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель ГЭК/ ИЭК

И.О. Фамилия

строго в соответствии с утвержденным Списком председателей

Директор колледжа

И.О. Фамилия



Приложение В

(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы / несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы (*ненужное удалить*) от обучающего(ей)ся

от _____ 20__ г.

Специальность _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ГЭК (ИЭК) № _____ от _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР.
- 3 ВКР на _____ страницах.
- 4 Отзыв руководителя ВКР _____.



5 Рецензия _____³.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

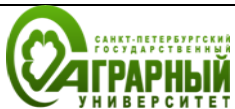
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

³ Ненужное среди п. 2 – п. 5 удалить



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| <i>№ n/n</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата</i> | <i>Подпись</i> |
|------------------|---------------------|------------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |