

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра *управления социально-политическими процессами и истории*

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления и развития
сельских территорий

В.Ф. Аверьянова

26 июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии и организация гостиничного дела»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление гостиничной и ресторанной деятельностью

Формы обучения

Очная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Автор(ы)

Доцент
(должность)


(подпись)

Карцева А.А.
(Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Технологии и организация гостиничного дела» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социально-политическими процессами и истории от 22 июля 2021 г., протокол № 06.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Туфанов А.О.


СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела
информационных технологий


(подпись)

Чижиков А.С.

Содержание

1	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций	8
6	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)	11
8	Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
9	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	13
10	Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
11	Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии и организация гостиничного дела» является формирование теоретических положений и прикладных вопросов о основах технологии гостиничного хозяйства; изучение особенностей гостиничного обслуживания и его места в системе управления; определение основных закономерностей и логики технологии гостиничного обслуживания; ознакомление обучающихся с современным рынком гостиничных услуг.

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение теории организации и технологии обслуживания применительно к конкретной сфере деятельности,
2. Изучение тенденций развития, путей повышения культуры и качества обслуживания в гостиничном бизнесе и эффективности деятельности предприятий,
3. Изучение методов и средств интенсификации труда руководителя, подбора и расстановки кадров,
4. Приобретение умений и навыков в области применения и развития методов организации производства и обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса в условиях рыночной экономики,
5. Приобретение умений и навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и обслуживанием в практической деятельности менеджера на предприятиях гостиничного бизнеса,
6. Формирование нового организационного мышления в связи с тем, что при изучении материала постоянно обращается внимание на его прикладной характер, показывается где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности.
7. Изучение требований к профессиональному поведению работников гостиничного предприятия, их деловому этикету, эстетических требований к одежде и внешнему облику.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Технологии и организация гостиничного дела» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса	ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных

		<p>средств размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения</p> <p>Владеть: методами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>
	<p>ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p>Знать: теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Уметь: анализировать результаты деятельности службы приема и размещения и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;</p> <p>Владеть: навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы)</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб. отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>ПК -3.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p>ПК -3.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК -3.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-3.4 °Использует методы мотивации персонала, обеспечения его лояльности</p>	<p>Знать: цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и способы организации по их выполнению</p> <p>Уметь: организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; формировать систему бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений</p> <p>Владеть: методами мотивации персонала, обеспечения его лояльности</p>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)			Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса			
3,4,5	2,3		Технологии и организация гостиничного дела
5,6	3		Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания
6,7,8	4,5		Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов
2	2		Исследовательская практика
7	4		Организационно-управленческая практика
8	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб. отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.			
3,4,5	2,3		Технологии и организация гостиничного дела
3	2		Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания
4,5	2,3		Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса
5	3		Организационное поведение
6	3		Ресторанное дело
7	5		Корпоративное управление
4	3		Сервисная практика
8	5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	3		Практикум по развитию управленческих навыков
7	4		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Технологии и организация гостиничного дела» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность «Управление гостиничной и ресторанной деятельностью».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц / 396 часа.

Виды учебной деятельности ¹	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	396	396	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	168,3	34,3	
<i>Лекции</i>	66	12	
<i>Практические занятия</i>	100	22	
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>ИКР</i>	0,3	0,3	
<i>Практическая подготовка</i>	8	4	
Самостоятельная работа обучающихся	209,7	343,7	
Промежуточный контроль	18	18	
Форма промежуточной аттестации² (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))	Зачет, зачет с оценкой курсовая работа, экзамен	Зачет, зачет с оценкой курсовая работа, экзамен	

¹ таблица заполняется в часах

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Очная форма обучения							
1	Тема 1. Теоретические основы гостиничной деятельности	ПК-1, ПК-3	3	4	6	0	6
2	Тема 2. Эволюция индустрии гостеприимства	ПК-1, ПК-3	3	6	10	0	22
3	Тема 3. Классификация средств размещения	ПК-1, ПК-3	3	6	10	0	12
4	Тема 4. Развитие гостиничного дела. Правила предоставления гостиничных услуг	ПК-1, ПК-3	3	4	10	0	20
5	Тема 5. Особенности управления средствами размещения разных типов	ПК-1, ПК-3	4	6	10	0	24
6	Тема 6. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность гостиничного предприятия	ПК-1, ПК-3	4	4	10	0	20
7	Тема 7. Виды менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	ПК-1, ПК-3	4	6	10	0	20
8	Тема 8. Имущественный комплекс гостиницы	ПК-1, ПК-3	4	4	10	0	20
9	Тема 9.	ПК-1,	5	6	10	0	20

	Производственно-технологическая деятельность гостиниц и других средств размещения по предоставлению услуг в том числе для людей с ограниченными возможностями	ПК-3					
10	Тема 10. Организация функциональных процессов в административно-хозяйственной службе гостиницы	ПК-1, ПК-3	5	10	10	0	16
11	Тема 11. Технология оценки уровня удовлетворенности и клиентов качеством обслуживания	ПК-1, ПК-3	5	6	10	0	20
12	Тема 12. Жалобы гостей и технология рационального их регулирования	ПК-1, ПК-3	5	4	4	0	9,7
	ИТОГО:			66	110	0	209,7
Заочная форма обучения							
1	Тема 1. Теоретические основы гостиничной деятельности	ПК-1, ПК-3	2	2	0	0	16
2	Тема 2. Эволюция индустрии гостеприимства	ПК-1, ПК-3	2	2	2	0	24
3	Тема 3. Классификация средств размещения	ПК-1, ПК-3	2	2	2	0	40
4	Тема 4. Развитие гостиничного дела. Правила предоставления гостиничных услуг	ПК-1, ПК-3	2	2	2	0	40
5	Тема 5. Особенности управления	ПК-1, ПК-3	2	2	2	0	40

	средствами размещения разных типов						
6	Тема 6. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность гостиничного предприятия	ПК-1, ПК-3	2	2	2	0	40
7	Тема 7. Виды менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	ПК-1, ПК-3	3	0	2	0	20
8	Тема 8. Имущественный комплекс гостиницы	ПК-1, ПК-3	3	0	2	0	20
9	Тема 9. Производственно-технологическая деятельность гостиниц и других средств размещения по предоставлению услуг в том числе для людей с ограниченными возможностями	ПК-1, ПК-3	3	0	2	0	40
10	Тема 10. Организация функциональных процессов в административно-хозяйственной службе гостиницы	ПК-1, ПК-3	3	0	2	0	20
11	Тема 11. Технология оценки уровня удовлетворенности клиентов качеством обслуживания	ПК-1, ПК-3	3	0	2	0	30
12	Тема 12. Жалобы гостей и технология рационального их регулирования	ПК-1, ПК-3	3	0	2	0	18,7
	ИТОГО:			12	22	0	343,7

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1) Гостиничный менеджмент : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 101100.62 "Гостиничное дело" (квалификация (степень) "бакалавр"): соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Н. В. Дмитриева [и др.] ; под ред. Н. А. Зайцевой. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2015. - 351 с. - (Высшая школа. Бакалавриат). - На обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 348-349. - ISBN 978-5-98281-410-4 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-010157-6 (Инфра-М) : 449-90.

6.2 Дополнительная литература:

1) Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2014. - 447 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-9776-0020-0. – ISBN 978-5-16-006764-3 : 499-95.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины

№ п/п	Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Теоретические основы гостиничной деятельности	Словесные методы	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь (слово)	ПК-1, ПК-3
2	Тема 2. Эволюция индустрии гостеприимства	Словесные, наглядные (визуальные) методы	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет»	ПК-1, ПК-3

3	Тема 3. Классификация средств размещения	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
4	Тема 4. Развитие гостиничного дела. Правила предоставления гостиничных услуг	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
5	Тема 5. Особенности управления средствами размещения разных типов	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
6	Тема 6. Принципы функционирования основных служб гостиницы. Жизнедеятельность гостиничного предприятия	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
7	Тема 7. Виды менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
8	Тема 8. Имущественный комплекс гостиницы	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
9	Тема 9. Производственно-технологическая деятельность гостиниц и других средств размещения по	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3

	предоставлению услуг в том числе для людей с ограниченными возможностями				
10	Тема 10. Организация функциональных процессов в административно-хозяйственной службе гостиницы	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
11	Тема 11. Технология оценки уровня удовлетворенности клиентов качеством обслуживания	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3
12	Тема 12. Жалобы гостей и технология рационального их регулирования	Словесные, наглядные (визуальные) и практические	Групповое академическое консультирование (лекции), практическая и самостоятельная работа	Устная речь, учебники, учебные пособия, ресурсы сети «Интернет», мультимедиа	ПК-1, ПК-3

8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии и организация гостиничного дела» представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Технологии и организация гостиничного дела».

9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

9.1	Лицензионное программное обеспечение:	1. Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
------------	--	---

9.2	Свободно распространяемое программное обеспечение:	Adobe Acrobat Reader DC 7-Zip
9.3	Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)	<p>База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html</p> <p>Информационная система - Административно-управленческий портал – основа портала электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью организаций - http://www.aup.ru/</p> <p>Информационно-правовая система - Государственная система правовой информации -официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/</p> <p>Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/</p> <p>Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-о академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку. – Режим доступа: https://scholar.google.ru, свободный.</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный.</p> <p>Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru</p>
9.4	Ресурсы сети «Интернет»:	<p>Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru</p> <p>Автоматизация и оптимизация бизнес процессов; https://www.bitrix24.ru</p> <p>Туризм и гостиничное хозяйство http://www.oturbiznese.ru/</p> <p>Бизнес-форум; http://www.biznet.ru/</p> <p>Рекомендации по бизнес-проектированию http://www.bmbox.ru/</p>

10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	<p>№ 2418 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2
2	<p>№ 3222 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2
3	№ 1215 Помещение для самостоятельной работы обучающихся,	196601, Санкт-Петербург, город

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2

11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от

простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,

словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.