

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

*Институт экономики и управления  
Кафедра экономики и бухгалтерского учета*

УТВЕРЖДЕНО  
Директор института экономики  
и управления  
Ю.А. Китаёв  
(ФИО, подпись)

20    г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки  
*44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Экономика и управление*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Санкт-Петербург  
2026

Директор института

*Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей  
кафедрой

*Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной  
программы

*Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность*

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_

*Н.А. Борош*

# **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цель эксплуатационной практики**

Целью эксплуатационной практики работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, приобретение практических навыков и компетенций, формирование у студентов - бакалавров навыков ведения самостоятельной работы, путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление знаний производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

## **1.2 Задачи эксплуатационной практики**

- изучение литературных источников по разрабатываемой теме, подбор необходимых материалов с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- овладение основами компьютерной обработкой информации с помощью современных прикладных программ;
- развитие навыков к осуществлению педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами;
- формирование опыта эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- учитывать и применять в педагогической деятельности современные методы воспитания и образования;
- формировать профессиональные умения соответствующие квалификационным требованиям;
- знакомство с локальными и нормативными актами образовательной организации и развитие навыков их анализа.
- знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;

Кроме того, во время эксплуатационной практики студент должен сделать анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.

За время эксплуатационной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

# **2. ВИД, ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики:** эксплуатационная

**Форма проведения практики** - проводится дискретно по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Способы проведения практики – стационарная, выездная.**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ин-декс (код комп-петен-ции)	Форму-лировка компе-тенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
УК 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1 Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	<p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>
		УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<p><b>Знать:</b> правила безопасного поведения в условиях современной жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать негативные воздействия среды обитания.</p> <p><b>Владеть:</b> необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.</p>
ПК 4	Способен выполнять деятельность и (или) демон-	ПК 4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производствен-	<p>знать: основы предметной деятельности (по отраслям)</p> <p>уметь: организовать труд, согласно современным</p>

	стрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	производственным технологиям владеть: навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)
		ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	знать: основные элементы деятельности, осваиваемой обучающимися  уметь: выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета  владеть: методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися
		ПК 4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	знать: основные трудовые операции  уметь: осуществлять профессиональную трудовую деятельность  владеть: навыками выполнения профессиональной деятельности
		ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в	знать: методы научных исследований

		предметной области (по отрасли)	уметь: использовать методики в научной работе владеть: владеет приемами постановки научной работы
--	--	---------------------------------	--

#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к виду производственной, раздел Б2.В.02.(П), относящийся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Для студентов очной формы обучения эксплуатационная практика проводится в объеме 9 зачетная единица продолжительностью 324 часа на втором курсе.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 6.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Этапы	Разделы практики	Трудоемкость, часы
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>-установочное собрание по практике;</li> <li>- получение индивидуального задания от руководителя практики;</li> <li>- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу.</li> </ul>	2 2 2
2.	Практический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общее ознакомление с предприятием, анализ его производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- ознакомление с документацией предприятия;</li> <li>- выполнение индивидуального заданий;</li> <li>- ознакомления с технологией производства продукции предприятия;</li> <li>- сбор и систематизация практического материала с краткой фиксацией в дневнике практики проделанной работы.</li> </ul>	246
3.		- обработка и анализ собранного материала;	70

	Заключительный этап	-обобщение полученных на практике результатов; -оформление дневника и отчета по практике. <u>-представление дневника и отчета на кафедру.</u>	
4.	Защита отчета		2
	Итого		324

## 6.2. Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Земля как фактор производства.
2. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.
3. Занятость и безработица в аграрном секторе производства.
4. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
5. Экономическая сущность основных средств и их оценка.
6. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования.
7. Оборотные средства и источники их формирования.
8. Эффективность использования оборотных средств.
9. Валовая и товарная продукция отраслей АПК.
10. Понятие, структура и источники финансирования инвестиций.
11. Экономическая эффективность инвестиций. Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов.
12. Основные факторы размещения отраслей АПК.
13. Размещение сельского хозяйства и отраслей пищевой промышленности.
14. Специализация в отраслях АПК и размеры фермерских хозяйств.
15. Концентрация агропромышленного производства.
16. Эффективность специализации и концентрации агропромышленного производства.
17. Экономическая сущность себестоимости продукции и её исчисления факторы снижения себестоимости продукции.
18. Экономическая сущность и функции, цен механизм ценообразования в АПК.
19. Система цен на продукцию АПК ценовая политика в АПК.
20. Сущность эффективности производства и её показатели и методика определения.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются: дневник и отчет о практике.

### 7.1. Дневник по практике

По результатам прохождения практики студенты заполняют дневник, в котором содержатся следующие разделы:

- указание рабочего места студента;
- ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Титульный лист дневника и его структура приведены в приложениях 3 и 4.

## **7.2. Отчет по практике**

Отчет о практике имеет следующую структуру:

Введение - в котором указываются: цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сроки и место ее прохождения.

Основная часть - в которой отдельными разделами описывается содержание выполненной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием:

- характеристика хозяйства, анализ его производственно-хозяйственной деятельности;
- технология производства сельскохозяйственной продукции, факторы, влияющие на продуктивность сельскохозяйственных животных (культур);

Заключение - где подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список использованных источников - содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет подписывает руководитель практики от хозяйства и преподаватель университета.

### **Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе

части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 - Основные показатели деятельности предприятия.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- дневник и отчет о прохождении практики и его защита;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики студентом, подписанную руководителем практики от организации;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении 2.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

## **8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Учебно-методическое обеспечение практики**

#### ***Основная литература:***

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организаций (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 290 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918>. - ISBN 978-5-394-05127-2.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918>

2.Елисеев А. С. Экономика : учебное пособие / А. С. Елисеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 528 с. : ил., табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711115>. - ISBN 978-5-394-05590-4. Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711115>

3.Неяскина Е. В. Экономический анализ деятельности организаций: учебник для академического бакалавриата : учебник / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2020. - 400 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 347-358. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>. - <https://doi.org/10.23681/576202>. - ISBN 978-5-4499-0784-4.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

4.Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агарков ; под ред. Р. С. Голов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 398 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027>. - ISBN 978-5-394-05329-0.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027>

5.Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов, Ю. А. Кропин, Е. А. Звонова; под ред. Н. Н. Наточеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 270 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197>. - ISBN 978-5-394-04009-2.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197>

6.Бархатов А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. - 10- е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 267 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377>. - ISBN 978-5-394-03484-8.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377>

7. Белотелова Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 380 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240>. - ISBN 978-5-394-05440-2.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240>

8.Голов Р. С.Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 860 с. : ил., табл., схем. - (Учебные издания для вузов). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240>

page=book&id=720254. - ISBN 978-5-394-06055-7.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720254](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720254)

9.Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

: учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 364 с. : табл.- (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052>. - ISBN 978-5-394-05395-5.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052)

10.Меньшикова М. А. Экономическая устойчивость предприятия : учебное пособие / М. А. Меньшикова; Технологический университет; Кафедра экономики. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 36 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361>. - ISBN 978-5-4499-0224-5.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361)

### **Дополнительная литература:**

1.Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков, Е. Г. Попкова, Л. С. Падалкина; под ред. И. П. Николаева; под ред. Л. С. Шаховская. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 241 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684394>. - ISBN 978-5-394-04588-2.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684394](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684394)

2.Нешитой А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешитой. - 12-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>. - ISBN 978-5-394-03465-7.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339)

3.Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 254 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138>. - ISBN 978-5-394-05581-2.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138)

4.Национальная экономика. Система потенциалов : учебное пособие / С. Г. Тяглов, Н. П. Молчанова, В. Г. Житников, И. Н. Молчанов, И. А. Митина; ред. С. Г. Тяглов; ред. Н. Г. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 368 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116830>. - ISBN 978-5-238-01563-7.

Ссылка на электронный ресурс:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116830>

4. Чернова О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова; Южный 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>. - ISBN 978-5-9275-3089-2.

Ссылка на электронный ресурс:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>

5. Чернопятов А. М. Налоги и налогообложение : учебник / А. М. Чернопятов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.

- 346 с. - Библиогр.: с. 332-335. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>.  
<https://doi.org/10.23681/498552>. - ISBN 978-5-4475-9954-6.

Ссылка на электронный ресурс:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. База данных Информационные системы «Биоразнообразие России» - Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

3. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>

4. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>

5. Базы данных по сельскому хозяйству и пищевой промышленности «АГРОС»- [www.cnshb.ru/cataloga.shtml](http://www.cnshb.ru/cataloga.shtml)

6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Образование в области техники и технологий – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75)

8. База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта - Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts>

9. База данных «Открытая база ГОСТов» - Режим доступа: <https://standartgost.ru/>

10. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия» - Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

11. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>

12. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

13. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

15. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - Режим доступа: <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>

16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

**1. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций**

1.1 Аудитория 2216:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная

2. Комплект мультимедийного оборудования

3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран

2. Интерактивный проектор

3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

**2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся**

2.1 Аудитория 2218

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная

2. Комплект мультимедийного оборудования

3. Сетевой фильтр

**3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации**

3.1 Аудитория 2216:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная

2. Комплект мультимедийного оборудования

3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран

2. Интерактивный проектор

3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.

## **9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **1. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций**

1.1 Аудитория 2216:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

### **2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся**

2.1 Аудитория 2218

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU
7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026
8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 0372100021325000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026
9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026
10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU

### **3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации**

3.1 Аудитория 2216:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

## **9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
-------	--	------------------

1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	<a href="http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web">http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web</a>
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

#### **9.4. Методические рекомендации по организации практики**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры философии и социально-гуманитарных наук. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Производственную (общепрофессиональную) практику студент может выполнять в качестве практиканта.

В период практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения производственной (общепрофессиональной) практики осуществляется выездом преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных наук.

## **10.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троеку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в ко

тором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.