

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
имени Е.А. Энгеля
КЕМРЮГОВ Т. Х.

«15» апреля 2025 года

ПРОГРАММА
итоговой (государственной итоговой) аттестации
по направлению

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

Форма обучения

очная

очно-заочная

заочная

Год приема

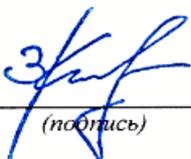
2025

Санкт-Петербург

2025

Составитель:

заведующий кафедрой


(подпись)

Кемрюгов Т. Х.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, Публичное право обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры Протокол № 9 от 09 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

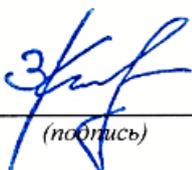

(подпись)

Кемрюгов Т. Х.

(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Директор
юридического института


(подпись)

Кемрюгов Т.Х.

(Фамилия И.О.)

Начальник ОПУПиСО


(подпись)

Черникова Н. В.

(Фамилия И.О.)

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция обсуждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета 09 апреля 2024 года, Протокол № 7.

Председатель
учебно-методической
комиссии факультета


(подпись)

Василенкова А. А.

(Фамилия И.О.)

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки.....	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности обучающихся.....	4
1.2.1 Виды деятельности обучающихся:.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности.....	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций.....	6
1.2.4 Цель и задачи ГИА.....	14
2 Требования к выпускной квалификационной работе.....	14
2.1 Вид выпускной квалификационной работы	14
2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	14
2.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.	14
2.2.2 Требования к содержанию ВКР	15
2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	15
2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	17
2.5 Порядок защиты ВКР.....	19
2.6 Критерии выставления оценок за ВКР	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А. «Форма титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры».....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. «Форма индивидуального задания на выпускную квалификационную работу обучающихся».....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В. «Форма рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся».....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. «Форма отзыва на выпускную квалификационную работу обучающихся»	27

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным Минобрнауки России от 25.11.2020 г. (регистрационный № 62681) предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*, направленность Публичное право

Основные показатели	Защита выпускной квалификационной работы
Зачетные единицы	6 з.е.
Количество недель	4 недели
Контактная работа	30,5 часов
Самостоятельная работа обучающихся	185,5 часов
Всего часов:	216

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности обучающихся

1.2.1 Виды деятельности обучающихся:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 40.04.01 Юриспруденция предусматривается подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности:

в нормотворческой деятельности:

- подготовка нормативных правовых актов, концепций законов;

- оценка эффективности законодательных инициатив и обоснование наиболее приемлемых вариантов законопроектов;
- осуществление правового мониторинга, нацеленного на выявление проблем в правовом регулировании публичных правоотношений.

в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение иных действий, связанных с реализацией правовых норм;
- анализ и выработка вариантов решения юридических проблем, стоящих перед органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и осуществление правового сопровождения их деятельности;
- составление юридических документов.

в консультационной деятельности:

- оказание юридической помощи гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, общественным объединениям, иное консультирование по вопросам права;
- подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно обоснованная правовая экспертиза деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций.

в организационно-управленческой деятельности:

- постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций;
- организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений и восприятие управленческих инноваций;
- подготовка правовой аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и органами местного самоуправления;
- работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций.

в научно-исследовательской деятельности:

- подготовка и реализация научно-исследовательских проектов в области публичного права;
- анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- работа с современным программным обеспечением в ходе проведения научных исследований;
- участие в проведении научных исследований в области публичного права.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1. Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс индикатора достижения компетенции	Содержание индикатора	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Универсальные компетенции образовательной программы				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1	Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи	+
		ИУК-1.2	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	+
		ИУК-1.3	Выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения	+
		ИУК-2.2	Решает конкретные задачи проекта, а также осуществляет мониторинг за ходом его реализации	+
		ИУК-2.3	Представляет результаты проекта, оценивает его качество и возможность его применения	+

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели	+
		ИУК-3.2	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	+
		ИУК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1	Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	+
		ИУК-4.2	Составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	+
		ИУК-4.3	Представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	+

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1	Анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	+
		ИУК-5.2	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	+
		ИУК-5.3	Обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1	Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществляет планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	+
		ИУК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата	+

		ИУК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	+
Общепрофессиональные компетенции образовательной программы				
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1	Анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	+
		ИОПК-1.2	Использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	+
		ИОПК-1.3	На основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	+
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1	Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	+
		ИОПК-2.2	Готовит экспертные юридические заключения	+
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	+
		ИОПК-3.2	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	+

		ИОПК-3.3	Определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию	+
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	+
		ИОПК-4.2	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	+
		ИОПК-4.3	Использует аргументированную правовую позицию в состязательных процессах	+
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1	Определяет необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	+
		ИОПК-5.2	Использует правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	+
		ИОПК-5.3	Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	+

		ИОПК-6.2	Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне	+
		ИОПК-6.3	Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	+
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1	Применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	+
		ИОПК-7.2	Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	+
		ИОПК-7.3	Демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+
Профессиональные компетенции образовательной программы				
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК-1.1	Анализирует положения нормативных правовых актов и их реализацию с целью выявления проблем в действующем законодательстве	+
		ИПК-1.2	Создает отдельные части нормативных правовых актов	+

		ИПК-1.3	Может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	+
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-2.1	Использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	+
		ИПК-2.2	Анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством	+
		ИПК-2.3	Подготавливает правоприменительные акты и решает сложные правовые задачи правоприменительной практики по реализации норм действующего законодательства	+
ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИПК-3.1	Использует правила толкования норм права	+
		ИПК-3.2	Определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм права подлежащие разрешению	+
ПК-4	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	ИПК-4.1	Организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях	+

	проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.2	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей	+
		ИПК-4.3	Осуществляет подготовку юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности	+
ПК-5	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИПК-5.1	Осуществляет анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений	+
		ИПК-5.2	Осуществляет разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализирует эффективность их внедрения	+
ПК-6	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИПК-6.1	Осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в области государственно-правового регулирования общественных отношений	+
		ИПК-6.2	Анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в области государственно-правового регулирования общественных отношений	+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью ГИА является установление уровня подготовки обучающихся-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

- выявление реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) по направленности (профилю);
- установление уровня подготовки обучающихся к самостоятельной деятельности в профессиональных областях;
- проверка сформированности и уровня освоения у обучающихся профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к структуре ВКР, порядок выполнения и методические рекомендации по ее выполнению определены Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО СПбГАУ.

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме магистерской ВКР – самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 40.04.01, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

2.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

ВКР обучающихся должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

ВКР подлежат рецензированию.

В ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

2.2.2 Требования к содержанию ВКР

Требования к содержанию и оформлению ВКР представлены в Методических указаниях для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Обеспеченность методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно утверждается Ученым советом факультета. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности ее целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР 40.04.01 Юриспруденция (профиль Публичное право)

1. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления агропромышленным комплексом.

2. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти присоединившихся субъектов Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.

3. Взаимодействие органов публичной власти в Российской Федерации: конституционно-правовой и организационный аспекты.
4. Административно-правовой статус учреждений: установление, совершенствование и проблемы реализации.
5. Административно-правовой статус религиозных организаций: установление, совершенствование и проблемы реализации.
6. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев (сравнительно-правовое исследование).
7. Административно-правовые способы реализации юридических обязанностей граждан в сфере публичного управления.
8. Взятничество с использованием электронных денежных средств и криптовалют.
9. Активное избирательное права и проблемы преодоления абсентеизма на выборах.
10. Актуальные проблемы совершенствование антикоррупционных механизмов в организации и деятельности органов публичной власти.
11. Возможности и пределы вмешательства органов государственной власти в реализацию компетенции местного самоуправления: актуальные вопросы правового регулирования и правоприменения.
12. Восстановление социальной справедливости в уголовном законе: теория и правоприменительная практика.
13. Выборы в информационном обществе.
14. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации.
15. Гарантии безопасности конституционного строя современной России.
16. Государственная система бесплатной юридической помощи в России.
17. Государственный контроль и надзор за распространением информации в сети Интернет.
18. Государственный правозащитный контроль в сфере публичного управления.
19. Депутатский и парламентский запрос: понятие, содержание, правовое регулирование.
20. Зарубежный опыт дистанционного голосования и возможность его применения в Российской Федерации.
21. Использование социальных сетей и мессенджеров для предвыборной агитации: сравнительно-правовой анализ.
22. Квалификация преступлений, совершаемых с использованием беспилотного транспортного средства.
23. Конкуренция конституционных ценностей в практике Конституционного суда Российской Федерации и конституционных судов зарубежных стран.

24. Конституционно-правовое регулирование внешнеэкономических связей субъекта Российской Федерации.
25. Конституционно-правовые отношения между российским государством и личностью.
26. Муниципальное право в системе публичного регулирования общественных отношений: проблемы теории и практики.
27. Правовое обеспечение систем искусственного интеллекта в государственном управлении.
28. Правовые и организационные основы режима государственной тайны.
29. Правовые основы института общественного контроля в Российской Федерации.
30. Применение судами принципов административного права и административного процесса в публичной сфере.
31. Проблемы реализации административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
32. Трансформации функций представительных органов на современном этапе развития конституционного права.
33. Центральный банк Российской Федерации как субъект регулирования и развития цифровой экономики.
34. Формирование правового режима самозанятых граждан.
35. Юридические гарантии государственного гражданского служащего.

Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся сможет предложить свою тему выпускной квалификационной работы, которая будет согласована с выпускающей кафедрой.

2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием.

В задании на ВКР указывается: тема работы, цель работы, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование, перечень рассматриваемых вопросов, календарный график выполнения.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников (далее – НПП) выпускающих кафедр и кафедр, профиль которых соответствует направлению подготовки, занимающих должности доцента и профессора.

Руководитель ВКР:

- разрабатывает календарный план работы обучающегося над ВКР;
- проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде **в формате .doc и .pdf** (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

Рекомендуемая оригинальность текста ВКР:

– для ВКР по программам магистратуры – не менее 60 % включая процент цитирования.

При оригинальности текста ВКР ниже рекомендуемой обучающемуся рекомендуется доработать ВКР.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование. Отзыв должен быть строго индивидуальным.

Отзыв подписывается непосредственно руководителем ВКР, а при наличии консультанта по руководству ВКР – консультантом по руководству ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР организует выпускающая кафедра.

ВКР вместе с заключением и результатами проверки работы на авторство и заимствование и отзывом руководителя ВКР сдается на выпускающую кафедру и регистрируется в специальном журнале.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Рецензентами ВКР обучающихся **по ОП магистратуры** могут быть доценты и профессора других кафедр юридического факультета Университета соответствующего профиля. ВКР, которая имеет междисциплинарный характер, направляется нескольким рецензентам.

Вопрос о допуске ВКР к защите (соответствие ВКР предъявляемым требованиям) рассматривается на заседании выпускающей кафедры (совместном заседании кафедр) (предварительная защита ВКР) при наличии:

– заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР не менее 60 % включая процент цитирования;

– положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры (совместного заседания кафедр) о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК представляется в деканат факультета. На основании представленных выпускающей кафедрой в деканат сведений оформляется приказ о допуске ВКР обучающихся к защите, согласуемый проректором по направлению деятельности и утверждаемый ректором Университета.

Предварительная защита ВКР обучающихся **по ОП магистратуры** проводится с обязательным участием руководителя ОП магистратуры.

ВКР, которую выпускающая кафедра (совместное заседание кафедр) признала(о) не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающе-

муся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о недопуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту(ам) (*при наличии*).

Рецензент(ы) проводит(ят) анализ ВКР и представляет(ют) письменную рецензию(ии) на указанную работу (далее – рецензия(ии)).

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией(ями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и имеет право ответить на замечания рецензента(ов). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Ознакомление обучающихся с рецензиями на ВКР организует выпускающая кафедра.

Завершенная ВКР, допущенная к защите и подписанная автором, с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (*при наличии*) передаётся в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронном портфолио обучающегося, размещенном на сайте СПбГАУ.

2.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Продолжительность защиты ВКР определяется методическими указаниями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

– председатель объявляет защиту и кратко характеризует обучающегося по данным, предоставленным деканатом;

– обучающийся представляет доклад, в котором обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи исследования, методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал);

– за время доклада члены ГЭК знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;

– после завершения доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы;

– руководитель ВКР зачитывает отзыв на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию. Рецензент(ы) зачитывает(ют) рецензию(ии) (*при наличии*). При отсутствии по уважительной причине руководителя ВКР или рецензента(ов) выступает один из членов ГЭК;

– обучающемуся предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются) рецензента и членов ГЭК.

В ходе защиты членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые, с разрешения председателя ГЭК, он может использовать текст ВКР.

2.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты обучающимся ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется по законам математики. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставяемых по принятой четырехбалльной системе. Пример оценки качества выполненной выпускной квалификационной работы представлен в Таблице 3.

Таблица 3. Пример показателей качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки

№ п/п	ФИО	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Обоснована актуальность	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень применения информационных технологий	Анализ судебной практики	Обоснованы выводы	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.	Иванов Иван Иванович											
..												

При оценивании магистранта по четырех балльной системе используют критерии, представленные в Таблице 4.

Таблица 4. Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объ-

Оценка	Критерий оценки ВКР
	еме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку обучающегося, но ограниченную склонность к научной работе
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты обучающимся проявлена ограниченная научная эрудиция

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, присваивается квалификация «Магистр» и выдается документ об образовании и квалификации.

Диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками – «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Составители:

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кемрюгов Т. Х.

(Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ А. «Форма титульного листа выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Профиль подготовки: _____

(наименование)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Допустить к защите
Заведующий кафедрой**

202 _ г.

Выполнил(а)

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Нормативный контроль:

(подпись, печать)

(проверяющий)

Санкт-Петербург 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. «Форма индивидуального задания на выпускную квалификационную работу обучающихся»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки:
Юриспруденция 40.04.01

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента _____ курса

Место выполнения выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы:

Цель выпускной квалификационной работы:

Задачи выпускной квалификационной работы по проблеме исследования:

Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, по главам и параграфам):

Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, материалов юридической практики, других материалов, подлежащих исследованию:

Примерный перечень приложений (при наличии):

Сроки сдачи студентом завершённой выпускной квалификационной работы на кафедре:

«_____» _____ г.

Дата выдачи задания: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

«_____» _____ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

«_____» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В. «Форма рецензии на выпускную квалификационную работу обучающихся»

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки _____
профиль подготовки _____

выполненную по теме: _____

1. Основные достоинства выпускной квалификационной работы (актуальность, соответствие содержания и структуры выбранной теме, практическая значимость и научная обоснованность и пр.):

2. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе:

	Требования к выпускной квалификационной работе	Оценка (+,-)		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставленной цели			
4	Междисциплинарный характер работы			
5	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала			
6	Использование современных компьютерных технологий			
7	Качество оформления материалов и результатов исследования			
8	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9	Практическая значимость			

3. Общее заключение по выпускной квалификационной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин / не достоин присвоения квалификации):

Рецензент выпускной квалификационной работы (ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С отзывом ознакомлен, обучающийся:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. «Форма отзыва на выпускную квалификационную работу обучающихся»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающего(ей)ся по направлению подготовки _____

профиль подготовки _____

выполненную по теме: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, уч. степень, уч. звание)

Заключение _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С отзывом ознакомлен, Ф.И.О. обучающегося

(дата)

(подпись)

(расшифровка)