

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Т.М. Челов
27 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность
36.02.01 Ветеринария
(код и наименование специальности)

Квалификация
Ветеринарный фельдшер

Форма(ы) обучения
Очная

Санкт-Петербург
2021

Автор

преподаватель Соко
(подпись) Соколова Ю.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель педагогического Чел
совета (подпись) Челей Т.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 36.02.01 Ветеринария от 19 апреля 2021 г., протокол № 9

Председатель УМК Ям
(подпись) Ямковая И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	6
3. Задания для оценивания и критерии оценки.....	7
Список рекомендуемой литературы.....	30

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОПЦ.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Цель фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины ОПЦ.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

ФОС включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля в форме устных ответов на вопросы, тестовых заданий, контрольных работ, реферата и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – устный опрос, тестовые задания, реферат;
- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 3.1. Выполнение работ по искусственному осеменению животных и птицы.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Введение. Организация в условиях рынка	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
2	Тема 2.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК	Устный опрос,

	Материально-техническая база организации (предприятия)	6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1	тестирование, дифференцированный зачет
3	Тема 3. Планирование деятельности организации (предприятия)	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
4	Тема 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	ОК 2 ОК 3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1	Устный опрос, тестирование,
5	Тема 5. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1	дифференцированный зачет
6	Тема 6. Определение и общие характеристики организаций	ОК 2 ОК 3	Устный опрос, тестирование,
7	Тема 7. Принятие управленческих решений	ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1	дифференцированный зачет
8	Тема 8. Коммуникации и деловое общение	ОК 4	Устный опрос, тестирование,
9	Тема 9 Маркетинг	ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1	дифференцированный зачет

2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Показатели оценки результата
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; 	<p>ОК 01- 07; ОК 09- 10; ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1- 2.3. ПК.3.1.</p>	<p>- Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки,</p>

		самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области ветеринарии; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. 	<p>ОК 01- 07; ОК 09- 10; ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1- 2.3. ПК.3.1.</p>	<p>- Правильность определения общих закономерностей рыночной экономики;</p> <p>- Формулирование механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</p> <p>- Определяет сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом</p>

3. Задания для оценивания и критерии оценки

Комплект вопросов для устного опроса по дисциплине ОПЦ.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1. Четыре модели рынка по степени конкуренции
2. Экономические цели общества и пути их достижения
3. Показатели использования ресурсов организации (предприятия)
4. Планирование численно-квалификационного состава организации (предприятия)
5. Методы определения ВВП.
6. Виды прибыли и алгоритм их расчета
7. Методы и способы проведения экономического анализа
8. Сбережения и инвестиции.
9. Виды инфляции и безработицы.
10. Роль и место агропромышленного комплекса в экономике страны.

11. Роль и место «третьего сектора» в экономике страны.
12. Структура общественного производства. Типы воспроизводства.
13. Типы экономических систем.
14. Издержки производства.
15. Доход, потребление, сбережения, инвестиции. Виды инвестиций.
16. Экономические циклы. Кривая Лаффера.
17. Инфляция. Сущность, виды. Антиинфляционная политика.
18. Безработица и ее виды.
19. Экономический рост. Сущность и факторы.
20. Валютная система. Валютный курс. Конвертируемость валют.
21. Доходы и расходы организации (предприятия).
22. Основные участники инвестиционной деятельности в производстве.
23. Основные и оборотные фонды предприятия.
24. Предпринимательская деятельность.
25. Аренда или лизинг? Сравнительный анализ.
26. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.
27. Производительность труда и методы ее измерения.
28. Составление локальной сметы ресурсным способом.
29. Понятие себестоимость. Состав прямых затрат.
30. Содержание статей накладных расходов.
31. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
32. Оценка эффективности инвестиционного проекта;
33. Налоги и сборы во внебюджетные фонды;
34. Сметное нормирование и система сметных цен и норм;
35. Распределение прибыли на предприятии;
36. Расчет стоимости работ, товаров и услуг;
37. Кругооборот оборотных средств. Расчет величины оборотных средств;
38. Текущее планирование в организации (предприятии);
39. Состав и источники образования оборотных средств;
40. Состав и структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
41. Предприятие в системе рыночных отношений, его характеристика и признаки;
42. Организационно-правовые формы предприятий и их характеристика;
43. Предпринимательство в рыночной экономике;
44. Государственная поддержка малого бизнеса в России;
45. Характеристика внутренней среды предприятия;
46. Характеристика внешней среды предприятия (прямого и косвенного воздействия);
47. Планирование на предприятии как инструмент управления деятельностью предприятия;
48. Виды планов и их роль в деятельности предприятия;
49. Организационная структура предприятия;
50. Производственная структура предприятия;

51. Инфраструктура предприятия;
52. Производственный процесс и способы его организации во времени;
53. Типы организации производства;
54. Понятие конкурентоспособности предприятия;
55. Правовое регулирование деятельности предприятия;
56. Ответственность за нарушения законодательства в сфере организации деятельности предприятия.
57. Система профессиональной подготовки технолога в РФ и за рубежом: сравнительный анализ.
58. Роль и место технолога в современном мире;
59. Роль и место технолога на предприятии инвестиционно-строительной сфер;
60. Роль и место технолога на предприятии агрохозяйственного комплекса
61. Роль и место руководителя на предприятии инвестиционно-строительной сферы;
62. Генеральный директор - тиран или талантливый руководитель;
63. Этика и социальная ответственность технолога;
64. Личные качества современного менеджера;
65. Организация рабочего места менеджера;
66. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы;
67. Компоненты саморекламы менеджера на рынке труда;
68. Навыки вербального общения и их использование при трудоустройстве;
69. Навыки невербального общения и их использование при трудоустройстве;
70. Сущность и содержание персонального менеджмента;
71. Тайм-менеджмент и его роль в карьере современного технолога;
72. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды;
73. Трудовой договор – цель заключения, основные положения;
74. Сущность и содержание современного менеджмента;
75. История возникновения и развития менеджмента;
76. Функции и задачи менеджмента, методы руководства;
77. Командообразование и его роль в успешной деятельности предприятия;
78. Сущность и содержание стресс-менеджмента;
79. Корпоративная культура компании: понятие, цель формирования;
80. Специфика условий деятельности технолога в сфере агропромышленного сектора экономики;
81. Потенциальные возможности управленческой деятельности технолога;
82. Командная деятельность технолога: понятие, факторы командной работы, состав команды;
83. Понятие лидерства и его влияние на успешность деятельности персонала предприятия;
84. Задачи профессионального роста для технолога предприятия агропромышленной сферы;
85. Технологи: истории успеха - отечественные, зарубежные;
86. Место и роль женщин- технологов в агропромышленной сфере;
87. Стресс-менеджмент – понятие, основные методы;

88. Event-менеджмент – понятие, основные методы;
89. PR-менеджмент – понятие, основные методы;
90. GR-менеджмент – понятие, основные методы;
91. Стратегический менеджмент – понятие, основные компоненты;
92. Информационная поддержка управленческих решений;
93. Эффективные техники запоминания информации;
94. Управленческая ответственность – порядок формирования и распределения;
95. Деловая культура: типы реализации в организации;
96. Профессиограмма технолога.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; обучающийся может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; обучающийся не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; обучающийся не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; обучающийся не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

обучающийся не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; обучающийся не понимает специальной терминологии; обучающийся не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Фонд тестовых заданий по дисциплине ОПЦ.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Вопросы тестов

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:
 - а) совершенствование производственной структуры предприятия;
 - б) повышение заработной платы работников;
 - в) выход на мировой рынок;
 - г) производство продукции, работ и услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;
 - д) получение прибыли и ее максимизация;
 - е) внедрение новой техники и технологии.
2. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:
 - а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия;
 - б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг);
 - в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности).
3. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство - это:
 - а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг;
 - б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке;
 - в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами;
 - г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли.
4. Какие основные экономические категории включает товарное производство:
 - а) спрос, цена, качество продукции и прибыль;
 - б) цена, спрос, предложение и купля-продажа;
 - в) спрос и предложение, цена и закон спроса;
 - г) цена, спрос и предложение, конкуренция;
 - д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса.
5. В каком нормативно-правовом акте приведен перечень предприятий по формам собственности?
 - а) в Трудовом кодексе РФ;
 - б) в Налоговом кодексе РФ;
 - в) в Гражданском кодексе РФ;
 - г) в Конституции РФ.
6. Предприятие - обособленный хозяйствующий субъект:
 - а) использующий материальный, трудовые и финансовые ресурсы для производства продукции, оно самостоятельно распоряжается выпускаемой продукцией и чистой прибылью;
 - б) использующий активы и пассивы для извлечения прибыли;
 - в) ведущий бухгалтерский учет для составления бухгалтерской отчетности.
7. Коммерческими признаются:

- а) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
 - б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
 - в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
8. К внутренней среде предприятия относятся:
- а) потребители продукции;
 - б) средства производства, трудовые ресурсы и информация;
 - в) поставщики ресурсов производства;
 - г) органы власти.
9. К внешней среде деятельности предприятия относятся:
- а) система законодательных актов;
 - б) оборудование, приобретенное у поставщиков;
 - в) средняя заработная плата населения города;
 - г) учредители предприятия.
10. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:
- а) оперативном реагировании на изменения рынка;
 - б) развитии творческой инициативы работников;
 - в) создании новых рабочих мест;
 - г) массовом производстве новой продукции;
 - е) развитии специализации и кооперации производства.
11. Какие три основных элемента качества в соответствии с международной практикой включает система качества:
- а) проектирование, разработка продукции;
 - б) обеспечение качества;
 - в) маркетинг;
 - г) повышение качества;
 - д) контроль проведения испытаний;
 - е) управление качеством.
12. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся (*три варианта ответа*):
- а) товарная продукция;
 - б) реализованная продукция;
 - в) затраты на 1 руб. товарной продукции;
 - г) валовая продукция;
 - д) амортизация.
13. Что должно учитываться в первую очередь при организации работы по улучшению качества продукции? (*два варианта ответа*)
- а) возрастание цен на комплектующие изделия для производства продукции;
 - б) снижение объема производства;
 - в) динамика изменения потребностей в товаре;
 - г) изменение географии рынка товара.
14. Основные задачи правового обеспечения управления качеством продукции - это: (*два варианта ответа*)

- а) правовое регулирование отчислений на всех уровнях управления качеством продукции;
 - б) создание нормативно-правовой базы для регулирования и реализации функции управления качеством;
 - в) создание полной системы норм и нормативов по предприятию.
15. Продукция предприятия, доставленная покупателям и оплаченная ими, называется:
- а) товарной;
 - б) реализованной;
 - в) валовой;
 - г) рыночной.
16. Базой для составления производственной программы является план производства продукции:
- а) в натуральных измерителях;
 - б) в стоимостных измерителях;
 - в) в трудовых измерителях.
17. Какой из разделов плана развития предприятия является центральным?
- а) производственная мощность;
 - б) план технического развития;
 - в) план маркетинга;
 - г) производственная программа;
 - д) план оперативно-производственного планирования.
18. Целью организации производства является выпуск установленного:
- а) объема, ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки;
 - б) объема, ассортимента и качества продукции;
 - в) объема и ассортимента продукции в точно заданные сроки;
 - г) ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки.
19. Продукцию производства характеризует:
- а) определенная натурально-вещественная форма;
 - б) затраты на производство продукции;
 - в) численность персонала, производящего продукцию.
20. Стандарты ИСО серии 9000 - это:
- а) система сертификации продукции;
 - б) международная система качества продукции;
 - в) международные стандарты на системы управления качеством продукции;
 - г) стандарты по общему руководству качеством и обеспечению качества.
21. Основные средства - это:
- а) средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере износа;
 - б) средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере износа;

- в) основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере износа.
22. Амортизацией основных производственных фондов является процесс:
- а) воспроизводства основных фондов;
 - б) определения расходов по содержанию основных фондов;
 - в) планирования текущих и капитальных ремонтов;
 - г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции.
23. Собственными источниками формирования основных средств являются:
- а) краткосрочные финансовые вложения;
 - б) прибыль;
 - в) долгосрочные финансовые вложения;
 - г) капитальные вложения.
24. Производственная мощность предприятия - это:
- а) объем выпуска продукции в соответствии с производственной программой;
 - б) максимально возможный годовой выпуск продукции или объем переработки сырья в номенклатуре, установленной планом при полной загрузке оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства;
 - в) годовой выпуск продукции или объем переработки сырья с учетом рыночного спроса в номенклатуре, установленной производственной программой с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства;
 - г) объем выпуска продукции, рассчитанный как результат сравнения спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
 - д) оптимальный объем производства, рассчитанный по критерию минимизации совокупных издержек на производство и хранение продукции.
25. Физический износ основных фондов означает:
- а) потерю первоначальных качеств, происходящую только в процессе их функционирования;
 - б) их обесценение до их морального износа;
 - в) потерю первоначальной потребительной стоимости, происходящую в процессе их функционирования или бездействия;
 - г) потерю первоначальной потребительной стоимости, происходящую только в процессе их бездействия.
26. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по:
- а) первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости;
 - б) натуральной, восстановительной и остаточной стоимости;
 - в) восстановительной, первоначальной, балансовой стоимости;
 - г) первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.
27. Какие показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов?
- а) оборачиваемость оборотных средств;

- б) фондоотдача, фондоемкость;
 - в) фондовооруженность труда;
 - г) производительность труда.
28. В состав нематериальных активов предприятия не включаются:
- а) организационные расходы при создании предприятия;
 - б) деловая репутация организации;
 - в) программное обеспечение;
 - г) патенты на изобретения.
29. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
 - б) уровень технической оснащенности труда;
 - в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции.
30. Моральный износ - это потеря стоимости основных фондов вследствие *(два варианта ответа)*:
- а) изменения направления деятельности предприятия;
 - б) снижения издержек на изготовление продукции;
 - в) появления новой техники;
 - г) изменения предпочтений потребителей.
31. К оборотным средствам относятся:
- а) готовая продукция, ценные бумаги, здания, сооружения;
 - б) сырье, материалы, топливо, готовая продукция, денежные средства;
 - в) оборудование цехов, готовая продукция на складе;
 - г) производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов, нематериальные активы.
32. Определение минимальной потребности предприятия в оборотных средствах, обеспечивающих нормальный ход производства и реализации продукции, является целью оборотных средств:
- (выберите нужное определение)*:
- а) обращения;
 - б) нормирования;
 - в) планирования;
 - г) рентабельности.
33. Ускорение оборачиваемости оборотных средств способствует:
- а) ухудшению финансового положения предприятия;
 - б) улучшению финансового положения предприятия;
 - в) финансовое положение предприятия от этого не зависит.
34. Процесс нормирования оборотных средств представляет собой:
- а) процесс разделения оборотных средств на нормируемую и ненормируемую часть;
 - б) расчет соответствия величины оборотных средств предприятия нормативам, определенным правительством;
 - в) определение минимальной, но достаточной величины оборотных средств предприятия.

35. Ускорение оборачиваемости оборотных средств при неизменном объеме продукции и прочих условий приводит:
- а) к повышению потребности в оборотных средствах;
 - б) уменьшению потребности в оборотных средствах;
 - в) сохранению потребности в оборотных средствах на прежнем уровне.
36. Экономическое значение экономии оборотных средств выражается (*два варианта ответа*):
- а) в снижении затрат материалов на изготовление единицы продукции;
 - б) в сокращении загрязнения окружающей среды;
 - в) в снижении себестоимости продукции;
 - г) в улучшении использования пассивной части основных производственных фондов.
37. К ненормируемым оборотным средствам относится:
- а) незавершенное производство;
 - б) готовая продукция;
 - в) денежные средства.
38. К оборотным производственным фондам относятся:
- а) оборотные средства (сырье, материалы, топливо);
 - б) фонды обращения (денежные средства, готовая продукция);
 - в) активы предприятия (ценные бумаги).
39. К нормируемым оборотным средствам относятся:
- а) денежные средства на счетах;
 - б) готовая продукция;
 - в) дебиторская задолженность;
 - г) отгруженная продукция.
40. Если увеличивается длительность одного оборота оборотных средств, то потребность в оборотных средствах:
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) эти величины не зависят друг от друга.
41. Структурная характеристика кадров предприятия определяется отдельных категорий и групп работников предприятия (*выбрать нужное определение*):
- а) составом и количественным соотношением;
 - б) квалификационной пригодностью и количественным соотношением;
 - в) путем суммирования;
 - г) степенью профессиональной и квалификационной пригодности.
42. Списочная численность работников предприятия - это:
- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников;
 - б) численность работников списочного состава, явившихся на работу;
 - в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.
43. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы);
 - б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы;
 - в) выявление резервов снижения трудовых затрат.
44. Явочная численность - это:
- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников;
 - б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке);
 - в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.
45. Хронометраж - это:
- а) изучение операции путем наблюдения;
 - б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции;
 - в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены;
 - г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции;
 - д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы.
46. Показатели производительности труда относятся к:
- а) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности;
 - б) темпам роста показателей деятельности предприятия;
 - в) показателям динамики производства;
 - г) относительным показателям эффективности использования ресурсов.
47. Какие показатели используются для измерения производительности труда:
- а) фондоотдача, фондоемкость;
 - б) выработка на одного рабочего;
 - в) трудоемкость продукции;
 - г) фондовооруженность;
 - д) прибыль.
48. На предприятии рассчитываются три показателя - выработка на одного производственного рабочего, выработка на одного рабочего и выработка на одного работника. Какой показатель меньше всех?
- а) выработка на одного производственного рабочего;
 - б) выработка на одного рабочего;
 - в) выработка на одного работника.
49. Производительность труда на предприятии отражает эффективность использования:
- а) экономического потенциала предприятия;
 - б) основного и оборотного капитала;
 - в) производственной мощности предприятия;
 - г) живого труда при производстве продукции.

50. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:
- а) снижением трудоемкости единицы продукции;
 - б) внедрением новых технологических процессов;
 - в) внедрением нового оборудования;
 - г) сокращением общей численности работающих;
 - д) применением передового опыта.
51. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в зависимости от:
- а) количества изготовленной (обработанной) продукции;
 - б) количества отработанного времени;
 - в) количества оказанных услуг;
 - г) должностного оклада.
52. Согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата представляет собой:
- а) вознаграждение за труд, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - б) вознаграждение за труд и компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
 - в) вознаграждение за труд и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - г) вознаграждение за труд без учета компенсационных и стимулирующих выплат.
53. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в зависимости от количества:
- а) изготовленной (обработанной) продукции;
 - б) отработанного времени;
 - в) оказанных услуг.
54. Повременная форма оплаты труда применяется, если:
- а) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
 - б) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
 - в) нужно повысить интенсивность труда.
55. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции:
- а) увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;
 - б) доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;
 - в) уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции.
56. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии:
- а) доход от реализации продукции;
 - б) доход на капитал;

- в) доход на акции;
 - г) дотации государства;
 - д) налог на прибыль.
57. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
- а) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент;
 - б) тарифные сетки, должностные оклады, тарифные ставки;
 - в) должностные оклады, премиальные положения;
 - г) тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент, схема должностных окладов.
58. Затраты на оплату труда включают:
- а) заработная плата персонала;
 - б) премии;
 - в) компенсационные выплаты;
 - г) надбавки;
 - д) всё перечисленное.
59. Сдельная расценка - это:
- а) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы;
 - б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия;
 - в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг);
 - г) районный коэффициент к заработной плате.
60. Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то:
- а) это потребует дополнительной численности рабочих;
 - б) потребуются сокращение существующей численности рабочих;
 - в) изменения численности рабочих не произойдет.
61. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:
- а) денежное выражение стоимости товара;
 - б) потребительную стоимость товара;
 - в) сумму общественно необходимых затрат;
 - г) денежную сумму на оплату добавочного труда;
 - д) денежную сумму, уплаченную за товар.
62. Что входит в структуру оптовой цены предприятия:
- а) себестоимость (издержки производства);
 - б) прямые налоги;
 - в) косвенные налоги;
 - г) прибыль;
 - д) рентабельность.
63. Посредническая надбавка (скидка) формируется из:
- а) издержек обращения;
 - б) прибыль посредника;
 - в) налога на прибыль;
 - г) налог на добавленную стоимость посредника;

- д) акциза.
64. Добавленная стоимость представляет собой:
- а) сумму оплаты труда и прибыли;
 - б) разницу между стоимостью готовой продукции и стоимостью сырья и материалов, используемых на ее изготовление;
 - в) разность выручки от реализации продукции и всех материальных затрат, отраженных в себестоимости этой продукции;
 - г) сумму прибыли и амортизации.
65. Ценовая политика предприятия - это:
- а) набор методов деятельности предприятия в сфере установления цен;
 - б) общие принципы деятельности предприятия в сфере установления цен;
 - в) максимизация прибыли;
 - г) установление цен на основе анализа возможных последствий каждого варианта цены.
66. Главное достоинство затратного ценообразования состоит в том, что:
- а) издержки подтверждены документами бухгалтерии;
 - б) это самый простой метод ценообразования;
 - в) это самый старый из известных методов ценообразования;
 - г) это самый надежный метод ценообразования.
67. В чем состоит основной недостаток затратного ценообразования:
- а) учитывает обратимые затраты;
 - б) он требует слишком высокого уровня организации учета затрат;
 - в) он игнорирует зависимость уровня затрат от объема продаж;
 - г) он предполагает установление цен на будущее на основе издержек, существовавших в прошлом.
68. Косвенное вмешательство в ценообразование обеспечивается участием государства, способствующем:
- а) установлению определенных правил ценообразования;
 - б) увеличению сбыта продукции или устранению конкурентов;
 - в) расширению товарного предложения на рынке, управлению доходами населения, регулированию налогов;
 - г) формированию уровней структуры и движения цен.
69. Опасность потери контроля над конечным уровнем цен на свою продукцию возникает при:
- а) использовании дифференцированных торговых скидок и надбавок;
 - б) государственном регулировании цен;
 - в) оптовой торговле;
 - г) отказе фирмы-производителя от реализации своей продукции только через сеть фирменных торговых центров.
70. Самая распространенная модель затратного ценообразования предполагает использование ставки норматива рентабельности, определяемой в %, к:
- а) средним общим затратам на производство единицы продукции;

- б) удельной трудоемкости производства продукции;
 - в) объемам продаж;
 - г) нормативной величине накладных расходов.
71. Метод «стандарт-костинг» соответствует:
- а) нормативному способу установления затрат;
 - б) плановому способу установления затрат;
 - в) методу расчета прямых затрат.
72. Себестоимость, или издержки производства - это:
- а) расходы, непосредственно связанные с производством;
 - б) затраты на подготовку производства;
 - в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме;
 - г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников.
73. Рассматривая модель линейной зависимости общих переменных издержек от объемов производства, можно утверждать, что от объемов производства не зависят:
- а) средние переменные издержки;
 - б) средние постоянные издержки;
 - в) средние валовые издержки;
 - г) общие валовые издержки.
74. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:
- а) производственные и непроизводственные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) переменные и постоянные;
 - г) текущие и единовременные.
75. Процентное соотношение различных калькуляционных статей в полной себестоимости товара определяет:
- а) структуру себестоимости;
 - б) метод исчисления себестоимости;
 - в) полную себестоимость;
 - г) величину издержек.
76. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:
- а) производственные и непроизводственные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) переменные и постоянные;
 - г) текущие и единовременные.
77. При превышении темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы себестоимость продукции:
- а) снижается;
 - б) повышается;
 - в) остается без изменения.
78. Какие затраты не включаются в состав издержек производства?

- а) материальные затраты;
 - б) амортизационные отчисления;
 - в) заработная плата;
 - г) налог на прибыль.
79. Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью:
- а) повышения технического уровня производства;
 - б) определение для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность;
 - в) выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости.
80. Отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании:
- а) себестоимость товарной продукции;
 - б) себестоимость валовой продукции;
 - в) себестоимость реализованной продукции;
 - г) себестоимость незавершенного производства.
81. Для повышения уровня рентабельности темпы роста экономических показателей должны изменяться следующим образом:
- а) все показатели должны расти пропорционально;
 - б) показатели числителя должны опережать темпы роста показателей знаменателя;
 - в) темпы роста оборотных средств должны опережать темпы роста себестоимости;
 - г) темпы роста цены должны опережать темпы роста основных фондов.
82. Что представляет собой валовая прибыль предприятия:
- а) выручку от реализации продукции;
 - б) денежное выражение стоимости товаров;
 - в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции;
 - г) прибыль от реализации продукции + результат от прочей реализации + (доходы от внереализационных операций - расходы и убытки от внереализационных операций);
 - д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.
83. Рентабельность предприятия - это:
- а) получаемая предприятием прибыль;
 - б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала;
 - в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
 - г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции;
 - д) отношение прибыли к цене изделия.
84. Прибыль от продаж определяется:
- а) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов;
 - б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС;

- в) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости.
85. Прибыль до налогообложения определяется:
- а) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции;
 - б) как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов;
 - в) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами.
86. Эффективность производственной деятельности предприятия определяется:
- а) выпущенными акциями;
 - б) точкой безубыточности;
 - в) соотношением затрат и результатов;
 - г) размером полученной прибыли.
87. Прибыль от обычной деятельности определяют:
- а) путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей;
 - б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции;
 - в) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль.
88. Показатель чистой прибыли определяют:
- а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль;
 - б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы;
 - в) к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы.
89. Не способствует росту прибыли:
- а) увеличение объема производства;
 - б) сокращение условно-постоянных расходов на единицу продукции;
 - в) внедрение более прогрессивного оборудования;
 - г) сокращение доли продукции повышенного спроса.
90. К росту уровня рентабельности ведет:
- а) минимизация выручки;
 - б) минимизация цены;
 - в) минимизация прибыли;
 - г) минимизация себестоимости.
91. Понятие «коммерческая эффективность» инвестиционного проекта характеризует:
- а) результаты от осуществления проекта за расчетный период;
 - б) превышение доходов федерального или местного бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
 - в) финансовые, социальные, экологические последствия реализации проекта;

- г) соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его непосредственных участников.
92. Инвестиции - это такие вложения, которые:
- а) равны капиталовложениям;
 - б) больше капиталовложений;
 - в) меньше капиталовложений.
93. В современных условиях хозяйствования наиболее реальными инвесторами являются:
- а) государство через федеральный бюджет;
 - б) регионы через свои бюджеты;
 - в) средства предприятия.
94. Финансовое инвестирование - это:
- а) вложение средств в создание финансовых структур (банков страховых компаний и т. д.);
 - б) финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов;
 - в) вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги).
95. Реальное инвестирование - это:
- а) вложение средств в физический капитал предприятия (средства производства);
 - б) инвестирование в данный момент времени;
 - в) инвестиционный проект, находящийся на стадии эксплуатации.
96. Капитальные вложения - это:
- а) затраты обеспечивающие увеличение капитала предприятия;
 - б) паевые и иные взносы в уставный капитал вновь создаваемых предприятий;
 - в) затраты на строительные-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы и затраты.
97. Инвестиционный проект считается эффективным, если: *(три варианта ответа)*
- а) индекс доходности меньше единицы;
 - б) индекс доходности больше единицы;
 - в) значение чистого дисконтированного дохода положительно;
 - г) значение чистого дисконтированного дохода отрицательно;
 - д) внутренняя норма доходности меньше уровня нормы дисконта;
 - е) внутренняя норма доходности больше уровня нормы дисконта.
98. Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает:
- а) продолжительность создания объекта;
 - б) срок эксплуатации объекта;
 - в) продолжительность создания, эксплуатации и ликвидации объекта.
99. Чистый приток реальных денег от операционной деятельности при осуществлении инвестиционного проекта включает:
- а) выручку от реализации продукции;
 - б) себестоимость реализованной продукции;
 - в) прибыль до вычета налогов.

100. Для выбора инвестиционного проекта рекомендуется использовать следующие показатели (*два варианта ответа*):

- а) рентабельность;
- б) объем товарной продукции;
- в) индекс доходности;
- г) интегрального эффекта.

Критерии оценивания тестовых заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

- «Отлично» - 28-30,
- «Хорошо» - 24-27,
- «Удовлетворительно» - 19-24,
- «Неудовлетворительно» - 18 и менее.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине ОПЦ.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1. Понятие предприятия. Признаки предприятия как хозяйствующего субъекта.
2. Классификация предприятий по основным видам.
3. Внутренняя среда функционирования предприятия.
4. Внешняя среда функционирования предприятия.
5. Планирование на предприятии: принципы, методы, этапы, классификация планов.
6. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.
7. Производственная структура предприятия.
8. Типы производства и их характеристика.
9. Производственный процесс и его содержание.
10. Производственный цикл и его структура.
11. Организационная структура и управление предприятием.
12. Малое предпринимательство. Государственная поддержка и проблемы малого предпринимательства.
13. Объем производства продукции. Основные факторы увеличения объема производства продукции предприятия. Ассортиментная политика предприятия.
14. Стоимостные результаты производства продукции (работ и услуг).
15. Конкуренция и конкурентоспособность.
16. Классификация и структура основного капитала.
17. Оценка основного капитала.
18. Износ и амортизация основного капитала.
19. Показатели состояния основных фондов.
20. Показатели эффективности использования основного капитала.

21. Сущность производственной мощности предприятия. Единицы
22. измерения производственной мощности предприятия.
23. Входная, выходящая, проектная и среднегодовая производственные мощности предприятия. Коэффициент использования производственных мощностей.
24. Состав и структура оборотного капитала.
25. Источники формирования оборотных средств.
26. Нормирование оборотных средств предприятия. Норма и норматив оборотных средств.
27. Показатели эффективности использования оборотных средств.
28. Понятие персонала (кадров) предприятия и его структура.
29. Показатели наличия и изменения численности персонала.
30. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.
31. Нормирование труда. Сущность и виды норм труда.
32. Характеристика производительности труда. Показатели уровня производительности труда.
33. Заработная плата: сущность, виды, функции.
34. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
35. Бестарифная система оплаты труда и элементы.
36. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
37. Цены и ценообразование на предприятии. Виды цен и методы ценообразования.
38. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
39. Себестоимость продукции.
40. Экономическая характеристика прибыли. Функции прибыли.
41. Источники получения прибыли.
42. Виды прибыли и их состав.
43. Распределение и использование прибыли предприятия.
44. Экономическая характеристика рентабельности. Факторы, влияющие на рентабельность.
45. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты и
46. объекты инвестиционной деятельности.
47. Понятие инвестиционного проекта. Жизненный цикл проекта.
48. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
49. Понятие бизнес-плана, его цели и задачи, основные разделы.
50. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Внешнеэкономические сделки.
51. Сущность и признаки банкротства предприятия. Особенности банкротства отдельных хозяйствующих субъектов.
52. Процедура банкротства предприятия
53. Этика и социальная ответственность технолога;
54. Система ценностей менеджера Личные качества и этика технолога;
55. Рекомендации для выработки качеств, присущих современному технологу;
56. Характеристика современного технолога;

57. Персональный менеджмент: цель, функции, техника, система;
58. Законы управления собой, своими эмоциями, умение противостоять стрессу;
59. Технология карьеры: выбор карьеры;
60. Постановка личных целей карьеры;
61. Определение профессиональных склонностей;
62. Анкета. Резюме. Сопроводительное письмо;
63. Собеседование при приеме на работу;
64. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды;
65. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы;
66. Компоненты саморекламы технолога на рынке труда;
67. Трудовой договор: цель заключения, основные положения Факторы профессионализма;
68. Продвижение по служебной лестнице: повышение квалификации и профессиональный рост, развитие талантов вне работы;
69. Сущность и содержание менеджмента: понятие, история менеджмента, функции менеджмента, задачи менеджмента, виды менеджмента, методы руководства;
70. Содержание деятельности технолога;
71. Требования к технологу, соответствие свойств личности должности;
72. Модель качеств технолога, работа технолога в команде, лидерство;
73. Технологи: истории успеха: отечественные, зарубежные;
74. Анализ внешней среды сельскохозяйственного предприятия;
75. Социально-психологические методы управления;
76. Общие функции технолога и их взаимосвязь с управленческим процессом;
77. Линейная структура управления предприятием;
78. Теория административного управления и ее значение для развития менеджмента организации;
79. Общие и частные функции, задачи и процедуры управления;
80. Цели и факторы развития организации;
81. Формы разделения труда в управлении;
82. Характеристика процесса управления, его структура и взаимосвязь этапов;
83. Общая характеристика методов управления;
84. Организационная структура управления: предпосылки формирования и основные характеристики;
85. Характеристики и типы управленческих ситуаций;
86. Декомпозиционная структура системы управления;
87. Теория человеческих отношений;
88. Основные разновидности менеджмента и их взаимосвязь с основами управления;
89. Характеристика стратегического, тактического и оперативного управления;
90. Эффективность управления: сущность, содержание, методы определения;
91. Функция контроля и ее роль в процессе управления;

92. Теоретические основы менеджмента, связь теории менеджмента с другими областями знаний;
93. Функция координации и ее роль в процессе управления;
94. Характер и содержание управленческого труда;
95. Объект и предмет управления, их взаимосвязь;
96. Функция организация и ее роль в процессе управления;
97. Субъекты управления производством;
98. Техническая подсистема производства и управления;
99. Функция планирования и ее роль в процессе управления;
100. Первая (минимальная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления;
101. Технологическая подсистема производства и управления;
102. Понятие цели управления и основы ее определения. Иерархия целей;
103. Организационная подсистема производства и управления;
104. Основные типы стратегий развития организации. Экономическая подсистема производства и управления
105. Сущность и свойства управленческого решения, процесс его формирования;
106. Социальная подсистема производства и управления;
107. Информационные характеристики процесса управления;
108. Организационно-распорядительные методы управления;
109. Третья (законченная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления. Кадры управления, роль технологов в системе управления;
110. Экономические методы управления;
111. Вторая (развернутая) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления;
112. Основные типы связей в системе управления, их влияние на эффективность;
113. Понятие «эффективность управления»: критерии, факторы, показатели, подходы к оценке эффективности;
114. Анализ внутренней среды предприятия;
115. Основные методы принятия решений;
116. Объективные предпосылки и закономерности возникновения научного менеджмента
117. Социальная ответственность организации и управляющего перед обществом;
118. Характеристика современного технолога и предъявляемые к нему требования;
119. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Процесс формирования организационных структур;
120. Особенности строительного производства и их влияние на процесс управления;
121. Теория научного управления. Сущность и основные этапы эволюции управленческой мысли.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он полно излагает материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно.

- оценка **«хорошо»** ставится, если обучающий дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает незначительные ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого.

- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающий обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающий обнаруживает незнание большей части материала, допускает грубые ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

.Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение : учебник / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>. Электронный ресурс

2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 193 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07056-7. — URL: <https://book.ru/book/932144>. Электронный ресурс

3. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 253 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> — Библиогр.: с. 247-250. — ISBN 978-5-4499-0613-7. — DOI 10.23681/574371. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [16+] / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 152 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389> : — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный.