	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и</b> <b>организации эвакуационных мероприятий</b> <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Е.В. Жгулев

15 декабря 2017 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
05 декабря 2017 г. протокол №11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**И ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2017

Дата введения  
15 декабря 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО и ЧС	Ветушко В.И.	
Согласовали	Проректор по учебно-методической работе и информатизации	Федорков А.И.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор центра мониторинга образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 **РАЗРАБОТАНО** штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 05 декабря 2017 г., протокол № 11.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 236 от 15 декабря 2017 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Начальник штаба ГО и ЧС



В.И. Ветушко

### Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе и информатизации



А.И. Федорков

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:

Директор центра мониторинга образовательной деятельности



Е.В. Бердникова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Организационная структура ОЭК.....	8
5	Задачи ОЭК.....	11
6	Организация проведения эвакомероприятий.....	14
7	Организация работы ОЭК и управления эвакуацией.....	16
8	Планирование эвакуационных мероприятий.....	18
9	Организация обучения личного состава ОЭК.....	21
10	Заключительные положения.....	22

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет порядок и организацию эвакуационных мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), излагает цели, основные принципы и требования к организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета, состав и задачи объектовой эвакуационной комиссии (далее – ОЭК), а также обязанности и ответственность работников Университета за подготовку и осуществление эвакуационных мероприятий.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;
- Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 19 июня 2012 г. № 37-пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге»;
- Перечень организаций Министерства сельского хозяйства Российской Федерации отнесенных к категориям по гражданской обороне;
- Положение об организации и ведении гражданской обороны в ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;
- Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций СПбГАУ\*.

\* Для недатированных документов применяется последняя версия.

### **3 Общие положения**

3.1 Университет имеет категорию по гражданской обороне (далее – ГО) и мобилизационное задание, в соответствии, с чем продолжает свою деятельность в период военного конфликта. Эвакуация работников и неработающих членов их семей, обучающихся, материальных ценностей университета проводится из зон возможных опасностей путем вывоза их в заблаговременно подготовленный безопасный район.

3.2 Организацию планирования, подготовку и общее руководство проведением эвакуации, а также подготовку безопасного района для размещения работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета, жизнеобеспечение, хранение материальных ценностей осуществляет ректор – руководитель ГО СПбГАУ.

3.3 Непосредственное руководство подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий возлагается на ОЭК Университета, создаваемую приказом ректора. При решении поставленных задач ОЭК взаимодействует с районной эвакуационной комиссией (далее – РЭК).

3.4 Председателем ОЭК назначается приказом ректора один из проректоров Университета или руководитель ГО СПбГАУ лично.

3.5 В состав ОЭК назначаются лица из числа руководителей структурных подразделений Университета, кроме работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

3.6 Эвакуации подлежат:

- работники Университета;
- неработающие члены семей указанных работников;
- обучающиеся Университета;
- материальные ценности Университета.

## 4 Организационная структура ОЭК

4.1 В состав руководства ОЭК Университета входят: председатель ОЭК, заместитель председателя ОЭК, заместитель председателя ОЭК (представитель в РЭК), заместитель председателя ОЭК по безопасному району и следующие группы:

- группа по управлению эвакуацией;
- группа организации размещения эвакуированных в безопасном районе;
- группа учета эвакуируемых материальных ценностей.

4.2 Группа по управлению эвакуацией предназначена для оказания помощи и осуществления контроля за подготовкой мероприятий по эвакуации в структурных подразделениях Университета.

Группа состоит из начальника группы и направленных по структурным подразделениям Университета. За каждым направленцем закрепляется одно или несколько структурных подразделений СПбГАУ с учетом их дислокации, возможностей поддержания связи и количества работников и неработающих членов их семей, обучающихся, подлежащих эвакуации.

В состав группы включается переменный состав сборного эвакуационного пункта (далее – СЭП) от Университета, регистраторы, из расчета на 200 эвакуируемых – 1 регистратор. Переменный состав объединяется в группу, назначается старший группы. Группа предназначена для проведения учета и регистрации работников и неработающих членов их семей, обучающихся на СЭП.

За 1 час до начала регистрации эвакуируемых Университета группа переменного состава должна прибыть на СЭП.

4.3 Группа организации размещения эвакуированных в безопасном районе предназначена для организованного, в установленные сроки размещения эвакуируемых работников и неработающих членов их семей,



обучающихся СПбГАУ в населенных пунктах, жилых и приспособленных под жилье помещениях, определенных расчетами.

На группу возлагается также задача проверки и обеспечения готовности помещений, предназначенных для продолжения учебной, производственной, административной деятельности Университета.

Свои задачи группа выполняет в тесном взаимодействии с представителями местной администрации района, в котором планируется размещение эвакуируемых Университета, а также эвакуоприемными органами безопасного района.

В состав группы входят: начальник группы и направленные в населенный пункт безопасного района.

Личный состав группы размещения входит в состав оперативной группы Университета и выезжает в безопасный район совместно с оперативной группой.

4.4 Группа учета эвакуируемых материальных ценностей предназначена для организации учета и вывоза в безопасный район материальных ценностей Университета, а также документации, необходимой для продолжения своей деятельности в период военного конфликта. Группа состоит из регистраторов под руководством начальника.

К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

- а) документы текущего делопроизводства и архив Университета;
- б) производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды Университета);
- в) запасы продовольствия, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения работников и неработающих членов их семей, обучающихся СПбГАУ;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

г) сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

д) запасы материальных средств для обеспечения аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

## 5 Задачи ОЭК

5.1 В режиме повседневной деятельности:

5.1.1 Разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета, мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуации (разделы и приложения к плану ГО и защиты населения Университета).

5.1.2 Систематическая корректировка списков личного состава ОЭК, эвакуируемых работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета.


5.1.3 Разработка и корректировка документации ОЭК, обеспечивающая четкое выполнение Плана эвакуации в сложившихся условиях обстановки.

5.1.4 Проведение заседаний ОЭК с заслушиванием руководителей структурных подразделений, отделов, начальников групп, начальников эшелонов, руководителей нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработка соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений.

5.1.5 Разработка и осуществление мероприятий по подготовке закрепленного за Университетом района размещения, подготовка расчетов по размещению работников и неработающих членов их семей, обучающихся СПбГАУ в безопасном районе.

5.1.6 Контроль за подготовкой эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях Университета в соответствии с решением ректора и за специальной подготовкой личного состава ОЭК.

5.1.7 Участие в учениях, тренировках и проверках состояния ГО

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

и защиты от ЧС.

5.1.8 Оработка оповещения и сбора личного состава ОЭК, начальников групп, работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета в различных условиях обстановки, в том числе для явки на СЭП.

5.2 При планомерном приведении ГО в степени готовности осуществляется:

5.2.1 Оповещение и сбор ОЭК, начальников групп, начальников эшелонов, личного состава НФГО.

5.2.2 Организация круглосуточного дежурства руководящего состава ОЭК.

5.2.3 Уточнение Плана эвакуации, мероприятий по ее обеспечению, а также списков эвакуируемых работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета.

5.2.4 Подготовка к разворачиванию и разворачивание СЭП, приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

5.2.5 Уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета в безопасном районе.

5.2.6 Организация выезда в безопасный район оперативной группы во главе с заместителем председателя ОЭК по безопасному району для установления взаимодействия с администрацией и эвакуационной комиссией по вопросам приема и жизнеобеспечения работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета.

5.2.7 Уточнение расчетов по вывозу материальных ценностей и подготовка необходимого транспорта для этих целей.

5.2.8 Доклад вышестоящему руководству ГО о выполнении мероприятий по эвакуации в безопасный район.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

5.3 С получением распоряжения на проведение эвакуации осуществляется:

5.3.1 Оповещение работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП.

5.3.2 Постановка задач начальникам эшелонов, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона).

5.3.3 Поддержание взаимодействия с эвакуационной комиссией Пушкинского района по организации вывоза работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета в безопасный район.

5.3.4 Проведение учета и доведение до ректора и эвакуационной комиссии Пушкинского района сведений о количестве вывезенных в безопасный район работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета (по времени, видам транспорта).

5.3.5 Поддержание взаимодействия с эвакоприемной комиссией безопасного района.

## **6 Организация проведения эвакомероприятий**

6.1 Порядок и сроки проведения эвакомероприятий определяются эвакуационной комиссией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6.2 Эвакуационная комиссия Пушкинского района представляет в Университет следующие данные:

– место размещения безопасного района, площади жилых и служебных помещений занимаемые Университетом в соответствии с выдаваемым орденом, условия первоочередного жизнеобеспечения в безопасном районе;

– вид отправления (железнодорожный транспорт, автомобильный и т.д.) и тип вагонов (электричка, товарные или общие, плацкартные, мягкие, СВ, которые все рассматриваются как общие);

– пешие маршруты (карточка пешего маршрута), исходный пункт, время его прохождения и номер колонны, номер, место размещения, время прибытия на приемный эвакопункт (далее – ПЭП);

– пункт посадки на транспорт, его размещение, время начала посадки и время отправления транспорта;

– пункт высадки, время прибытия на пункт высадки, для автоколонн – номер ПЭП и время прибытия на ПЭП;

– сборные эвакопункты, его номер, кто его разворачивает (головное предприятие), где размещается, телефон СЭПа, время начала и окончания регистрации, список организаций проходящих через СЭП;

– приемные и промежуточные эвакопункты, номер, место размещения.

6.3 Вывоз работников и неработающих членов их семей, обучающихся СПбГАУ в безопасный район осуществляется всеми видами транспорта независимо от форм собственности, привлекаемого в

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

соответствии с законодательством Российской Федерации, неиспользуемого по мобилизационным планам и в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации, с возможным одновременным выводом части эвакуируемых пешим порядком.

6.4 Эвакуация материальных ценностей в безопасный район осуществляется транспортными средствами находящимися на балансе Университета. При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, транспортные средства, которые не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также эвакуации населения.

## **7 Организация работы ОЭК и управления эвакуацией**

7.1 Комиссия организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, проверки готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

7.2 Заседания проводятся под руководством председателя ОЭК или одного из его заместителей.

7.3 Члены комиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня не менее чем за 10 дней до проведения заседания.

7.4 Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Повестка дня заседания определяется и утверждается председателем ОЭК или одним из его заместителей.

7.5 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

7.6 Повседневная работа по планированию эвакуационных мероприятий проводится председателем ОЭК по вопросам:

- разработки и корректировки плана эвакуации в безопасный район;
- расчета всестороннего обеспечения эвакуации работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета, материальных ценностей и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых в безопасном районе;



7.7 При переходе Университета с мирного времени на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

7.7.1 Председатель ОЭК:

- осуществляет оповещение и сбор членов комиссии;
- ставит задачи на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;
- организует работу членов комиссии в составе рабочих групп по круглосуточному дежурству.

7.7.2 Члены комиссии:

- выполняют возложенные на них обязанности во взаимодействии с эвакуационной комиссией Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- своевременно информируют председателя ОЭК об изменениях обстановки, решаемых задачах, полученных распоряжениях от вышестоящих органов управления.

7.8 После завершения плановых мероприятий ОЭК совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти оказывает помощь органам местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных ценностей.

## **8 Планирование эвакуационных мероприятий**

8.1 Эвакуация работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета планируется заблаговременно в мирное время и осуществляется по территориально-производственному принципу.

8.2 Сведения, включаемые в план ГО и защиты населения ФГБОУ ВО СПбГАУ:

8.2.1 В раздел 2 текстовой части плана ГО и защиты населения ФГБОУ ВО СПбГАУ – «Организация эвакуационных мероприятий»:

- порядок и сроки проведения эвакуации работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета, маршруты движения;
- расчет и организация работы сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки, создаваемых на объекте.


8.2.2 В приложение к текстовой части плана ГО и защиты населения ФГБОУ ВО СПбГАУ – «План эвакуации работников и неработающих членов их семей, обучающихся университета»:

- местоположение Университета, административных границ районов Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- маршруты эвакуации с указанием количества транспорта на каждом маршруте и численности выводимых (вывозимых) работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета;
- закрепленный за Университетом населенный пункт эвакуации с указанием численности проживающих и подселяемых;
- станции (пункты) посадки (высадки), эвакуационный пункт и маршруты до мест расселения;
- расчет численности работников и неработающих членов их семей, обучающихся Университета, выводимого различными видами транспорта;
- организация размещения эвакуируемых в безопасном районе;
- порядок вывоза материальных ценностей Университета;

- сроки завершения эвакуации;
- порядок организации оповещения и сбора;
- порядок обеспечения эвакуации;
- порядок организации управления эвакуацией.

8.3 Перечень документов, разрабатываемых ОЭК Университета, включает в себя:


- документы Плана ГО Университета по вопросам, эвакуации работников и неработающих членов их семей, обучающихся СПбГАУ;
- рабочие документы ОЭК, определяющие структуру и состав ОЭК, функциональные обязанности ее членов, организацию работы и материально-техническое обеспечение;
- приказ (копия приказа) руководителя ГО Университета об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов;
- организационную структуру ОЭК, утвержденную руководителем ГО Университета;
- именной список состава ОЭК;
- журнал учета получаемых и отдаваемых распоряжений;
- схему оповещения и сбора личного состава ОЭК;
- календарный план работы ОЭК в исполнительный период;
- расчет размещения работников и неработающих членов их семей, обучающихся СПбГАУ в безопасном районе;
- рабочие тетради членов ОЭК;
- формы отчетных документов по эвакуации;
- бланки командировочных предписаний для специалиста по размещению рассредоточиваемых и эвакуируемых в безопасном районе;
- годовой план работы ОЭК;
- ордер РЭК для занятия населенного пункта;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

- эвакуационные удостоверения;
- справочную и информационную документацию.

8.4 Вышеуказанные документы разрабатываются в количестве не менее двух экземпляров и хранятся: первый – в штабе ГО и ЧС Университета, второй – у председателя ОЭК.

8.5 Корректировка документов производится ежегодно к 1 марта по состоянию на 1 января и по мере необходимости – в течение года. Степень секретности документов определяется в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

## 9 Организация обучения личного состава ОЭК

9.1 Цель обучения – обеспечить твердые знания функциональных обязанностей членами ОЭК и навыками в практическом их выполнении.

Специальная подготовка организуется:

- на специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок по ГО и ЧС;
- в ходе проведения заседаний ОЭК.

9.2 Обучение проводится:

- председателя ОЭК – в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» в год назначения и в дальнейшем один раз в 5 лет в объеме 36-ти часов;

- личного состава ОЭК – ежегодно, согласно обязательному курсовому обучению по 16-ти часовой программе курсового обучения работников ФГБОУ ВО СПбГАУ по ГО и ЧС в составе своих структурных подразделений, а также на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об объектовой эвакуационной комиссии и организации эвакуационных мероприятий ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2017

## **10 Заключительные положения**

10.1 Финансирование мероприятий по эвакуации осуществляется за счет средств бюджета СПбГАУ.

10.2 Неисполнение должностными лицами, работниками Университета мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации в безопасный район влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>