

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета экономики
и управления в АПК
(наименование факультета)



Винничек Л.Б.
(ФИО, подпись)

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Производственная практика

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.08 *Финансы и кредит*

Направленность (профиль) образовательной программы
Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Форма обучения
заочная

Год приема
2024

Санкт-Петербург
2024

Разработчик: Эльяшев Д.В., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

2

«15» апреля 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (38.04.01 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»).

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от «15» апреля 2024 г.

ВРИО зав. кафедрой
Андреева О.О., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«15» апреля 2024 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	9
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	20
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	25
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	26
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	26
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	29
7.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	29
7.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	29
7.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	29
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	32
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	32
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	33
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	34
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	35

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(Пд), производственная практика «Преддипломная практика»
для подготовки магистра по направлению
38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Корпоративные
финансы и оценка бизнеса»

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр; 3 курс, 5 семестр

Форма проведения практики: *непрерывная, индивидуальная.*

Способ проведения: *выездная практика.*

Цель практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области финансового консультирования, определения стоимостей организаций и анализа корпоративных финансов для и расширение теоретических и практических знаний магистрантов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных учетно-аналитических и финансовых задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита, управления финансами корпорации, оценки и управления стоимостью бизнеса;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен на основе результатов финансового анализа устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков

ПК-2. Способен осуществлять оценку и управление стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества

ПК-3. Способен выполнять задачи по финансовому консультированию

ПК-4. Способен осуществлять консультирование клиентов по вопросам финансового рынка и рекомендовать операции с инструментами финансового рынка

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Место проведения: АО «Птицефабрика Роскар»

Общая трудоемкость практики: 12 зач. ед. (432 час/час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области финансового консультирования, определения стоимостей организаций и анализа корпоративных финансов для и расширение теоретических и практических знаний магистрантов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

2 Задачи практики

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных учетно-аналитических и финансовых задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита, управления финансами корпорации, оценки и управления стоимостью бизнеса;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Преддипломная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Деловой иностранный язык, Корпоративные финансы, Управленческая экономика, Оценка стоимости предприятия, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Современные информационные технологии в экономической науке и практике, Инвестиционный анализ, Прогнозирование и планирование

2 курс: Оценка недвижимости, Оценка финансовых активов корпорации, Управление стоимостью бизнеса, Современный стратегический анализ, Системы искусственного интеллекта в финансовой сфере, Цифровизация финансовой сферы, Налоговое планирование, Управление финансовыми рисками

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Б2.В.02.03 (Пд), производственная практика «Преддипломная практика».

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: АО «Птицефабрика Роскар», 2 курс, 4 семестр; 3 курс 5 семестр

Производственная практика «Преддипломная практика» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Прохождение практики обеспечит овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области финансового консультирования, определения стоимостей организаций и анализа корпоративных финансов для и расширение теоретических и практических знаний магистрантов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи</p> <p>ИУК-1.2 работает с информацией из разных источников, критически оценивая их надежность</p> <p>ИУК-1.3 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИУК-1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя</p>	основы критического подхода при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций

			возможные риски и предлагая пути их устранения			
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК-2.2 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК-2.3 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит</p>	принципы проектного подхода к управлению	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	способностью управления проектами

			<p>изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИУК-2.4 предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>			
3.	УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат</p> <p>ИУК-3.3 организует и корректирует</p>	<p>принципы организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии</p>	<p>формировать эффективную команду</p>	<p>способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>

			<p>работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИУК 3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИУК-3.5 организует обсуждение результатов работы команды</p>			
4.	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-4.2 составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики</p>	<p>современные коммуникативные технологии</p> <p>способы академического профессионального взаимодействия в современных условиях</p>	<p>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>навыками составления документов для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>навыками участие в академических и профессиональных дискуссиях</p>

			или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4 аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)			
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	навыками анализа разнообразия культур

			<p>ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности</p> <p>ИУК-5.3 обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>			
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета</p> <p>ИУК-6.2 определяет образовательные</p>	способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	навыками реализации приоритеты собственной деятельности способами совершенствования собственной деятельности

			<p> потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки ИУК-6.3 выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования ИУК-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка </p>			
--	--	--	---	--	--	--

			труда			
7.	ПК-1	Способен на основе результатов финансового анализа устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков	ИПК-1.1 Применяет теорию корпоративных финансов и методы управления рисками корпорации ИПК-1.2 Осуществляет учет, контроль и анализ показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности корпораций	современные концепции корпоративных финансов	использовать современные концепции корпоративных финансов для моделирования финансовой стратегии роста стоимости бизнеса	Навыками моделирования финансовой стратегии роста стоимости бизнеса в цифровой экономике
8.	ПК-2	Способен осуществлять оценку и управление стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества	ИПК-2.1 Определяет систему показателей для оценки стоимости бизнеса, имущественных комплексов, объектов недвижимости, реальных, финансовых и нематериальных активов организаций различных отраслей и форм собственности ИПК-2.2 Обосновывает	основные подходы и методы оценки стоимости бизнеса, способы управления стоимостью бизнеса	осуществлять мониторинг и управление стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества	навыками определения стоимости бизнеса, построения стратегии управления стоимостью бизнеса

			стратегию управления стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества в различных отраслях и сферах деятельности экономических агентов			
9.	ПК-3	Способен выполнять задачи по финансовому консультированию	ИПК-3.1 Оценивает и учитывает финансовое положение организации и формирует её финансовую стратегию ИПК-3.2 Решает задачи финансового прогнозирования и планирования и проводит финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	основные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта, в том числе в сфере управления финансовыми отношениями и финансовыми ресурсами методологию финансового планирования и прогнозирования	систематизировать бизнес-процессы формировать методологию финансового планирования и прогнозирования	навыками моделирования денежных потоков на основе новых финансовых технологий
10.	ПК-4	Способен осуществлять консультирование клиентов по вопросам финансового рынка и рекомендовать операции с инструментами	ПК-4.1 Использует основные принципы и методы формирования, оценки и управления	сущность и функции основных инструментов финансового рынка приемы и методы фундаментального и	осуществлять фундаментальный и технический анализ трендов финансового рынка	навыками планирования, прогнозирования и оценки изменений финансовой ситуации

		финансового рынка	инвестиционным портфелем ПК-4.2 Применяет обоснованные критерии выбора различных классов активов и финансовых продуктов на финансовом рынке	технического анализа трендов финансового рынка	рекомендовать операции с инструментами финансового рынка	при выборе инвестиционных услуг
--	--	-------------------	--	--	--	---------------------------------

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по семестрам	
		4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	12	4	8
в часах	432	144	288
Контактная работа, час.			
Самостоятельная работа практиканта, час.			
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-3, УК-5, УК-6
2	Основной этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3	Заключительный этап	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Содержание практики

Содержание практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;

- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1-10 день: изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита

11-39 день: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам:

- разработки и уточнения уровня ключевых индикаторов финансовых рисков, а также предельно допустимого риска;
- методов принятия финансовых решений в условиях неопределенности
- теории корпоративных финансов
- базовых показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности деловой и рыночной активности;
- базовых показателей структуры капитала, эффективности и рентабельности деятельности
- ключевых показателей финансовой эффективности организации с учетом специфики деятельности;
- определения стоимостей активов;
- анализ информации об организациях, правоустанавливающих документов на имущество организаций;
- идентификации технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций;
- изучения рынка организаций;
- выбора методов и подходов для определения стоимостей организаций;
- нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов, правил и методологии определения стоимостей;
- основ гражданского и налогового законодательства Российской Федерации;
- основ статистики и бухгалтерского учета.
- сбора, обработки и представления информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам;

- разъяснения сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг;
- составления перечня финансовых продуктов, отвечающих интересам того или иного хозяйствующего субъекта;
- составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем;
- экономических и правовых последствий тех или иных финансовых решений;
- определения критериев отбора поставщиков финансовых услуг
- организации продажи финансовых продуктов;
- планирования мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации;
- расчёта стоимости финансовых решений и оценки потенциальных рисков;
- оценки предложений, направленных на решение финансовых задач хозяйствующего субъекта с учётом текущей финансовой ситуации;
- планирования, прогнозирования и оценки изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами;
- проверки достоверности информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения;
- экономических и юридических аспектов инвестиционной и страховой деятельности;
- способов управления инвестиционным риском;
- составления инвестиционного портфеля;
- выявления качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах;
- селекции и аллокации инвестиционных активов;
- расчетов величины портфеля, размера инвестиций достаточной для покрытия финансовых целей хозяйствующего субъекта;
- расчетов целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала;
- анализ финансового положения хозяйствующего субъекта;
- подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями хозяйствующего субъекта;
- моделирования целевого портфеля хозяйствующего субъекта;
- расчётов параметров целевого инвестиционного портфеля;
- формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения;
- установления критериев оценки показателей инвестиционного портфеля;
- ребалансировки состава активов портфеля хозяйствующего субъекта;
- мониторинга финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля хозяйствующего субъекта;

- анализа изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля;
 - составления прогноза денежного потока;
 - оптимизации финансового плана;
 - анализа использования заемных средств и кредитных продуктов;
 - оценки затрат на проведение финансовых операций;
 - принципов формирования стоимости денег во времени, дисконтирования денежного потока, начисления сложных процентов, расчета приведенной и будущей стоимости, расчета доходности активов;
 - методов дисконтирования денежных потоков, методов многовариантности расчетов, методов математического моделирования и количественной оптимизации;
 - отечественных и международных стандартов в области финансового планирования;
 - методики финансового анализа состояния клиента;
 - принципов портфельного управления инвестированием, подбора и распределения активов, соотношения риска и доходности;
 - методов количественного и качественного анализа финансовых показателей;
 - методик инвестиционного профилирования клиентов;
 - основ эффективных межличностных коммуникаций;
- 40-50 день: составление отчёта по производственной практике в соответствии с требованиями, ведение дневника практики.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Приведите организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2	Охарактеризуйте экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3	Охарактеризуйте систему организации финансовой работы организации (учреждения), изучите структуру финансовой службы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4	Проведите анализ положений финансовой политики предприятия	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
		УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
5	Изучите основные программные продукты, используемые для автоматизации финансовой работы в исследуемой организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
6	Изучите организацию финансовой работы организации (учреждения), первичные документы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
7	Изучите организацию контрольно-финансовой работы организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
8	Изучите состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации, а также налоговых деклараций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
9	Проведите анализ основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемой организации и охарактеризуйте ее финансовое положение	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
10	Дайте оценку финансовым результатам организации (учреждения) за пять предыдущих отчетных периодов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на

которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми

отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В разделе «Введение» указывается цель практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики. Отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В разделе «Заключение» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется, достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Раздел 1. Организация финансовых отношений предмета выпускного исследования.

Детально описать порядок организации финансовых отношений выбранного предмета выпускного исследования (например, ведения бухгалтерского учета, планирования, организации денежных расчетов, инвестиционной политики, дивидендной политики и т. д.), представить организацию финансовых отношений по данному предмету научного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

При этом должны быть приложены за изученные период первичные документы, характеризующие организацию финансовых отношений и управление финансовыми ресурсами по выбранному объекту исследования, формы промежуточной и годовой отчетности организации.

Раздел 2: Финансово-экономическая характеристика организации.

Представить структуру системы финансового менеджмента на предприятии, описать состав и структуру капитала организации. Проанализировать за пятилетний период доходы и расходы организации, его финансовое состояние, представить факторный анализ рентабельности капитала, активов, продаж. Дать оценку степени финансовой устойчивости предприятия. Аналитические расчеты в отчете производятся за пятилетний период.

Раздел 3. Организация финансовой деятельности объекта выпускного исследования.

Отдельным разделом в отчете должен быть представлен порядок организации финансовой деятельности предприятия по конкретному объекту (например, инвестиционная политика, дивидендная политика, оценка стоимости организации и т. д.). Должно быть представлено описание финансовых процедур, представлены соответствующие планы и программы, дано описание имеющихся недостатков и проблем.

В случае специфичности деятельности организации, на котором обучающийся проходил преддипломную практику, Раздел 3 отчета по преддипломной практике может содержать раскрытие специфических особенностей функционирования объекта исследования.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20-25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
2. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит" / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. аграр. ун-т, Каф. бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. - 33 с. - 0-00.
3. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : методическое пособие : [16+] / С.М. Бычкова, И.И. Костусенко, В.В. Скобара и др. ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491716>.

8.2 Дополнительная литература

1. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению 080100 - Экономика : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. - 271 с. : табл. - (Вузовский учебник). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-9558-0384-5 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-010113-2 (Инфра-М, print) : 369-93.
2. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика (квалификация "бакалавр"), профиль подготовки "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [для бакалавров и специалистов] . - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 510 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 509-510. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 1249-58.
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684659>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан. <http://www.gks.ru/>

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань– Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. — <http://biblioclub.ru>

5. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. <https://economy.gov.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. Ознакомиться с уставными документами компании – базы практики.
4. Определить перспективы и тенденции развития компании.
5. Определить конкурентов компании, рыночные позиции и конкурентные преимущества компании.
6. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
7. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
8. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики
9. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.
10. Выявление проблем по избранной теме ВКР
11. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.
12. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР
13. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.
14. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

1. Определить организационную структуру предприятия, организации.
2. Нормативно-законодательные акты и иные документы, определяющие и регулирующие деятельность организации.
3. Источники информации о деятельности организации
4. Методы исследования в области научно- исследовательской и производственной деятельности
5. Определить какие цели и задачи научного исследования для решения научно-исследовательских и производственных задач.
6. Каковы существуют критерии оценки эффективности исследуемого объекта?
7. Какие методики исследования используются организацией для расчета финансовых показателей.
8. Расчет финансовых показателей деятельности организации

8. Анализ финансовых показателей деятельности организации в динамике за 5 последних лет.

9. Выявить проблемы и имеющиеся внутренние резервы для успешной деятельности организации в перспективе.

10. Разработать и предложить мероприятия (проекты), призванные повысить эффективность деятельности организации.

11. Рассмотреть рыночные условия, в которых действует организация.

12. Какие использовались литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.

13. Анализ показателей финансового состояния предприятия (организации).

14. Система показателей оценки финансового состояния предприятия (организации) и их характеристика.

15. Факторы, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации).

16. Рентабельность как фактор экономического роста предприятия (организации).

17. Финансовые результаты деятельности предприятия (организации) и их формирование.

18. Определить составляющие имущества и капитала предприятия (организации).

19. Показатели оценки имущества и капитала предприятия (организации).

20. Движение денежных средств и капитала предприятия (организации).

21. Финансовые ресурсы формирование и распределение.

22. Уровень риска банкротства и факторы на него влияющие.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике: отчет, дневник.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Эльяшев Д.В. , канд. экон. наук

2

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной практике)

на базе _____

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Дневник прохождения производственной практики (преддипломной
практики)

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

(должность, И.О.
Фамилия)

(подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202_