

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля
Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического
института им. Е.А. Энгеля

ТЕРЕНТЬЕВ А.В.

«20» мая 2025 года



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Земельное и экологическое право

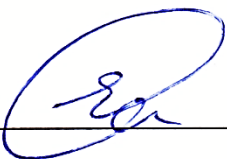
Форма обучения
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Составитель:

заведующий кафедрой

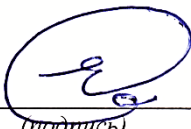

Оль Е.М.

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ПООП и учебного плана по направлению подготовки (40.04.01 Юриспруденция, Земельное и экологическое право).

Оценочные материалы обсуждены на заседании выпускающей кафедры гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова
Протокол № 8 от 04 марта 2025 г.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.
(Фамилия И.О.)

04 марта 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код формируемой компе- тенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики		Наименование оценочного средства
1.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1 этап	оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществляет планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	Собеседование
		2 этап	выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Отчет по практике
2.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1 этап	анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	Собеседование
		2 этап	на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Отчет по практике
3.	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	1 этап	готовит экспертные юридические заключения	Отчет по практике
4.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1 этап	использует аргументированную правовую позицию в состязательных процессах	Отчет по практике
5.	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1 этап	определяет необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	Собеседование
		2 этап	использует правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отчет по практике
		3 этап	разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отчет по практике

6.	ПК-1 Способность разрабаты- вать нормативные правовые акты	1 этап	создает отдельные части нормативных правовых актов	Отчет по практике
		2 этап	может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по раз- работке и принятию нормативных правовых актов	Отчет по практике
7.	ПК-2 Способность квалифици- рованно применять норматив- ные правовые акты, регулирую- ющие земельные и экологиче- ские отношения, реализовы- вать нормы материального и процессуального права в про- фессиональной деятельности	1 этап	использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в земельной и экологиче- ской сфере	Собеседование
		2 этап	анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством	Отчет по практике
		3 этап	подготавливает правоприменительные акты и решает сложные правовые задачи правоприменительной практики по реализации норм земельного и экологического законодательства	Отчет по практике
8.	ПК-5 Способность восприни- мать, анализировать и реализо- вывать управленческие инно- вации в правовом регулирова- нии земельных и экологиче- ских отношений	1 этап	осуществляет анализ управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений	Собеседование
		2 этап	осуществляет разработку и внедрение управленческих инноваций в право- вом регулировании земельных и экологических отношений, анализирует эффективность их внедрения	Отчет по практике

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Правоприменительная практика

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществляет планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	З-ИУК-6.1 знает правила оценки своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	У-ИУК-6.1 умеет оценивать свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществлять планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	В-ИУК-6.1 навыками оценки своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
			ИУК-6.3 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	З-ИУК-6.3 знает правила выстраивания гибкой профессиональной траектории, с помощью инструментов непрерывного образования, а также учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	У-ИУК-6.3 умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с использованием инструментов непрерывного образования, а также учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	В-ИУК-6.3 навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, при помощи инструментов непрерывного образования, учитывая опыт профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
2.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	З-ИОПК-1.1 знает специфику правоприменительной практики	У-ИОПК-1.1 умеет анализировать правоприменительную практику и выявлять проблемы реализации норм права	В-ИОПК-1.1 навыками анализа правоприменительной практики и выявления проблем реализации норм права
			ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	З-ИОПК-1.3 знает правила анализа юридически значимой информации	У-ИОПК-1.3 умеет предлагать на основе анализа юридически значимой информации оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	В-ИОПК-1.3 навыками анализа юридически значимой информации, предложения оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

3.	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.2 готовит экспертные юридические заключения	З-ИОПК-2.2 знает правила подготовки экспертных юридических заключений	У-ИОПК-2.2 умеет готовить экспертные юридические заключения	В-ИОПК-2.2 навыками подготовки экспертных юридических заключений
4.	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.3 использует аргументированную правовую позицию в состязательных процессах	З-ИОПК-4.3 знает правила построения аргументированной правовой позиции в состязательных процессах	У-ИОПК-4.3 умеет использовать аргументированную правовую позицию в состязательных процессах	В-ИОПК-4.3 навыками использования аргументированной правовой позиции в состязательных процессах
5.	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1 определяет необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	З-ИОПК-5.1 знает правила подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также их отраслевую принадлежность	У-ИОПК-5.1 умеет определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	В-ИОПК-5.1 навыками определения необходимости подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевой принадлежности
			ИОПК-5.2 использует правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ИОПК-5.2 знает правила использования юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	У-ИОПК-5.2 умеет использовать правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	В-ИОПК-5.2 навыками использования правил юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
			ИОПК-5.3 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ИОПК-5.3 знает правила разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	У-ИОПК-5.3 умеет разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	В-ИОПК-5.3 навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
6.	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК-1.2 создает отдельные части нормативных правовых актов	З-ИПК-1.2 знает правила создания отдельных частей нормативных правовых актов	У-ИПК-1.2 умеет создавать отдельные части нормативных правовых актов	В-ИПК-1.2 навыками создания отдельных частей нормативных правовых актов
			ИПК-1.3 может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	З-ИПК-1.3 знает правила, особенности участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	У-ИПК-1.3 умеет участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	В-ИПК-1.3 навыками участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов
7.	ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные и экологиче-	ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в	З-ИПК-2.1 знает правила использования юридической терминологии	У-ИПК-2.1 умеет верно применять юридическую терминологию, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отно-	В-ИПК-2.1 навыками использования и применения юридической терминологии, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых

		ские отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	земельной и экологической сфере		шения в земельной и экологической сфере	отношений в земельной и экологической сфере
			ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством	З-ИПК-2.2 знает правила применения правовой нормы	У-ИПК-2.2 умеет анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством	В-ИПК-2.2 навыками анализа и правильного применения правовой нормы, принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством
			ИПК-2.3 подготавливает правоприменительные акты и решает сложные правовые задачи правоприменительной практики по реализации норм земельного и экологического законодательства	З-ИПК-2.3 знает правила подготовки правоприменительных актов	У-ИПК-2.3 умеет подготавливать правоприменительные акты и решать сложные правовые задачи правоприменительной практики по реализации норм действующего земельного и экологического законодательства	В-ИПК-2.3 навыками подготовки правоприменительных актов и решения сложных правовых задач правоприменительной практики по реализации норм действующего земельного и экологического законодательства
8.	ПК-5	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в правовом регулировании земельных и экологических отношений	ИПК-5.1 осуществляет анализ управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений	З-ИПК-5.1 знает правила анализа управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений	У-ИПК-5.1 умеет осуществлять анализ управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений	В-ИПК-5.1 навыками анализа управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений
			ИПК-5.2 осуществляет разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений, анализирует эффективность их внедрения	З-ИПК-5.2 знает правила и особенности осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений	У-ИПК-5.2 умеет осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений, анализировать эффективность их внедрения	В-ИПК-5.2 навыками по разработке и внедрению управленческих инноваций в правовом регулировании земельных и экологических отношений, анализа эффективности их внедрения

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения правоприменительной практики в том числе элементов практической подготовки, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Вопросы для собеседования

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	1. Управление в юридической деятельности. 2. Коммуникативные технологии в юридической деятельности. 3. Оценка выполненных юридических действий. 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. 5. Порядок утверждения локальных нормативных правовых актов.	ИУК-6.1; ИУК-6.3
2	1. Основы реализации проектных решений в юридической деятельности. 2. Порядок организации и проведения мониторинга за ходом реализации проектных решений в юридической деятельности. 3. Правила разработки норм нормативных правовых актов. 4. Юридическая техника и ее роль в правотворческой деятельности. 5. Реализация норм права: понятие и формы. 6. Правоприменительные акты и особенность их составления. 7. Правила толкования нормативных правовых актов и специфика интерпретационных актов. 8. Внедрение управленческих инноваций в юридическую деятельность. 9. Правила проведения научных исследований в области права. 10. Особенность изложения в научных трудах правоприменительной деятельности органов государственной власти. 11. Реализация норм права организациями.	ИОПК-1.1; ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2
3	1. Основы подготовки отчетной документации по результатам реализации проекта в юридической сфере. 2. Критический анализ выполненных работ в юридической сфере. 3. Виды юридической деятельности.	ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2

Критерии оценки собеседования:

Зачтено	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: – обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности; – обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы; – ответу присуща логичность и последовательность.
---------	--

Не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если: – обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности; – обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие примеры; – ответ не логичен и не последователен; – обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.
------------	--

Отчет по практике

Требования к отчету по практике представлены в рабочей программе.

Критерии оценки:

Отлично	оценка «зачтено, отлично» – выставляется обучающемуся, если: структура и содержание выполненного им отчета соответствуют предложенной схеме и установленным требованиям, включает все необходимые разделы, отчет выполнен в соответствии с требованиями к оформлению работы и изложению материала. В отчете проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.
Хорошо	оценка «зачтено, хорошо» – выставляется обучающемуся, если: структура и содержание выполненного им отчета соответствуют предложенной схеме и установленным требованиям, включает все необходимые разделы, отчет выполнен в соответствии с требованиями к оформлению работы, встречаются небольшие неточности. В отчете проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.
Удовлетворительно	оценка «зачтено – удовлетворительно» – выставляется, если: представленный отчет соответствует по своему содержанию и структуре предложенной схеме, включает все необходимые разделы, но при этом имеются недочеты, в частности, не проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, не охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.
Неудовлетворительно	оценка «не зачтено – неудовлетворительно» – выставляется, если: представленный отчет не соответствует по своему содержанию и структуре предложенной схеме, отсутствуют один или несколько обязательных к представлению разделов, а материал, представленный в

	отчете, не позволяет сделать вывод о полноте освоения универсальных и профессиональных компетенций. В отчете не проведен анализ должностных обязанностей, выполняемых в период прохождения практики, не охарактеризованы теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в результате осуществления профессиональной деятельности.
--	---

Контрольные вопросы для текущей аттестации по практике

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции
Подготовительный этап	1. Управление в юридической деятельности. 2. Коммуникативные технологии в юридической деятельности. 3. Оценка выполненных юридических действий. 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. 5. Порядок утверждения локальных нормативных правовых актов.	ИУК-6.1; ИУК-6.3
Основной этап	1. Основы реализации проектных решений в юридической деятельности. 2. Порядок организации и проведения мониторинга за ходом реализации проектных решений в юридической деятельности. 3. Правила разработки норм нормативных правовых актов. 4. Юридическая техника и ее роль в правотворческой деятельности. 5. Реализация норм права: понятие и формы. 6. Правоприменительные акты и особенность их составления. 7. Правила толкования нормативных правовых актов и специфика интерпретационных актов. 8. Внедрение управленческих инноваций в юридическую деятельность. 9. Правила проведения научных исследований в области права. 10. Особенность изложения в научных трудах правоприменительной деятельности органов государственной власти. 11. Реализация норм права организациями.	ИОПК-1.1; ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2
Заключительный этап	1. Основы подготовки отчетной документации по результатам реализации проекта в юридической сфере. 2. Критический анализ выполненных работ в юридической сфере. 3. Виды юридической деятельности.	ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации по практике

зачет с оценкой

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции
Подготовительный этап	1. Управление в юридической деятельности. 2. Коммуникативные технологии в юридической деятельности. 3. Оценка выполненных юридических действий. 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. 5. Порядок утверждения локальных нормативных правовых актов.	ИУК-6.1; ИУК-6.3
Основной этап	1. Основы реализации проектных решений в юридической деятельности. 2. Порядок организации и проведения мониторинга за ходом реализации проектных решений в юридической деятельности. 3. Правила разработки норм нормативных правовых актов. 4. Юридическая техника и ее роль в правотворческой деятельности. 5. Реализация норм права: понятие и формы. 6. Правоприменительные акты и особенность их составления. 7. Правила толкования нормативных правовых актов и специфика интерпретационных актов. 8. Внедрение управленческих инноваций в юридическую деятельность. 9. Правила проведения научных исследований в области права. 10. Особенность изложения в научных трудах правоприменительной деятельности органов государственной власти.	ИОПК-1.1; ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции
	11. Реализация норм права организациями.	
Заключительный этап	1. Основы подготовки отчетной документации по результатам реализации проекта в юридической сфере. 2. Критический анализ выполненных работ в юридической сфере. 3. Виды юридической деятельности.	ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.