

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург  
2021

Автор:

преподаватель  Ямковая И.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель  Челей Т.М.  
педагогического совета (подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 19 апреля 2021 г., протокол № 9

Председатель УМК  Ямковая И.Н.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой  Борош Н.А.  
(подпись)

Начальник отдела информационных технологий  Чижиков А.С.  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:**

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право, как дисциплина относится к профессиональному циклу основной образовательной программы. Административное право, как базовая отрасль российского права изучается студентами наряду с другими базовыми дисциплинами – такими, как Конституционное право, Гражданское право.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Целями освоения дисциплины являются обретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной, педагогической), осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **1) Знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

### **2) Уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций общекультурные компетенции (ОК):

ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК2.3 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	104
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
– лекции	34
– практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
Написание рефератов	12
Подготовка докладов	12
Тестовые задания	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Понятие социального управления. 2. Признаки социального управления.		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Государственное управление как вид социального управления. 2. Соотношение понятий государственного управления, исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности.	2	2
Тема 2. Предмет и метод административного права.	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы рефератов</b>	2	3
	1. Функции государственного управления. 2. Функции исполнительной власти.		
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие административного права. 2. Метод правового регулирования и метод административного права.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2
	1. Современная концепция административного права РФ. 2. Институциональная характеристика и определение административного права.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Тематика докладов</b></p> <p>1. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>2. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.</p>	2	3
Тема 3. Административно-правовые нормы	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Источники административного права.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Виды административно-правовых норм.</p> <p>2. Реализация административно-правовых норм.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: Темы докладов:</b></p> <p>1. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.</p> <p>2. Административно-правовой статус общественных объединений</p> <p>3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p>	2	3
Тема 4. Административно-правовые отношения.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.</p>		



	2. Виды административно-правовых отношений. 3. Юридические факты в административном праве.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Понятие и виды административно-правовых отношений 2. Структура административно-правовых отношений 3. Условия возникновения и прекращения административно-правовых отношений	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам</b> 1. Особенности административно-правовых отношений. 2. Специфика вертикальных административно-правовых отношений.	2	3
Тема 5. Граждане как субъекты административного права.	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Административно-правовые гарантии прав граждан.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов и докладов:</b> 1. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований. 2. Административно-правовое регулирование	2	3

	<p>государственной службы в зарубежных странах.</p> <p>3. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.</p> <p>4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.</p> <p>5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>		
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Система исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>2. Принципы организации исполнительной власти.</p> <p>3. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.</p> <p>4. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>2. Линейная и функциональная организация исполнительной власти.</p> <p>3. Отраслевое управление.</p> <p>4. Правительство Российской Федерации.</p>	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.</li> <li>2. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.</li> <li>3. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации</li> <li>4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</li> <li>5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</li> </ol>	2	3
Тема 7. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды предприятий и учреждений.</li> </ol>	2	2
	<p><b>2. Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений.</li> <li>2. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.</li> </ol>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Частные предприятия как субъект административного права.</li> <li>2. Субъекты административного права.</li> </ol>	2	3
Тема 8. Общественные и религиозные	<b>Содержание учебного материала:</b>		

объединения как субъекты административного права.	1. Понятие и виды общественных объединений. 2. Понятие и виды религиозных объединений.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 2. Правовое положение религиозных объединений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов:</b> 1. Роль общественных и религиозных организации в системе административного права. 2. Общественные объединения и исполнительная власть	2	3
Тема 9. Государственная служба. Государственные служащие.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. 3. Система правового регулирования государственной службы. 4. Государственная служба как комплексный правовой институт 5. Понятие государственной службы. 6. Принципы государственной службы.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Понятие государственного служащего. 2. Классификация государственных служащих. 3. Основы административно-правового статуса государственных служащих.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b>		

	<p>1. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p> <p>2. Поощрение государственных служащих.</p> <p>3. Юридическая ответственность государственных служащих.</p>	2	3
<p>Тема 10. Формы деятельности органов исполнительной власти.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие форм деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>3. Понятие правового акта управления.</p> <p>4. Виды правовых актов управления.</p> <p>5. Соотношение правовых актов управления</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами.</p> <p>2. Правовые акты управления и документы. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>4. Правовые последствия нарушения указанных требований.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады по темам</b></p> <p>1. Административный договор.</p> <p>2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Правовые акты управления и их особенности</p>	2	3
<p>Тема 11. Административно-правовые методы управления.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды административных методов управления</li> <li>2. Специфика административных методов управления</li> <li>3. Характеристика административных методов управления</li> </ul>	2	2
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Виды административно-правовых методов: общие и специальные.</li> <li>2. Понятие и особенности административного принуждения как вида государственного принуждения.</li> <li>3. Разновидности административного принуждения.</li> </ul>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Разновидности специальных административно-правовых методов.</li> <li>2. Классификация административно-правовых методов.</li> <li>3. Административное принуждение, его виды.</li> </ul>	2	3
Тема 12. Административная ответственность.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности административной ответственности.</li> <li>2. Основание административной ответственности.</li> <li>3. Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица).</li> </ul>	2	2
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды административных наказаний.</li> <li>2. Принципы административной ответственности.</li> </ul>	2	2

	3. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на темы:</b> 1.Административная ответственность должностных лиц. 2.Административная ответственность юридических лиц. 3. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей. 4.Административная ответственность военнослужащих.	2	3
Тема 13. Дисциплинарная ответственность в административном праве.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Понятие дисциплинарной ответственности по административному праву. 2. Субъекты привлекающиеся к дисциплинарной ответственности в административном праве. 3. Порядок применения дисциплинарной ответственности.		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности. 2. Особенности дисциплинарной ответственности. 3. Дисциплинарное принуждение по административному праву	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить рефераты на темы:</b> 1. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ. 2. Проблемы совершенствования дисциплинарной ответственности при совершении административного правонарушения. 3. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы. 4. Дисциплинарная ответственность судей и прокуроров за	2	3

	совершение административных правонарушений.		
Тема 14. Административный процесс. Административные производства.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие административного процесса. 2. Юрисдикционная и управленческая концепция административного процесса. 3. Принципы административного процесса. 4. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Структура административного процесса. 2. Понятие административного производства. 3. Административные процедуры. 4. Виды административных производств.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов</b> 1. Дисциплинарное производство. 2. Виды административных производств. 3. Стадии административного производства.	2	3
Тема 15. Законность и дисциплина в управлении.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в управлении, их соотношение. 2. Понятие, система, виды способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. 3. Контроль и надзор в управлении.	2	2



	<p><b>Практическое занятие:</b>  1.Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.  2. Меры по укреплению законности.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b>  1. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.  2.Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.</p>	4	3
Тема 16. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		
	<p>1. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.  2. Контроль органов законодательной (представительной) власти.</p>	4	2
	<p><b>Практическое занятие:</b>  1 Контроль органов исполнительной власти.  2.Административный надзор.  3. Органы судебной власти и их роль в обеспечении законности в управлении.</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b>  1.Надзорная деятельность прокуратуры.  2. Роль судов в обеспечении законности управления.  3. Контроль органов законодательной власти.  4. Контроль в системе исполнительной власти.</p>	4	3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>100</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1) кабинета конституционного и административного права (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 2, помещение № 2416). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.;сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

2) Кабинет дисциплин права (Петербургское шоссе, д. 2, строение 2, этаж 1 (помещение № 2410). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1, автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013), 1С: Предприятие.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.**

##### **Основные источники:**

1. Стахов, А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.:Юрайт, 2017 - 302 с.
2. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: <https://book.ru/book/931738>

##### **Дополнительные источники:**

1. Комкова, Г.Н. Конституционное право : учебник для СПО / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 473 с. - (Профессиональное образование). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 467-473. - ISBN 978-5-534-02652-8 : 896-58.
2. Мелехин, А.В. Административное право. Учебник: монография / Мелехин, А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: <https://book.ru/book/929376>

### **Интернет-ресурсы:**

- 1.Официальный интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);
1. Правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Конституция РФ - [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru);
3. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru);
4. Президент России гражданам школьного возраста – [www.uznau-prezidenta.ru](http://www.uznau-prezidenta.ru);
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
6. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru);
7. Конституционный суд РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru);
8. Верховный суд РФ - [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru);
9. Генеральная прокуратура РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);
10. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru);
11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) ;
12. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru);
- Федеральная служба по труду и занятости РФ) -[www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru);
13. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи - [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru);
14. Организация Объединенных Наций - [www.un.org/ru](http://www.un.org/ru);
15. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО - [www.unesco.org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru)
16. Информационный офис Совета Европы в России - [www.coe.int](http://www.coe.int)

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.



отношений; - понятие и виды субъектов административного права; — административно-правовой статус субъектов административного права		
--	--	--