	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о международной академической мобильности обучающихся и работников ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -20__



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ

В. Ю. Морозов

17 июня 2020 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

05 июня 20 20 г. протокол № 5

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2020

Дата введения

08 июня 2020 г.

Санкт-Петербург 2020

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор ЦМСиАМ	Скляров С.П.	<u>20.05.20</u>
Согласовали	ВрИО проректора по научной, инновационной и международной работе	Цыганова Н.А.	<u>20.05.20</u>
	ВрИО проректора по учебной и воспитательной работе	Туфанов А.О.	<u>20.05.20</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>20.05.20</u>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования		
			стр. 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром международного сотрудничества и академической мобильности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 05.06. 2020 г., протокол № 5.

3 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 05.06 2020 г., протокол № 5.

4 ВВЕДЕНО в действие приказом ВрИО ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 373 от 17.06 2020 г.

5 ВЕРСИЯ 1.0



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Основные понятия .....	8
4	Цели и задачи международной академической мобильности .....	10
5	Исходящая международная академическая мобильность обучающихся..	11
6	Входящая международная академическая мобильность обучающихся....	15
7	Международная академическая мобильность работников .....	16
8	Финансовое обеспечение международной академической мобильности .....	18
	Приложение А Форма заявки на участие в международной академической мобильности .....	19
	Приложение Б Форма согласия обучающегося на осуществление исходящей международной академической мобильности.....	21
	Приложение В Форма анкеты-заявление для оформления приглашения .....	24
	Приложение Г Форма отчёта работников о результатов международной академической мобильности .....	25

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о международной академической мобильности обучающихся и работников ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) разработано во исполнение международных договоров и соглашений, заключенных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО СПбГАУ) с зарубежными организациями-партнерами.

1.2 Настоящее Положение определяет основные понятия, форму, порядок организации и условия осуществления международной академической мобильности обучающихся и работников ФГБОУ ВО СПбГАУ.

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, работников ФГБОУ ВО СПбГАУ, а также на обучающихся и работников, пребывающих в ФГБОУ ВО СПбГАУ из иностранных государств в рамках международной мобильности.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми обучающимися и работниками Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации. Развитие образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– распорядительные, инструктивные и нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;





ФГБОУ ВО СПбГАУ


**ПОЛОЖЕНИЕ**

о международной академической мобильности обучающихся и работников

**ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -20

- Положение об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик;
- Положение о служебных командировках работников ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о международной академической мобильности обучающихся и работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20

### 3 Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**включенное обучение** - освоение обучающимися заранее оговоренной части основной образовательной программы вуза-партнера, предполагающее все виды учебной деятельности обучающегося (учебные и практические занятия, курсовые работы и проекты, промежуточную аттестацию, практики и т.д.) за исключением любых форм итоговой государственной аттестации. Включенное обучение предполагает выдачу принимающим вузом-партнером сертификата, позволяющего осуществить перезачёт результатов обучения (кредитов) в своем университете;

**входящая международная академическая мобильность** – индивидуальные и/или групповые визиты обучающихся и работников зарубежных образовательных или научных организаций с целью реализации академических и/или исследовательских программ, прохождения научной стажировки/производственной практики/участия в конференции или семинаре с последующим возвращением в свою образовательную организацию;

**долгосрочная академическая мобильность** – перемещение обучающихся образовательных организаций высшего образования на определенный, заранее оговорённый и ограниченный период времени (не менее одного месяца, но не более 1 года) в зарубежную образовательную/исследовательскую/промышленную организацию с целью освоения одной или нескольких дисциплин (модулей) или прохождения научной стажировки/производственной практики с последующим возвращением в свою образовательную организацию для продолжения обучения;

**исходящая международная академическая мобильность** – индивидуальные и/или групповые поездки обучающихся и работников Университета в зарубежные образовательные или научные организации с целью реализации



академических и/или исследовательских программ, прохождения научной стажировки/производственной практики/участия в конференции или семинаре с последующим возвращением в свою образовательную организацию;

**краткосрочная академическая мобильность** – перемещение обучающихся образовательных организаций высшего образования на определенный, заранее оговоренный и ограниченный период времени (не более одного месяца) в зарубежную образовательную/исследовательскую/промышленную организацию с целью освоения одной или нескольких дисциплин (модулей) или прохождения научной стажировки/производственной практики/участия в конференции, форуме, семинаре и других формах научного и образовательного взаимодействия с последующим возвращением в свою образовательную организацию для продолжения обучения;

**международная академическая мобильность** – перемещение обучающихся и работников Университета на определенный период времени в другое образовательное или научное учреждение за рубежом для обучения, преподавания, проведения научного исследования, повышения квалификации, стажировки с последующим возвращением в свою образовательную организацию;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**продлённое обучение** предполагает незначительное согласование основных образовательных программ вузов-партнеров и мало ориентировано на признание результатов обучения (перезачет дисциплин). Учеба в вузе-партнере увеличивает общую продолжительность обучения обучающегося. В этом случае обучающийся в Университете оформляет академический отпуск на время обучения в другой образовательной организации.

#### **4 Цели и задачи международной академической мобильности**

4.1 Академическая мобильность обучающихся и работников является одним из приоритетных направлений международной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ.

4.2 Целями международной академической мобильности являются:

- интеграция ФГБОУ ВО СПбГАУ в международное научно - образовательное пространство;
- повышение качества образования, получаемого в ФГБОУ ВО СПбГАУ, за счёт использования передового опыта зарубежных образовательных организаций;
- интернационализация образовательных программ ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- освоение обучающимися дополнительных компетенций для повышения уровня квалификации и конкурентоспособности выпускников ФГБОУ ВО СПбГАУ как на российском, так и на международном рынках труда;
- продвижение образовательных программ ФГБОУ ВО СПбГАУ на международном рынке образовательных услуг.

4.3 Подготовка и реализация программ международной академической мобильности предполагает решение следующих задач:

- формирование информационной базы о фондах, программах, грантах на осуществление международной академической мобильности;
- информирование обучающихся и работников о программах международной академической мобильности;
- организация направления обучающихся и работников ФГБОУ ВО СПбГАУ в зарубежные организации-партнеры;
- организация приема работников из зарубежных организаций-партнеров;
- организация приема и обучения иностранных обучающихся из организаций-партнеров, приезжающих на программы обучения в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

## **5 Исходящая международная академическая мобильность обучающихся**

5.1 Формами международной академической мобильности обучающихся являются:

- обучение по программам обмена, реализуемым совместно с вузом-партнером в рамках двусторонних соглашений;
- учебная (исследовательская, производственная и др.) практика;
- участие в летних/ зимних школах;
- научные и языковые стажировки;
- участие в конференциях, семинарах и т. д.

5.2 Международная академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности обучающихся является оформление индивидуального учебного плана или предоставление академического отпуска. Предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.3 Организация участия обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ в программах исходящей международной академической мобильности устанавливается в следующем порядке:

5.3.1 Ежегодно в начале учебного года отдел международного сотрудничества Центра международного сотрудничества и академической мобильности (далее – ЦМСиАМ) проводит тестирование обучающихся, которые планируют принять участие в исходящей академической мобильности, на уровень владения английским или иным иностранным языком. Результаты тестирования доводятся до сведения обучающихся не

позднее чем через неделю после даты проведения тестирования.

Справочно: В международной академической мобильности имеют право принять участие обучающиеся с уровнем знания английского или иного иностранного языка не ниже уровня B1.

5.3.2 Отбор обучающихся на участие в международной академической мобильности осуществляется ЦМСАМ на основе результатов тестирования на уровень владения английским или иным иностранным языком, рекомендаций деканатов, комплекта документов, который предоставляется кандидатом в ЦМСиАМ. В случае необходимости принимающая сторона организует собеседование с кандидатами на участие в международной академической мобильности.

Содержание комплекта документов зависит от программы международной академической мобильности и от принимающего вуза и подготавливается обучающимися самостоятельно. Документы заполняются на английском языке (либо ином языке, предусмотренном программой международной академической мобильности) в срок, определяемый принимающей стороной.

Примерный перечень документов включает:

*аппликационную форму (Application form) с указанием личных данных кандидата (форма высылается студенту по электронной почте);*

*резюме (CV);*

*выписку об успеваемости (Transcript of records);*

*мотивационное письмо (Motivation letter);*

*скан-копию действующего загранпаспорта.*

5.3.3 Обучающиеся, прошедшие отбор, оформляют заявку (Приложение А) на участие в международной академической мобильности в ЦМСиАМ. Заявка рассматривается проректором по научной, инновационной и международной работе в течение до 15 дней.

5.3.4. Обучающийся совместно с факультетом и ЦМСиАМ подготавливает проект соглашения об обучении (Learning agreement) с указанием дисциплин и зачетных единиц в направляющем и в принимающем университетах. Соглашение об обучении подписывает декан факультета и утверждает проректор по научной, инновационной и международной работе и проректор по учебной и воспитательной работе.

5.3.5 Обучающийся даёт письменное согласие на осуществление исходящей международной академической мобильности (Приложение Б) перед направлением за рубеж.


5.3.6 Список участников программы международной академической мобильности утверждается приказом ректора Университета на основании заявок участников программы и официальных приглашений от принимающей организации.

5.3.7 Продление срока участия в программе международной академической мобильности производится приказом ректора Университета на основании личного заявления участника программы, согласованного с деканом факультета, проректором по учебной и воспитательной работе и проректором по научной, инновационной и международной работе.

5.4 Перезачёт дисциплин по итогам обучения в рамках международной академической мобильности осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик.

5.5 После завершения периода пребывания в вузе-партнере обучающийся предоставляет подтверждающие документы о прохождении обучения в зарубежном вузе с переводом на русский язык и отчёт в ЦМСиАМ в течение 5 рабочих дней. Обучающийся предоставляет официальные документы о результатах обучения в рамках программ международной академической мобильности на факультет с переводом на русский язык,



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о международной академической мобильности обучающихся и работников <b>ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -20

заверенным в ЦМСиАМ (или нотариально заверенный перевод).

5.6 Решение о признании результатов обучения (перезачете) и оценок обучающегося принимает аттестационная комиссия соответствующего факультета на основании предоставленных документов о результатах обучения.

5.7 Индивидуальные графики сдачи зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам, не подлежащим перезачету, устанавливаются распоряжением по факультету.



## **6 Входящая международная академическая мобильность обучающихся**

6.1 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации входящей международной академической мобильности является, как правило, действующий договор (соглашение) о сотрудничестве между ФГБОУ ВО СПбГАУ и зарубежной организацией-партнером, а также запрос зарубежной организации-партнера.

6.2 Решение о приглашении иностранного обучающегося в рамках международной академической мобильности утверждается приказом ректора Университета, согласованном с деканом факультета, проректором по научной, инновационной и международной работе и проректором по учебной и воспитательной работе. Основанием служат следующие документы: письмо организации-партнера о намерении направить иностранного студента на обучение, анкета-заявление для оформления приглашения (Приложение Г); скан-копия загранпаспорта; соглашение об обучении (Learning agreement).

6.3 В случае удовлетворения поступивших заявок от вузов-партнеров ЦМСиАМ официально уведомляет организацию-партнера о принятом решении и обеспечивает подготовку документов на въезд.

6.4 ЦМСиАМ совместно с администрацией студенческого городка обеспечивает содействие по вопросам проживания, пребывания и медицинского страхования иностранных обучающихся в соответствии с порядком, установленным в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

6.5 По итогам прохождения обучения в ФГБОУ ВО СПбГАУ, факультет готовит, а ЦМСиАМ направляет в организацию-партнер соответствующий документ о прохождении обучения с приложением результатов или другие необходимые документы, в соответствии с заключенным межвузовским соглашением (договором).

## 7 Международная академическая мобильность работников

7.1 Формами международной академической мобильности для работников ФГБОУ ВО СПбГАУ являются:

- участие в семинарах, круглых столах, научных школах, конференциях и других научных мероприятиях;
- мобильность в рамках научно-образовательных проектов/совместных грантов;
- профессиональная переподготовка/ повышение квалификации, стажировки;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны (в том числе выступления с лекциями и проведение мастер-классов, чтение учебных курсов);
- мобильность для оказания консультационных и экспертных услуг;
- изучение опыта работы принимающей стороны;
- установление партнерских отношений;
- иные случаи командирования (выездов за границу), связанные с деятельностью Университета.

7.2 Академическая мобильность работников ФГБОУ ВО СПбГАУ реализуется на основании приказа ректора о командировании на определенный срок за пределы Российской Федерации в соответствии с Положением о служебных командировках работников ФГБОУ ВО СПбГАУ.

7.3 Международная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет средств работника.

7.4 После завершения периода пребывания в организации-партнере работники ФГБОУ ВО СПбГАУ представляют подтверждающие документы и

отчёт (Приложение Г) или свободной форме о международной академической мобильности в ЦМСиАМ в течение 5 рабочих дней, а также проект новости на сайт Университета. Работник докладывает о результатах международной академической мобильности на заседании кафедры или на Учёном совете факультета.

## **8 Финансовое обеспечение международной академической мобильности**

8.1 Финансирование программ международной академической мобильности осуществляется за счет:

- средств зарубежных фондов и университетов, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- средств принимающей стороны;
- средств спонсоров и благотворительных фондов;
- личных средств участников программ международной академической мобильности.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о международной академической мобильности обучающихся и работников

ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -20

**Приложение А**

*(рекомендуемое)*

**Форма заявки на участие в международной академической мобильности**

Проректору по научной, инновационной и международной работе обучающегося

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (курс)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

группы \_\_\_\_\_ № студ. билета \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявка**

*на участие в программе международной академической мобильности*

Прошу включить меня в число участников программы академической мобильности между ФГБОУ ВО СПбГАУ и \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

*(название вуза-партнера)*

**1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

1.1.	Фамилия, имя, отчество	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Контактный телефон	
1.4.	Факультет, курс, направление подготовки	



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о международной академической мобильности обучающихся и работников

ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -20

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1.	Успеваемость (средний балл):	
2.2.	Научный руководитель и тема вашей научной работы (если есть):	

**3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

3.1.	Название программы	
3.2.	Принимающий университет	
3.3.	Сроки академической мобильности	
3.4.	Источник финансирования	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


**Согласовано:**

Проректор по учебной и воспитательной работе:

Директор центра международного сотрудничества и академической мобильности:

Начальник отдела международного сотрудничества ЦМСиАМ:



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о международной академической мобильности обучающихся и работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20

**Приложение Б**  
(рекомендуемое)

**Форма согласия обучающегося на осуществление исходящей академической мобильности**

Я \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

*(факультет, курс и уровень обучения)*

Паспортные данные:

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

выдавший паспорт орган \_\_\_\_\_

проживающий(-шая) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и ОСОЗНАЮ, что в ходе проведения международной академической мобильности (далее - «мобильность») с " \_\_ " 20 \_\_ г. по " \_\_ " 20 \_\_ г.,

принимающая сторона: \_\_\_\_\_ в  
государстве \_\_\_\_\_ по адресу:

*(юридический адрес принимающей стороны)*

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть поставлены моя жизнь и здоровье (далее - «чрезвычайные обстоятельства»).

Я подтверждаю, что решение об участии в мобильности принималось мной лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен(-на), что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда я нахожусь за границей Российской Федерации.

Я ОЗНАКОМЛЕН(-А) с условиями и правилами нахождения в

принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж: МИДа РФ - для граждан РФ, либо иного уполномоченного органа - для граждан других стран, и порядком постановки на консульский учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей стороны или местных властей.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что мной была/будет приобретена медицинская страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

МНЕ ИЗВЕСТНО, что на период мобильности координатором по исходящей мобильности от ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - «координатор от ФГБОУ ВО СПбГАУ») является:

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(должность, адрес электронной почты, телефон)*

**Я ОБЯЗУЮСЬ:**

в течение 10 рабочих дней с момента прибытия на программу мобильности уведомить по электронной почте Центр международной деятельности и академической мобильности (ЦМДиАМ);

в течение 5 рабочих дней с момента возвращения в ФГБОУ ВО СПбГАУ предоставить документы, подтверждающие участие в мобильности в ЦМДиАМ.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными актами принимающей организации;

Я ОБЯЗУЮСЬ уведомить ЦМДиАМ любыми доступными в



чрезвычайных обстоятельствах способами о возникшей ситуации и своем положении;

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что настоящим согласием предоставляю ФГБОУ ВО СПбГАУ право уведомлять обо ВСЕХ обстоятельствах, сообщенных мной или ставших известными ФГБОУ ВО СПбГАУ о чрезвычайной ситуации, которая произошла во время осуществления мной участия в мобильности следующих лиц:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)
- 3) (добавить пункты при необходимости)

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что в случае возникшей в результате чрезвычайной ситуации необходимости моего досрочного выезда из города (страны), в котором осуществляется мобильность, я ОБЯЗУЮСЬ выполнить следующие действия:

в течение пяти суток с момента чрезвычайной ситуации Я ОБЯЗУЮСЬ принять решение о том, чтобы выехать из города (страны), в котором осуществляется мобильность или остаться в данном городе (стране);

в случае принятия решения о выезде из города (страны) приобрести проездной документ ЗА СВОЙ СЧЕТ.

ПРАВИЛА, ИЗЛОЖЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАСИИ, МНЕ ПОНЯТНЫ, Я СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА) с его содержанием.

ФИО \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о международной академической мобильности обучающихся и работников

**ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -20

**Приложение В**  
*(рекомендуемое)*

**Форма анкеты-заявление для оформления приглашения**  
**(Application Form for Invitation)**

Ф. И. О./First name(s), Family name \_\_\_\_\_

Дата рождения/Date of birth \_\_\_\_\_

Место рождение/Place of birth: \_\_\_\_\_  
(страна, город/country, city)

Гражданство/Current nationality: \_\_\_\_\_

Номер паспорта/Number of passport: \_\_\_\_\_

Дата выдачи/Date of issue: \_\_\_\_\_

Действителен до/Valid until: \_\_\_\_\_

Место работы/учебы/Place of work/study

\_\_\_\_\_

Должность/Position: \_\_\_\_\_

Домашний адрес/Home address: \_\_\_\_\_

Сроки пребывания в России/ Period of stay in Russia: \_\_\_\_\_

Место получения визы (страна, город)/ Place of obtaining a visa (country, city)

\_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО СПбГАУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о международной академической мобильности обучающихся и работников

**ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -20

**Приложение Г**  
*(рекомендуемое)*

**Форма отчёта работников о результатах международной академической мобильности**

(состав делегации: Ф.И.О., должность)

(страна, название принимающей организации)

(Ф.И.О., должность ответственного за выезд от подразделения вуза)

Основание – Приказ № \_\_\_\_\_

Цели визита 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Даты \_\_\_\_\_

Продолжительность \_\_\_\_\_

Участие студентов: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кол-во участников \_\_\_\_\_

Краткое содержание программы пребывания:

РЕЗУЛЬТАТЫ мобильности:

Руководитель структурного подразделения/ Декан факультета

(подпись)

дата

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦМСиАМ

Проректор по научной, инновационной и международной работе

Проректор по учебной и воспитательной работе

