

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация
специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2023

Автор

преподаватель

_____ (подпись)

Борисова О.Г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 31.03. 2023 г., протокол № 5

Председатель педагогического совета

_____ (подпись)

Челей Т.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии колледжа от 23.03.2023 г., протокол №5.

Председатель УМК

_____ (подпись)

Сагидуллина Г.В.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

_____ (подпись)

Борош Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы. по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем учебной дисциплины (всего)	144
суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	130
в том числе:	
- лекции	-
- практические занятия (уроки)	130
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в виде экзамена в 6 семестре</i>	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

№ п/п	Форма образовательной деятельности	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	2	3	4
1	практическое занятие	1.Карьера в сфере туризма. Виды профессий. Написание резюме и сопроводительного письма, организация собеседования. Вопросительные формы в английском языке.	4
2	практическое занятие	2. Направления в туризме. Виды туризма. Подготовка презентаций. Настоящее простое и продолженное время.	4
3	практическое занятие	3 Отели. Виды и типы отелей.	2
4	практическое занятие	4 Туроператоры. Пакетные туры. Написание отзыва/жалобы в компанию. Настоящее совершенное время и простое прошедшее.	4
5	практическое занятие	5.Умение работать с гостями. Решение проблем. Артикли.	2
6	практическое занятие	6. Туристические агентства. Резервирование. Ответ на запрос. Будущее время.	2
7	практическое занятие	7. Бронирование отелей. Официальное письмо. Косвенная речь.	2
8	практическое занятие	8. Достопримечательности. Рекомендации. Гид по выставкам.	4
9	практическое занятие	9. Путешествие. Виды транспорта. Аренда транспорта. Модальные глаголы.	2

10	практическое занятие	10. Еда. Заказ в ресторане. Составление меню. Описание блюд. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Усилители.	2
11	практическое занятие	11. Традиции.	2
12	практическое занятие	12. Организация спец туров. Условные предложения.	4
1	самостоятельная работа	Письменная работа «Роль туризма в обществе»	2
2	самостоятельная работа	1.3.Подготовить презентацию «Профессии в индустрии туризма»	2
3	самостоятельная работа	1.4.Составляем рекламу тура письменно. Сопроводительное письмо.	2
4	самостоятельная работа	1.6.Подготовить презентацию тура по России.	2
13	практическое занятие	2.1 Добро пожаловать за границу. (Welcome abroad) Международные путешествия. Просмотр видео, чтение, перевод текста.	2
14	практическое занятие	2.1 Добро пожаловать за границу. (Welcome abroad) Международные путешествия. Письменная работа: география туризма.	2
15	практическое занятие	2.1 Добро пожаловать за границу. (Welcome abroad) Международные путешествия. Составление таблицы страна – вид туризма.	2
16	практическое занятие	2.1 Добро пожаловать за границу. (Welcome abroad) Международные путешествия. Устный диалог: регистрация на рейс.	2
5	самостоятельная работа	2.1. Подготовить рекламный буклет отеля	2
6	самостоятельная работа	Подготовить презентацию по англоязычной стране	2
17	практическое занятие	Работа туроператоров (Work of tour operators) Работа с жалобами. Читаем и переводим текст.	2
18	практическое занятие	Работа турагентств (The work of travel agencies) Изменения в работе. Читаем и переводим текст.	2
19	практическое занятие	Работа турагентств (The work of travel agencies) Заполняем форму заявки по телефону.	2

20	практическое занятие	Путешествия и безопасность (Travel and security) Просмотр видео, конспектирование новых понятий.	2
21	практическое занятие	Путешествия и безопасность (Travel and security) Чтение и перевод текста.	2
22	практическое занятие	Путешествия и безопасность (Travel and security) Составляем правила поведения туриста в путешествии.	2
	практическое занятие	Путешествия и безопасность (Travel and security) Устный диалог туриста с гидом.	2
	24. практическое занятие	Работа с гостями (Dealing with guests) Просмотр видео, конспектируем новые понятия.	2
	25. практическое занятие	Работа с гостями (Dealing with guests) Письменная работа какими качествами и навыками обладает хороший менеджер.	2
	26. практическое занятие	Работа с гостями (Dealing with guests) Чтение и перевод статьи.	2
	27. практическое занятие	Работа с гостями (Dealing with guests) Письменная работа: заполняем бланк вопросов и ответов.	2
	28. практическое занятие	Системы бронирования (Booking systems) Просмотр видео, дискуссия	2
	29. практическое занятие	Системы бронирования (Booking systems) Бронирования по телефону. Чтение и перевод текста. Заполняем форму бронирования.	2
	30. практическое занятие	Системы бронирования (Booking systems) Оформление бронирования. Устный диалог с письменным заполнением форм.	2
	31. Практическое занятие	3.6. Подготовить диалог бронирования услуг по телефону	2
		Тема 4. Культура, традиции. (Culture, traditions)	
32	практическое занятие	4.1 Осмотр достопримечательностей (Seeing the sights) Просмотр видео, конспектирование новых понятий.	2
33	практическое занятие	4.1 Осмотр достопримечательностей (Seeing the sights) Чтение и перевод текста.	2
34	практическое занятие	4.1 Осмотр достопримечательностей (Seeing the sights) Работа в парах, диалог: какие достопримечательности наиболее интересны.	2
35	практическое занятие	4.1 Осмотр достопримечательностей (Seeing the sights) Письменная работа: туристские объекты нашего города.	2
36	практическое занятие	4.2 Как добраться (Getting around) Транспорт. Просмотр видео, дискуссия	2

37	практическое занятие	4.2 Как добраться (Getting around) Регистрация в отеле. Чтение и перевод текста.	2
38	практическое занятие	4.2 Как добраться (Getting around) Подготовка к путешествию. Работа в парах, диалог.	2
39	практическое занятие	4.2 Как добраться (Getting around). Информация туристу. Составляем памятку туриста.	2
40	практическое занятие	4.3 Развлечения (Entertainment) Куда сходить вечером. Просмотр видео, конспектирование новых понятий.	2
41	практическое занятие	4.3 Развлечения (Entertainment) Рестораны. Чтение и перевод текста.	2
42	практическое занятие	4.3 Развлечения (Entertainment) Магазины. Работа в парах, диалог.	2
43	практическое занятие	4.3 Развлечения (Entertainment) Спортивные клубы, дискотеки. Дискуссия.	2
44	практическое занятие	4.4 Традиции (Traditions) Просмотр видео, конспектирование новых понятий.	2
45	практическое занятие	4.4 Традиции (Traditions) Сравнение традиций разных стран. Чтение и перевод текста.	2
46	практическое занятие	4.4 Традиции (Traditions) Традиции нашей страны. Устный диалог, работа в парах.	2
47	практическое занятие	4.4 Традиции (Traditions) Письменная работа: какие традиции сохранились в моей семье	2
48	практическое занятие	4.5 Туры по интересам. (Special interest tours) Просмотр видео, дискуссия	2
49	практическое занятие	4.5 Туры по интересам. (Special interest tours) Составление рекламы своего тура. Письменная работа.	2
50	практическое занятие	4.6 Культурные стереотипы. (Cultural stereotypes) Какие культурные стереотипы вы знаете. Просмотр видео, конспектирование новых понятий.	2
51	практическое занятие	4.7 Культура нашей страны. (Culture of our country) Чтение и перевод текста.	2
52	практическое занятие	4.7 Культура нашей страны. (Culture of our country) Письменная работа: что я знаю о культуре нашей страны.	4
7	самостоятельная работа	4.1. Подготовить презентацию: осмотр достопримечательностей города (на свой выбор)	2

8	самостоятельная работа	4.5.Подготовить сообщение о об обычаях в России. Подготовить презентацию о нашей стране	2
53	Практическое занятие	4.6. Составить расписание праздничных дней в России.	2
		консультация	2
		экзамен	6
		Итого	144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Комплектность:

посадочные места по количеству обучающихся, доска – 1 шт.; проектор BARCO DLP PHWX-8 – 1 шт.; настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E; интерактивный проектор NEC U321Hi MT – 1 шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.; акустическая колонка Behringer – 2 шт.; кронштейн ONSTAGE – 1 шт.; регулятор уровня и тембра Extron – 1 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; панель-переходник Kramer – 1 шт.; усилитель-распределитель Kramer – 1 шт.; контроллер Kramer – 1 шт.; мастер-контроллер Kramer – 1 шт.; комплект беспроводных микрофонов Behringer – 1 шт.; кабель TRIUMPH microUSB - USB A – 1 шт.; персональный компьютер – моноблок Lenovo – 1 шт.

Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный //

Дополнительные источники:

1. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный //

Методическое обеспечение дисциплины

1. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» <https://nsportal.ru/npo-spo/sfera-obsluzhivaniya/library/2020/12/03/metodicheskie-ukazaniya-k-vypolneniyu?ysclid=17srq4ido7988748315>

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» <https://nsportal.ru/npo-spo/sfera-obsluzhivaniya/library/2021/12/08/uchebno-metodicheskoe-posobie-po-vypolneniyu?ysclid=17sruysba7763322279>

Интернет-ресурсы

1. Единый федеральный реестр туроператоров <https://tourism.gov.ru/operators>
2. Всемирная туристская организация <https://www.unwto.org/>
3. Единый федеральный реестр турагентов <https://efrta.tourism.gov.ru/agents/>
4. Федеральное агентство по туризму <https://tourism.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Экзамен</p>

особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
---	--	--