

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре</b>	СМК-СТО-___/___ 2026

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 доктор ветеринарных наук, профессор  
 \_\_\_\_\_ В.Ю. Морозов  
 \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 \_\_\_\_\_ г. протокол №\_\_

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СМК-СТО-\_\_\_/\_\_\_-2026  
 Версия 2.0

Дата введения  
 \_\_\_\_\_ 2026 г.

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин  
 2026

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Нонко Н.А.	
Согласовали	Проректор по научной и международной работе	Колесников Р.О.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор центра управления качеством образовательной деятельности	Луговской С.И.	
			стр. 1

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 **РАЗРАБОТАНО** отделом аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» \_\_\_\_\_ 2026 г., протокол № \_\_\_\_\_.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

4 **ВЕРСИЯ 2.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры \_\_\_\_\_

Н.А. Нонко

### Согласовано:

Проректор по научной  
и международной работе \_\_\_\_\_

Р.О. Колесников

### Экспертиза проведена:

Главный юрист \_\_\_\_\_

С.П. Байдов

### Проверено:

Директор центра управления  
качеством образовательной  
деятельности \_\_\_\_\_

С.И. Луговской

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Общие положения .....	7
4	Требования к работникам .....	8
5	Порядок направления в докторантуру.....	9
6	Порядок подготовки диссертации в докторантуре .....	11
7	Права и обязанности докторантов .....	14
8	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат .....	15
9	<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</b> .....	16

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО- / -2026

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о докторантуре (далее - Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями СПбГАУ, должностными лицами, работниками, обучающимися.

1.3 Требования настоящего Положения не распространяются на лиц, принятых в докторантуру до 1 января 2014 года.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о докторантуре</b>
	СМК-СТО-___ / ___-2026

## 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 27-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о докторантуре</b>
	СМК-СТО- / -2026

### 3 Общие положения

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Диссертация** – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

**Докторантура** – форма подготовки научных кадров.

**Докторант** – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в п. 4 настоящего Положения.

**Направляющая организация** – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

**Принимающая организация** – образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО- / -2026

## 4 Требования к работникам

4.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО- / -2026

## 5 Порядок направления в докторантуру

5.1 СПбГАУ может принимать в докторантуру при соблюдении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в государственном (муниципальном) задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

5.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

5.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о докторантуре</b>
	СМК-СТО- / -2026

обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре.

Ученый совет Университета вправе дать рекомендацию своему работнику, соответствующему требованиям п. 4.2 данного Положения, для участия в конкурсном отборе.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет на имя ректора письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО- / -2026

## 6 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

6.1 СПбГАУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в 5.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

6.2 Для конкурсного отбора в объявленные сроки необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя ректора на участие в конкурсе;
- анкету, заверенную по месту работы;
- диплом о присуждении ученой степени кандидата наук;
- заверенный список научных трудов;
- выписку из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа в направляющей организации;
- план подготовки диссертации;
- фотографии 2 штуки 3x4;
- копию паспорта;
- обоснование к приему в докторантуру.

6.3 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурс- ном отборе.

6.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 6.5 настоящего Положения, может быть установлен

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО- / -2026

менее продолжительный срок.

6.5 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае, если подготовка диссертации осуществляется в Университете, договор заключается между Университетом и докторантом.

6.6 Договор, заключенный в соответствии с п.6.5 настоящего Положения, должен содержать:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7 Университет осуществляет расходы по организации подготовки диссертации на основе утвержденной сметы расходов.

6.8 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом приказом ректора может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

6.9 После заключения договора, предусмотренного п. 6.5 настоящего Положения, индивидуальный план работы докторанта согласовывается с научным консультантом (в случае его назначения) и по рекомендации Учёного совета института/факультета утверждается учёным советом Университета. Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО-___/___-2026

6.10 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 6.8 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре
	СМК-СТО- / / -2026

## 7 Права и обязанности докторантов

### 7.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) на командировки, связанные с выполнением работ по избранной теме научных исследований;

г) на проживание в общежитии Университета согласно условиям договора, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

7.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

### 7.3 Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым советом института/факультета о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о докторантуре</b>
	СМК-СТО- / -2026

## **8 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

8.1 Направляющая организация производит докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2 В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

