

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля
Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направленность образовательной программы (профиль)
Публичное и частное право

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Название раздела (темы)	Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы. Общая характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем.	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2	Коллоквиум, доклад, практический вопрос
2.	Тема 2. Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс»	ИОПК-8.1	Коллоквиум, доклад
3.	Тема 3. Автоматизированная информационно-поисковая система «ГАРАНТ»	ИОПК-8.1; ИОПК-8.3	Доклад
4.	Тема 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ. Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3	Коллоквиум, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
5.	Тема 5. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2	Коллоквиум, тест, доклад, кейс-задание
6.	Тема 6. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда РФ.	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3	Доклад, кейс-задание, практический вопрос

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Проверка знаний			
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающими	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Проверка умений			
3.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Проверка навыков			
5	Практический вопрос	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, а также их применять в практической ситуации. Практические вопросы могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Комплект практических вопросов

**3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3					
ЗНАТЬ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тест
УМЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Доклад, кейс-задание
ВЛАДЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Практический вопрос

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для коллоквиума

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы. Общая характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем.		
1.	1. Что понимается под информационной системой? 2. Информация и её свойства. 3. История развития информационных технологий.	З-ИОПК-8.2 знает различные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
2.	1. Понятие правовой информатизации. 2. Понятие информационной безопасности. 3. Понятие и сущность правовой информации.	З-ИОПК-8.1 знает требования по поиску различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации З-ИОПК-8.3 знает требования по обеспечению информационной безопасности
Тема 2. Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс»		
3.	1. Понятие и история создания СПС. Основные характеристики справочных правовых систем. 2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. 3. Статистические методы изучения взаимосвязей. 4. Методы статистического анализа и прогноза.	З-ИОПК-8.1 знает требования по поиску различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации
Тема 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ. Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ		
4.	1. Технология анализа данных 2. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. 3. Возможности экспорта и импорта данных. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. 4. Электронная цифровая подпись. 5. Интернет-сервисы обеспечивающие работу с правовыми и иными ресурсами.	З-ИОПК-8.2 знает различные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
5.	1. Информационная безопасность в сети Интернет	З-ИОПК-8.3 знает требования по обеспечению информационной безопасности
Тема 5. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.		
6.	1. Классификация документов.	З-ИОПК-8.2 знает различные

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
	2. Функции документов. 3. Основные принципы электронного документооборота. 4. Этапы работы с документом. 5. Классификация систем электронного документооборота.	информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

4.1.2. Тесты

№	Формулировка вопроса	Варианты ответа
3-ИОПК-8.2 знает различные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Тема 5. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.		
1.	Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система.	1) оперативности; 2) блочный; 3) интегрированный; 4) позадачный; 5) процессный.
2.	Укажите принцип, согласно которому может создаться функционально-позадачная информационная система.	1) оперативности; 2) блочный; 3) интегрированный; 4) позадачный; 5) процессный.
3.	Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях?	1) локальные LAN (Local Area Net); 2) региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network); 3) глобальная (Wide Area Network); 4) торговые сети – ETNs (Electronic Trading Networks); 5) автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network); 6) сети железных дорог; 7) сети автомобильных дорог.
4.	Какой закон определил обязательность документирования информации?	1) "О коммерческой тайне" от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ 2) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ 3) "Об электронной подписи" от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ 4) "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
5.	В каком (каких) нормативном акте (актах) дано понятие «Электронной подписи» как документа, «... в котором определяется пользователь электронной цифровой подписи»?	1) ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "СИБИД. Управление документами. Общие требования" 2) Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации") 3) Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "
6.	Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов?	1) ГОСТ 6.37-98 2) ГОСТ Р 7.0.97-2016 3) ГОСТ Р 6.30-2003 4) ЕГС ДОУ
7.	На какие документы распространяется ГОСТ Р 7.0.97-2016?	1) На организационно-распорядительные документы (ОРД), относящиеся к унифицированной системе ОРД 2) На все документы, сопровождающие деятельность любой организации, учреждения или предприятия 3) На управленческие и экономические документы
8.	Какой момент может считаться основной датой документа?	1) Всегда - это дата подписания документа 2) Это может быть дата подписания, утверждения

		документа или дата события, зафиксированного в нем 3) Это дата утверждения или согласования документа
9.	Как называется срок исполнения документа, установленный нормативно-правовым актом?	1) Типовой срок исполнения документа 2) Индивидуальный срок исполнения документа 3) Фактический срок исполнения документа 4) Формальный срок исполнения документа
10.	Где проставляется идентификатор электронной копии документа?	1) В левом нижнем углу каждой страницы документа 2) В левом нижнем углу первой страницы документа 3) В правом верхнем углу каждой страницы документа 4) В правом верхнем углу первой страницы документа
11.	Что включает идентификатор электронной копии документа?	1) Наименование файла на машинном носителе, дату и другие поисковые данные, устанавливаемые в организации 2) Номер полки, где хранится диск, с электронной версией документа 3) Фамилия и инициалы лица, подготовившего электронную версию документа
12.	Как правильно сделать в тексте документа ссылку на другой документ (выберите правильный вариант)?	1) В соответствии с приказом ректора... 2) В соответствии с приказом ректора от 15.01.2003... 3) В соответствии с приказом ректора от 15.01.2003 № 12... 4) В соответствии с приказом ректора от 15.01.2003 № 12 “О результатах проведения конкурса на лучшую дипломную работу студентов”...
13.	Какой документ, из ниже перечисленных, не относится к информационно-справочным документам?	1) Справка 2) Докладная записка 3) Объяснительная записка 4) Указание 5) Акт 6) Письмо 7) Телеграмма 8) Телефонограмма
14.	Как называется движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления?	1) Документационное обеспечение управления 2) Делопроизводство 3) Документооборот 4) Документирование
15.	Объем документооборота организации - это... (продолжите фразу)	1) Количество документов всех потоков за определенный период 2) Количество внутренних и исходящих документов 3) Количество входящих документов за год

3-ИОПК-8.3

знает требования по обеспечению информационной безопасности

Тема 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ. Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ

1.	Сколько лет просуществовал Комитет информатизации при Министерстве связи РФ?	1) 10 лет; 2) Столетие; 3) 2 года; 4) Работает и сейчас.
2.	Что не относится к проблемам которые должна была решить федеральная целевая программа «Электронная Россия»:	1) усовершенствование законодательной базы в информационной сфере; 2) созданием и распространением электронных документов; 3) развитием электронной торговли; 4) гармонизацией законодательства РФ в сфере информационных технологий.
3.	Первой в нашей стране «долговременной концептуальной программой, формирующей основные направления информатизации российского общества» была:	1) «Концепция национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ»; 2) Постановление Правительства РФ «Об улучшении информационного обеспечения населения РФ»; 3) «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»; 4) «Концепцию государственной информационной политики».

4.	С принятием какого законопроекта совпало принятие Хартии глобального информационного общества:	1) федеральная целевая программа «Электронная Россия»; 2) доктрина информационной безопасности Российской Федерации; 3) федеральный закон № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; 4) ни с каким.
5.	В каком году было создано Министерство информационных технологий и связи РФ:	1) 2001; 2) 2002; 3) 2003; 4) 2004.
6.	Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...	1) государственной тайне; 2) деятельности государственных деятелей; 3) конфиденциальной информации; 4) персональным данным.
7.	В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...	1) когда заявление подано не соответствующим лицом; 2) по мотивам нецелесообразности 3) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности; 4) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения.
8.	С точки зрения информационного права информация – это ...	1) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности; 2) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении; 3) сведения независимо от формы их представления; 4) форма выражения объективных знаний.
9.	Системные программы ...	1) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы; 2) игры, драйверы, трансляторы; 3) программы, которые хранятся на жёстком диске; 4) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов.
10.	Семантический аспект информации отражает:	1) структурные характеристики информации; 2) потребительские характеристики информации; 3) смысловое содержание информации; 4) возможность использования информации в практических целях.
11.	Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:	1) хранилище данных; 2) программы управления проектами; 3) справочно-правовые системы; 4) экспертная система.
12.	Процесс устранения избыточности данных называется:	1) денормализация; 2) сжатие базы данных; 3) декомпозиция; 4) нормализация.
13.	Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней:	1) можно редактировать только числовые данные; 2) можно редактировать только текстовые данные; 3) можно редактировать и числовые, и текстовые данные; 4) нельзя редактировать данные – таблица вставляется как точечный рисунок.
15.	Программы, выполняемые в фоновом режиме:	1) обеспечивают просмотр пользователем каких-либо данных; 2) интегрированный офисный пакет программ; 3) осуществляют диалоговый ввод информации; 4) не требуют непосредственного диалога с пользователем.

4.1.3. Темы докладов

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
----------	-----------------------	---

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы. Общая характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем.		
1	1. Место информационных технологий в деятельности человека: современность и перспективы развития. 2. Информация и её свойства. 3. Понятия и определения информационных технологий. 4. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности. 5. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний. 6. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности. 7. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ. 8. Информационные технологии в законотворчестве. 9. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов. 10. Информационные технологии в государственном земельном кадастре. 11. Информационные технологии в исполнительном производстве.	У-ИОПК-8.1 умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью
Тема 2. Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс»		
2	1. Основы поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов. 2. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.	У-ИОПК-8.1 умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью
Тема 3. Автоматизированная информационно-поисковая система «ГАРАНТ»		
3	1. Информационные технологии в исполнительном производстве. 2. Списки и тексты документов в СПС «Гарант»: возможности и средства обработки. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. 3. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. 4. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.	У-ИОПК-8.1 умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью
Тема 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ. Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ		
4	1. Компьютерные преступления. 2. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.	У-ИОПК-8.3 умеет демонстрировать готовность решать задачи

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
		профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Тема 5. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.		
5	1. Понятие электронного документа. 2. Системы электронного документооборота. 3. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.	У-ИОПК-8.2 умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 6. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда РФ.		
6	1. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента. 2. Экспертные системы в области права. 3. Информационные технологии в судебной экспертизе.	У-ИОПК-8.2 умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

4.1.4. Кейс задание

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
Тема 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ. Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ		
1	<p>Задание 1. Ознакомьтесь с Официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, в том числе со страницей «Законодательство»: http://www.torgi.gov.ru/lawInfo.html и размещенными на ней материалами.</p> <p>1. Можно ли утверждать, что все правоотношения, в которых используются возможности этого сайта, являются информационными и регулируются нормами информационного права?</p> <p>Задание 2. Ознакомьтесь с материалами страницы «Законодательство по ГИС ЖКХ» сайта ГИС ЖКХ (http://dom.gosuslugi.ru/#/legislation).</p> <p>1. Являются ли нормативные акты в списке источниками информационного права?</p> <p>Задание 3. В соответствии с абз. 3 пункта 82 Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 укреплению национальной безопасности в области культуры способствуют принятие мер по защите российского общества от внешней идейно-ценостной экспансии и деструктивного информационно-психологического воздействия. С учетом этого проанализируйте федеральные законы «О рекламе», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и</p>	<p>В-ИОПК-8.1 навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>В-ИОПК-8.2 навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>В-ИОПК-8.3 навыками по решению задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>развитию», «О СМИ» и выпишите нормы, которые способствуют выполнению данного положения Стратегии. Если такие нормы вам обнаружить не удалось, предложите собственные варианты юридического закрепления соответствующих защитных мер.</p> <p>Задание 4. Какие действия входят в понятие «защита информации»? Дайте ответ с учетом положений статьи 23 Федерального закона «Об организованных торгах», статьи 101 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации», статьи 27 Федерального закона «О национальной платежной системе».</p>	
2	<p>Тема 5. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.</p> <p>Задание 1. Сравните все редакции статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии экстремистской деятельности».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что изменилось? 2. Можно ли утверждать, что статья была со временем усовершенствована? <p>Задание 2. Составьте перечень из не менее, чем трех опубликованных ведомственных Правил делопроизводства, предусматривающих работу, в том числе, с электронными документами. Изучите тексты данных нормативных актов. Какие Правила из получившегося перечня наиболее подробно регулируют работу с электронными документами и почему?</p> <p>Задание 3. Изучите Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совпадает ли определение понятия «документ», закрепленное в данном законе, с определениями документа, которые даны в других нормативных правовых актах? 2. Можно ли утверждать, что цели формирования системы обязательного экземпляра в настоящее время уже не актуальны? <p>Задание 4. Изучите Основные Правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 г. (URL: http://goo.gl/pqsMIs).</p> <p>Ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распространяются ли данные Правила на банки, страховые организации, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, государственные внебюджетные фонды, министерства Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей? 	<p>В-ИОПК-8.1 навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>В-ИОПК-8.2 навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>2. Правомерно ли создание в организации для проведения экспертизы ценности документов экспертной комиссии, состоящей из заместителя директора по безопасности, главного бухгалтера и юрисконсультта?</p> <p>3. Соответствует ли Правилам утверждение, что номенклатура дел — это перечень дел, передаваемых в архив?</p> <p>Задание 5. Исковое заявление, приговор, постановление по делу об административном правонарушении, трудовой договор, договор гражданско-правового характера, заявление о выдаче загранпаспорта, заявление о регистрации брака, налоговая декларация, протокол об административном правонарушении, завещание.</p> <p>1. В каких из перечисленных документов законодательство разрешает использование электронной подписи?</p> <p>Укажите также допустимый вид электронной подписи.</p>	
Тема 6. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда РФ.		
3	<p>Задание 1. Пресс-служба Тюменского областного суда опубликовала на сайте суда материал о реализации Закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации». Как показал проведенный анализ, — написано в статье, — всего востребовано не более 20% публикуемых судебных решений. В связи с этим возникает вопрос, может ставить на сайты информацию по запросам заинтересованных лиц и таким образом разгрузить серверы интернет порталов и людей, задействованных в работе сайтов? Ведь только по Свердловской области мировые судьи ежегодно выносят 450 (!) тысяч судебных решений. (По Тюмени — более 120 тысяч). Такого объема информации не выдержать ни технике, ни людям. Может все-таки оптимизировать эту работу, что даст возможность сосредоточить внимание, к примеру, журналистов на реально необходимой информации? Однако, в законе предусмотрено то, что все судебные решения, за исключением специально оговоренных, должны быть открытыми и публиковаться на сайтах». Посмотрите, есть ли в Законе какие-либо изменения по затронутому вопросу, высажите собственную точку зрения.</p> <p>Задание 2. П. обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о необходимости признания недействующими и не подлежащими применению в России любых нормативных правовых актов,</p>	<p>В-ИОПК-8.1 навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>В-ИОПК-8.2 навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>В-ИОПК-8.3 навыками по решению задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>устанавливающих основания для какой бы то ни было деятельности Роскомнадзора, в результате которой данный орган государственной власти мог бы влиять распространение информации в сети «Интернет». По мнению П. Интернет является свободной площадкой, на которой не должно быть ограничений, кроме тех, которые установлены администрациями сайтов и пользователями социальных сетей. В связи с этим П. считает, что встреча представителей Роскомнадзора с авторами статей на сайте Википедия, в ходе которой чиновники говорили о том, чего не должно быть на Википедии, есть самая настоящая цензура.</p> <p>1. Дайте юридическую оценку высказываниям П. Ознакомьтесь с этим материалом: https://goo.gl/1Y4v4y.</p>	

4.1.5. Практический вопрос

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ. Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ		
	<p>1. Изучите Правила пользования Сайтом ВКонтакте (https://vk.com/terms). Найдите пять слабых и пять сильных сторон этого нормативного документа.</p> <p>1. Можно ли считать данные правила правовым актом?</p> <p>2. Предложите способы популяризации правил.</p> <p>3. Какие меры могли бы способствовать их добровольному исполнению пользователями?</p> <p>2. Минкомсвязи выступило за разработку принципов регулирования ОТТ-сервисов для обмена сообщениями. Изучите позицию министерства по данному вопросу. http://www.interfax.ru/business/484212.</p> <p>1. Какая польза и какие опасности усматриваются в этой инициативе?</p> <p>3. Какое будущее, на ваш взгляд, уготовано «Закону о локализации персональных данных россиян на территории РФ» (Федеральный закон № 242-ФЗ от 21.07.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»)? Какова, на ваш взгляд, основная цель принятия этого закона и достижима ли она предлагаемыми способами? Если нет, то какие способы могли бы предложить вы? Можете использовать материалы сайта http://pd-info.ru/.</p>	<p>В-ИОПК-8.2 навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
2.	<p>1. Ознакомьтесь со списком открытых сведений о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, которые они обязаны распространять в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе путем размещения на сайтах этих органов в сети Интернет. Предложите пять видов сведений, которыми данный список можно было бы пополнить. Назовите хотя бы один вид сведений из существующего списка, который можно было бы исключить. Объясните свой выбор.</p> <p>2. Предложите самые удобные способы доступа каждого к информации о состоянии окружающей среды. Какие виды сведений должны быть открыты для ознакомления? Можно ли согласиться с утверждением, что действующий порядок получения указанной информации не способен быстро обеспечить каждого исчерпывающими и понятными сведениями?</p> <p>3. Предложите варианты усовершенствования любой правовой нормы, регулирующей порядок формирования архивных фондов, хранения архивных документов или получения доступа к ним.</p>	В-ИОПК-8.3 навыками по решению задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Тема 1. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы. Общая характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем.

3.	<p>1. Как вы понимаете слова, что информационная безопасность в силу глобального характера сетей связи может быть обеспечена лишь при международном взаимодействии? Предложите проект международного договора из десяти пунктов, содержащих десять ключевых идей международного взаимодействия по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>2. Согласны ли вы с утверждением, что любые отношения, возникающие в человеческом обществе, являются информационными? Если нет, то по каким критериям целесообразно отделять информационные отношения от всех остальных? Предложите от трех до десяти критериев. Приведите несколько примеров информационных и прочих отношений.</p> <p>3. Предложите собственное определение информационного общества. Соотнесите его с такими понятиями, как «рабовладельческое общество», «феодальное общество», «индустриальное общество», «гражданское общество». Раскритикуйте любое из предложенных в настоящее время определений информационного общества.</p>	В-ИОПК-8.1 навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью
----	--	--

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	4. Высказано предположение, что реализация концепции электронного государства поможет победить коррупцию. Запишите свое первое впечатление от идеи, поддерживаете или нет, затем попытайтесь найти как сильные (положительные), так и слабые (отрицательные) стороны. Сформулируйте вопросы, на которые хотели бы получить ответ. Изменилось ли ваше отношение к идеи после обдумывания?	
Тема 6. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда РФ.		
	<p>4. 1. Как бы вы прокомментировали правовую позицию Верховного Суда РФ, согласно которой предоставление возможности доступа к информации о способах приготовления взрывных устройств с использованием информационно телекоммуникационных услуг сетей, в том числе сети Интернет, фактически является информационным пособничеством террористической деятельности, создающим опасность причинения вреда жизни и здоровью граждан, безопасности государства, за осуществление которого предусмотрена уголовная ответственность? В каких случаях доступ к информации о способах приготовления взрывных устройств, по вашему мнению, может быть открыт?</p> <p>3. Юрист Максим Али высказал следующее мнение: «Руководствуясь, видимо, благими намерениями, суды фактически встали на место законодателя и дополнили перечень запрещенной информации сведениями о способах совершения преступлений. Однако не исключено, что законодатель намеренно не включил такое основание для блокировки в ФЗ «Об информации», ведь тогда пришлось бы создать условия, защищающие от блокировки, например, художественную литературу или фильмы, где может содержаться та же самая информация, но в других целях. Вряд ли была бы оправданна блокировка фильма «Волк с Уолл-Стрит», где показаны способы совершения мошенничества, а также книги «Граф Монте-Кристо», где изложено описание побега из места лишения свободы». Прочитать статью целиком можно здесь: https://goo.gl/Qp89hj. Разделяете ли вы высказанную точку зрения? В любом случае обоснуйте свою позицию. Какие меры можно предпринять, чтобы свести к минимуму пределы судебского усмотрения при решении вопроса о блокировке сайтов в сети Интернет?</p>	<p>В-ИОПК-8.1 навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>В-ИОПК-8.2 навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>В-ИОПК-8.3 навыками по решению задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код компетенции
Тема 1. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы. Общая характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем.	<p>1. Место информационных технологий в деятельности человека: современность и перспективы развития.</p> <p>2. Информация и её свойства.</p> <p>3. Понятия и определения информационных технологий.</p> <p>4. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.</p> <p>5. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний.</p> <p>6. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>7. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.</p> <p>8. Информационные технологии в законотворчестве.</p> <p>9. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов.</p> <p>10. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.</p> <p>11. Информационные технологии в исполнительном производстве.</p> <p>12. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи.</p> <p>13. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.</p>	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2
Тема 2. Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс»	<p>1. Основы поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов.</p> <p>2. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.</p>	ИОПК-8.1
Тема 3. Автоматизированная информационно-поисковая система «ГАРАНТ»	<p>1. Информационные технологии в исполнительном производстве.</p> <p>2. Списки и тексты документов в СПС «Гарант»: возможности и средства обработки. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.</p>	ИОПК-8.1; ИОПК-8.3
Тема 4. Глобальная информационная система ИНТЕРНЕТ.	<p>1. Компьютерные преступления.</p> <p>2. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.</p>	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код компетенции
Общие сведения о сети ИНТЕРНЕТ		
Тема 5. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности.	1. Понятие электронного документа. 2. Системы электронного документооборота. 3. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2
Тема 6. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда РФ.	1. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента. 2. Экспертные системы в области права. 3. Информационные технологии в судебной экспертизе.	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочное средство	Шкала оценивания
Тест	<p>Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:</p> <p>Оценка «отлично» – 25-22 правильных ответов.</p> <p>Оценка «хорошо» – 21-18 правильных ответов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов.</p>
Коллоквиум	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.</p>
Доклад, сообщение	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т. п.), позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы; – выводы самостоятельны и соответствуют действующему законодательству (при этом могут носить дискуссионный характер). <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т. п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – докладчик неуверенно отвечает на заданные вопросы; – выводы нечетки и неясны. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик в недостаточной степени (мере) использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме (доклад не завершен, есть «пробелы» и т.п.); – докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – докладчик не может четко ответить на вопросы; – выводы имеются, но не доказаны.

	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – доклад зачитывается, т.е. докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – содержание доклада не соответствует теме; – докладчик не может ответить на заданные вопросы; – отсутствуют выводы.
	<p>Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в полной мере осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью правильно решил кейс-задание; – дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.
	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками; – решил кейс-задание более чем наполовину.
	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.
Кейс-задание	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью неправильно решил кейс-задание.
	<p>Оценка «хорошо» выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) не в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая доказать точку зрения автора (т.е. обучающийся в решении ссылается не на все необходимые нормы); – решение аргументировано и логично лишь в части.
	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ не на все вопросы, поставленные в ней, и допускает 1-2 незначительные ошибки (неточности); – при решении задачи не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ – в целом верен, но решение нет; – решение недостаточно аргументировано и логично.
	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает не правильный ответ; – при решении задачи (практического задания) не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ и решение не верно, решение не

	аргументировано и не логично.
Практический вопрос	<p>Оценка «отлично» выставляется, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В письменном ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: обучающимся сформулирован неполный ответ на практический вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика изложения письменного ответа, не сделаны выводы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на практический вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).</p>
Промежуточная аттестация	<p>Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности; – обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы; – ответу присуща логичность и последовательность. <p>Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности; – обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие примеры; – ответ не логичен и не последователен, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы. <p>Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании</p>
ЗАЧЕТ	

	ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--