

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Царскосельский аграрно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Т.М. Челей

«27» июня 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

35.02.05 Агрономия

(код и наименование специальности)

Квалификация

агроном

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

Обучающийся, изучив дисциплину ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности, сможет ориентироваться в вопросах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации.

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

ПК 3.1. Осуществлять работы по рабочей профессии 18103 Садовник.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем учебной дисциплины (всего) | 64 |
| суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 56 |
| в том числе: | |
| - лекции | 24 |
| - практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Лекция Основные положения Конституции Российской Федерации, основные законодательные акты Российской Федерации. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Виды и органы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | 4 | 1 |
| | Практические занятия Практическое занятие № 1. Работа с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности. Защита прав и свобод гражданина в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | 4 | |
| Тема 2. Основы конституционного права | Лекция Основные теоретические понятия и положения конституционного права; Конституция Российской Федерации – основной закон государства Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. | 4 | 3 |
| | Практические занятия Практическое занятие № 2 Работа с текстом Конституции Российской Федерации. Анализ статей о принципах государственного устройства России; о гарантиях реализации прав граждан, о системе государственных органов власти, о судах и полномочиях прокуратуры, о внесении изменений и поправок в Конституцию РФ | 4 | |
| Тема 3. | Лекция | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Юридические лица: понятие, признаки. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и ликвидация. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Субъекты банкротства, их права и обязанности. Особенности банкротства отдельных видов субъектов (страховые, кредитные организации). | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 3. Юридические лица и их виды в соответствии с гражданским законодательством РФ. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Составить список учредительных документов юридического лица. Составить алгоритм действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица | | |
| Тема 4. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Лекция | 4 | 3 |
| | Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности. Механизм защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Общая характеристика КоАП РФ. Порядок разрешения споров. | | |
| | Лекция | 4 | 3 |
| | Трудовой договор: понятие и содержание. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора. Заработная плата. Юридическая ответственность работников. | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работников | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 5. Основные положения трудового законодательства РФ. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. | | |
| Тема 6. | Лекция | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Социальная защита граждан | Понятие, виды и структура занятости населения. Государственное регулирование занятости населения. Понятие социальной защиты граждан. Нормативно-правовое регулирование социальной и пенсионного обеспечения граждан. | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 6. Занятость и социальная защита граждан в РФ. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пенсионное обслуживание. Понятие и виды пенсий. Пособия по государственному социальному страхованию | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Составить резюме | | |
| Тема 7. Защита нарушенных прав граждан и юридических лиц. судебная защита | Лекция | 2 | 2 |
| | Понятие защиты прав граждан, в том числе самозащиты. Основы судебной защиты нарушенных прав физических и юридических лиц в России. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Подготовка к контрольной работе. Повторение пройденного | | | |
| | ВСЕГО: | 64 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория № 2410 - кабинет дисциплин права

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

№ 2414 – кабинет теории государства и права

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490199>

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

Интернет- ресурсы:

1. Финансовый портал - <http://www.finam.ru/>
2. Ежедневная деловая газета РБК <http://www.rbcdaily.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Код формируемых компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : <ul style="list-style-type: none">- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; | ОК 01- ОК 07; ОК 09-ОК 11; ПК 1.1 - ПК 1.7 ПК 2.1- ПК 2.9. ПК.3.1. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | ОК 01- ОК 07; ОК 09-ОК 11; ПК 1.1 - ПК 1.7 ПК 2.1- ПК 2.9. ПК.3.1 | Устный опрос. Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> | | |
|---|--|--|