

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

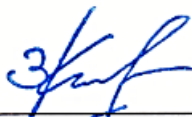
Форма обучения
очная
очно-заочная
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Составитель:

заведующий кафедрой


(подпись)

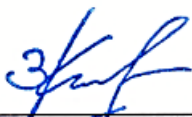
Кемрюгов Т. Х.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (40.04.01 Юриспруденция, Публичное право).

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры конституционного и административного права
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 г.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой


(подпись)

Кемрюгов Т. Х.
(Фамилия И.О.)

08 апреля 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	7
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	19
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
6.3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22
6.4 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
6.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	24
6.5.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.....	24
6.5.2 ЧАСТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.....	26
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
7.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	26
7.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	27
7.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	27
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	28
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:	28
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	28
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	29
8.4 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	31
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	33
10.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	33
10.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А. «ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ».....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. «ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»	39
ПРИЛОЖЕНИЕ В. «АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ».....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ».....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. «ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ»	44

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02 Производственная практика / Б2.О.02.01(Н) Научно-исследовательская работа

для подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Курс	1, 2
Семестр	2, 4, 1-2 курс (летняя сессия)
Форма проведения практики	Дискретная, индивидуальная
Способ проведения	Стационарная
Цель практики	Формирование компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в профессиональной деятельности. Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в юридической деятельности, способных управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать и применять в конкретных сферах юридической деятельности, а также воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности и проводить научные исследования в области права.
Задачи практики	Задачи научно-исследовательской работы: – обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; – формирование умений и навыков использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований; – обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; – самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков; – проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

	– выработка способности и умения анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат). – формирование навыков публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций; – работы с нормативными правовыми актами; – оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения; – управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; – организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; – определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать и применять в конкретных сферах юридической деятельности; – воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; – проводить научные исследования в области права.
Требования к результатам освоения практики	В результате освоения практики формируются следующие компетенции: <u>ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2.</u>
Краткое содержание практики	Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.
Место проведения	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Общая трудоемкость практики	15 зач. ед. (540 час. практической подготовки)
Промежуточный контроль по практике	зачет с оценкой

1 Цель практики

Цель прохождения практики: формирование компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в профессиональной деятельности. Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в юридической деятельности, способных управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать и применять в конкретных сферах юридической деятельности, а также воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности и проводить научные исследования в области права.

2 Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений и навыков использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- выработка способности и умения анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат).

- формирование навыков публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций;

- работы с нормативными правовыми актами;

- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать и применять в конкретных сферах юридической деятельности;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- проводить научные исследования в области права.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в Таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения Научно-исследовательской работы необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
ИУК-2.2 решает конкретные задачи проекта, а также осуществляет мониторинг за ходом его реализации		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
ИУК-2.3 представляет результаты проекта, оценивает его качество и возможность его применения		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию		
Б1.О.09	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ИОПК-4.2 корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации		
Б1.О.09	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ФТД.01	Техника написания научно-исследовательских работ	1 курс
ИПК-3.2 определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм права подлежащие разрешению		
Б1.О.04	Сравнительное правоведение	1 курс

ИПК-6.1 осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в области государственно-правового регулирования общественных отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
ИПК-6.2 анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в области государственно-правового регулирования общественных отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс

Научно-исследовательская работа является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения		
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-2.2 решает конкретные задачи проекта, а также осуществляет мониторинг за ходом его реализации		
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-2.3 представляет результаты проекта, оценивает его качество и возможность его применения		
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию		
Б1.О.14	Публично-правовые споры и способы их разрешения	2 курс
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-4.2 корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации		
Б1.О.14	Публично-правовые споры и способы их разрешения	2 курс
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-1.1 анализирует положения нормативных правовых актов и их реализацию с целью выявления проблем в действующем законодательстве		
Б1.В.05	Правотворческий процесс	2 курс

Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-3.1 использует правила толкования норм права		
Б1.В.06	Административные процедуры	2 курс
Б1.В.ДВ.01.01	Международное публичное право	2 курс
Б1.В.ДВ.01.02	Международное гуманитарное право	2 курс
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ФТД.02	Правовая охрана и защита окружающей среды	2 курс
ИПК-3.2 определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм права подлежащие разрешению		
Б1.В.06	Административные процедуры	2 курс
Б1.В.ДВ.01.01	Международное публичное право	2 курс
Б1.В.ДВ.01.02	Международное гуманитарное право	2 курс
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ФТД.02	Правовая охрана и защита окружающей среды	2 курс
ИПК-6.1 осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в области государственно-правового регулирования общественных отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	2 курс
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-6.2 анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в области государственно-правового регулирования общественных отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	2 курс
Б2.О.02	Производственная практика	2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс

Способ проведения – стационарная практика.

Место проведения практики: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

Сроки прохождения практики:

Форма обучения	Срок прохождения практики	Семестр
Очная	19 мая – 16 июня	2
	19 января – 02 марта	4
Очно-заочная	11 мая – 07 июня	2
	18 марта – 28 апреля	4
Заочная	24 февраля – 24 марта	1 курс (летняя сессия)
	19 января – 02 марта	2 курс (летняя сессия)

Научно-исследовательская работа состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов.

Прохождение практики обеспечит формирование умений и навыков:

- научно-исследовательского мышления обучающихся, четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- разрабатывать концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения;
- решать конкретные задачи проекта, а также осуществлять мониторинг заходом его реализации;
- представлять результаты проекта, оценивать его качество и возможность его применения;
- формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;
- осуществлять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат).
- публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций;
- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- работы с нормативными правовыми актами;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности;

- проводить научные исследования в сфере правового регулирования публичных правоотношений;
- готовить научные статьи по теме выпускной квалификационной работы;
- готовить отчет НИР;
- публично защищать результаты научно-исследовательской работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Требования к результатам освоения по программе практики

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	З-ИУК-2.1 правила разработки концепции проекта: как формулируется цель, задачи, актуальность, определения методов и способов его реализации	У-ИУК-2.1 разрабатывать концепции проекта: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, определять методы и способы его реализации	В-ИУК-2.1 навыками разработки концепции проекта: формулировки цели, задач, обоснования актуальности, определения методов и способов его реализации, предвидения результатов и возможных сфер их применения
			ИУК-2.2 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	З-ИУК-2.2 правила разработки плана проекта с учетом возможных рисков, планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	У-ИУК-2.2 разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	В-ИУК-2.2 навыками разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков, планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости

			ИУК-2.3 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	3-ИУК-2.3 требования по проведению мониторинга хода реализации проекта	У-ИУК-2.3 осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонение, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	В-ИУК-2.3 навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения изменений в план реализации проекта, уточнения зон ответственности участников проекта
2	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	3-ИОПК-4.1 правила логичного, аргументированного и юридически грамотного выстраивания устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиций	У-ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	В-ИОПК-4.1 навыками логичного, аргументированного и юридически грамотного выстраивания устной и письменной речи, изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиций
			ИОПК-4.2 корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	3-ИОПК-4.2 особенности корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	У-ИОПК-4.2 корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	В-ИОПК-4.2 навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации

3	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК-1.1 анализирует положения нормативных правовых актов и их реализацию с целью выявления проблем в действующем законодательстве	З-ИПК-1.1 правила анализа положений нормативных правовых актов и их реализации с целью выявления проблем в действующем законодательстве	У-ИПК-1.1 анализировать положения нормативных правовых актов, а также их реализовывать с целью выявления проблем в действующем законодательстве	В-ИПК-1.1 навыками анализа положений нормативных правовых актов, их реализации с целью выявления проблем в действующем законодательстве
4	ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИПК-3.1 использует правила толкования норм права	З-ИПК-3.1 особенности использования правил толкования норм права	У-ИПК-3.1 использовать правила толкования норм публичного права	В-ИПК-3.1 навыками использования правил толкования норм публичного права
			ИПК-3.2 определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм права подлежащие разрешению	З-ИПК-3.2 правила определения содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявления пробелов, коллизий и конкуренции норм права подлежащих разрешению	У-ИПК-3.2 определять содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявлять пробелы, коллизии и конкуренцию норм права подлежащие разрешению	В-ИПК-3.2 навыками определения содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявления пробелов, коллизий и конкуренции норм права подлежащих разрешению

5	ПК-6	Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области государственно-правового регулирования общественных отношений	ИПК-6.1 осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в области государственно-правового регулирования общественных отношений	З-ИПК-6.1 правила осуществления планирования и проведения научных исследований с использованием научных методов в области государственно-правового регулирования общественных отношений	У-ИПК-6.1 осуществлять планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в области государственно-правового регулирования общественных отношений	В-ИПК-6.1 навыками осуществления планирования и проведения научных исследований с использованием научных методов в области государственно-правового регулирования общественных отношений
			ИПК-6.2 анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в области государственно-правового регулирования общественных отношений	З-ИПК-6.2 правила анализа результатов научных исследований и их публичного представления в области государственно-правового регулирования общественных отношений	У-ИПК-6.2 анализировать результаты научных исследований и публично представлять их в области государственно-правового регулирования общественных отношений	В-ИПК-6.2 навыками анализа результатов научных исследований и их публичного представления в области государственно-правового регулирования общественных отношений

5 Структура и содержание практики

Распределение часов научно-исследовательской работе по видам работ по семестрам

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по семестрам (курсам)	
		2 семестр 1 курс (летняя сессия)	4 семестр 2 курс (летняя сессия)
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	15	6	9
в часах	540	216	324
Лабораторная работа	40	16	24
Консультации	240	96	144
Самостоятельная работа практиканта, час.	260	104	156
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		

Структура научно-исследовательской работы

Таблица 3

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые индикаторы компетенции
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы, подготовка индивидуального плана научно-исследовательской работы.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-6.1 ИПК-6.2
	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Систематические консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 4. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.	ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2
3	Заключительный этап На данном этапе обучающийся обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность. Заключительный этап включает в себя: 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Сдача отчета на кафедру для проверки. 3. Подготовка к защите отчета по практике. 4. Защита отчета по практике.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2

Содержание практики

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очная ФО)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очно-заочная ФО)	Календарные сроки проведения планируемой работы (заочная ФО)	Оценочное средство
	2 семестр / летняя сессия		19.05 – 16.06	11.05 – 07.06	24.02 – 24.03	
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы, подготовка индивидуального плана научно-исследовательской работы.	8	19.05	12.05	24.02	–
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Систематические консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 4. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.	192	20.05 – 13.06	13.05 – 05.06	25.02 – 21.03	Научная статья, участие в научных конференциях
3	Заключительный этап 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике.	16	14.06 – 16.06	06.06 – 07.06	22.03 – 24.03	Отчет по научно-исследовательской работе
	3. Сдача отчета на кафедру для проверки. 4. Защита отчета по практике.		16.06 27.07	07.06 20.07	24.03 25.03	Отчет по практике и его защита
	Общий объем	216	Зачет с оценкой			

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очная ФО)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очно-заочная ФО)	Календарные сроки проведения планируемой работы (заочная ФО)	Оценочное средство
	4 семестр / летняя сессия		19.01 – 02.03	18.03 – 28.04	19.01 – 02.03	
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы, подготовка индивидуального плана научно-исследовательской работы.	8	20.01	18.03	20.01	—
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Систематические консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 4. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.	300	21.01 – 28.02	19.03 – 25.04	21.01 – 28.02	Научная статья, участие в научных конференциях
3	Заключительный этап 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике.	16	01.03 – 02.03	26.04 – 28.04	01.03 – 02.03	Отчет по научно-исследовательской работе
	3. Сдача отчета на кафедру для проверки. 4. Защита отчета по практике.		03.03 04.07	28.04 05.07	03.03 20.04	Отчет по практике и его защита
	Общий объем	324	Зачет с оценкой			

Самостоятельное изучение тем

Таблица 4

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Формируемые индикаторы компетенции
1	1. Правила выбора темы научной работы. 2. Поиск проблем действующего законодательства и правоприменения. 3. Правила подбора научной литературы и ее анализ.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-6.1 ИПК-6.2
2	1. Особенность написания научных статей и выпускной квалификационной работы. 2. Изложение материала в документах. 3. Особенность использования юридической терминологии. 4. Правила оформления цитат и сносок.	ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2
3	1. Правила подготовки докладов для выступления на конференциях. 2. Правила подготовки презентаций. 3. Подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 4. Специфика программы Антиплагиат.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2

6 Организация и руководство практикой

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедр юридического факультета Санкт-Петербургского государственного аграрного университета.

Кафедра, организующая практику:

- разрабатывает и ежегодно пересматривает рабочую программу практики;
- проводит собрания обучающихся по вопросам практики с участием руководителя по соответствующим дисциплинам;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет руководство и контроль за ходом практики обучающихся;
- проводит прием и защиту отчетов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики.

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- с участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации;
- организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;
- осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики обучающимися и доводят информацию о нарушениях декану (или заместителю декана по направлению деятельности), проректору по направлению деятельности;
- составляют рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии);
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- с участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации;
- организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета;
- совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивают результаты прохождения практики обучающихся;
- рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические

материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять

профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противознцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.5.2 Частные требования охраны труда

Обучающиеся при прохождении практики обязаны соблюдать локальные нормативные правовые акты, а также инструкции по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности Санкт-Петербургского государственного аграрного университета и профильной организации.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, составляет отчет по практике.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

- индивидуальное задание научно-исследовательской работы;
- научная статья и участие в конференции (подтверждающие документы);
- дневник научно-исследовательской работы;
- отчет по научно-исследовательской работе.

Руководитель практики осуществляет промежуточную аттестацию.

Образцы отчетной документации магистрантов по практике представлены в Приложениях.

В процессе подготовки документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления всех документов, которые должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены на кафедру в скрепленном виде.

Отчетная документация по практике вкладывается в индивидуальную папку магистранта, которая называется – «Отчетная документация магистранта» и хранится в кабинете кафедры.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учет согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении консультационной деятельности необходимо указать: какой правовой вопрос подлежал разрешению, к каким правовым отношениям он относился и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время занятий с преподавателями, информации о проведенном анализе и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении различных видов работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
2. Подготовка двух статей (титульный лист сборника, входные данные сборника, содержание и текст статей или текст статьи, согласованный научным руководителем).
3. Участие в конференциях, научных семинарах (сертификат участника, программа конференции, семинара).
4. Отчет о научно-исследовательской работе.

Образцы отчетной документации магистрантов по научно-исследовательской работе представлены в Приложениях.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1	Ясницкий Л. Н. Современные проблемы науки: учебное пособие / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – 5-е изд. (эл.). – Москва: Лаборатория знаний, 2021. – 297 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602084 (дата обращения: 04.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-225-2. – Текст: электронный.	Электронный ресурс
2	Аверченков В. И. Основы научного творчества: учебное пособие: [16+] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 156 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347 (дата обращения: 04.04.2022). – ISBN 978-5-9765-1269-6. – Текст: электронный.	Электронный ресурс

8.2. Дополнительная литература:

1	Афонин И. Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие / И. Д. Афонин; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-4475-9998-0; То же [Электронный ресурс] – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237	Электронный ресурс
2	Степанова Н. Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н. Ю. Степанова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 93 с. – Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс] – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936	Электронный ресурс
3	Фот Ж. А. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020 – 156 с.: ил., табл., схем. – Библиогр.: с. 115–121. – ISBN 978–5–8149–3104–7. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954	Электронный ресурс

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfr.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный

12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

8.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические указания к лабораторным занятиям «Научно-исследовательская работа». https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwJb4MOyA	электронное	Электронный ресурс

9 Материально-техническое обеспечение практики

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Таблица 5

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м2, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. 1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт. Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 ауд. 3403	Перечень основного оборудования 1. стол 13 шт.; 2. стул 25 шт.; 3. стол преподавателя 1 шт.; 4. стул преподавателя 1 шт.; 5. шкаф / стеллаж 1 шт.; Перечень технических средств обучения 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код индикатора компетенции
Подготовительный этап	1. Правила выбора темы научной работы. 2. Поиск проблем действующего законодательства и правоприменения. 3. Правила подбора научной литературы и ее анализ. 4. Работа с сайтами и другими информационными ресурсами. 5. Составление плана работы. Формулировка глав и параграфов. Обоснование актуальности темы работы.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-6.1 ИПК-6.2
Основной этап	1. Особенность написания научных статей и выпускной квалификационной работы. Изложение материала в документах. 3. Особенность использования юридической терминологии. 4. Правила оформления цитат и сносок. 5. Анализ нормативных и правоприменительных актов. 6. Оформление списка литературы. 7. Подготовка приложений.	ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2
Заключительный этап	1. Правила подготовки докладов для выступления на конференциях. 2. Правила подготовки презентаций. 3. Подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 4. Специфика программы Антиплагиат. 5. Подготовка доклада выступления и презентации. 6. Отзыв научного руководителя и рецензента. 7. Правила публичной защиты выпускной квалификационной работы.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код индикатора компетенции
Подготовительный этап	6. Правила выбора темы научной работы. 7. Поиск проблем действующего законодательства и правоприменения. 8. Правила подбора научной литературы и ее анализ. 9. Работа с сайтами и другими информационными ресурсами. 10. Составление плана работы. Формулировка глав и параграфов. Обоснование актуальности темы работы.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-6.1 ИПК-6.2
Основной этап	1. Особенность написания научных статей и выпускной квалификационной работы. Изложение материала в документах. 3. Особенность использования юридической терминологии. 4. Правила оформления цитат и сносок. 8. Анализ нормативных и правоприменительных актов. 9. Оформление списка литературы. 10. Подготовка приложений.	ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2
Заключительный этап	3. Правила подготовки докладов для выступления на конференциях. 4. Правила подготовки презентаций. 3. Подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 4. Специфика программы Антиплагиат. 8. Подготовка доклада выступления и презентации. 9. Отзыв научного руководителя и рецензента. 10. Правила публичной защиты выпускной квалификационной работы.	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИПК-1.1 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2

Промежуточная аттестация каждого обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется при сдаче отчетной документации, а также защите отчета.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

– индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- подготовка двух статей (титульный лист сборника, входные данные сборника, содержание и текст статей или текст статьи, согласованный научным руководителем);

- участие в конференциях, научных семинарах (сертификат участника, программа конференции, семинара);

- отчет о научно-исследовательской работе.

По итогам прохождения практики обучающийся получает – Зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. «Отчет по научно-исследовательской работе»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и административного права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Публичное право»

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Выполнил обучающийся _ курса, группы № _____

(Фамилия И.О.)

Допущен / не допущен к защите: _____

Руководитель практики: _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Период (время) прохождения практики: _____

Дата сдачи отчета на кафедру: _____

(дд.мм.гггг)

Санкт-Петербург, 2024 год

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТЫ

Планируемая тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/п	Наименование научно-исследовательской работы ¹	Наименование статьи, параграфа (раздела выпускной квалификационной работы)	Научно-исследовательский результат ²
1.			Выводы:
2.			
3.			
4.			
5.			

Сведения об опубликованных научных статьях:

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1					
2					

Сведения об участии магистранта в научных мероприятиях, конференциях, конкурсах и научно-исследовательских семинарах

№ п/п	Название научного мероприятия	Дата участия	Место проведения научного мероприятия	Форма участия	Название доклада
1					
2					

Магистрант Ф.И.О.

(подпись)

Дата _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты выполнения научно-исследовательской работы и порядок ее осуществления, указываются достижение поставленных задач научно-исследовательской деятельности.

¹ Указывается вид научно-исследовательских работ (статья, номер параграфа).

² Указывается актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость для всей выпускной квалификационной работы и научных статей при условии выполнения исследования по одной тематике.

К отчёту ОБЯЗАТЕЛЬНО должны прилагаться:

1. Ксерокопии опубликованных статей из журналов (выходные данные сборников, их содержание, текст статей). При отсутствии опубликованной статьи необходимо приложить к отчету документ, подтверждающий факт ее направления на публикацию или согласование статьи с научным руководителем.
2. Ксерокопии рецензий или допуска научных статей магистранта к публикации, подписанные научным руководителем.
3. Сведения об участии в конкурсах и конференциях.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. «Дневник выполнения научно-исследовательской работы»

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студента _ курса, учебная группа № _____

Фамилия

(фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

(имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

Место выполнения научно-исследовательской работы:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «число» _____ месяц _____ 202 _____ г. по «число» _____ месяц _____ 202 _____ г.

Дата	День недели	Структурное подразделение	Краткое описание выполняемой работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе
		выходной		
		выходной		

Магистрант

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Согласовано:

Руководитель научно-
исследовательской
работы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В. «Аттестационный лист по научно-исследовательской работе»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистранта _____
Ф.И.О.

группы _____

Направление подготовки магистранта - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль образовательной программы – «Публичное право»

Место выполнения научно-исследовательской работы:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «число» _____ месяц _____ 202 _____ г. по «число» _____ месяц _____ 202 _____ г.

1. Уровень освоённости компетенций в ходе выполнения научно-исследовательской работы

Индикаторы компетенции		Оценка уровня освоённости
Шифр	Наименование	

2. Недостатки и замечания в отчете по научно-исследовательской работе:

3. Итоговая оценка _____

Руководитель научно-
исследовательской
работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 202 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. «Индивидуальное задание научно-исследовательской работы»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Публичное право»

Кафедра конституционного и административного права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Научно-исследовательская работа

для обучающегося(йся) 1 курса, учебная группа № _____

Фамилия

(фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

(имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

Место прохождения научно-исследовательской работы:

Кафедра конституционного и административного права

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Компетенции, формируемые в процессе прохождения научно-исследовательской работы: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2.

Цели научно-исследовательской работы: формирование компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в профессиональной деятельности. Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в юридической деятельности, способных управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать и применять в конкретных сферах юридической деятельности, а также воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности и проводить научные исследования в области права.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений и навыков использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных

конференций, научный реферат).

- формирование навыков публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций;
- работы с нормативными правовыми актами;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать и применять в конкретных сферах юридической деятельности;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- проводить научные исследования в области права.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очная ФО)	Оценочное средство
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы, подготовка индивидуального плана научно-исследовательской работы.			—
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Систематические консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 4. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.			Научная статья, участие в научных конференциях
3	Заключительный этап 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике.			Отчет по научно-исследовательской работе
	4. Сдача отчета на кафедру для проверки. 5. Защита отчета по практике.			Отчет по практике и его защита

	Общий объем		Зачет с оценкой	
--	--------------------	--	----------------------------	--

Рассмотрено на заседании кафедры конституционного и административного права
(протокол от « _____ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
конституционного и административного права

(подпись)

« _____ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

« _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. «Инструктаж руководителя практики»

**ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Ознакомление с Инструкцией по охране труда студентов ФГБОУ ВО СПбГАУ при прохождении практик		Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа по охране труда		Подпись инструктирующего	
дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись