

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 5 от 28.04.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

43.03.01

Направление подготовки 43.03.01 Сервис



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Морозов В.Ю.

28 апреля 2023 г.

Профиль: Менеджмент, маркетинг и дизайн в сервисе

Кафедра: Кафедра технологий управления и сервиса

Факультет: Факультет экономики и управления в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 514 от 08.06.2017

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.035	МАРКЕТОЛОГ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
33.008	РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческий
+	+	сервисный
+	+	исследовательский
-	-	технологический
-	-	проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации

/ Громов Е.И./

Начальник ОПУП и СО

/ Черникова Н.В./

Декан факультета

/ Винничек Л.Б./

Заведующий выпускающей кафедрой

/ Донец Н.Ю./

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра														
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование																
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																			198	198	7456	7456	794.6	788	6265.4	396	22	46	44	47	45	16		
<b>Обязательная часть</b>																			108	108	4216	4216	435.9	432	3546.1	234		46	21	15	22	4		
+	Б1.О.01	История России	1	1			4	4	144	144	58.3	58	67.7	18		4				39	Кафедра философии и социально-													
+	Б1.О.02	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	8	8	64			2				39	Кафедра философии и социально-													
+	Б1.О.03	Философия	1				3	3	108	108	8.3	8	81.7	18		3				39	Кафедра философии и социально-													
+	Б1.О.04	Менеджмент	1				6	6	216	216	14.3	14	183.7	18		6				38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.О.05	Право	1				4	4	144	144	10.3	10	115.7	18		4				48	Кафедра конституционного и													
+	Б1.О.06	Технологии делового общения	1	1			6	6	216	216	20.3	20	177.7	18		6				38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.О.07	Экономика и предпринимательство	1	1			6	6	216	216	20.3	20	177.7	18		6				41	Кафедра организации аграрного													
+	Б1.О.08	Иностранный язык	2	1			6	6	216	216	16.3	16	181.7	18		3	3			49	Кафедра иностранных языков и													
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	6	6	66			2				28	Кафедра физического воспитания													
+	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности			1		4	4	144	144	8	8	136			4				20	Кафедра безопасности													
+	Б1.О.11	Маркетинг в сервисе			1		6	6	216	216	20	20	196			6				42	Кафедра государственного и													
+	Б1.О.12	Информатика с основами цифровизации			2		4	4	144	144	12	12	132				4			43	Кафедра прикладной информатики,													
+	Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	2	2		2	4	4	144	144	30.3	30	95.7	18			4			38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.О.14	Стандартизация и управление качеством	2	2			6	6	216	216	26.3	26	171.7	18			6			38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.О.15	Информационное обеспечение профессиональной деятельности			2		4	4	144	144	12	12	132				4			43	Кафедра прикладной информатики, статистики и математики													
+	Б1.О.16	Сервисная деятельность	3	3			8	8	288	288	34.3	34	235.7	18			8			38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.О.17	Инновации в сервисе	3				7	7	252	252	24.3	24	209.7	18			7			38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	4				8	8	288	288	24.3	24	245.7	18				8		38	Кафедра технологий управления и сервиса													
+	Б1.О.19	Управление проектами	4	4			7	7	252	252	38.3	38	195.7	18				7		41	Кафедра организации аграрного													
+	Б1.О.20	Системный анализ в сервисе			4		7	7	252	252	22	22	230					7		38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта		5			2	2	72	72	12	12	60						2	43	Кафедра прикладной информатики,													
+	Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности		5			2	2	72	72	10	10	62						2	43	Кафедра прикладной информатики, статистики и математики													
+	Б1.О.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>							<b>328</b>	<b>328</b>			<b>328</b>																					
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Базовая физическая культура							328	328			328							28	Кафедра физического воспитания													
-	Б1.О.ДЭ.01.02	Базовые виды спорта (секции)							328	328			328							28	Кафедра физического воспитания													
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							90	90	3240	3240	358.7	356	2719.3	162	22		23	32	23	12														
+	Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг		2			2	2	72	72	16	16	56				2			42	Кафедра государственного и муниципального управления													
+	Б1.В.02	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания			2		3	3	108	108	14	14	94				3			48	Кафедра конституционного и административного права													
+	Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	3	2	3	3	11	11	396	396	52.3	52	325.7	18	6		2	9		38	Кафедра технологий управления и сервиса													
+	Б1.В.04	Управление конфликтами	2				4	4	144	144	12.3	12	113.7	18			4			38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.В.05	Поведение потребителей		2			2	2	72	72	8	8	64				2			38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.В.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий гостиничного и ресторанного комплексов			2		4	4	144	144	12	12	132				4			40	Кафедра экономики и бухгалтерского учета													
+	Б1.В.07	Брендинг	3		2		8	8	288	288	24.3	24	245.7	18	6		4	4		42	Кафедра государственного и													
+	Б1.В.08	Сервисный дизайн			3		6	6	216	216	18	18	198					6		38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	3	3			6	6	216	216	28.3	28	169.7	18	6			6		38	Кафедра технологий управления и сервиса													
+	Б1.В.10	Ресторанное дело	3				4	4	144	144	12.3	12	113.7	18	4			4		38	Кафедра технологий управления и													
+	Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	4	34		4	10	10	360	360	52.3	52	289.7	18				3	7	38	Кафедра технологий управления и сервиса													

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование					
+	Б1.В.12	Корпоративное управление	4				4	4	144	144	16.3	16	109.7	18				4		38	Кафедра технологий управления и		
+	Б1.В.13	Антикризисное управление			4		4	4	144	144	16	16	128					4		38	Кафедра технологий управления и		
+	Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	5	4			8	8	288	288	28.3	28	241.7	18				4	4	38	Кафедра технологий управления и		
+	Б1.В.15	Управление рисками	5				4	4	144	144	12.3	12	113.7	18					4	38	Кафедра технологий управления и		
+	Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>64</b>				2						
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Event-менеджмент		2			2	2	72	72	8	8	64				2			38	Кафедра технологий управления и		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности		2			2	2	72	72	8	8	64				2			38	Кафедра технологий управления и сервиса		
+	Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>128</b>					4					
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Тайм-менеджмент			4		4	4	144	144	16	16	128					4		38	Кафедра технологий управления и		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Самоменеджмент			4		4	4	144	144	16	16	128					4		38	Кафедра технологий управления и		
+	Б1.В.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)</b>			<b>5</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>132</b>						4				
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Реклама в сервисе			5		4	4	144	144	12	12	132						4	38	Кафедра технологий управления и		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Маркетинговые коммуникации			5		4	4	144	144	12	12	132						4	38	Кафедра технологий управления и		
<b>Блок 2. Практика</b>							30	30	1080	1080	480		600		600	3	3	6	9	9			
<b>Обязательная часть</b>							12	12	432	432	192		240		240	3				9			
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>			<b>1</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>48</b>		<b>60</b>		<b>60</b>	3							
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика			1		3	3	108	108	48		60		60	3				38	Кафедра технологий управления и		
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>			<b>5</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>144</b>		<b>180</b>		<b>180</b>				9				
+	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика			5		9	9	324	324	144		180		180				9	38	Кафедра технологий управления и		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							18	18	648	648	288		360		360		3	6	9				
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>			<b>2</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>48</b>		<b>60</b>		<b>60</b>		3						
+	Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика			2		3	3	108	108	48		60		60		3			38	Кафедра технологий управления и		
+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>			<b>34</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>240</b>		<b>300</b>		<b>300</b>			6	9				
+	Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика			3		6	6	216	216	96		120		120			6		38	Кафедра технологий управления и		
+	Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика			4		9	9	324	324	144		180		180			9		38	Кафедра технологий управления и		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							12	12	432	432			432							12			
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108			108							3			
+	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					9	9	324	324			324						9	38	Кафедра технологий управления и сервиса		
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							7	7	252	252	28	28	224						5	2			
+	ФТД.01	Практикум по развитию управленческих навыков		3			2	2	72	72	6	6	66					2		38	Кафедра технологий управления и сервиса		
+	ФТД.02	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья		4			2	2	72	72	4	4	68					2		38	Кафедра технологий управления и сервиса		
+	ФТД.03	Основы военной подготовки		3			3	3	108	108	18	18	90					3					



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК 1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
Б1.О.20	Системный анализ в сервисе	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 1.2	Находит и критически анализирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.03	Философия	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 1.3	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
Б1.О.20	Системный анализ в сервисе	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б1.В.15	Управление рисками	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 1.4	Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	-
Б1.О.03	Философия	
Б1.В.15	Управление рисками	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
Б1.О.20	Системный анализ в сервисе	
Б1.В.15	Управление рисками	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК 2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	-
Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	
Б1.О.19	Управление проектами	
Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИУК 2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
Б1.О.05	Право	
Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	
Б1.О.19	Управление проектами	
Б1.В.02	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания	
БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИУК 2.3	Решает конкретные задачи проекта	-
Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	
Б1.О.19	Управление проектами	
Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	
БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИУК 2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	-
Б1.О.19	Управление проектами	
Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	
БЗ.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Практикум по развитию управленческих навыков	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
ИУК 3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.04	Управление конфликтами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Практикум по развитию управленческих навыков	
ИУК 3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.04	Управление конфликтами	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
ИУК 3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	-
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.04	Управление конфликтами	
БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК 4.1	Выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.06	Технологии делового общения	
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	
БЗ.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
БЗ.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 4.3	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.06	Технологии делового общения	
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	
БЗ.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 4.4	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного язык Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
БЗ.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ИУК 4.5	Публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности	-
Б1.О.06	Технологии делового общения	
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК 5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического процесса	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Основы российской государственности	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Основы российской государственности	
Б1.О.03	Философия	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 5.3	Придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.02	Основы российской государственности	
Б1.О.03	Философия	
Б1.О.06	Технологии делового общения	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК 6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе	
Б1.В.ДЭ.02.01	Тайм-менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ИУК 6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 6.3	Использует инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.В.ДЭ.02.01	Тайм-менеджмент	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК 7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.О.ДЭ.01.02	Базовые виды спорта (секции)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.О.ДЭ.01.02	Базовые виды спорта (секции)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.О.ДЭ.01.02	Базовые виды спорта (секции)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИУК 8.1	Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИУК 8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИУК 8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
ИУК 8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК 9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.07	Экономика и предпринимательство	
Б1.В.15	Управление рисками	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИУК 9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
Б1.О.07	Экономика и предпринимательство	
Б1.В.ДЭ.02.02	Самоменеджмент	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК 10.1	Понимает сущность экстремизма формы его проявления в различных сферах общественной жизни . умеет выявлять признаки проявления экстремизма и владеет навыками противодействия ему в профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Право	
Б1.В.02	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ИУК 10.2	Понимает сущность терроризма, формы его проявления, владеет навыками противодействия в различных сферах деятельности	-
Б1.О.05	Право	
Б1.В.02	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ИУК 10.3	Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления коррупции и владеет методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере	-
Б1.О.05	Право	
Б1.В.02	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК
ИОПК 1.1	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации	-
Б1.О.12	Информатика с основами цифровизации	
Б1.О.15	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Инновации в сервисе	
Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 1.2	Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	-
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	
Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 1.3	Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	-
Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИОПК 2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.17	Инновации в сервисе	
Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК 2.2	Применяет современные методы и приёмы планирования, организации, мотивации и координации деятельности организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.17	Инновации в сервисе	
Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
ИОПК 2.3	Осуществляет контроль деятельности организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ИОПК 3.1	Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий	-
Б1.О.14	Стандартизация и управление качеством	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИОПК 3.2	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.14	Стандартизация и управление качеством	
Б1.О.19	Управление проектами	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИОПК 3.3	Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	-
Б1.О.14	Стандартизация и управление качеством	
Б1.О.19	Управление проектами	
ИОПК 3.4	Определяет цель, задачи, осуществляет подбор средств, методов и устанавливает параметры нагрузок при планировании процесса оказания услуг, ориентируясь на совершенствование двигательных навыков и развития когнитивных способностей	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	
Б1.О.19	Управление проектами	
Б1.О.ДЭ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.О.ДЭ.01.02	Базовые виды спорта (секции)	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК
ИОПК 4.1	Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и состояние конкурентов	-
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе	
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИОПК 4.2	Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	-
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе	
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИОПК 4.3	Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	-
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе	
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ИОПК 5.1	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели организаций в сфере сервиса	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.07	Экономика и предпринимательство	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
ИОПК 5.2	Принимает экономически обоснованные управленческие решения	-
Б1.О.03	Философия	
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.07	Экономика и предпринимательство	
Б1.О.20	Системный анализ в сервисе	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
ИОПК 5.3	Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	-
Б1.О.04	Менеджмент	
Б1.О.07	Экономика и предпринимательство	
Б1.В.13	Антикризисное управление	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК
ИОПК 6.1	Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	-
Б1.О.05	Право	
Б1.О.06	Технологии делового общения	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
ИОПК 6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	-
Б1.О.05	Право	
ИОПК 6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	-
Б1.О.06	Технологии делового общения	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ИОПК 7.1	Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.14	Стандартизация и управление качеством	
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИОПК 7.2	Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.14	Стандартизация и управление качеством	
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ИОПК 8.1	Знает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информатика с основами цифровизации	
Б1.О.15	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности	
ИОПК 8.2	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информатика с основами цифровизации	
Б1.О.15	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности	
ИОПК 8.3	Иметь опыт работы с современными информационными технологиями при решении задач	-
Б1.О.12	Информатика с основами цифровизации	
Б1.О.15	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса	ПК
ИПК 1.1	Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	-
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	
Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	
Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИПК 1.2	Применяет методы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	-
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	
Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	
Б1.В.ДЭ.01.01	Event-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИПК 1.3	Участствует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	-
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	
Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	
Б1.В.ДЭ.01.01	Event-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПК
ИПК 2.1	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	-
Б1.В.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий гостиничного и ресторанного комплексов	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИПК 2.2	Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.В.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий гостиничного и ресторанного комплексов	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б1.В.15	Управление рисками	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИПК 2.3	Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	-
Б1.В.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий гостиничного и ресторанного комплексов	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.15	Управление рисками	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ИПК 2.4	Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	-
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	
ПК-3	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб. отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК
ИПК 3.1	Использует принципы и основные функции управления ресурсами департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания	-
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	
Б1.В.10	Ресторанное дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Практикум по развитию управленческих навыков	
ИПК 3.2	Осуществляет анализ, планирование, контроль и организацию деятельности департаментов гостиничных комплексов	-
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	
Б1.В.10	Ресторанное дело	
Б1.В.12	Корпоративное управление	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 3.3	Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания	
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	
Б1.В.10	Ресторанное дело	
Б1.В.12	Корпоративное управление	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ИПК 3.4	Использует методы мотивации персонала, обеспечения его лояльности	-
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	
Б1.В.10	Ресторанное дело	
Б1.В.12	Корпоративное управление	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен участвовать в разработке и продвижении товаров (услуг), управлять брендом компании	ПК
ИПК 4.1	Участует в разработке мер по внедрению и продвижению на рынок инновационных товаров (услуг)	-
Б1.В.07	Брендинг	
Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 4.2	Разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)	-
Б1.В.05	Поведение потребителей	
Б1.В.07	Брендинг	
Б1.В.08	Сервисный дизайн	
Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 4.3	Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	-
Б1.В.05	Поведение потребителей	
Б1.В.07	Брендинг	
Б1.В.08	Сервисный дизайн	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации	ПК
ИПК 5.1	Разрабатывает систему маркетинговых коммуникаций в организации	-
Б1.В.07	Брендинг	
Б1.В.ДЭ.03.01	Реклама в сервисе	
Б1.В.ДЭ.03.02	Маркетинговые коммуникации	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 5.2	Определяет каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации	-
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 5.3	Разрабатывает и организует рекламную кампанию	-
Б1.В.ДЭ.03.01	Реклама в сервисе	
Б1.В.ДЭ.03.02	Маркетинговые коммуникации	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 5.4	Осуществляет подготовку рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций	-
Б1.В.ДЭ.03.01	Реклама в сервисе	
Б1.В.ДЭ.03.02	Маркетинговые коммуникации	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	сервисный	
ПК-6	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК
ИПК 6.1	Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	-
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б1.В.05	Поведение потребителей	
Б1.В.08	Сервисный дизайн	
Б1.В.ДЭ.01.01	Event-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Тайм-менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 6.2	Участствует в разработке системы клиентских отношений	-
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б1.В.05	Поведение потребителей	
Б1.В.08	Сервисный дизайн	
Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	
Б1.В.ДЭ.01.01	Event-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Самоменеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 6.3	Участствует в совершенствовании системы клиентских отношений	-
Б1.О.16	Сервисная деятельность	
Б1.В.05	Поведение потребителей	
Б1.В.08	Сервисный дизайн	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.01.01	Event-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять процесс обслуживания наиболее оптимальным способом в целях снижения риска возникновения проблемных ситуаций и конфликтов с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК
ИПК 7.1	Способен оперативно реагировать на конфликтные и проблемные ситуации, возникающие в процессе обслуживания	-
Б1.В.04	Управление конфликтами	
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 7.2	Способен осуществлять коммуникацию с потребителями и другими заинтересованными сторонами в ходе разрешения конфликтов и проблемных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания	-
Б1.В.04	Управление конфликтами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 7.3	Способен осуществлять процесс обслуживания с учетом возможных рисков возникновения проблемных ситуаций и конфликтов с потребителями и другими заинтересованными сторонами	-
Б1.В.04	Управление конфликтами	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский	
ПК-8	Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПК
ИПК 8.1	Планирует и организует сбор маркетинговой информации	-
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 8.2	Обрабатывает и анализирует маркетинговую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ИПК 8.3	Готовит отчеты по результатам маркетинговых исследований	-
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе	
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ИПК 8.4	Разрабатывает и оформляет визуальную концепцию и (или) презентацию по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе	
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 1.5; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 2.4; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 4.5; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИУК 9.1; ИУК 9.2; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИУК 10.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИОПК 5.3; ИОПК 6.1; ИОПК 6.2; ИОПК 6.3; ИОПК 7.1; ИОПК 7.2; ИОПК 8.1; ИОПК 8.2; ИОПК 8.3; ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4; ИПК 3.1; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4; ИПК 4.1; ИПК 4.2; ИПК 4.3; ИПК 5.1; ИПК 5.3; ИПК 5.4; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3; ИПК 8.1; ИПК 8.2; ИПК 8.3; ИПК 8.4
Б1.О	Обязательная часть	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 1.5; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 2.4; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 4.5; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИУК 9.1; ИУК 9.2; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИУК 10.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИОПК 5.3; ИОПК 6.1; ИОПК 6.2; ИОПК 6.3; ИОПК 7.1; ИОПК 7.2; ИОПК 8.1; ИОПК 8.2; ИОПК 8.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3; ИПК 8.3; ИПК 8.4
Б1.О.01	История России	ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИОПК 5.1
Б1.О.02	Основы российской государственности	ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 5.3
Б1.О.03	Философия	ИУК 1.2; ИУК 1.4; ИУК 5.2; ИУК 5.3; ИОПК 5.2
Б1.О.04	Менеджмент	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 5.2; ИОПК 5.3
Б1.О.05	Право	ИУК 2.2; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИУК 10.3; ИОПК 6.1; ИОПК 6.2
Б1.О.06	Технологии делового общения	ИУК 4.1; ИУК 4.3; ИУК 4.5; ИУК 5.3; ИОПК 6.1; ИОПК 6.3
Б1.О.07	Экономика и предпринимательство	ИУК 9.1; ИУК 9.2; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИОПК 5.3
Б1.О.08	Иностранный язык	ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 4.5; ИОПК 3.2
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИОПК 3.4
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИОПК 7.1; ИОПК 7.2
Б1.О.11	Маркетинг в сервисе	ИУК 6.1; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИПК 8.3; ИПК 8.4
Б1.О.12	Информатика с основами цифровизации	ИОПК 1.1; ИОПК 8.1; ИОПК 8.2; ИОПК 8.3
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3
Б1.О.14	Стандартизация и управление качеством	ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 7.1; ИОПК 7.2
Б1.О.15	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ИОПК 1.1; ИОПК 8.1; ИОПК 8.2; ИОПК 8.3
Б1.О.16	Сервисная деятельность	ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИОПК 7.1; ИОПК 7.2; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3
Б1.О.17	Инновации в сервисе	ИОПК 1.1; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2
Б1.О.18	Проектирование процесса предоставления услуг	ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3
Б1.О.19	Управление проектами	ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 2.4; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4
Б1.О.20	Системный анализ в сервисе	ИУК 1.1; ИУК 1.3; ИУК 1.5; ИОПК 5.2
Б1.О.21	Системы искусственного интеллекта	ИОПК 1.2; ИОПК 8.2
Б1.О.22	Цифровизация в гостиничной и ресторанной деятельности	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 8.1; ИОПК 8.2; ИОПК 8.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИОПК 3.4
Б1.О.ДЭ.01.01	Базовая физическая культура	ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИОПК 3.4
Б1.О.ДЭ.01.02	Базовые виды спорта (секции)	ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИОПК 3.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК 1.1; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 1.5; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 2.4; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 6.1; ИУК 6.3; ИУК 9.1; ИУК 9.2; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИУК 10.3; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИОПК 5.3; ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4; ИПК 3.1; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4; ИПК 4.1; ИПК 4.2; ИПК 4.3; ИПК 5.1; ИПК 5.3; ИПК 5.4; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3; ИПК 8.1; ИПК 8.2; ИПК 8.3; ИПК 8.4
Б1.В.01	Маркетинговые исследования на рынке услуг	ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИПК 8.1; ИПК 8.2; ИПК 8.3; ИПК 8.4
Б1.В.02	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания	ИУК 2.2; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИУК 10.3; ИПК 3.3
Б1.В.03	Технология и организация гостиничного дела	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 3.1; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4
Б1.В.04	Управление конфликтами	ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3
Б1.В.05	Поведение потребителей	ИПК 4.2; ИПК 4.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3
Б1.В.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий гостиничного и ресторанного комплексов	ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3
Б1.В.07	Брендинг	ИПК 4.1; ИПК 4.2; ИПК 4.3; ИПК 5.1
Б1.В.08	Сервисный дизайн	ИПК 4.2; ИПК 4.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3
Б1.В.09	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 3.1; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 7.1
Б1.В.10	Ресторанное дело	ИПК 3.1; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4
Б1.В.11	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 4.1; ИПК 4.2; ИПК 6.2
Б1.В.12	Корпоративное управление	ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4
Б1.В.13	Антикризисное управление	ИУК 1.1; ИУК 1.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИОПК 5.3; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4
Б1.В.14	Методы принятия управленческих решений	ИУК 2.1; ИУК 2.3; ИУК 2.4; ИПК 2.1; ИПК 2.3; ИПК 2.4
Б1.В.15	Управление рисками	ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 1.5; ИУК 9.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Event-менеджмент	ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Технологии и организация досуговой деятельности	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ИУК 6.1; ИУК 6.3; ИПК 6.1
Б1.В.ДЭ.02.01	Тайм-менеджмент	ИУК 6.1; ИУК 6.3; ИПК 6.1
Б1.В.ДЭ.02.02	Самоменеджмент	ИУК 9.2; ИПК 6.2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ИПК 5.1; ИПК 5.3; ИПК 5.4
Б1.В.ДЭ.03.01	Реклама в сервисе	ИПК 5.1; ИПК 5.3; ИПК 5.4
Б1.В.ДЭ.03.02	Маркетинговые коммуникации	ИПК 5.1; ИПК 5.3; ИПК 5.4
Б2	Практика	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 2.1; ИУК 3.2; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИУК 9.1; ИОПК 2.2; ИОПК 3.1; ИОПК 4.1; ИОПК 5.1; ИОПК 6.1; ИОПК 6.3; ИОПК 7.1; ИПК 1.2; ИПК 2.1; ИПК 3.1; ИПК 3.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 8.1; ИПК 8.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	ИУК 1.1; ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИУК 9.1; ИОПК 2.2; ИОПК 3.1; ИОПК 4.1; ИОПК 5.1; ИОПК 6.1; ИОПК 6.3; ИОПК 7.1
Б2.О.01	Учебная практика	ИУК 1.1; ИУК 8.1; ИУК 9.1; ИОПК 2.2; ИОПК 5.1
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ИУК 1.1; ИУК 8.1; ИУК 9.1; ИОПК 2.2; ИОПК 5.1
Б2.О.02	Производственная практика	ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИОПК 3.1; ИОПК 4.1; ИОПК 6.1; ИОПК 6.3; ИОПК 7.1
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИОПК 3.1; ИОПК 4.1; ИОПК 6.1; ИОПК 6.3; ИОПК 7.1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 2.1; ИУК 3.2; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИПК 1.2; ИПК 2.1; ИПК 3.1; ИПК 3.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 8.1; ИПК 8.2
Б2.В.01	Учебная практика	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 4.1; ИУК 4.3; ИПК 8.1; ИПК 8.2
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 4.1; ИУК 4.3; ИПК 8.1; ИПК 8.2
Б2.В.02	Производственная практика	ИУК 2.1; ИУК 3.2; ИУК 4.2; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИПК 1.2; ИПК 2.1; ИПК 3.1; ИПК 3.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 7.1; ИПК 7.2
Б2.В.02.01(П)	Сервисная практика	ИУК 3.2; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 7.1; ИПК 7.2
Б2.В.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	ИУК 2.1; ИУК 4.2; ИУК 6.1; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.4; ИПК 1.2; ИПК 2.1; ИПК 3.1; ИПК 3.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 1.5; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 2.4; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 4.5; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИУК 9.1; ИУК 9.2; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИУК 10.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 2.1; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 7.1; ИОПК 7.2; ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 3.1; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4; ИПК 4.1; ИПК 4.2; ИПК 4.3; ИПК 5.1; ИПК 5.2; ИПК 5.3; ИПК 5.4; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3; ИПК 8.1; ИПК 8.2; ИПК 8.3; ИПК 8.4
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 3.4; ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИУК 8.1; ИУК 8.2; ИУК 8.3; ИУК 8.4; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 7.1; ИОПК 7.2; ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 1.4; ИУК 1.5; ИУК 2.4; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 4.4; ИУК 4.5; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 5.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИУК 7.1; ИУК 7.2; ИУК 7.3; ИУК 9.1; ИУК 9.2; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИУК 10.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 2.1; ИПК 3.1; ИПК 3.2; ИПК 3.3; ИПК 3.4; ИПК 4.1; ИПК 4.2; ИПК 4.3; ИПК 5.1; ИПК 5.2; ИПК 5.3; ИПК 5.4; ИПК 6.1; ИПК 6.2; ИПК 6.3; ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3; ИПК 8.1; ИПК 8.2; ИПК 8.3; ИПК 8.4
ФТД	Факультативные дисциплины	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 7.3; ИУК 8.3; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИПК 3.1; ИПК 3.3
ФТД.01	Практикум по развитию управленческих навыков	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИПК 3.1
ФТД.02	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	ИУК 3.3; ИУК 7.3; ИУК 10.1; ИУК 10.2; ИПК 3.3
ФТД.03	Основы военной подготовки	ИУК 3.1; ИУК 3.3; ИУК 8.3

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				221	247	49	47	58	56	37
	Итого по ОП (без факультативов)				219	240	49	47	53	54	37
Б1	Дисциплины (модули)	55%	45%	11.1%	180	198	46	44	47	45	16
Б1.О	Обязательная часть					108	46	21	15	22	4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					90		23	32	23	12
Б2	Практика	40%	60%	0%	30	30	3	3	6	9	9
Б2.О	Обязательная часть					12	3				9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					18		3	6	9	
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	12					12
ФТД	Факультативные дисциплины				2	7			5	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				47.9	45.3	43.3	50.9	47.5	72
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				162.5	181.8	183.2	201.8	187.2	58.6
		необязательная				5			6	4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				794.6	181.8	183.2	183.8	187.2	58.6
		Блок Б2				480	48	48	96	144	144
		Блок Б3									
		Блок ФТД				28			24	4	
		Итого по всем блокам				1302.6	229.8	231.2	303.8	335.2	202.6
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	4	6	4	2
		ЗАЧЕТ (За)					6	6	3	3	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	6	3	4	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				44.93%	- отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элек. дисц. по физ. к. и спорту): $(354 / 788) * 100\% = 44.93\%$				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					50%	- отношение суммы з.е. по дисциплинам и практикам обязательной части к общему объёму программы: $((108 + 12) / 240) * 100\% = 50\%$				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					10.66%	- отношение суммы часов конт. работы по дисциплинам к общему объёму времени, отводимому на реализацию дисциплин(с учетом элек. дисц. по физ. к. и спорту) : $(794.6 / 7456) * 100\% = 10.66\%$				