УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Морозов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. протокол №\_\_

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОПИЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2024

Дата введения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Санкт-Петербург

2024

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО коммерческим отделом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».
2. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_.
3. ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. ВЕРСИЯ 1.0

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |
| --- |
| **Разработано:** |
| Начальник коммерческого отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | З.З. Буздов |
| **Согласовано:** |
| Проректор по коммерческой деятельности и развитию имущественного комплекса  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Я.А. Воронцов |
| **Экспертиза проведена:** |
| Главный юрист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.П. Байдов |
| **Проверено:** |
| Директор Центра управления качеством образовательной деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Воронов |

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Назначение и область применения](#_Toc474400391) 5
2. [Нормативные ссылки](#_Toc474400392) 6

[3 Общие положения](#_Toc474400392) 7

[4 Задачи и функции](#_Toc474400393) 9

[5 Права](#_Toc474400394) 10

[6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями](#_Toc474400395) 11

7 [Ответственность](#_Toc474400396) 12

# Назначение и область применения

* 1. Положение о копицентре ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи копицентра, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия копицентра с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).
	2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

# Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законодательных актов, регламентирующих хозяйственную и финансовую деятельность ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- распорядительных, инструктивных и нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации по направлениям деятельности Университета;

- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- Коллективным договором между работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»;

- настоящим Положением;

- учредительными документами и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

# Общие положения

* 1. Копицентр является структурным подразделением Университета.
	2. Копицентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
	3. Основной целью деятельности копицентра является оказание платных типографических услуг обучающимся и работникам Университета, а также другим категориям населения.
	4. Копицентр входит в состав коммерческого отдела.
	5. Копицентр возглавляет заведующий.
	6. Заведующий копицентром принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по коммерческой деятельности и развитию имущественного комплекса.
	7. Заведующий копицентром подчиняется начальнику коммерческого отдела.
	8. Копицентр в своей работе руководствуется:

- нормами Конституции Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по направлению деятельности;

- Уставом Университета;

- Коллективным договором между работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Университета.

* 1. Копицентр, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.
	2. Структура и штатное расписание копицентра утверждается ректором Университета по представлению проректора по коммерческой деятельности и развитию имущественного комплекса в соответствии с задачами, стоящими перед копицентром.
	3. Должностные инструкции работников копицентра разрабатываются заведующим копицентром и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками копицентра осуществляется заведующим копицентром в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
	4. Заведующий копицентром организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и локальными нормативными актами Университета.

## Задачи и функции

* 1. Основными задачами деятельности копицентра являются:
		1. Изготовление и тиражирование изданий обеспечивающей деятельность Университета.
		2. Эффективное использование копировального, множительного и издательско-полиграфического оборудования; повышение эффективности издательско-полиграфического производства, увеличение номенклатуры и качества выполняемых работ, снижение затрат на расходные материалы и бумагу.

4.2 В соответствии с задачами копицентр осуществляет следующие функции:

4.2.1 Выполняет копировальные, множительные и издательско-полиграфические работы для обучающихся и работников Университета.

4.2.2 Анализирует текущие затраты по расходным материалам, обслуживанию и ремонту полиграфического и копировального оборудования.

# Права

* 1. Копицентр имеет право:
		1. Разрабатывать локальные нормативные акты по направлениям деятельности копицентра для внутреннего использования в Университете.
		2. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию копицентра.

# Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

* 1. Копицентр как структурное подразделение Университета подчиняется начальнику коммерческого отдела, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности копицентра.
	2. Копицентр взаимодействует с подразделениями Университета в рамках коммерческой деятельности.
	3. Копицентр отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед начальником коммерческого отдела.

# Ответственность

* 1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач, возложенных на копицентр настоящим Положением, несет заведующий копицентром Университета.
	2. Порядок привлечения к ответственности заведующего копицентром устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.
	3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников копицентра устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

*(версия \_\_\_)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Фамилия И.О.*** | ***Должность*** | ***Дата*** | ***Подпись*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |