

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического
института им. Е.А. Энгеля

ПЕРЕНТЬЕВ А.В.

«20» мая 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

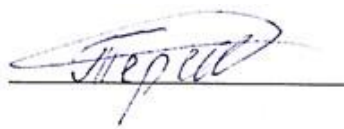
Направленность (профиль) образовательной программы
Земельное и экологическое право

Форма обучения
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Врио директора
юридического института
им. Е.А. Энгеля



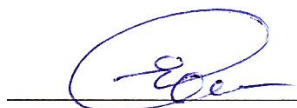
А.В. Терентьев

Заведующий
выпускающей кафедрой



Е.М. Оль

Руководитель
образовательной
программы



Е.М. Оль

Разработчик,
доцент кафедры
конституционного и
административного права



А. А. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)	4
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	19
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	21

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения		
1	ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	З-ИОПК-1.1 знать: особенности нормативных правовых актов, а также особенности их обжалования
		У-ИОПК-1.1 уметь: ненормативный правовых актов, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики
		В-ИОПК-1.1 владеть: навыками разрешения в своей профессиональной деятельности коллизий и пробелов в праве
2	ИОПК-1.2 использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	З-ИОПК-1.2 знать: методологию юридической науки, необходимой для определения юридической справедливости, защиты прав и интересов сторон, а также для обеспечения соблюдения закона
		У-ИОПК-1.2 уметь: оценивать сильные и слабые стороны заявлений и аргументов, а также оценивать возможность выигрышного аргументирования своей позиции, выявлять проблемы и потенциальные риски
		В-ИОПК-1.2 владеть: приемами и навыками по определению и выявлению проблем и потенциальных рисков в своей правоприменительной практике
3	ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	З-ИОПК-1.3 знать: процедуру проведения правовой экспертизы, юридически значимой информации по конкретному делу
		У-ИОПК-1.3 уметь: грамотно и логично аргументировать свою позицию как в устной, так и в письменной речи, предлагая оптимальные варианты решения практических задач в своей профессиональной деятельности
		В-ИОПК-1.3 владеть: умением и навыками излагать факты и обстоятельства, а также находить и выражать оптимальную правовую позицию в том числе при решении нестандартных ситуаций, в своей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Административный процесс» составляет 6 зачетных единицы / 216 часов.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	1 курс (летняя сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины	216	216
1. Контактная работа:	18,3	18,3
занятия лекционного типа (Л)	6	6
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	12	12
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	0,3	0,3
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	197,7	197,7
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Экзамен

Таблица 3

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Предмет, источники и система административно- процессуального права	<u>Занятия лекционного типа:</u> О подходах к пониманию административно-процессуального права. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Система административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права. Общая характеристика административного процесса как юридической категории. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса.	Л	—	—	—	ИОПК-1.1	Устный опрос, доклад, задача (практичес- кое задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Семинарские занятия:</u> Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Система административно-процессуального права. Основные источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. Структура административного процесса. Принципы и стадии административного процесса.	СЗ	—	—	—		

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ПЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ПЗПП), самостоятельная работа (СР).

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
2	Тема 2. Административно- процессуальные нормы и административно- процессуальные правоотношения	Семинарские занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–	ИОПК-1.1	Устный опрос, доклад, кейс- задание, задача (практическ ое задание)
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовить конспект по вопросу: особенности предмета административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Основные принципы и стадии административного процесса. 6. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	18		
		Занятия лекционного типа: Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.	Л	–	–	–		
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–	ИОПК-1.1	Устный опрос, доклад, кейс- задание, задача (практическ ое задание)
		Семинарские занятия: Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.	СЗ	–	–	–		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
3	Тема 3. Производство по предложениям и заявлениям граждан, и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления	<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–	ИОПК-1.2	Устный опрос, кейс- задание, задача (практическ ое задание)
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовить конспект по вопросу: состав административно-процессуальных правоотношений. Основные административно-процессуальные нормы. Специфика применения административно-процессуальных норм. 6. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	20		
		<u>Занятия лекционного типа:</u> Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления. Стадии административного производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений индивидуальных предпринимателей, организаций в органах внутренних дел. Специфика вынесения правоприменительного акта.	Л	–	–	2		
3		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–	ИОПК-1.2	
		<u>Семинарские занятия:</u> Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления. Стадии административного производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений индивидуальных предпринимателей, организаций в органах внутренних дел. Специфика вынесения правоприменительного акта по предложениям и заявлениям граждан, и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления.	СЗ	–	–	–		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 4. Подготовить конспект по вопросу: Основные проблемы производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Основы составления заявлений граждан, и обращений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления. 5. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	18		
4	Тема 4. Регистрационное и лицензионно-разрешительное производство. Общая характеристика регистрационного производства	<u>Занятия лекционного типа:</u> Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления. Стадии административного производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений индивидуальных предпринимателей, организаций в органах внутренних дел. Специфика вынесения правоприменительного акта.	Л	–	–	–	ИОПК-1.3	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Стадии регистрационного производства. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства. Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	–	–	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 4. Подготовить конспект по вопросу: понятие социального управления. Признаки социального управления. Общая характеристика регистрационного производства. Стадии регистрационного производства. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства. 5. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	18		
5	Тема 5. Общая характеристика поощрительного производства. Стадии производства по делам о поощрениях	<u>Занятия лекционного типа:</u> Особенности производства по делам о поощрении на военной службе, в органах внутренних дел. Специфика правоприменительного акта по делам о поощрениях.	Л	–	–	2	ИОПК-1.3	Устный опрос, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Особенности производства по делам о поощрении на государственной гражданской службе, на военной службе, в органах внутренних дел. Специфика правоприменительного акта по делам о поощрениях.	СЗ	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовить конспект по вопросу: основные проблемы производства по делам о поощрениях. 6. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	18		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
6	Тема 6. Контрольно- надзорное производство. Общая характеристика контрольно- надзорного производства	<u>Занятия лекционного типа:</u> Общая характеристика контрольно-надзорного производства. Субъекты контрольно-надзорного производства. Роль Прокуратуры в осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Права и обязанности субъектов контрольно-надзорной деятельности. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства. Виды проверок. Специфика осуществления контрольно-надзорной деятельности по проверочным листам. Акт проверки.	Л	–	–	2	ИОПК-1.2	Тест, кейс- задание, задача (практическо е задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Субъекты контрольно-надзорного производства: специфика прав и обязанностей. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Сделать глоссарий по теме. 2. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 3. Подготовить конспект по вопросу: особенности осуществления контрольно-надзорного производства на федеральном, региональном и местном уровнях. 4. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	17		
7	Тема 7. Производство по административно- правовым жалобам и спорам	<u>Занятия лекционного типа:</u> Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно-правовых жалоб и споров. Особенности производства по административным жалобам. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке.	Л	–	–	–	ИОПК-1.3	Устный опрос, кейс- задание, задача (практическо е задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно-правовых жалоб и споров. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	–	–	2		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 4. Подготовить конспект по вопросу: процессуальные особенности рассмотрения административно-правовых жалоб и споров. 5. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	16		
8	Тема 8. Дисциплинарное производство	<u>Занятия лекционного типа:</u> Понятие и особенности дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных производств. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.	Л	–	–	–	ИОПК- 1.1	Устный опрос, тест, задача (практиче ское задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Понятие, особенности и виды дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	–	–	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 4. Подготовить конспект по вопросу: понятие и участники дисциплинарного производства. Основные стадии производства по	СР	–	–	16		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		привлечению к дисциплинарной ответственности. 5. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.						
9	Тема 9. Исполнительное производство	<u>Занятия лекционного типа:</u> Общая характеристика исполнительного производства. Участники исполнительного производства и их правовое положение. Права и обязанности участников исполнительного производства. Стадии исполнительного производства.	Л	–	–	–	ИОПК- 1.3	Устный опрос, доклад, задача (практиче- ское задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Общая характеристика исполнительного производства. Участники исполнительного производства и их правовое положение. Стадии исполнительного производства. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	–	–	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовить конспект по вопросу: понятие, участники исполнительного производства. Отличительные особенности и общая характеристика исполнительного производства. 6. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	18		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
10	Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	<u>Занятия лекционного типа:</u> Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. Понятие предупреждения и пресечения. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.	Л	–	–	–	ИОПК- 1.3	Устный опрос, задача (практиче- ское задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	–	–	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 4. Подготовить конспект по вопросу: общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения. 5. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	18		
11	Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	<u>Занятия лекционного типа:</u> Виды производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела	Л	–	–	–	ИОПК- 1.2	Устный опрос, тест, кейс- задание, задача

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.						(практиче ское задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Семинарские занятия:</u> Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	—	—	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 4. Подготовить конспект по вопросу: понятие производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 5. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	20,7		
ИТОГО:			Л	–	–	6	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
			СЗ	–	–	12		
			СР	–	–	197,7		

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 4

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 5

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru/ Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный

11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
Основная литература:			
1	Мазурин С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214	электронное	Электронный ресурс
2	Мазурин С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216	электронное	Электронный ресурс
3	Братановский С. Н. Административное право: практикум / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412	электронное	Электронный ресурс
4	Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 124 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/245819	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
5	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 272 с. – ISBN 978-5-94373-421-2. – Текст: электронный. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971	электронное	Электронный ресурс
6	Кемрюгов Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. –	электронное	Электронный ресурс

	150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272		
--	---	--	--

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 7

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Административный процесс». https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2415
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения семинарских занятий				
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2413
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2415
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
4	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				
5	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал
	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м ² , оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.	Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.	
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
6	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2413
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	