Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра *прикладной информатики, статистики и математики*

УТВЕРЖДЕНО
Директор Института
животноводства и аквакультуры
имени В.И. Наумова
_____ С.П. Скляр
_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
35.04.07. Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль) образовательной программы
Управление водными биоресурсам и аквакультура
Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2025

Директор Института _____ *С.П. Сляров*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н. Б. Рыбалова*

Руководитель образовательной
программы профессор _____ *Т.А. Нечаева*

Разработчик доцент _____ *Н. Ю. Донец*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине.....	4
2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
3 Структура и содержание дисциплины	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	15
4.2 Учебное обеспечение дисциплины	15
4.3 Методическое обеспечение дисциплины	16
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	3-ИУК-3.1 Знает методики выработки стратегии сотрудничества и организации работы на предприятиях аквакультуры
			У-ИУК-3.1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели на предприятиях аквакультуры
			В-ИУК-3.1 Владеет стратегией сотрудничества и методами организаторской работы на предприятиях аквакультуры
		ИУК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	3-ИУК-3.2 Знает особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует на предприятиях аквакультуры
			У-ИУК-3.2 Умеет Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует на предприятиях аквакультуры
			В-ИУК-3.2 Владеет способностью

			корректировать свои действия при работе/взаимодействии с людьми на предприятиях аквакультуры
2	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	З-ИУК-5.1 знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними в профессиональной деятельности
			У-ИУК-5.1 уметь: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними в профессиональной деятельности
			В-ИУК-5.1 владеть: навыками взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения в процессе профессиональной деятельности
3	ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИОПК-6.1 Знает основы организации труда, систему мотивации и стимулирования персонала	З-ИОПК-6.1 Знает особенности управления коллективом, систему мотивации и стимулирования персонала, а также процессы производства в рыбоводстве
			У-ИОПК-6.1 Умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства в рыбоводстве
		ИОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации, применяет методы формирования команд и развития лидерства	В-ИОПК-6.1 Владеет основами организации труда в рыбоводстве
			З-ИОПК-6.2 Знает задачи персонала различных структурных подразделений рыбоводных хозяйств
			У-ИОПК-6.2 Умеет определять задачи персонала рыбоводных хозяйств, применяет методы формирования команд

			В-ИОПК-6.2 Владеет методами формирования команд и развития лидерства на предприятиях аквакультуры
--	--	--	---

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Управление человеческими ресурсами»* относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины образовательной программы».

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины *«Управление человеческими ресурсами»* составляет 2 зачетных единицы 72 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины *«Управление человеческими ресурсами»* представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	30	30
Аудиторная работа	30	30
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	10	10
практические занятия (ПЗ)	20	20
лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
промежуточная аттестация (зачет)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	42	42
реферат/эссе (подготовка)	16	16
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	24	24
Подготовка к зачёту	2	2
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности		Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации.	занятия лекционного типа	всего	2	-	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	6	-	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		самостоятельная работа обучающихся	10	-	-	
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование.	занятия лекционного типа	всего	2	-	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	6	-	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		самостоятельная работа обучающихся	10	-	-	
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами.	занятия лекционного типа	всего	2	-	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	4	-	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		самостоятельная работа обучающихся	10	-	-	

4	Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом.	занятия лекционного типа	всего	4	-	-
			в том числе в форме практической подготовки		-	-
		занятия семинарского типа	всего	4	-	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся			10	-	-	
5	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету (контроль)		2	-	-
6	Зачет			-		
Итого				72	-	-

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации.	<i>Система управления персоналом и ее роль в общей системе управления организацией. Теория человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал. Модель системы управления персоналом с позиций концепции человеческого капитала.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 З-ИУК-3.1 З-ИУК-3.2 З-ИУК-5.1 З-ИОПК-6.1 З-ИОПК-6.2	2	-	-
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование.	<i>Трудовой потенциал организации и его характеристика. Подбор персонала и научно-методические основы его обеспечения. Оценка человеческих</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 З-ИУК-3.1 З-ИУК-3.2 З-ИУК-5.1 З-ИОПК-6.1 З-ИОПК-6.2	2	-	-

		<i>ресурсов фирмы: принципы, параметры, методы.</i>				
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами.	<i>Проектирование систем стимулирования в хозяйственных организациях и бюджетных учреждениях. Оценка результативности труда различных категорий персонала и меры, обеспечивающие ее повышение. Формирование средств на оплату труда работников и источники их обеспечения.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 З-ИУК-3.1 З-ИУК-3.2 З-ИУК-5.1 З-ИОПК-6.1 З-ИОПК-6.2	2	-	-
4	Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом.	<i>Социально-трудовые отношения: оценка и способы совершенствования. Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 З-ИУК-3.1 З-ИУК-3.2 З-ИУК-5.1 З-ИОПК-6.1 З-ИОПК-6.2	4		
Итого				10		

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4	5	5	6	7
1	Управление человеческими	<i>Система управления персоналом и ее роль в общей системе управления организацией. Теория человеческого капитала. Инвестиции в</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1	6	-	-

	ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации.	<i>человеческий капитал. Модель системы управления персоналом с позиций концепции человеческого капитала.</i>	У-ИОПК-6.1В-ИОПК-6.1 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2			
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование.	<i>Трудовой потенциал организации и его характеристика. Подбор персонала и научно-методические основы его обеспечения. Оценка человеческих ресурсов фирмы: принципы, параметры, методы.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 У-ИУК-3.2В-ИУК-3.2 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 У-ИОПК-6.1В-ИОПК-6.1 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	6	-	-
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами.	<i>Проектирование систем стимулирования в хозяйственных организациях и бюджетных учреждениях. Оценка результативности труда различных категорий персонала и меры, обеспечивающие ее повышение. Формирование средств на оплату труда работников и источники их обеспечения.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 У-ИУК-3.2В-ИУК-3.2 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 У-ИОПК-6.1В-ИОПК-6.1 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	4	-	-
4	Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом.	<i>Социально-трудовые отношения: оценка и способы совершенствования. Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 У-ИУК-3.2В-ИУК-3.2 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 У-ИОПК-6.1В-ИОПК-6.1 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	4	-	-
5	Зачет			-		
Итого				20	-	-

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации.	<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	6	-	-
		Подготовка рефератов с презентацией: <i>Основные концепции человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	4	-	-
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование.	<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1	6	-	-

			3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2			
		Подготовка рефератов с презентацией: <i>Подбор, отбор, адаптация персонала организации.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	4	-	-
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами.	<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	6	-	-
		Подготовка рефератов с презентацией: <i>Мотивация персонала.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	4	-	-

4	Социально- трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом.	<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	6	-	-
		<i>Подготовка рефератов с презентацией: Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i>	УК-3; УК-5; ОПК-6 3-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1 3-ИУК-3.2У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2 3-ИУК-5.1 У-ИУК-5.1 В-ИУК-5.1 3-ИОПК-6.1У-ИОПК-6.1 В-ИОПК-6.1 3-ИОПК-6.2 У-ИОПК-6.2 В-ИОПК-6.2	4	-	-
5	Подготовка к зачету (контроль)	<i>Самостоятельная подготовка к зачету</i>		2		
Итого				42	-	-

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	AdobeAcrobatReader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	AdobeFoxitReader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	GoogleChrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	MozillaFirefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	<i>Шapiro, С.А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161.</i>	Электронное издание	-
2	<i>Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367.</i>	Электронное издание	-
3	<i>Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 568 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209 - ISBN 5- 238-00290-4.</i>	Электронное издание	-

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	<i>Базавлуцкая Л.М. Управление персоналом: методические указания по лекционным и практическим занятиям / Л.М. Базавлуцкая // Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А.Миллера», 2021 – 69с</i>	Электронное издание	-

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронный каталог научных журналов [Электронный ресурс]	http://elibrary.ru/titles.asp , свободный
2	База данных Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН – Рыболовство и аквакультура	http://www.fao.org/fishery/statistics/collections/ru , свободный
3	База данных Информационные системы «Биоразнообразии России» http://www.zin.ru/BioDiv/	http://www.fao.org/fishery/statistics/collections/ru , свободный

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>1.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.1 № 1.323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: Перечень основного оборудования 1.место преподавателя, 2. столы, 3.стулья, 4.шкаф/стеллаж. Перечень технических средств обучения 1. комплект мультимедийного оборудования: (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2.источник бесперебойного питания 3.сетевой фильтр Программное обеспечение 1.Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, лит. А, этаж 3, помещение 13</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
2	<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 № 1.323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: Перечень основного оборудования 1. место преподавателя, 2. столы, 3. стулья, 4. шкаф/стеллаж. Перечень технических средств обучения 1. комплект мультимедийного оборудования: (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. источник бесперебойного питания 3. сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, лит. А, этаж 3, помещение 13</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение AdobeAcrobatReader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
3	<p>3.Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 3.1 № 1.323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: Перечень основного оборудования 1.место преподавателя, 2. столы, 3.стулья, 4.шкаф/стеллаж. Перечень технических средств обучения 1. комплект мультимедийного оборудования: (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2.источник бесперебойного питания 3.сетевой фильтр Программное обеспечение 1.Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, лит. А, этаж 3, помещение 13</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	
	<p>4. Учебные аудитории для проведения индивидуальных занятий</p> <p>4.1 № 1.323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место преподавателя, 2. столы, 3. стулья, 4. шкаф/стеллаж. <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. комплект мультимедийного оборудования: (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. источник бесперебойного питания 3. сетевой фильтр. <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, лит. А, этаж 3, помещение 13</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение AdobeAcrobatReader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
5	<p>5.Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 5.1 № 1.323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: Перечень основного оборудования 1.место преподавателя, 2. столы, 3.стулья, 4.шкаф/стеллаж. Перечень технических средств обучения 1. комплект мультимедийного оборудования: (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2.источник бесперебойного питания 3.сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Лицензионноепрограммноеобеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение AdobeAcrobatReader DC</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, лит. А, этаж 3, помещение 13</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip	

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.