

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

Форма обучения
очная
очно-заочная
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Директор факультета



Т. Х. Кемрюгов

Заведующий
выпускающей кафедрой



Т. Х. Кемрюгов

Руководитель
образовательной
программы



Т. Х. Кемрюгов

Разработчик,
заведующий кафедрой
конституционного и
административного права



Т. Х. Кемрюгов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)	4
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	14
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля).....	16
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
1	ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели	З-ИУК-3.1 знать: специфику выработки стратегии командной работы для организации отбора участников команды, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
		У-ИУК-3.1 уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор участников команды, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
		В-ИУК-3.1 владеть: навыками выработки стратегии командной работы для организации отбора участников команды, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
2	ИУК-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	З-ИУК-3.2 знать: правила организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, особенности организации обсуждения результатов работы команды
		У-ИУК-3.2 уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организовывать обсуждение результатов работы команды, принимать ответственность за общий результат
		В-ИУК-3.2 владеть: навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организации обсуждения результатов работы команды, принятия ответственности за общий результат
3	ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	З-ИУК-3.3 знать: особенности разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
		У-ИУК-3.3 уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		В-ИУК-3.3 владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Юридический менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Юридический менеджмент» составляет 4 зачетных единицы / 144 часа.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоемкость, час.	
	всего	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
1. Контактная работа:	60	60
занятия лекционного типа (Л)	24	24
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	36	36
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	84	84
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очно-заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоемкость, час.	
	всего	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
1. Контактная работа:	48	48
занятия лекционного типа (Л)	24	24
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	24	24
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	96	96
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	1 курс (летняя сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
1. Контактная работа:	20	20
<i>занятия лекционного типа (Л)</i>	6	6
<i>занятия семинарского типа:</i>		
– <i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
– <i>семинарские занятия (СЗ)</i>	–	–
– <i>лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	–	–
<i>курсовое проектирование (КРП)</i>	–	–
<i>консультация (групповая консультация)</i>	–	–
<i>иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)</i>	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	124	124
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 5

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Введение в юридический менеджмент	<u>Занятия лекционного типа:</u> Сущность понятий управление, менеджмент, руководство. Специфика управленческого труда. Характеристика подходов к управлению: системный, процессный, ситуационный. Методы управления: административные, экономические, социально- психологические. Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Система менеджмента в организации.	Л	4	4	2	ИУК-3.1	Устный опрос, тест, доклад, задача (практическое задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Практические занятия:</u> Специфика управленческого труда: средства труда, предмет труда, результат труда. Характеристика подходов к управлению: системный, процессный, ситуационный. Природа организации и предприятия. Представление организации как открытой системы. Экономическая, политическая, социальная, техническая и ресурсная системы организации. Оценка жизненного цикла организации. Характеристики организации: Методы управления: административные, экономические, социально- психологические. Содержание функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.	ПЗ	6	4	2		
		<u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ПЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ПЗПП), самостоятельная работа (СР).

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>3. Подготовить конспект по вопросу: «Жизненный цикл организации».</p> <p>4. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	14	16	24		
2	Тема 2. Операционное управление юридической функцией в организации	<p>Занятия лекционного типа:</p> <p>Понятия организационная структура и структура управления. Разделение труда в организации. Централизация и децентрализация управления. Типы организационных структур управления. Организационное включение юридической службы на разных стадиях развития организации.</p> <p>Операционная система юридической службы. Цели операционной работы руководителя юридической службы. Составляющие эффективной системы юридической функции. Ключевые показатели эффективности работы юридической службы. Модель стандартных юридических услуг, модель «бутиковой» юридической фирмы, модель универсальной юридической фирмы.</p>	Л	4	4	2	ИУК-3.2	Устный опрос, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<p>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	–	–	–		
		<p>Практические занятия:</p> <p>Классификация ролей менеджера по Минцбергу. Делегирование полномочий и разделение труда. Типы полномочий и ответственности. Технология эффективного делегирования полномочий. Препятствия на пути к делегированию. Операционное совершенство юридической деятельности: гибкость юридического сервиса, низкая стоимость юр. Услуг, высокое качество юридического сервиса, надежность юридического сервиса, высокая скорость предоставления юридических услуг.</p> <p>Эффективность организационной структуры и системы управления: количественные и качественные показатели и их оценка.</p>	ПЗ	6	4	2		
		<p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ПЗПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>3. Сделать глоссарий по теме.</p> <p>4. Подготовить конспект по вопросу: «Операционное совершенство юридической деятельности».</p> <p>5. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	14	16	20		
3	<p>Тема 3. Юридическая функция в системе стратегического управления организацией</p>	<p>Занятия лекционного типа: Стратегическое управление юридической фирмой: видение, миссия, оценка сферы деятельности, разработка планов и программ. Этапы стратегического планирования. Оценка внутренней и внешней среды юридической фирмы. Система стратегий и уровни их разработки. Оценка привлекательности юридических услуг. Инструменты оценки клиентоцентричности юридической службы.</p>	Л	4	4	–	ИУК-3.2	Устный опрос, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<p>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	–	–	–		
		<p>Практические занятия: Стратегическое управление юридической фирмой: видение, миссия, оценка сферы деятельности, разработка планов и программ. Этапы стратегического планирования. Подходы к определению миссии компании: широкий и узкий подход. Методика постановки целей компании SMARTER. Оценка внутренней и внешней среды юридической фирмы: PEST и SWOT анализ. Система стратегий и уровни их разработки. Оценка привлекательности юридических услуг: методика «Бостонской консалтинговой группы», «Матрица GE McKinsey». Инструменты оценки клиентоцентричности юридической службы.</p>	ПЗ	6	4	2		
		<p>Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.</p>	ПЗПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>3. Подготовить конспект по вопросу: «Методики оценки клиентоцентричности».</p> <p>4. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы.</p>	СР	14	16	20		
4	Тема 4. Кадровая политика в юридической деятельности	<p><u>Занятия лекционного типа:</u></p> <p>Концепции управления персоналом организации. Система управления персоналом в организации.</p> <p>Понятие кадровой политики и ее основные элементы. Виды кадровой политики. Особенности формирования коллектива в юридической деятельности. Этапы процесса отбора и подбора персонала. Адаптация персонала и наставничество.</p> <p>Понятие и виды мотивации персонала. Мотивация персонала как управленческая проблема. Виды и средства стимулирования персонала.</p>	Л	4	4	2	ИУК-3.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<p><u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u></p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	–	–	–		
		<p><u>Практические занятия:</u></p> <p>Особенности формирования коллектива в юридической деятельности. Технология процесса отбора и подбора персонала. Адаптация персонала и наставничество Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты. Система управления знаниями в юридической организации. Документооборот как функция управления знаниями. Система корпоративного повышения квалификации. Мотивация и стимулирование персонала в организации: методы и подходы. Формирование лояльности персонала и способы ее измерения.</p>	ПЗ	6	4	2		
		<p><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ПЗПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>3. Сделать глоссарий по теме.</p> <p>4. Подготовить конспект по вопросу: «Организационные и диагностические аспекты совершенствования организации и мотивации труда юриста».</p> <p>5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине.</p> <p>6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	14	16	20		
5	Тема 5. Индивидуальное и групповое поведение в организации	<p>Занятия лекционного типа:</p> <p>Человеческие отношения на работе как основа организационного поведения. Индивидуальное и групповое поведение в организации. Внутриорганизационное лидерство и руководство. Развитие лидерства и команда. Авторитет руководителя и признаки псевдоавторитета. Власть и личное влияние руководителя. Пути достижения высшего уровня лидерства. Управление конфликтами и противоречиями в коллективе. Методы разрешения конфликтов в организации. Формирование и развитие корпоративной и управленческой культуры.</p>	Л	4	4	–	ИУК-3.3	Устный опрос, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<p>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	–	–	–		
		<p>Практические занятия:</p> <p>Командный подход: формирование формальных и неформальных групп. Требования к качествам участников команды. Типология команд и групповая динамика. Назначение командных ролей. Этапы формирования и работы команды. Доверие, ценности и коммуникации в команде. Принятие управленческих решений в команде. Эффект синергии в командной работе.</p>	ПЗ	6	4	2		
		<p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ПЗПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>3. Подготовить конспект по вопросу: «Команды и цифровая трансформация».</p> <p>4. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	14	16	20		
6	Тема 6. Личная эффективность руководителя	<p>Занятия лекционного типа:</p> <p>Особенности планирования работы руководителя. Понятие и значение управления временем. Постановка целей и разработка алгоритма их реализации. Навыки самоорганизации и самоконтроля. Поддержание и развитие собственной мотивации.</p> <p>Правила и приемы деловых взаимоотношений. Этика делового общения.</p>	Л	4	4	–	ИУК-3.3	Устный опрос, тест, доклад, задача (практическое задание)
		<p>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	–	–	–		
		<p>Практические занятия:</p> <p>Особенности планирования работы руководителя. Инструментарий управления временем руководителя. Постановка целей и разработка алгоритма их реализации. Принятие управленческих решений и навыки руководителя: критическое и стратегическое мышление, эмоциональный интеллект, креативность, рефреминг.</p> <p>Правила и приемы деловых взаимоотношений. Этика делового общения. Ведение деловых переговоров: тактика и стратегии.</p>	ПЗ	6	4	2		
		<p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ПЗПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>3. Сделать глоссарий по теме.</p> <p>4. Подготовить конспект по вопросу: «Концепции самоменеджмента: главные особенности».</p> <p>5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине.</p> <p>6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	14	16	20		
ИТОГО:			Л	24	24	6	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
			ПЗ	36	24	12		
			СР	84	96	124		

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 6

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 7

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru/ Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный

10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	Березкина Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03321-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511104	электронное	Электронный ресурс
2	Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.]; под общей редакцией А. А. Титовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15676-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/520543	электронное	Электронный ресурс
3	Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15722-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511632	электронное	Электронный ресурс
4	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А. [и др.]; А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. – Москва: Юрайт, 2022. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14222-8: 1249.00. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496616	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			

5	Самоменеджмент: учебное пособие: [16+] / авт.-сост. А. Ю. Баранова; Сочи́нский государственный университет. – Сочи: Сочи́нский государственный университет, 2023. – 136 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302	электронное	Электронный ресурс
6	Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л. А. Дробышева; Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04671-1. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485	электронное	Электронный ресурс
7	Аминов И. И. Психология деятельности юриста: учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва: Юниги-Дана, 2017. – 615 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01632-0. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454	электронное	Электронный ресурс
8	Позина М. Б. Психология в предпринимательской деятельности: надпрофессиональные компетенции, или Soft skills для предпринимателей: учебно-методическое пособие: [16+] / М. Б. Позина. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 144 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0510-5. – DOI 10.37791/978-5-4257-0510-5-2021-1-144. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602849	электронное	Электронный ресурс

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Юридический менеджмент». https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 10

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3223
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения практических занятий				
	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	
3	<p>Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3223</p>
4	<p>Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
5	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	<p>Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.</p>	<p>1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.</p>	
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				
6	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал
	<p>Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.</p>	<p>Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
7	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	