

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО СПбГАУ

В.Ю. Морозов  
27 августа 2021 г. протокол № 7

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ  
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление гостиничной и ресторанной деятельностью

Форма(ы) обучения  
*очная, заочная*

Санкт-Петербург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<b>1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования</b>	<b>3</b>
1.1 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2 Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.3 Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования	6
1.4 Объём основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.5 Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>8</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
<b>3 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>11</b>
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>20</b>
4.1 Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации	20
4.2 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации	21
<b>5 Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования</b>	<b>21</b>
5.1 Общесистемные требования к реализации программы	21
5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы	22
5.3 Требования к кадровым условиям реализации программы	23
5.4 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	24
<b>6 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>25</b>

# **1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая в СПбГАУ по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и направленности (профилю) «Управление гостиничной и ресторанной деятельностью» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (далее – РП) дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОПОП.

## **1.1 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.01 Сервис высшего образования (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 08 июня 2017 №514;

- Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);
- Профессиональный стандарт 33.008 «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный №37510);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- - Методические рекомендации по разработке образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденные Министром образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

## **1.2 Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата направленности (профиля) «Управление гостиничной и ресторанной деятельностью» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Целью разработки программы бакалавриата является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Цель программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области обеспечения эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказания услуг размещения и питания.

Задачами программы бакалавриата являются:

- реализация компетентного подхода к процессу обучения;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования

профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

– обеспечение инновационного характера подготовки бакалавров на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

### **1.3 Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования**

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.4 Объём основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Объём программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.5 Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180
Блок 2	Практика	Не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9
Объем программы		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

исследовательская практика.

Типы производственной практики:

сервисная практика;

организационно-управленческая практика;

преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

ОПОП ВО обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема ОПОП ВО.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование области профессиональной деятельности</b>	<b>Код профессионального стандарта из данной области</b>	<b>Наименование профессионального стандарта из данной области</b>
1.	33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.007	Профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая



			2015 г., регистрационный № 37395)
2.	33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.008	Профессиональный стандарт 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный №37510);

## 2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- сервисный;
- исследовательский.

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного	Сервисный	-обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; -обеспечение сервисной деятельности в	Гостиницы и иные средства размещения; предприятия общественного питания; услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие

обслуживания)		соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; -обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства и общественного питания.	услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации; технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	Организационно-управленческий	-организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; -ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; -руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и	Гостиницы и иные средства размещения; предприятия общественного питания; услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации; технологии

		<p>общественного питания; - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы; первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
	Исследовательский	<p>-исследования конкурентной среды и рынка услуг; -исследования потребительского спроса; -участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности; -участие в разработке инновационных проектов по повышению эффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения; предприятия общественного питания; технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности</p>

### **3 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

#### **Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Разрабатывать возможные варианты решения задач, оценивать их плюсы и минусы. <b>УК-1.2</b> Анализировать проблему, выделяя её базовые составляющие и осуществлять декомпозицию задачи. <b>УК-1.3</b> Выявлять и формулировать естественнонаучную сущность проблем, возникающих и ходе профессиональной деятельности и обеспечивать их решения посредством прикладных аналитических методов.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определять ожидаемы результаты решения поставленных задач. <b>УК-2.2</b> Проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений. <b>УК-2.3</b> Решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за

		<p>установленное время.</p> <p><b>УК-2.4</b> Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Эффективно использовать стратегии сотрудничества и определять свою роль в команде.</p> <p><b>УК-3.2</b> Учитывать особенности поведения групп людей, участвующих в совместной работе.</p> <p><b>УК-3.3</b> Предвидеть результаты (последствия) личных действий планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>- уважая высказывания других как</li> </ul>

		<p>в плане содержания, так и в плане формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;</li> <li>- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</li> </ul> <p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>4.6</b> Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информации знаниями, опытом и представлять результаты работы команды в форме презентации.</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1</b> Уметь различать уровни познания, сущность мировоззрения и процессы его формирования на основе типологизации и философского осмысления вопросов.</p> <p><b>УК-5.2</b> Проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп с учётом этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1</b> Достигать намеченных целей с учётом условий, имеющихся средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспектив развития профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.2</b> Критически оценивать эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач и оценивать альтернативы полученных результатов.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. <b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов..</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Знает требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте. <b>УК-8.2.</b> Умеет обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов, комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; <b>УК-8.3.</b> Владеет навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1</b> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения. <b>УК-9.2</b> Умеет определять круг задач в</p>

		<p>рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Знает основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений.</p> <p>УК-10.2 Умеет действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения; разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>УК-10.3 Иметь навыки (трудовые действия): принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p>

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения
---	---	--



		обще профессиональной компетенции
Технологии	<b>ОПК-1.</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организаций	<b>ОПК-1.1</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации. <b>ОПК-1.2</b> Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации.
Управление	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью в избранной сфере профессиональной деятельности.	<b>ОПК-2.1</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. <b>ОПК-2.2</b> Применяет современные методы и приёмы планирования, организации, мотивации и координации деятельности организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности <b>ОПК-2.3</b> Осуществляет контроль деятельности организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.
Качество	<b>ОПК-3.</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1</b> Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. <b>ОПК-3.2</b> Обеспечивает требуемое качество процессов

		оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами. <b>ОПК-3.3</b> Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.
Маркетинг	<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1</b> Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и состояние конкурентов. <b>ОПК-4.2</b> Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий. <b>ОПК-4.3</b> Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.
Экономика	<b>ОПК-5.</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	<b>ОПК-5.1</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели организаций в сфере сервиса. <b>ОПК-5.2</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения. <b>ОПК-5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия.
Право	<b>ОПК-6.</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в избранной сфере профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере. <b>ОПК-6.2</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг. <b>ОПК-6.3</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Безопасность обслуживания	<b>ОПК-7.</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.1</b> Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. <b>ОПК-7.2</b> Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-8 .1</b> Знает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-8 .2</b> Умеет использовать Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-8 .3</b> Иметь опыт работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции, установленные вузом

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование рекомендуемых профессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно- -	<b>ПК-1</b> Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса	<b>ПК-1.1.</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса <b>ПК-1.2.</b> Применяет методы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса <b>ПК-1.3.</b> Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

управленческий	<p><b>ПК-2</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p><b>ПК -2.1</b> Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p> <p><b>ПК-2.2</b> Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>ПК-2.3</b> Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p> <p><b>ПК-2.4</b> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>
	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>ПК -3.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p><b>ПК -3.2.</b> Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p><b>ПК -3.3</b> Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>ПК-3.4</b> °Использует методы мотивации персонала, обеспечения его лояльности.</p>
	<p><b>ПК-4</b> Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>ПК -4.1</b> Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>ПК 4.2</b> Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов)</p>

		<p>организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>ПК-4.3</b> Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
Сервисный	<p><b>ПК-5</b> Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p><b>ПК -5.2.</b> Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p> <p><b>ПК-5.4</b> Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
Исследовательский	<p><b>ПК-6</b> Способен организовывать и проводить исследования в сфере услуг и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p>	<p><b>ПК - 6.1.</b> Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг</p> <p><b>ПК - 6.2.</b> Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса</p> <p><b>ПК -6.3</b> Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p>

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета в соответствующем уровню образования подразделе «Образование»:

- учебные планы;

- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практикам и ГИА;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические материалы.

#### **4.1 Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации**

Оценочные средства (Фонды) по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные средства могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине, практике, НИР, ГИА определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### **4.2 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, НИР, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики

НИР, ГИА, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

## **5. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ОПОП ВО.

### **5.1 Общесистемные требования к реализации программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при



необходимости).

### **5.3 Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.4 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего

профиля.

## **6. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимают условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютера (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающимися с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема – передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видео увеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ синтезов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальными программным обеспечением, адаптированной для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема - передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких как экранная лупа, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей на основании заявления обучающегося.

2. В образовательном процессе следует широко использовать

социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

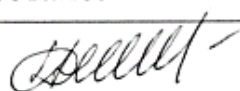

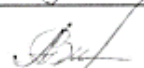
3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ специальными печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (с использованием программ- синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные средства, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Заведующий выпускающей кафедрой		Н.Ю. Донец
Согласовано:		
Проректор по учебной и воспитательной работе		И.В. Юдаев
Декан факультета		В.Ф. Аверьянова