

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра земельных отношений и кадастра



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ»
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки кадров высшей квалификации
05.06.01 Науки о Земле

Направленность (профиль) образовательной программы
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2020

Автор

Заведующий кафедрой  Ефимова Г.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земельных отношений и кадастра
17 марта 2020г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  Ефимова Г.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



Позубенко Н.А.

Начальник отдела
информационных
технологий



Чижигов А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие сведения	4
1.1 Цели и задачи научно-исследовательской практики	4
1.2 Вид практики, форма и способ ее проведения	5
1.3 Место проведения практики	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО	5
1.5 Место практики в структуре ОПОП ВО	7
2. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	7
3 Структура и содержание научно-исследовательской практики	8
4 Формы отчетности по практике	8
5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	9
7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	10
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
9 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики	11
10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	

1 Общие сведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Научно-исследовательская практика является обязательной частью программы аспирантуры, относящейся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научно-исследовательская практика в системе подготовки кадров высшей квалификации направлена на подготовку аспиранта к научной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Руководителем практики, как правило, является научный руководитель аспиранта.

План прохождения практики каждого аспиранта разрабатывается совместно с руководителем практики, утверждается на заседании кафедры.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.1 Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цели практики:

- приобретение и совершенствование практических навыков, умений и компетенций, необходимых для практической деятельности в выбранном научном направлении и в смежных областях;
- подготовка и заключительное оформление материалов по научно-квалификационной работе (диссертации) и научному докладу.

Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научной деятельности в высшей школе, в том числе:

- приобретение опыта участия в научно-исследовательской работе коллектива по решению научных и научно-образовательных задач;

- приобретение опыта выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях;
- формирование умений и навыков представления научных результатов в виде отчетов, рефератов, статей с применением современных средств редактирования и печати.

1.2 Вид практики, форма и способ ее проведения

По способу проведения научно-исследовательская практика определяется как стационарная.

Форма проведения научно-исследовательской практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.3 Место проведения практики

Практика проводится на кафедре земельных отношений и кадастра, кафедре землеустройства

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант приобретает следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные:

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1); способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2).

общепрофессиональные:

способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1).

профессиональные:

В научно-исследовательской деятельности;

– Готовность участвовать в решении практических задач в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель, разрабатывать и внедрять в практическую деятельность новые методы изучения и оценки земельных ресурсов, зонирования территории, территориального планирования, формирования землевладений и землепользований, внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций (ПК-3);

– Готовностью решать вопросы личного профессионального развития, на основе самосовершенствования и освоения новейших достижений науки и практики в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель, а также смежных направлений (ПК-4).

В результате освоения компетенции УК-1 обучающийся должен:

Знать:

– патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования;

Уметь:

– оценивать эффективность и результаты научно-исследовательской деятельности, представлять их с использованием сетевых технологий и мультимедиа, применяемых в образовании и науке.

Владеть:

– навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

В результате освоения компетенции УК-2 обучающийся должен:

Знать:

– методологию научно-исследовательской деятельности, основные особенности научного метода познания.

Уметь:

– использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений.

Владеть:

– навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития.

В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:

Знать:

– современные методы анализа и обработки экспериментальных данных;

Уметь:

– использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

– осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;

Владеть:

– методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

Знать:

– Информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере

Уметь:

- формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения; оценить эффективность и результаты научно-исследовательской деятельности, представить их с использованием сетевых технологий и мультимедиа, применяемых в науке;

- оценить эффективность и результаты научно-исследовательской деятельности.

Владеть:

- технологией сбора, систематизации, обработки и хранения информации;

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:

Знать:

- методологию научно-исследовательской деятельности, основные особенности научного метода познания.

Уметь:

- оценивать эффективность и результаты научно-исследовательской деятельности, представлять их с использованием сетевых технологий и мультимедиа, применяемых в образовании и науке.

Владеть:

- методологией, методами, приемами и порядком ведения научно-исследовательской деятельности в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель, технологией сбора, систематизации, обработки и хранения информации.

Приобрести опыт деятельности:

- применения методов научного исследования в разработке и решении задач землеустроительной науки и практики.

1.5 Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика относится к блоку 2 (Б.2) «Практики». Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Инновационные технологии в земельно-кадастровом учете», «Инновационные технологии в землеустройстве», «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

Сроки проведения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

2 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных этапов её прохождения определяется руководителем научно-исследовательской практики совместно с аспирантом и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика проводится в 5 семестре, её продолжительность составляет 2 недели.

3 Структура и содержание научно-исследовательской практики

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу аспиранта	Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики	5	<i>Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта</i>
1.2 Тщательное ознакомление с ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления и ГОСТ Р 7.0.100-2018 (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.	35	
Итого на подготовительный этап	40	
2 Экспериментальный этап		
2.1 Оформление рабочего варианта несброшюрованной научно-квалификационной работы (диссертации)	15	<i>Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта</i>
2.2 Оформление проекта научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	15	
2.3 Заключительная подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) к предварительному рассмотрению и обсуждению (оформление списка трудов, списка использованных источников и литературы, приложения (при необходимости))	15	
2.4 Подготовка статьи или доклада для выступления на научной конференции по проблеме исследования	15	
Итого на экспериментальный этап	60	
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике	8	<i>Отчет о прохождении практики Отзыв руководителя о прохождении практики</i>
Итого на заключительный этап	8	<i>Выписка из протокола заседания кафедры</i>
Общий объем	108	зачет с оценкой

4 Формы отчетности по практике

Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской

практики составляется руководителем практики совместно с аспирантом и утверждается на заседании кафедры.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант готовит отчет о её прохождении.

Защита отчета по практике проходит на кафедре с предоставлением следующей документации:

- Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 1);
- Отчет по научно-исследовательской практике (Приложение 2);
- Отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 3);
- Список трудов по форме 16 (Приложение 4).

Результаты отчета утверждаются на заседании кафедры и оформляются выпиской (Приложение 5).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики представлен в приложении к программе.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Сулин М. А. Основы земельных отношений и землеустройства: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Землеустройство и кадастры" / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2015. - 319 с.: табл. – Библиогр.: с.19 (10 назв.) . - ISBN 978-5-906109-24-8: 960-00.
2. Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 179 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный. Электронный ресурс

Дополнительная учебная литература

1. Сулин М. А. Территориальное землеустройство несельскохозяйственных объектов: учеб. пособие : практикум / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова. - СПб.: С.-Петербур. гос. горный ин-т, 2007. - 100 с. - Библиогр.: с. 97. - 125-00
2. Сулин М. А. Землеустройство: учеб. пособие для с.-х. вузов / М. А. Сулин. - М.: Колос, 2009. - 401 с. - Библиогр.: с. 397. - ISBN 978-5-10-004028-6: 208-00
3. Сулин М. А. Современное содержание земельного кадастра : учеб. пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; под ред. М. А. Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с. - Библиогр.: с. 271. - ISBN 978-5-903090-42-6: 600-00

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 <http://docs.cntd.ru/>
- 2 Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.): www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.cdml.ru, www.economy.gov.ru/minec/main/
- 3 Электронно-библиотечные системы: www.e.lanbook.com, www.biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red, www.elibrary.ru, www.bibl.spbgau.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- 1) Доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса.
- 2) Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и социальных сетей.
- 3) Использование материалов из сети Интернет при подготовке к практическим занятиям.
- 4) В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций, видео-, аудио-материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием презентационного оборудования и др.
- 5) Использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
- 2) Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
- 3) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
- 4) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
- 5) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
- 6) Свободно распространяемое программное обеспечение Autodesk
- 7) Свободно распространяемое программное обеспечение Qgis

8) Свободно распространяемое программное обеспечение SAS.planet

9) Лицензионное программное обеспечение «ПроГео»

Информационные справочные системы:

1) Elibrary.ru [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

2) BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю – Режим доступа: <http://www.book.ru>

3) Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оцененных академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку – Режим доступа: <https://scholar.google.ru>, свободный.

4) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный.

5) Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

6) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – <http://www.scopus.com>

2) База данных Росреестра. Нормативно-правовые акты – https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_support/cc_ib_docs/cc_ib_documents

9 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для научно-исследовательской практики может быть использована аудитория 3428, оснащенная офисной мебелью и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также для работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров. Оборудование: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.

Также для научно-исследовательской практики может быть использован читальный зал СПбГАУ.

10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____
Заведующий кафедрой
_____ (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

направления подготовки кадров высшей квалификации

_____ (код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

_____ (код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
(научный руководитель)
уч. степень, уч. звание

_____ (подпись, дата)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург
20 _____

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу аспиранта	Трудоем- кость, час.	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики		<i>Индивидуальный план научно- исследовательской практики аспиранта</i>
1.2 Тщательное ознакомление с ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления и ГОСТ Р 7.0.100-2018 (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.		
Итого на подготовительный этап		
2 Экспериментальный этап		
2.1 Оформление рабочего варианта несброшюрованной научно-квалификационной работы (диссертации)		<i>Индивидуальный план научно- исследовательской практики аспиранта</i>
2.2 Оформление проекта научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
2.3 Заключительная подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) к предварительному рассмотрению и обсуждению (оформление списка трудов, списка использованных источников и литературы, приложения (при необходимости))		
2.4 Подготовка статьи или доклада для выступления на научной конференции по проблеме исследования		
Итого на экспериментальный этап		
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике		<i>Отчет о прохождении практики Отзыв руководителя о прохождении практики</i>
Итого на заключительный этап		<i>Выписка из протокола заседания кафедры</i>
Общий объем	108	зачет с оценкой

_____ ФИО аспиранта
(подпись)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра (наименование кафедры)

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

направления подготовки кадров высшей квалификации
(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки
(код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта ____ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
(научный руководитель)
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург
20__

СОДЕРЖАНИЕ

Должны быть перечислены основные разделы отчёта с нумерацией страниц (автособираемое оглавление).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В данном разделе отчёта необходимо изложить основные результаты, выводы и предложения, полученные за время работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) в виде следующих блоков (разделов):

1. Краткий литературный обзор;
2. Обоснование выбранных методов теоретического исследования, а также методики проведения собственных экспериментальных исследований: условий и проведения опытов, схемы опытов;
3. Краткий анализ результатов, полученных в ходе экспериментального исследования;
4. Общие выводы и предложения.

На последней странице основной части отчёта должны быть подписи аспиранта и его научного руководителя (руководителя практики):

_____ ФИО аспиранта
(подпись)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ

В качестве приложения выступает список научных трудов по теме НКР (диссертации), оформленный в соответствии с формой 16.

Общий объёма отчёта (с приложением) должен составлять от 15 до 20 страниц.

Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)**Список верен:**Научный
руководитель_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Заведующий
кафедрой
(название кафедры)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)(Печать организации,
дата)**Примечания:**

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и

научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий аспиранту)*. Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются **фамилии и инициалы** соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии **первых пяти человек**, после чего проставляется **"и другие, всего ___ человек"**.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

* Объем можно считать в **условных печатных листах**. Для этого нужно найти формат издания, который обычно указывается на последней странице книги или титульной странице журнала, например: Формат 60×84 1/8 или (то же самое) Формат 60×84/8. Здесь 60×84 - это размер типографского печатного листа в сантиметрах; 1/8 означает, что 1 лист данного издания занимает 1/8 часть этого большого печатного листа. Теперь допустим, что в журнале ваша статья занимает 11 страниц, тогда разделив 11 на 8, мы получим 1,38 - столько типографских (их еще называют физическими) печатных листов занимает ваша статья. Но поскольку сами типографские листы бывают разных размеров, то результат еще нужно привести к стандартному (60×90 см) печатному листу, который и называется условный печатный лист.

Для приведения разных типографских листов к стандарту используют следующую таблицу коэффициентов:

Формат	Коэффициент
60×70	0,78
60×84	0,93
60×100	1,11
60×108	1,20
61×84	0,97
70×70	0,97
70×84	1,09
70×90	1,17
70×100	1,3
70×108	1,4
75×90	1,25
80×100	1,48

00	
0	84×9
00	84×1
08	84×1
00	90×1
	A4
	A5

В нашем примере при листе 60×84 нужно использовать коэффициент 0,93, то есть нужно умножить 1,38 на 0,93, и мы получим 1,28 - это конечный результат. Объем публикации - 1,28 условного печатного листа, именно эту цифру нужно указывать в документе

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания кафедры _____

Присутствовали:

Повестка: Отчет аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

обучающегося по направлению подготовки, профилю подготовки _____

шифр и наименование

очной формы обучения о прохождении **научно-исследовательской практики** с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заслушали: отчет аспиранта (Ф.И.О. полностью) о прохождении практики

Выступили: Руководитель практики (научный руководитель) аспиранта (Ф.И.О. руководителя практики, должность, ученая степень, ученое звание), заведующий кафедрой с отзывом о результатах и итогах прохождения практики аспиранта (Ф.И.О. аспиранта), выполнении им индивидуального плана научно-исследовательской практики и рекомендациям для дальнейшей работы.

Постановили: считать, что аспирант (Ф.И.О. аспиранта) прошел научно-исследовательскую практику и заслуживает зачета с оценкой _____.

Голосовали:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

Председатель _____ (Ф.И.О.)
подпись

Секретарь _____ (Ф.И.О.)
подпись