

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



А

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине

ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ

Специальность  
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника - специалист по туризму

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург  
2021

Автор

преподаватель


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пантелеева В.Д.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель

педагогического совета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Челей Т.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 43.02.10 Туризм от 19 апреля 2021 г., протокол № 9


Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ямковая И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Борош Н.А.

Начальник отдела  
информационных  
технологий

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы.....	5
3. Основные виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
4. Задания к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ.....	12
5. Образец примерного выполнения задания.....	12
6. Критерии оценки выполненных заданий и степени овладения запланированных умений.....	13
7. Список рекомендованной литературы .....	14

## 1. Пояснительная записка

Методические указания разработаны для проведения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является

–приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную, для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламные объявления на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

## 2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы

Изучаемая тема	Форма самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость, ч
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>			
Тема 1 Туризм. Профессии в туризме	Создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов	Примерные варианты заданий: 1. Разработать визитную карточку сотрудника турфирмы	10
Тема 2 Стратегии туристического бизнеса	Создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов	Примерные варианты заданий: 1. Составить рекламу туров.	6
<b>Раздел 2. Организация путешествий</b>			
Тема 1 Виды путешествий	Создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов	Примерные варианты заданий: 1. Составить электронное сообщение с информацией о путешествии 2. Разработать таблицу символов и сокращений, принятых в авиаперевозках 3. Составить программу пешего тура.	12
Тема 2 Международные	Заполнение документа или написание письма,	Примерные варианты заданий: 1. Составить свой маршрут	12

путешествия	факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	путешествия. 2. Подготовить презентацию курорта.	
Тема 3 Маршруты путешествий. Туристические информационные центры.	Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	Примерные варианты заданий: 1. Составить описание маршрута путешествия. 2. Подготовить рассказ об особенностях этикета в разных странах.	8
Тема 4 Путешествия и безопасность	Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить справочник безопасности туриста в путешествии. 2. Подготовить перечень советов и правил поведения в гостинице и на экскурсии.	10
Раздел 3. Гостиничное обслуживание			
Тема 1 Гостиницы и другие средства размещения	Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить справочник символов гостиничных услуг. 2. Составить описание гостиницы и перечень предоставляемых услуг.	6
Тема 2 Виды апартаментов	Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	Примерный варианты заданий: 1. Подготовить письмо- подтверждение о бронировании номера.	3
Тема 3 Виды услуг в гостинице	Создание туристских проспектов, презентаций,	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить презентацию гостиничных услуг.	5

	программ туристических маршрутов		
Тема 4 Организация питания.	Создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить описание одного из ресторанов столицы и его кухни.	2
Раздел 4. Развитие и организация туризма.			
Тема 1 Работа туристических фирм.	Создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить буклет и рекламные материалы одного из туров.	2
Тема 2 Деньги. Расчеты.	Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить диалогическое высказывание по теме «Условия оплаты»	2
Тема 3 Культура нашей страны.	Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить сообщение об обычаях и традициях России 2. Рассказать о государственных и религиозных праздниках, отмечаемых в России	13
Тема 4 Источники в туристическом бизнесе.	Создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов	Примерные варианты заданий: 1. Подготовить рекламный буклет туристической поездки 2. Составьте туристическую программу трехдневного пребывания в городе	10

Тема 5 Перспективы профессии	Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке	Примерные варианты заданий: 1. Расскажите о деловых качествах претендента на занимаемую должность. 2. Расскажите о деловом этикете и дресс-коде на собеседовании.	4
ВСЕГО			105

### 3. Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

1. Подготовка информационного сообщения. доклада, реферата, эссе
2. Составление опорного конспекта.
3. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм.
4. Создание материалов - презентаций.

**1. Подготовка информационного сообщения /доклада** - это вид ВСР по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

- о определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;



– наличие элементов наглядности.

**2. Написание реферата** - это более объемный, чем сообщение, вид ВСР обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:* идентична роли при подготовке обучающимся информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль обучающегося:* идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме,

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

**3. Написание эссе** - это вид ВСР обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе работ обучающихся, научных конференциях.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;

- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

**4. Составление опорного конспекта** - представляет собой вид ВСР обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

**5. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм** - это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объема информации и ее сложности.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль обучающегося:*

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

**6. Создание материалов-презентаций** - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида ВСР, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- в соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

#### **4. Задания к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ**

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет
- ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки приведены в методических указаниях по каждому виду самостоятельной работы.

**Вся внеаудиторная самостоятельная работа построена на работе с учебной литературой, подготовке к устному опросу материалов по пройденной теме и самостоятельному конспектированию учебного материала.**

**Цель работы:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

**Формирование компетенций:** ОК 1 - 9; ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4

#### **5. Образец выполнения задания по теме 1. Раздел 4. Работа туристических фирм.**

6. Необходимо сделать презентацию-буклет и рекламные материалы одного из туров по выбору студента. Работа выполняется студентом самостоятельно и представляется в форме электронной презентации перед всей группой. Презентация должна отвечать следующим требованиям:

- Объем 10-15 слайдов.
- Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов.
- На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.
- На одном слайде может быть 2 -3 фотографий или рисунков.
- Максимальное время презентации проекта – 5-6 минут

В презентации и в речи должна быть отражена след информация:

- туристские ресурсы (природные и культурно-исторические);
- транспортное сообщение (до региона и внутри него);
- гостиничная инфраструктура;
- объекты питания;
- объекты развлечения.

*Рекомендации по выполнению задания:*

Для поиска информации для презентации можно пользоваться интернет ресурсами, такими как: Тонкости туризма, Википедия и т.д.

*Требования к оформлению работ:*

Работа представляется в виде электронной презентации. Обязательно наличие сопутствующей устной презентации.

*Критерии оценивания работы:*

Вся информация отражена в презентации. Студент не читает речь, а рассказывает наизусть – «5».

Вся информация отражена в презентации. Студент зачитывает информацию с листка – «4».

В презентации отражена не вся информация. Студент зачитывает информацию с листка – «3».

#### **7. Критерии оценки:**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в ответе материал нормативно-правовой литературы, правильно обосновывает принятое решение.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

	затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	---

### **7 Список рекомендуемой литературы:**

1. **Семенова, М.Ю.** Английский язык: туризм и сервис. : учебное пособие / Семенова М.Ю. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07283-7. — URL: <https://book.ru/book/932014>

#### **Дополнительная литература**

2. **Семенова, М.Ю.**

Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие / Семенова М.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02152-1. — URL: <https://book.ru/book/936083> — Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы**

- 1) Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков - [www.study.ru](http://www.study.ru), [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com);
- 2) BBC Learning English - [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk);
- 3) For teachers and students - [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com);
- 4) BBC Learning English authentic video clips on a variety of topics)/Grammar - [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation);
- 5) Литература по английскому языку - [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru);
- 6) One stop English - [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)