

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

Форма обучения
очная
очно-заочная
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Составитель:

заведующий кафедрой



(подпись)

Кемрюгов Т. Х.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (40.04.01 Юриспруденция, Публичное право).

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры конституционного и административного права
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 г.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кемрюгов Т. Х.

(Фамилия И.О.)

08 апреля 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	8
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	8
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	11
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	34
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	34
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	36
6.3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	37
6.4 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	38
6.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	38
6.5.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.....	39
6.5.2 ЧАСТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.....	40
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	41
7.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	41
7.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	41
7.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	42
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	43
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	43
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	44
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	44
8.4 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	46
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	47
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	49
10.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	49
10.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А. «ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. «ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»	57
ПРИЛОЖЕНИЕ В. «АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»..	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ».	60
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. «МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНОГО АКТА СУБЪЕКТА РФ»	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. «ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ».....	71

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01 Учебная практика / Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

для подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Курс	1
Семестр	2, 1 курс (летняя сессия)
Форма проведения практики	Дискретная, индивидуальная
Способ проведения	Стационарная
Цель практики	<p>приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций будущих магистров, способных осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия, анализировать учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, разрабатывать нормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, регулирующие публичные отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в публично-правовой сфере.</p>

<p style="text-align: center;">Задачи практики</p>	<p>Проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи; – разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; – выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; – вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели; – организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат; – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; – устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности; – составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); – представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); – анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; – выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности; – обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; – реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата; – анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций практики; – на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; – проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; – понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; – использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; – проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; – обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне; – выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов; – применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; – применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности; – демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; – может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов; – использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в публично-правовой сфере; – анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; – организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих
--	--

	<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей; – осуществляет подготовку юридических заключений в публично-правовой сфере; – непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).
Требования к результатам освоения практики	<p>В результате освоения практики формируются следующие компетенции: <u>ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3</u></p>
Краткое содержание практики	<p>Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап; юридическая клиника: консультационная деятельность; проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; заключительный этап</p>
Место проведения	<p>ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»</p>
Общая трудоемкость практики	<p>6 зач. ед. (216 час. практической подготовки)</p>
Промежуточный контроль по практике	<p>зачет с оценкой</p>

1 Цель практики

Цель прохождения практики: приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций будущих магистров, способных осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия, анализировать учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, разрабатывать нормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, регулирующие публичные отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в публично-правовой сфере.

2 Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков:

- критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи;
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;
- выработывая стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели;

- организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат;
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности;
- составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности;
- обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата;
- анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права;
- использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций практики;
- на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
- использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
- проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

- обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне;
- выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
- применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
- применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов;
- использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в публично-правовой сфере;
- анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;
- проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей;
- осуществляет подготовку юридических заключений в публично-правовой сфере;
- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение ознакомительной практики (учебная практика) направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в Таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения Учебной практики: ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи		
Б1.О.02	Философия права	1 курс
Б1.О.04	Сравнительное правоведение	1 курс
ИУК-1.2 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
Б1.О.02	Философия права	1 курс
ИУК-1.3 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
Б1.О.02	Философия права	1 курс
ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели		
Б1.О.11	Юридический менеджмент	1 курс
ИУК-3.2 организывает и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организывает обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат		
Б1.О.11	Юридический менеджмент	1 курс
ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
Б1.О.11	Юридический менеджмент	1 курс
ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности		
Б1.О.05	Деловой иностранный язык	1 курс
Б1.О.09	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ИУК-4.2 составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Б1.О.05	Деловой иностранный язык	1 курс
ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Б1.О.05	Деловой иностранный язык	1 курс
ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития		
Б1.О.01	История политических и правовых учений	1 курс
Б1.О.06	История и методология юридической науки	1 курс
ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности		
Б1.О.01	История политических и правовых учений	1 курс
Б1.О.02	Философия права	1 курс

ИУК-5.3 обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
Б1.О.01	История политических и правовых учений	1 курс
Б1.О.06	История и методология юридической науки	1 курс
ИУК-6.2 реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата		
Б1.В.01	Актуальные проблемы муниципального права	1 курс
ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права		
Б1.О.10	Административный процесс	1 курс
ИОПК-1.2 использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б1.О.10	Административный процесс	1 курс
ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б1.О.10	Административный процесс	1 курс
ИОПК-2.1 проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству		
Б1.О.07	Конституционно-правовые основы антикоррупционной политики	1 курс
ИОПК-3.1 понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности		
Б1.О.08	Актуальные проблемы публичного права	1 курс
ИОПК-3.2 использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания		
Б1.О.08	Актуальные проблемы публичного права	1 курс
ИОПК-3.3 определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию		
Б1.О.08	Актуальные проблемы публичного права	1 курс
ИОПК-6.1 проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		
Б1.О.09	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ИОПК-6.2 обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне		
Б1.О.09	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ИОПК-6.3 выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов		
Б1.О.07	Конституционно-правовые основы антикоррупционной политики	1 курс

ИОПК-7.1 применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью		
Б1.О.03	Современные технологии и цифровизация в юриспруденции	1 курс
ИОПК-7.2 применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Б1.О.03	Современные технологии и цифровизация в юриспруденции	1 курс
ИОПК-7.3 демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Б1.О.03	Современные технологии и цифровизация в юриспруденции	1 курс
ИПК-1.3 участвует в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов		
Б1.В.01	Актуальные проблемы муниципального права	1 курс
ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения		
Б1.В.02	Государственная регистрация и оценка недвижимости в Российской Федерации	1 курс
ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством		
Б1.В.01	Актуальные проблемы муниципального права	1 курс
Б1.В.02	Государственная регистрация и оценка недвижимости в Российской Федерации	1 курс
ИПК-4.1 организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях		
Б1.В.03	Защита прав потребителей	1 курс
ИПК-4.2 проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей		
Б1.О.07	Конституционно-правовые основы антикоррупционной политики	1 курс
ИПК-4.3 осуществляет подготовку юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности		
Б1.В.03	Защита прав потребителей	1 курс

Учебная практика: ознакомительная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-1.2 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		

БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-1.3 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-3.2 организывает и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организывает обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-4.2 составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-5.3 Способен обеспечивать создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИУК-6.2 реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств,		

личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права		
Б1.О.15	Правовые основы судопроизводства	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-1.2 использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б1.О.15	Правовые основы судопроизводства	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-2.1 проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-3.1 понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-3.2 использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-3.3 определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-6.1 проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-6.2 обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-6.3 выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и		

иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-7.1 применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-7.2 применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИОПК-7.3 демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-1.3 участвует в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов		
Б1.В.05	Правотворческий процесс	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения		
Б1.В.04	Государственный и муниципальный контроль и надзор	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством		
Б1.В.04	Государственный и муниципальный контроль и надзор	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-4.1 организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-4.2 проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс
ИПК-4.3 осуществляет подготовку юридических заключений в конкретных сферах		

юридической деятельности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2, 3 курс

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

Сроки проведения практики:

Форма обучения	Срок прохождения практики	Семестр
Очная	29 июня – 26 июля	2
Очно-заочная	22 июня – 19 июля	2
Заочная	26 января – 22 февраля	1 курс (летняя сессия)

Учебная практика: ознакомительная практика состоит из подготовительного этапа; юридической клиники: консультационной деятельности; проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; заключительного этапа.

Прохождение практики обеспечит формирование умений и навыков:

- подготавливать юридическое заключение по результатам консультирования;
- подготавливать заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта;
- подготавливать отчетные документы по практике;
- публичной защиты отчета и результатов прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Требования к результатам освоения по программе практики

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи	З-ИУК-1.1 правила критического анализа проблемной ситуации, как системы, выявления ее компонентов и связей	У-ИУК-1.1 критически анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять ее компоненты и связи	В-ИУК-1.1 навыками критического анализа проблемной ситуации, как системы, выявления ее компонентов и связей
			ИУК-1.2 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	З-ИУК-1.2 правила разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	У-ИУК-1.2 разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	В-ИУК-1.2 навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
			ИУК-1.3 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	З-ИУК-1.3 правила выстраивания сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	У-ИУК-1.3 выстраивать сценарии реализации стратегии, определять возможные риски и предлагать пути их устранения	В-ИУК-1.3 навыками выстраивания сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p>	<p>З-ИУК-3.1 правила выработки стратегии командной работы и на ее основе организации отбора участников команды, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды для поставленной цели</p>	<p>У-ИУК-3.1 вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор участников команды, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для поставленной цели</p>	<p>В-ИУК-3.1 навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организации отбора участников команды, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды для поставленной цели</p>
			<p>ИУК-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>З-ИУК-3.2 правила организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организации обсуждения результатов работы команды, принятия ответственности за общий результат</p>	<p>У-ИУК-3.2 организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организовывать обсуждения результатов работы команды, принимать ответственность за общий результат</p>	<p>В-ИУК-3.2 навыками организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организации обсуждения результатов работы команды, принятия ответственности за общий результат</p>
			<p>ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>З-ИУК-3.3 принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>	<p>У-ИУК-3.3 разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>В-ИУК-3.3 навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>

3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 организует, устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	З-ИУК-4.1 правила организации, установления и поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	У-ИУК-4.1 организовывать, устанавливать и поддерживать профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	В-ИУК-4.1 навыками организации, установления и поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности
			ИУК-4.2 составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.2 правила составления, перевода академических текстов и деловой документации с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	У-ИУК-4.2 составлять, переводить академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	В-ИУК-4.2 навыками составления, перевода академических текстов и деловой документации с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
			ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.3 правила представления результатов профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированного отстаивания своего мнения в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	У-ИУК-4.3 представлять результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивать свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	В-ИУК-4.3 навыками представления результатов профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированного отстаивания своего мнения в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

4	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	З-ИУК-5.1 правила анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	У-ИУК-5.1 анализировать идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	В-ИУК-5.1 навыками анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития
			ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	З-ИУК-5.2 правила выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	У-ИУК-5.2 выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	В-ИУК-5.2 навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности
			ИУК-5.3 обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	З-ИУК-5.3 особенности обеспечения создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	У-ИУК-5.3 создавать благоприятную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	В-ИУК-5.3 навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

5	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.2 реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата	З-ИУК-6.2 правила реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата	У-ИУК-6.2 реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата	В-ИУК-6.2 навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата
6	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	З-ИОПК-1.1 правила анализа правоприменительной практики и выявления проблем реализации норм права	У-ИОПК-1.1 анализировать правоприменительную практику и выявлять проблемы реализации норм права	В-ИОПК-1.1 навыками анализа правоприменительной практики и выявления проблем реализации норм права
			ИОПК-1.2 использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	З-ИОПК-1.2 особенности использования методологии юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	У-ИОПК-1.2 использовать методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	В-ИОПК-1.2 навыками использования методологии юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
			ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения	З-ИОПК-1.3 правила предложения на основе анализа юридически значимой информации оптимальных вариантов решения	У-ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагать оптимальные варианты решения	В-ИОПК-1.3 навыками предложения на основе анализа юридически значимой информации оптимальных

			нестандартных ситуаций правоприменительной практики	нестандартных ситуаций правоприменительной практики	нестандартных ситуаций правоприменительной практики	вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
7	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1 проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	З-ИОПК-2.1 правила провидения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	У-ИОПК-2.1 проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	В-ИОПК-2.1 навыками провидения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
8	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1 понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	З-ИОПК-3.1 особенности понимания сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	У-ИОПК-3.1 понимать сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	В-ИОПК-3.1 навыками понимания сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
			ИОПК-3.2 использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	З-ИОПК-3.2 особенности использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	У-ИОПК-3.2 использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	В-ИОПК-3.2 навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

			ИОПК-3.3 определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию	З-ИОПК-3.3 правила определения наличия пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию	У-ИОПК-3.3 определять наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию	В-ИОПК-3.3 навыками определения наличия пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
9	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1 проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	З-ИОПК-6.1 механизмы проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	У-ИОПК-6.1 проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	В-ИОПК-6.1 навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
			ИОПК-6.2 обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне	З-ИОПК-6.2 критерии приобретения высокого уровня личной и правовой культуры, поддержания квалификации и профессиональных навыков на высоком уровне	У-ИОПК-6.2 приобретать высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживать квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне	В-ИОПК-6.2 навыками приобретения высокого уровня личной и правовой культуры, поддержания квалификации и профессиональных навыков на высоком уровне

			ИОПК-6.3 выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	З-ИОПК-6.3 правила выявления коррупционных рисков, оценки и пресечения коррупционных и иных правонарушений, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов	У-ИОПК-6.3 выявлять коррупционные риски, давать оценку и пресекать коррупционные и иные правонарушения, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	В-ИОПК-6.3 навыками выявления коррупционных рисков, оценки и пресечения коррупционных и иных правонарушений, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов
10	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1 применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	З-ИОПК-7.1 правила применения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизирования ее в соответствии с поставленной целью	У-ИОПК-7.1 применять из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью	В-ИОПК-7.1 навыками применения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизирования ее в соответствии с поставленной целью
			ИОПК-7.2 применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	З-ИОПК-7.2 особенности применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	У-ИОПК-7.2 применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	В-ИОПК-7.2 навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности

			ИОПК-7.3 демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	З-ИОПК-7.3 особенности способности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	У-ИОПК-7.3 демонстрировать способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	В-ИОПК-7.3 навыками демонстрации способности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
11	ПК-1	Способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК-1.3 может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	З-ИПК-1.3 особенности участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	У-ИПК-1.3 участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	В-ИПК-1.3 навыками участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов
12	ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	З-ИПК-2.1 правила использования юридической терминологии, анализа юридических фактов и возникающие в связи с ними правовых отношений	У-ИПК-2.1 использовать юридическую терминологию, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	В-ИПК-2.1 навыками использования юридической терминологии, анализа юридических фактов и возникающие в связи с ними правовых отношений
			ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия	З-ИПК-2.2 правила анализа и правильного применения правовых норм, принятия решений и	У-ИПК-2.2 анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать	В-ИПК-2.2 навыками анализа и правильного применения правовых норм, принятия решений и

			в точном соответствии с действующим законодательством	совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством	юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством	совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством
13	ПК-4	Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1 организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях	З-ИПК-4.1 правила организации работы с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях	У-ИПК-4.1 организовывать работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях	В-ИПК-4.1 навыками организации работы с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях
			ИПК-4.2 проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей	З-ИПК-4.2 правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей	У-ИПК-4.2 проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей	В-ИПК-4.2 навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей

			<p>ИПК-4.3 осуществляет подготовку юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>З-ИПК-4.3 правила осуществления подготовки юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>У-ИПК-4.3 осуществлять подготовку юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>В-ИПК-4.3 навыками осуществления подготовки юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности</p>
--	--	--	--	---	--	--

5 Структура и содержание практики

Распределение часов учебной практики: ознакомительной практики по видам работ по семестрам

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам, курсам
		2 семестр 1 курс (летняя сессия)
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	216	216
Лабораторная работа	16	16
Консультации	96	96
Самостоятельная работа практиканта, час.	104	104
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Структура учебной практики: ознакомительной практики

Таблица 3

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	<p>Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Знакомство с «Программой ознакомительной практики». 3. Обсуждение индивидуального задания и графика ознакомительной практики. 	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3
2	<p>Юридическая клиника: консультационная деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой юридической клиники. 2. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридической клиники. 3. Работа в юридической клинике: рассмотрение обращений граждан, анализ нормативных правовых актов по конкретному юридическому вопросу, подготовка юридически обоснованного заключения, с указанием вариантов разрешения проблемы. 4. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 5. Работа над ошибками, допущенными в ходе проведения юридической консультации. 	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
3	<p>Юридическая клиника: проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов. 2. Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования. 3. Анализ проекта нормативного правового акта. 4. Изучение процедуры утверждения нормативного правового 	ИОПК-2.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

	<p>акта. Выделение этапов в согласовании проекта.</p> <p>5. Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.</p> <p>6. Изучение правил подготовки заключения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, подготовка заключения.</p> <p>7. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.</p>	
4	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>На данном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.</p> <p style="text-align: center;">Заключительный этап включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание и оформление отчёта по ознакомительной практике. 2. Выступление на заседании кафедры о проделанной работе. 3. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих юридическое консультирование, проведение экспертизы проекта нормативного правового акта, включая консультационное юридическое заключение и заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 4. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике. 5. Сдача отчета на кафедру для проверки. 6. Защита отчета по практике. 	<p>ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК- 1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК- 3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК- 6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК- 7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК- 2.2; ИПК-4.1; ИПК- 4.2; ИПК-4.3</p>

Содержание практики

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очная ФО)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очно-заочная ФО)	Календарные сроки проведения планируемой работы (заочная ФО)	Оценочное средство
1	<p style="text-align: center;">Подготовительный этап</p> <p>1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Знакомство с «Программой ознакомительной практики». 3. Обсуждение индивидуального задания и графика ознакомительной практики.</p>	6	29.06	23.06	27.01	–
2	<p style="text-align: center;">Юридическая клиника: консультационная деятельность</p> <p>1. Знакомство с работой юридической клиники. 2. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридической клиники. 3. Работа в юридической клинике: рассмотрение обращений граждан, анализ нормативных правовых актов по конкретному юридическому вопросу, подготовка юридически обоснованного заключения, с указанием вариантов разрешения проблемы. 4. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 5. Работа над ошибками, допущенными в ходе проведения юридической консультации.</p>	70	30.06 – 13.07	24.06 – 07.07	28.01 – 09.02	Юридическое заключение
3	<p style="text-align: center;">Юридическая клиника: проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта</p> <p>1. Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов. 2. Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования. 3. Анализ проекта нормативного правового акта.</p>	120	14.07 – 24.07	08.07 – 17.07	10.02 – 20.02	Заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта

	<p>4. Изучение процедуры утверждения нормативного правового акта. Выделение этапов в согласовании проекта.</p> <p>5. Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.</p> <p>6. Изучение правил подготовки заключения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, подготовка заключения.</p> <p>7. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.</p>					
4	<p>Заключительный этап</p> <p>На данном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.</p> <p>Заключительный этап включает в себя:</p> <p>1. Написание и оформление отчёта по ознакомительной практике.</p> <p>2. Выступление на заседании кафедры о проделанной работе. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих юридическое консультирование, проведение экспертизы проекта нормативного правового акта, включая консультационное юридическое заключение и заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.</p> <p>3. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике.</p>	20	25.07 – 26.07	18.07 – 19.07	21.02 – 22.02	Отчет по ознакомительной практике
	<p>4. Сдача отчета на кафедру для проверки.</p> <p>5. Защита отчета по практике.</p>		28.07 29.07	21.07 22.07	15.09 25.09	Отчет по ознакомительной практике и его защита
	Общий объем	216	Зачет с оценкой			Отчет по ознакомительной практике и его защита

Самостоятельное изучение тем

Таблица 4

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции/ индикаторы компетенции
1	Коммуникативные технологии в юридической деятельности.	УК-4
2	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности.	УК-5
3	Стратегическое планирование деятельности и ее виды.	УК-1
4	Значение и выработка командной стратегии	УК-3
5	Критический самоанализ деятельности.	УК-6
6	Особенность анализа нестандартных ситуаций ознакомительной практики	ОПК-1
7	Понятие и виды экспертных юридических заключений	ОПК-2
8	Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2
9	Коллизии и пробелы норм действующего законодательства	ОПК-3
10	Толкование норма права: понятие, виды и способы.	ОПК-3
11	Принципы этики юриста и особенность их соблюдения	ОПК-6
12	Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6
13	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-7
14	1. Нормотворчество и его стадии. 2. Правила проведения юридической консультации. 3. Юридическая техника по составлению нормативных правовых актов	ПК-1
15	Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов	ПК-2

6 Организация и руководство практикой

Ознакомительная практика проводится в юридической клинике, а также на базе кафедр юридического факультета Санкт-Петербургского государственного аграрного университета.

Кафедра, организующая практику:

- разрабатывает и ежегодно пересматривает рабочую программу практики;

- проводит собрания обучающихся по вопросам практики с участием руководителя по соответствующим дисциплинам;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- осуществляет руководство и контроль за ходом практики обучающихся;

- проводит прием и защиту отчетов;

- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики.

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- с участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации;
- организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;
- осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики обучающимися и доводят информацию о нарушениях декану (или заместителю декана по направлению деятельности), проректору по направлению деятельности;
- составляют рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии);
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- с участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни

обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации;
- организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета;
- совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивают результаты прохождения практики обучающихся;
- рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.5.2 Частные требования охраны труда

Обучающиеся при прохождении практики обязаны соблюдать локальные нормативные правовые акты, а также инструкции по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности Санкт-Петербургского государственного аграрного университета и профильной организации.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, составляет юридическое заключение в рамках консультационной деятельности, подготавливает заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, а также составляет отчет по практике.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

1. Индивидуальное задание ознакомительной практики.
2. Юридическое заключение.
3. Заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

4. Дневник по ознакомительной практике.

5. Отчет по ознакомительной практике.

Руководитель практики осуществляет промежуточную аттестацию.

Образцы отчетной документации магистрантов по ознакомительной практике представлены в Приложениях.

В процессе подготовки документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления всех документов, которые должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены на кафедру в скрепленном виде.

Отчетная документация по практике вкладывается в индивидуальную папку магистранта, которая называется – «Отчетная документация магистранта» и хранится в кабинете кафедры.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении консультационной деятельности необходимо указать: какой правовой вопрос подлежал разрешению, к каким правовым отношениям он относился и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время занятий с преподавателями, информации о проведенном анализе и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении различных видов работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть (юридическое заключение; проект нормативного правового акта или статьи нормативного документа);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Введение. «Введение» – структурный элемент отчета, в котором указываются общие сведения о месте прохождения практики, цель и задачи.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, в котором представляется результат юридического консультирования и экспертизы проекта нормативного правового акта. Основная часть состоит из юридического заключения и заключения по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. Форма заключений представлены в Приложении А.

Заключение. В заключении делаются обоснованные выводы о проведенном юридическом консультировании, а также по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1	<p>Гайниев Л. С. Правосудие – система применения права / Л. С. Гайниев; ред. Р. А. Ромашов. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. – 176 с. – (Либерализация права: от репрессий к милосердию). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597541 (дата обращения: 04.04.2022). – Библиогр.: с. 153-171. – ISBN 978-5-00165-050-8. – Текст: электронный.</p>	Электронный ресурс
2	<p>Проблемы соотношения и взаимодействия частного и публичного права (на примере отдельных отраслей права) / Е. С. Симонова, Ю. В. Быстрова, Н. Н. Мельников [и др.] ; под ред. Т. А. Гусевой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 340 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600629 (дата обращения: 04.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1723-2. – DOI 10.23681/600629. – Текст: электронный.</p>	Электронный ресурс
3	<p>Раздьяконова Е.В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. – Новосибирск: НГТУ, 2021 – 204 с. – ISBN 978-5-7782-4347-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/216143</p>	Электронный ресурс

8.2. Дополнительная литература:

1	<p>Свирин Ю. А. Административное судопроизводство: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва: Прометей, 2022 – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-00172-240-3. – Текст: электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993</p>	Электронный ресурс
2	<p>Заграй Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие: Н. П. Заграй, В. С. Климин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 150 с.: ил. – Библиогр.: С. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1; То же [Электронный ресурс] – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256</p>	Электронный ресурс

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU

7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный

6	http://www.vsrp.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

8.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические указания к лабораторным занятиям «Ознакомительная практика» https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwrJb4MOyA	электронное	Электронный ресурс

9 Материально-техническое обеспечение практики

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал</p>	<p>Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м2, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. 1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт. Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDRAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>
<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 ауд. 3403</p>	<p>Перечень основного оборудования 1. стол 13 шт.; 2. стул 25 шт.; 3. стол преподавателя 1 шт.; 4. стул преподавателя 1 шт.; 5. шкаф / стеллаж 1 шт.; Перечень технических средств обучения 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.</p>

<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 ауд. 1312 Юридическая клиника</p>	<p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стол 13 шт.; 2. стул 25 шт.; 3. стол преподавателя 1 шт.; 4. стул преподавателя 1 шт.; 5. шкаф / стеллаж 1 шт.; <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт. 4. МФУ 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.</p> <p>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.</p>
--	---

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции/ индикатора компетенции
Подготовительный этап	1. Какие правила охране труда и техники безопасности представлены в локальных нормативных актах. 2. Как обеспечивается пожарная безопасность в организации (учреждении). 3. Какие действия необходимо выполнить в случае возникновения пожарной и других видов опасности.	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3
Юридическая клиника: консультационная деятельность	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие экспертно-консультационную деятельность. 2. Порядок проведения консультации по правовым вопросам. 3. Порядок подготовки юридического заключения по конкретной правовой ситуации. 4. Специфика подготовки исковых заявлений. 5. Специфика подготовки обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Юридическая клиника: проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в сфере юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 2. Общая характеристика нормотворческого процесса. 3. Порядок принятия законов и подзаконных нормативных правовых актов. 4. Порядок организации и проведения экспертизы проекта нормативного правового акта.	ИОПК-2.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Заключительный этап	1. Правила подготовки юридических заключений. 2. Правила подготовки заключения экспертизы проекта нормативного правового акта. 3. Роль экспертных заключений в юридической деятельности.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1;

		ИОПК-3.1; ИОПК- 3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК- 6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК- 7.2; ИОПК-7.3; ИПК- 1.3; ИПК-2.1; ИПК- 2.2; ИПК- 4.1; ИПК- 4.2; ИПК-4.3
--	--	---

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции/ индикатора компетенции
Подготовительный этап	1. Какие правила охране труда и техники безопасности представлены в локальных нормативных актах. 2. Как обеспечивается пожарная безопасность в организации (учреждении). 3. Какие действия необходимо выполнить в случае возникновения пожарной и других видов опасности.	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3
Юридическая клиника: консультационная деятельность	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие экспертно-консультационную деятельность. 2. Порядок проведения консультации по правовым вопросам. 3. Порядок подготовки юридического заключения по конкретной правовой ситуации. 4. Специфика подготовки исковых заявлений. 5. Специфика подготовки обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления. 6. Коммуникативные технологии в юридической деятельности. 7. Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности. 8. Правила проведения юридической консультации.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Юридическая клиника: проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в сфере юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 2. Общая характеристика нормотворческого процесса. 3. Порядок принятия законов и подзаконных нормативных правовых актов. 4. Нормотворчество и его стадии. 5. Порядок организации и проведения экспертизы проекта нормативного правового акта.	ИОПК-2.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

<p>Заключительный этап</p>	<p>1. Правила подготовки юридических заключений. 2. Правила подготовки заключения экспертизы проекта нормативного правового акта. 3. Роль экспертных заключений в юридической деятельности.</p>	<p>ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3</p>
-----------------------------------	---	--

Промежуточная аттестация каждого обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики осуществляется при сдаче отчетной документации, а также защите отчета.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

- индивидуальное задание ознакомительной практики;
- юридическое заключение;
- заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта;
- дневник по ознакомительной практике;
- отчет по ознакомительной практике;

По итогам прохождения практики обучающийся получает – Зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. «Отчет по ознакомительной практике»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и административного права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Публичное право»

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил обучающийся 1 курса, группы № _____

(Фамилия И.О.)

Допущен / не допущен к защите: _____

Руководитель практики: _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Период (время) прохождения ознакомительной практики:

Дата сдачи отчета на кафедру: _____

(дд.мм.гггг)

Отчет подготовлен: _____

(подпись обучающегося)

Санкт-Петербург, 2024 г.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ» от 19 апреля 2021 г., согласно графику учебного процесса на учебный год, обучающаяся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», студента группы _____, ФИО был(а) направлен(а) для прохождения ознакомительной практики в Юридическую клинику и на кафедру гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова юридического факультета ФГБОУ ВО «СПбГАУ».

Ответственным за прохождение ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», был назначен руководитель практики от Юридической клиники _____ и руководитель ознакомительной практики _____.

В начале практики было получено индивидуальное задание для прохождения ознакомительной практики.

Цель ознакомительной практики:

Задачи ознакомительной практики:

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Юридическая клиника

Санкт-Петербургского государственного аграрного университета

г. Санкт-Петербург

Дата: _____ 2023 г.

Описание правовой ситуации:

Перечень и содержание предоставленных документов гражданином:

Проблема, требующая юридического разрешения:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей сфере:

Заключение:

Рекомендации:

ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

В этом разделе магистрант представляет материалы, связанные с утверждением выбранного нормативного правового акта, а именно:

1. Название проекта нормативного правового акта.
2. Кто разработал?
3. Порядок согласования проекта нормативного правового акта.
4. Сведения о заключениях и проводимых экспертизах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

полное наименование адресата (указывается в случае направления
экспертного заключения в орган государственной власти, принявший акт)

на

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации)

Содержание заключения

1. Цели, задачи и предмет правового регулирования правового акта.
2. Перечислить федеральные и региональные нормативные правовые акты, действующие в соответствующей сфере.
3. Рассмотреть законы, определяющие порядок введения в действие кодексов и устанавливающие особенности применения некоторых положений данных правовых актов.
4. Проверить полномочия органа или должностного лица, принявших правовой акт, на осуществление правового регулирования данного вопроса.
5. Изучить смысл норм, а также правовые последствия их применения. В некоторых случаях рекомендуется рассмотреть несколько правовых актов, содержащих части нормы (например, диспозитивная часть и санкции могут содержаться в различных актах).
6. Анализ юридической терминологии.
7. Выявление пробелов в правовом регулировании.
8. Вывод о противоречии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.
9. Какие меры необходимо принять по устранению выявленных нарушений.

Методика проведения экспертизы проекта нормативного правового акта представлена в Приложении Д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются обоснованные выводы о результатах юридической деятельности.

Вид юридического консультирования:

Вывод по юридическому консультированию:

Перечень используемых нормативных правовых актов:

Название проекта нормативного правового акта:

Вывод по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Указываются нормативные правовые акты, материалы судебной практики, научная и учебная литература, которая была использована в практической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. «Дневник прохождения ознакомительной практики»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студента 1 курса, учебная группа № _____

Фамилия

_____ (фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

_____ (имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

Место прохождения ознакомительной практики:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «число» _____ месяц _____ 202 _____ г. по «число» _____ месяц _____ 202 _____ г.

Дата	День недели	Структурное подразделение	Краткое описание выполняемой работы ¹	Оценки, замечания и рекомендации по работе

¹ Рекомендации для магистрантов

***К видам выполняемых работ относятся:**

Консультирование населения в юридической клинике.

Анализ нормативных правовых актов.

Консультация гражданина по вопросу (указать какой)

Подготовка юридического заключения.

Консультация с руководителем практики.

Подготовка заключения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта

Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов.

Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования.

Анализ проекта нормативного правового акта.

Изучение процедуры утверждения нормативного правового акта. Выделение этапов в согласовании проекта.

Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

Изучение правил подготовки заключения по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

Подготовка заключения по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

Консультация с руководителем практики.

		ВЫХОДНОЙ		
		ВЫХОДНОЙ		

Обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Согласовано:
Руководитель
ознакомительной
практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В. «Аттестационный лист по ознакомительной практике»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта _____
Ф.И.О.

группы _____

Направление подготовки магистранта - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль образовательной программы – «Публичное право»

Место прохождения ознакомительной практики:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «число» _____ месяц _____ 202_ г. по «число» _____ месяц _____ 202_ г.

1. Уровень освоенности компетенций в ходе прохождения ознакомительной практики

Компетенции/ индикаторы компетенции		Оценка уровня освоенности
Шифр	Наименование	

2. Недостатки и замечания по отчету по ознакомительной практике:

3. Итоговая оценка _____

Руководитель
ознакомительной
практики

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. «Индивидуальное задание ознакомительной практики»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «**Публичное право**»

Кафедра конституционного и административного права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ознакомительная практика

для обучающегося(йся) **2** курса, учебная группа № _____

Фамилия

(фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

(имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

Место прохождения ознакомительной практики:

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « _____ г. по « _____ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики: ознакомительной практики: ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3.

Цели ознакомительной практики: приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций будущих магистров, способных осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия, анализировать учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, разрабатывать нормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, регулирующие публичные отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в публично-правовой сфере.

Задачами ознакомительной практики является проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков в следующих направлениях:

- критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи;
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;
- выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели;
- организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат;
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности;
- составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности;
- обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата;
- анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права;
- использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций практики;
- на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
- использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
- проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне;
- выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
- применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
- применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов;
- использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в публично-правовой сфере;
- анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования общественных отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;
- проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей;
- осуществляет подготовку юридических заключений в публично-правовой сфере;

– непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (очная ФО)	Оценочное средство
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Знакомство с «Программой ознакомительной практики».</p> <p>3. Обсуждение индивидуального задания и графика ознакомительной практики.</p>	6		–
2	<p>Юридическая клиника: консультационная деятельность</p> <p>1. Знакомство с работой юридической клиники.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридической клиники.</p> <p>3. Работа в юридической клинике: рассмотрение обращений граждан, анализ нормативных правовых актов по конкретному юридическому вопросу, подготовка юридически обоснованного заключения, с указанием вариантов разрешения проблемы.</p> <p>4. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся.</p> <p>5. Работа над ошибками, допущенными в ходе проведения юридической консультации.</p>	70		Юридическое заключение
3	<p>Юридическая клиника: проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта</p> <p>1. Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов.</p> <p>2. Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования.</p> <p>3. Анализ проекта нормативного правового акта.</p> <p>4. Изучение процедуры утверждения нормативного правового акта. Выделение этапов в согласовании проекта.</p> <p>5. Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.</p> <p>6. Изучение правил подготовки заключения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, подготовка заключения.</p> <p>7. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.</p>	120		Заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта

4	<p align="center">Заключительный этап</p> <p>На данном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.</p> <p>Заключительный этап включает в себя:</p> <p>1. Написание и оформление отчёта по ознакомительной практике.</p> <p>2. Выступление на заседании кафедры о проделанной работе. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих юридическое консультирование, проведение экспертизы проекта нормативного правового акта, включая консультационное юридическое заключение и заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.</p> <p>3. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике.</p>	20		Отчет по ознакомительной практике
	<p>4. Сдача отчета на кафедру для проверки.</p> <p>5. Защита отчета по практике.</p>			
	Общий объем	216	Зачет с оценкой	

Рассмотрено на заседании кафедры конституционного и административного права
(протокол от « ____ _____ г. № ____)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
конституционного и административного права

(подпись)

« ____ _____ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

« ____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. «Методика проведения правовой экспертизы нормативного акта субъекта РФ»

Для проведения экспертизы потребуется: компьютер, с использованием СПС «Гарант» или «Консультант плюс».

Нормативные правовые акты:

Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 31.12.2020)

Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: утверждены Приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 02.10.2019)

Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 № вн2-18/490)

Общие правила:

Правовые акты подлежат правовой экспертизе, если они носят нормативный характер².

Правовая экспертиза отмененных, признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, срок действия которых истек, не проводится.

При поступлении правового акта, вносящего изменение в ранее принятый правовой акт, рекомендуется проводить правовую экспертизу измененного правового акта и составлять экспертное заключение на измененный правовой акт. Если правовой акт, вносящий изменение в ранее принятый правовой акт, устанавливает новые нормы, возможно составление экспертного заключения также на акт о внесении изменений.

Если в срок, установленный для проведения правовой экспертизы правового акта, на территориальный орган поступили правовые акты, вносящие в него изменения, правовая экспертиза правового акта проводится с учетом всех внесенных в него изменений.

Правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации, проводится территориальным органом, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт.

В случае проведения правовой экспертизы правового акта, признающего утратившими силу другие правовые акты, приостанавливающего или продлевающего их действие, следует оценивать компетенцию органа на принятие указанного правового акта, а также возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта.

При правовой экспертизе проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федеральных законов, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники (в том числе проверка наличия необходимых реквизитов). Кроме того, рекомендуется изучить состояние правового регулирования в соответствующей сфере правоотношений.

Цели, задачи и предмет правового регулирования правового акта рекомендуется проанализировать на соответствие основам конституционного строя Российской

² Нормативность акта определяется с учетом пункта 2 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // Российская газета, № 6, 2019.

Федерации, соблюдение основных прав и свобод человека и гражданина, а также рассмотреть с точки зрения соответствия разграничению предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, установленному Конституцией Российской Федерации (статьи 71, 72, 73, 76) и федеральными законами.

При этом следует иметь в виду, что субъекты Российской Федерации вправе осуществлять собственное правовое регулирование по предметам совместного ведения до принятия федеральных законов. После принятия соответствующего федерального закона законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации подлежат приведению в соответствие с данным федеральным законом в течение трех месяцев³.

При изучении состояния правового регулирования в соответствующей сфере выявляется место рассматриваемого правового акта среди других правовых актов, действующих в указанной сфере, и их соотношение. Прежде всего, следует установить, во исполнение или в соответствии с каким федеральным законом (подзаконным актом) принят правовой акт, соответствуют ли правовые основания, обусловившие его принятие, основаниям, указанным в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве. В целях изучения состояния правового регулирования рекомендуется проанализировать не только федеральные законы и подзаконные акты, но и решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, а также иных органов судебной власти Российской Федерации. Необходимо также учесть все изменения, внесенные в федеральные нормативные правовые акты, а также в правовые акты субъекта Российской Федерации.

Анализируя положения правовых актов, имеющих комплексный характер (в частности, кодексов), необходимо иметь в виду, что существуют также законы, определяющие порядок их введения в действие и устанавливающие особенности применения некоторых положений данных правовых актов. Такие положения содержит, например, Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть I), ст. 15; № 52 (часть I), ст. 5597; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (часть I), ст. 14; № 49, ст. 6071; 2009, № 19, ст. 2283; 2010, № 6, ст. 566; № 32, ст. 4298; 2011, № 23, ст. 3263).

Если акт или его часть изданы без нарушения конституционных положений о разграничении предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следует проверять полномочия органа или должностного лица, принявших правовой акт, на осуществление правового регулирования данного вопроса.

Оценивая компетенцию органа государственной власти субъекта Российской Федерации, должностного лица субъекта Российской Федерации на принятие правового акта, рекомендуется, в частности, учитывать следующее⁴:

а) общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации закреплены в статьях 71 - 73 Конституции Российской Федерации, статьях 1, 26.1, 26.3, 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации не вправе регулировать отношения по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, связанные с видами деятельности, лицензирование

³ Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

⁴ Пункт 28 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации не могут устанавливаться санкции (меры ответственности) за нарушения налогового законодательства (подпункт 6 пункта 2 статьи 1 Налогового кодекса Российской Федерации);

г) субъекты Российской Федерации могут предусматривать санкции в законах, регламентирующих ответственность за административные правонарушения, принимаемых в пределах их компетенции, то есть по вопросам, не имеющим федерального значения и (или) не урегулированным на федеральном уровне (статьи 1.3, 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Анализ конкретных правовых норм является наиболее сложным этапом проведения правовой экспертизы и, как правило, выходит за рамки буквального сопоставления положений правового акта и норм федерального законодательства. Рекомендуется изучить смысл нормы, а также правовые последствия ее применения. В некоторых случаях рекомендуется рассмотреть несколько правовых актов, содержащих части нормы (например, диспозитивная часть и санкции могут содержаться в различных актах).

При проведении правовой экспертизы необходимо, прежде всего, опираться на положения Конституции Российской Федерации и федеральных законов. При этом рекомендуется принимать во внимание Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» (Российская газета, 2005, № 248). Согласно указанному постановлению «суд, разрешая дело, применяет непосредственно Конституцию, в частности:

а) когда закрепленные нормой Конституции положения, исходя из ее смысла, не требуют дополнительной регламентации и не содержат указания на возможность ее применения при условии принятия федерального закона, регулирующего права, свободы, обязанности человека и гражданина и другие положения;

б) когда Конституционным Судом Российской Федерации выявлен пробел в правовом регулировании либо когда пробел образовался в связи с признанием не соответствующими Конституции нормативного правового акта или его отдельных положений с учетом порядка, сроков и особенностей исполнения решения Конституционного Суда Российской Федерации, если они в нем указаны;

В случаях, когда статья Конституции Российской Федерации является отсылочной, суды при рассмотрении дел должны применять закон, регулирующий возникшие правоотношения. Наличие решения Конституционного Суда Российской Федерации о признании неконституционной той или иной нормы закона не препятствует применению закона в остальной его части».

При анализе конкретных правовых норм могут возникать расхождения между действующими нормативными правовыми актами, регулирующими одни и те же правоотношения (коллизия правовых актов). В данном случае рекомендуется руководствоваться общепринятыми положениями коллизионного права. В частности, следует учитывать, что при наличии общей и специальной нормы права применяется специальная норма, при наличии двух нормативных правовых актов одинаковой юридической силы применяется акт, принятый позднее.

В ходе правовой экспертизы рекомендуется оценивать также соблюдение правил юридической техники, а именно: наличие набора реквизитов, правильность использования юридической терминологии и др.

Соответствующие правила формально не установлены на федеральном уровне, однако по сложившейся практике правовой акт, как правило, имеет следующие элементы:

- форма принятия;
- наименование органа, принявшего правовой акт (в целях определения компетенции данного органа);
- название, в краткой форме отражающее предмет правового регулирования, которое должно соответствовать содержанию правового акта;
- дата и место принятия и (или) подписания;
- номер;
- полное наименование должности лица, подписавшего правовой акт;
- источник официального опубликования;
- дата (срок) вступления в силу.

При оценке юридических терминов рекомендуется проанализировать:

- употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении;
- имеют ли термины общепризнанное значение;
- обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве.

Оценивая нормативные правовые акты на соответствие правилам юридической техники, возможно использование Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов.

К типичным противоречиям правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству можно отнести:

- ограничение гарантированных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами прав и свобод граждан;
- принятие органами государственной власти субъектов Российской Федерации правовых актов:
 - по предметам ведения Российской Федерации в случае, если это не предусмотрено федеральным законодательством;
 - нарушающих компетенцию Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
 - нарушающих принцип разделения властей;
- по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;
- нарушение требований федерального законодательства относительно формы принятия правового акта;
- наличие в правовом акте положений, искажающих содержание и смысл норм Конституции Российской Федерации и других актов федерального законодательства.

Признаками противоречия правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству также могут являться:

- отсутствие правовых оснований, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами необходимы для издания правового акта;
- принятие правового акта во исполнение отмененного (утратившего силу) акта федерального законодательства;
- неправильный выбор федерального закона, являющегося основанием для принятия правового акта;
- принятие правового акта органом, должностным лицом, в компетенцию которого это не входит, либо с превышением полномочий, предоставленных данному органу, должностному лицу;

- нарушение порядка принятия (обнародования) правового акта;
- запрещение действий граждан и организаций, государственных органов, разрешенных или предписываемых федеральным законом;
- разрешение или допущение действий граждан и организаций, государственных органов, запрещенных федеральным законом;
- изменение установленных федеральным законом оснований, условий, последовательности или порядка действий участников правоотношений;
- иные признаки.

В правовых актах, в том числе конституциях и уставах, часто воспроизводятся нормы Конституции Российской Федерации и актов федерального законодательства. В данном случае следует учитывать, что воспроизведение в правовом акте положений нормативного правового акта, имеющего большую юридическую силу, не свидетельствует о незаконности этого акта.

Наличие в правовом акте пробелов правового регулирования не следует рассматривать как противоречие федеральному законодательству.

Выявленные пробелы в правовом регулировании рекомендуется отражать в экспертном заключении как предложения по корректировке регионального законодательства.

Вывод о противоречии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется формулировать с учетом возможности обращения в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

Подготовка экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы

По результатам проведения правовой экспертизы составляется экспертное заключение.

В экспертном заключении о несоответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется отражать следующие сведения:

- реквизиты правового акта (в случае если проводится правовая экспертиза правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются также реквизиты правового акта, вносящего изменения и дополнения, принятие (издание) которого послужило поводом проведения экспертизы);

- повод проведения правовой экспертизы (принятие нового правового акта, внесение в него изменений, изменение федерального законодательства, поручения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, обращения органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, запросы аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, поручения Минюста России, поручения главного управления (для управлений), а также, если есть основания полагать, что в экспертном заключении содержится ошибочное положение, отсутствует указание на имеющееся в правовом акте противоречие Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, а также в случаях, указанных в пункте 31 Методических рекомендаций);

- предмет правового регулирования и его соответствие сфере ведения субъекта Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или ведения Российской Федерации, установленной Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (с указанием конкретных статей и пунктов);

– состояние правового регулирования в данной сфере (перечень актов федерального законодательства, на соответствие которым рассматривался правовой акт), необходимость и достаточность правового акта для урегулирования общественных отношений;

– оценка компетенции принявшего правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, должностного лица субъекта Российской Федерации;

– вывод о несоответствии содержания правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

– оценка порядка обнародования (опубликования) правового акта при наличии сведений об обнародовании (опубликовании) правового акта;

– оценка формы и текста правового акта на соответствие правилам юридической техники;

– результаты антикоррупционной экспертизы правового акта.

В экспертном заключении о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется делать вывод о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам, а также отражать сведения, указанные в абзацах 3, 4, 10, 11 пункта 24 Методических рекомендаций.

При составлении экспертного заключения о несоответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется наиболее точно описать конкретные нормы рассматриваемого правового акта, противоречащие Конституции Российской Федерации и федеральным законам, а также иным актам, принимаемым органами государственной власти Российской Федерации в соответствии с их компетенцией. При этом не всегда целесообразно переписывать (воспроизводить) нормы правового акта, достаточно изложить именно ту его часть, которая содержит несоответствие.

При описании норм правового акта рекомендуется указывать:

– положение правового акта (абзац, подпункт, пункт, часть статьи, статья, подраздел, параграф, раздел, глава, часть), противоречащее Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, а также его содержание;

– нарушенные положения Конституции Российской Федерации, федерального закона и (или) иного акта органа государственной власти Российской Федерации (абзац, подпункт, пункт, часть статьи, статья, подраздел, параграф, раздел, глава, часть) и их содержание.

Например: «Подпунктом * пункта * статьи * Закона субъекта Российской Федерации * установлено полномочие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации * в области здравоохранения по определению порядка проведения медицинских экспертиз. Вместе с тем согласно пункту 11.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 48, ст. 6165; 2014, № 49, ст. 6927) установление порядка организации и производства медицинских экспертиз отнесено к полномочиям федеральных органов государственной власти в области охраны здоровья граждан.

Таким образом, подпункт * пункта * статьи * Закона субъекта Российской Федерации * противоречит Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, поскольку принят с превышением полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации федеральным законодательством.»

Не рекомендуется ограничиваться указанием одних лишь номеров рассматриваемых положений нормативных актов, например: «пункт * статьи * Закона субъекта Российской Федерации * противоречит статье * Федерального закона *».

Если вывод о противоречии нормы правового акта аргументируется несколькими логически взаимосвязанными федеральными нормами, необходимо четко указать, каким конкретно из них противоречит норма правового акта.

Вывод по результатам проведения правовой экспертизы может быть аргументирован ссылкой на акты судебных органов и нормы международного права.

В экспертном заключении рекомендуется оценить доводы о противоречии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, наличие в нем коррупциогенных факторов, указанных в соответствующем запросе (обращении).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. «Инструктаж руководителя практики»

**ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Ознакомление с Инструкцией по охране труда студентов ФГБОУ ВО СПбГАУ при прохождении практик		Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа по охране труда		Подпись инструктирующего	
дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись